গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা প্রশাসন এ জেলার বিভিন্ন সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত দপ্তরসমূহের সাথে সুসম্পর্ক বজায় রেখে বিভিন্ন জনমুখী সেবা প্রদান করে যাচ্ছে। সরকারের রাজস্ব সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গত তিন বছরে ৫৭,৮৪,৮৩৯ টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে। সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারের অংশ হিসেবে গৃহহীন পরিবারকে মুজিববর্ষে ৭৯৫টি ঘর নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে। জেলার আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার স্বার্থে বিভিন্ন আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর সাথে সমন্বয়পূর্বক গত ০৩ (তিন) বছরে ১৩৫৩টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং কাপ্তাই হ্রদ দখলরোধে ১৫ টি অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করা হয়েছে। এ জেলায় করোনা সংক্রমণের হার জাতীয় হারের তুলনায় কম রাখা সম্ভব হয়েছে। ভবিষ্যতেও এ ধারা অব্যাহত থাকবে বলে আশা করা যায়। রাঙ্গামাটি জেলা প্রশাসন হতে গত তিন বছরে গণশুনানির মাধ্যমে গৃহীত পদক্ষেপ হিসেবে মোট ১৬৬৭ জনকে বিভিন্ন প্রকার (আর্থিক, মানবিক, আইনগত এবং কর্মসংস্থানমূলক) সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। সরকারের প্রতিশ্রুত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী এবং বেকার যুবকদের মধ্যে বিনামূল্যে কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ‘ডিজিটাল হাব’ প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। এতে দক্ষ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে মোট ৩২০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় শিশুদের জন্য কোন পার্ক না থাকায় পরিত্যক্ত একটি স্থান যা মাদকসেবীদের আখড়া হিসেবে পরিচিত ছিল তা উদ্ধার করে রাঙ্গামাটি শিশু পার্ক নির্মাণ করা হয়েছে। পার্কটিতে গত ০১ (এক) বছরে মোট ৪১,২৩২ জন দর্শনার্থী ভ্রমণ করেছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পার্বত্য চট্টগ্রামে ভূমি জরিপ না থাকায় এ অঞ্চলে সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা অত্যন্ত দুরূহ। পাশাপাশি দুর্গম পাহাড়ি এলাকায় সুষ্ঠু যাতায়াত ব্যবস্থার অভাব এবং মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান না থাকায় এ অঞ্চল সামগ্রিকভাবে পিছিয়ে পড়ছে। অধিকন্তু দুর্গম পাহাড়ি এলাকায় নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ এবং টেলিযোগাযোগ ব্যবস্থা না থাকায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে মনিটরিং করা এবং সরকারি দপ্তরের সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার ক্ষেত্রে অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে দেখা দিয়েছে। পার্বত্য চট্টগ্রামে আঞ্চলিক দলসমূহের চাঁদাবাজি/অপতৎপরতার কারণে জনগণের দোরগোড়ায় জনসেবা পৌঁছে দিতে