



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৯

বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজামাটি কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ক) সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরের প্রধান অর্জন: মানিকছড়ি শিল্পনগরীতে শিল্পবাড়ি ও পরিবেশবাড়ি এবং আধুনিক সুবিধাসমৃদ্ধ পাঁচটি শিল্প স্থাপন, ০৬ টি প্লট বরাদ্দ প্রদানের জন্য প্রাক-এলএসি সভা আয়োজন। ৫টি শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে ১০০ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টি। সরাসরি তত্ত্বাবধানে বেসরকারি খাতে ৩৪৯৩৪.০০ কেজি মধু উৎপাদন। উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৩৭৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, ব্যাংক কর্তৃক ঋণ ব্যবস্থাপনা ও উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগের মাধ্যমে নতুন ২,৭৯০ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টি। ১০২টি ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প প্রতিষ্ঠানকে নিবন্ধন প্রদান করা হয়। ০২টি মেলা আয়োজন এবং প্রণোদনা খাতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পে নিজস্ব ৩০.০০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ব্যাংকগুলোর মাধ্যমে প্রণোদনা খাতে ১২০২.৫৫ লক্ষ টাকা বিতরণ। বিসিক সিআইডিপি, রাজামাটি'র মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডে ৯১০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

■ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

শিল্পনগরীর খালি ও অব্যবহৃত প্লটসমূহের ১০০% বরাদ্দ প্রদান, শিল্পসমূহে ইটিপি স্থাপন, পরিবেশবাড়ি নতুন শিল্পনগরী স্থাপনের প্রস্তাব প্রণয়ন ও প্রেরণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়ন এবং সর্বোপরি বিনিত ঋণের আদায় নিশ্চিতকরণ।

■ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লট ১০০% বরাদ্দকরণ, শিল্পনগরীসমূহে ইটিপি স্থাপন নিশ্চিতকরণে সর্বাঙ্গিক সহায়তাকরণ, শিল্পের যাবতীয় সুবিধাসম্পন্ন এবং পরিবেশবাড়ি নতুন শিল্পনগরী স্থাপনের প্রস্তাব প্রণয়ন ও প্রেরণ, দ্রুত উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ এবং বিনিত ঋণের শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি যুগোপযোগী পরিকল্পনা গ্রহণ। সিআইডিপি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহ আধুনিকায়ন এবং যুগোপযোগী নতুন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি চালুকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লট শতভাগ বরাদ্দকরণ ;
২. শিল্পসমূহে ইটিপি স্থাপন;
৩. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ ;
৪. ০১ টি মেলার আয়োজন ও ০১ টি মেলায় অংশগ্রহণ ;
৫. বিনিত ঋণের অনাদায়ী টাকা আদায় নিশ্চিতকরণ;
৬. উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টি;

প্রস্তাবনা

বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজামাটি ও এর আওতাধীন কার্যালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজামাটি

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশামাটি- এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

১.২ অভিলক্ষ্য :

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ;
২. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা ;
৩. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা ;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ;
৫. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান ;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ ;
৩. স্থায়ী অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব শিল্পনগরী স্থাপন ;
৪. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ;
৫. মেলা, সেমিনার, কর্মশালা ও ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন ;
৬. ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের জন্য খুচরা যন্ত্রাংশ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাব-কন্ট্রাক্টিং ইউনিট তালিকাভুক্তিকরণ এবং বৃহৎ শিল্পের সাথে তালিকাভুক্ত ইউনিটের সাব- কন্ট্রাক্টিং সংযোগ স্থাপন ;
৭. শিল্প প্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে খালি/অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দের লক্ষ্যে প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন ও সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার অনুকূলে প্লট বরাদ্দকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
জিডিপিতে শিল্প খাতের (ম্যানুফ্যাকচারিং) অবদান বৃদ্ধি	জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদান বৃদ্ধি	%	৬.৬৫	৬.৭৯	৬.৯৩	৭.০৭	৭.২১	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2020-21 (Final)- Page 05 Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)
আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদন বৃদ্ধি	আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদনের পরিমাণ	লক্ষ মেট্রিক টন	৩.৪৯	২.৭৩*	৩.১৩	৩.১৪	৩.১৫	বিসিক লবণ সেল , প্রধান কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা	I. লবণ সেল II. Bangladesh Salt Industries Information System (BSIIS)সফটওয়্যার III. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, চট্টগ্রাম
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও বেকারত্ব দূরীকরণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংখ্যা	১৮১৬	৫৮৯*	১১০০	১১৫০	১২০০	বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও চট্টগ্রাম বিভাগের অন্তর্ভুক্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, চট্টগ্রাম II. উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা III. বাজেট শাখা, বিসিক, ঢাকা
শিল্প মেলা আয়োজনের মাধ্যমে মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণন ও প্রসারের সুযোগ সৃষ্টি	আয়োজিত শিল্প মেলা সংখ্যা	সংখ্যা	১৮	১০*	১৫	১৫	১৫	বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও চট্টগ্রাম বিভাগের অন্তর্ভুক্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা II. বিপণন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা

* সাময়িক

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫র	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
বিসিকের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণীত প্রজেক্ট প্রফাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৮	১	২	-	-	-	-	২	৩	
		[১.২] বিপণন সমীক্ষা	[১.২.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৬	১	২	-	-	-	-	২	৩	
		[১.৩] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৪	২০	১৮	১৬	১৭	১৪	২২	২৪	
		[১.৪] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	১৪	২০	১৮	১৬	১৭	১৪	২২	২৪	
		[১.৫] রুম/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	%	২	-	৪	৫০%	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৬] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৬.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	--	--	--	--	১	১
		[১.৬] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৬.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত	সমষ্টি	%	২	৪	৩	৪০%	-	-	-	-	-	১০০	১০০
		[১.৭] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৭.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৮	৩১	১৩০	১১০	৮০	৫০	৩২	৪০	৫০	
[১.৮] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিসিকে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.৮.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬০	৩১৫	৫০	৪০	৩০	২০	-	-	-	-		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বিসিকের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	২০	[২.১] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.১.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২৫	৭৫	৭৫	৫০	২৫	১৭৫	২০০		
		[২.২] পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলের ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের দক্ষতা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.২.১] সিআইডিপি কর্তৃক প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২০	২২০	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	২৫০	২৭৫
		[২.৩] প্রগোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত প্রগোদনা ঋণ	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.৪] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	[২.৫.১] মোট সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪০	২০০	২২০	১৮০	১২০	১১০	১০০	-	-
		[২.৫] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	[২.৬.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০০	৬১২	৬৫০	৬০০	৫৬০	৫৫০	৫০০	৭৫০	৮০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বিসিকের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা	১৫	[৩.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৩.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (বিসিক প্রধান কার্যালয়ে) প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[৩.২] সিটিজেন চার্টারে পরিবীক্ষণ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৩.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	১	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[৩.৩] এপিএ, এনআইএস, সিসি, জিআরএস, এবং আরটিই সেবা বন্ধ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করন	[৩.৩.১] হালনাগাদ-কৃত সেবাবন্ধসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[৩.৪] শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.৪.১] অংশগ্রহণ কৃত শিল্প মেলা	সমষ্টি	%	৩	৪	৪	১	-	-	-	-	২	৩
		[৩.৫] শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সমষ্টি	%	৩	-	-	১	-	-	-	-	২	৩
[৫] স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	১০	[৫.১] মধু উৎপাদন বৃদ্ধি	[৫.১.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ (বেসরকারি মধু)	সমষ্টি	মে. টন	৭	২৫	৩০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪২.০	৪৫.০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%								৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাঙ্গামাটি হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক
লিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

মি, আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসেবে সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক
লা কার্যালয়, রাঙ্গামাটি এর সাথে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে বিসিক জেলা
কার্যালয়, রাঙ্গামাটি কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



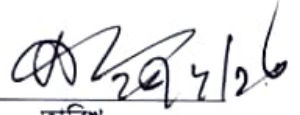
মোঃ হোসাইন হোসেন

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিসিক জেলা কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিসিক জেলা কার্যালয়, রাঙ্গামাটি

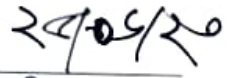


তারিখ



আঞ্চলিক পরিচালক

বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম



তারিখ

মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন
আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)
বিসিক, চট্টগ্রাম।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

BSCIC	-	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
SCITI	-	Small & Cottage Industries Training Institute
SME	-	Small and Medium Enterprises
BSIIS	-	Bangladesh Salt Industries Information System
CETP	-	Common Effluent Treatment Plant
CIDD	-	Control of Iodine Deficiency Disorder
LWG	-	Leather Working Group
e-GP	-	e-Government Procurement
IAP	-	Individual Action Plan
LAC	-	Land Allotment Committee
SDG	-	Sustainable Development Goals
GDP	-	Gross Domestic Product
DPP	-	Development Project Proposal
FY	-	Fiscal Year
RD	-	Regional Director
RDO	-	Regional Director's Office
BDO	-	Bscic District Office
IE	-	Industrial Estate
CIDP	-	Cottage Industries Development Programme

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	-	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
স্কিটি	-	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট
বিনিত	-	বিসিকের নিজস্ব তহবিল
বিজেকা	-	বিসিক জেলা কার্যালয়

সংযোজনী-২ :
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	জেলা কার্যালয়	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল
০২	[১.২] বিপণন সমীক্ষা	[১.২.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	জেলা কার্যালয়	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা
০৩	[১.৩] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	জেলা কার্যালয়	নকশা নমুনা
০৪	[১.৪] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	চালুকৃত শিল্প ইউনিটের তালিকা
০৫	[১.৫] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৫.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা [১.৫.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	এলএসি সভার সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
০৬	[১.৬] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৬.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	জেলা কার্যালয়, শিল্পনগরী কার্যালয় ও সিআইডিপি কার্যালয়	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিটে তালিকা (সত্ত্বাধিকারীর নামসহ)
০৭	[১.৭] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.৭.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	জেলা কার্যালয়, শিল্পনগরী কার্যালয় ও সিআইডিপি কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
০৮	[১.৮] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.৮.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	জেলা কার্যালয়, শিল্পনগরী কার্যালয় ও সিআইডিপি কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
০৯	[২.১] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.১.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	জেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার তালিকা (স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বরসহ)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১০	[২.২] পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলের ক্ষুদ্র নৃ গোষ্ঠীদের দক্ষতা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.২.১] সিআইডিপি কর্তৃক প্রশিক্ষিত জনবল	সিআইডিপি কার্যালয়, রাজশামাটি	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা (স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বরসহ)
১১	[২.৩] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত ঋণ	জেলা কার্যালয়	বিতরণকৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
	[২.৪] বিনিত ঋণের আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ	জেলা কার্যালয়	আদায়কৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১২	[২.৫] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] বিতরণকৃত প্রণোদনা বিতরণ	জেলা কার্যালয়	বিতরণকৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১৩	[২.৬] নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৬.১] মোট সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	জেলা কার্যালয়	কর্মসংস্থান সৃষ্ট প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নম্বরসহ তালিকা
১৪	[২.৭] কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৭.১] কর্মসংস্থানকৃত জনবল	জেলা কার্যালয়	কর্মসংস্থান সৃষ্ট প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নম্বরসহ তালিকা
১৫	[৩.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৩.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ	জেলা কার্যালয়, শিল্পনগরী কার্যালয় এবং সিআইডিপি কার্যালয়	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৬	[৩.২] সিটিজেন চার্টারে পরিবীক্ষন ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (বিসিক প্রধান কার্যালয়ে) প্রেরণ	জেলা কার্যালয়, শিল্পনগরী কার্যালয় এবং সিআইডিপি কার্যালয়	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৭	[৩.৩] এপিএ, এনআইএস, সিসি, জিআরএস, এবং আরটিই সেবা বক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করন	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবক্সসমূহ	জেলা কার্যালয়, শিল্পনগরী কার্যালয় এবং সিআইডিপি কার্যালয়	হালনাগাদ সম্পন্নের স্ক্রীনশট এবং ওয়েবসাইটের লিংক
১৮	[৩.৪] শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.৪.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	জেলা কার্যালয় এবং সিআইডিপি কার্যালয়	অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলার তথ্য
১৯	[৩.৫] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	জেলা কার্যালয় এবং সিআইডিপি কার্যালয়	আয়োজিত শিল্প মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২০	[৪.১] মধু উৎপাদন বৃদ্ধি	[৪.১.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ (বেসরকারিভাবে উৎপাদিত মধু)	জেলা কার্যালয়	উৎপাদিত মধুর পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	আঞ্চলিক পরিচালক	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৭	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	আঞ্চলিক পরিচালক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৯	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	আঞ্চলিক পরিচালক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
১০	[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী এবং উপস্থিতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১১	[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	আঞ্চলিক পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	সংশ্লিষ্ট পত্র
১২	[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক
১৩	[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
১৪	[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারককৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	সংশ্লিষ্ট মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রতিবেদন
১৫	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	আঞ্চলিক পরিচালক	সিটিজেনস চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর সরকারি আদেশ
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	আঞ্চলিক পরিচালক	কার্যকর/চালুকৃত সেবা এবং ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	আঞ্চলিক পরিচালক	ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের স্থিরচিত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগের জারিকৃত পত্র
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	আঞ্চলিক পরিচালক	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রণীত কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
২	[১.১.১.১] যদি কোনো আঞ্চলিক কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
৩	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	আঞ্চলিক পরিচালক	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক অথবা অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী অথবা ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৪	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট অথবা প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা এবং প্রণয়নকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম- ১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	আঞ্চলিক পরিচালক	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্যঅধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আঞ্চলিক পরিচালক	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	আঞ্চলিক পরিচালক	বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রচার পত্রের কপি।
৫	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৫] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগের জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ, বাতিল ও শিল্পনগরীর সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে এলএসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় উক্ত জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভাপতি। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও উপস্থিতি পূর্বক এলএসি সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ/বাতিল করা হয়।
[১.৬] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৬.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা [১.৬.২] খালি প্লট বরাদ্দকৃত		
[২.১] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিকের প্রশিক্ষণ	[২.১.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বাজেট শাখা, বিসিক প্রধান কার্যালয়	প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে জেলা কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।
[২.২] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিকের প্রশিক্ষণ	[২.২.১] দক্ষতা কেন্দ্রের প্রশিক্ষিত জনবল		
[২.৩] পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের দক্ষতা তৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] সিআইডিপি কর্তৃক প্রশিক্ষিত জনবল		
[২.৪] লবণ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত লবণ চাষী		
[২.৫] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী		
[৩.৪] শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.৪.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগের জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা ও ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন করা সম্ভব হবে।
[৩.৫] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত শিল্প মেলা		

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: বিসিক জেলা কার্যালয়,রাঙামাটি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-			
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	২ ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ (৩১.১২.২৩)	-	১ (৩০.০৬.২৪)			
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩১.০৭.২৩ ৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩	-	-	৩১.০৫.২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	৩০	৫০	১০০			
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	৩০	৫০	১০০			
[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭	০৪	০২	০৫			
[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০-০৯-২৩ ৩১-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২৩	-	৩১-০৩-২৪	-			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮													
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-			
[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৪ ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০.০৯.২৩)	১ (৩১.১২.২৩)	১ (৩১.০৩.২৪)	১ (৩০.০৬.২৪)			
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			

সংযোজনী ৫ : ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৬৬.৬৭	৬৬.৬৭	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো আঞ্চলিক কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২		১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	১১	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	২	২	১	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	২	-	-	১	-

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	২৩-১২-২১	০৫-১২-২২	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১১-১১-২১	১৫-১০-২২	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	৩	২	১	-	-	-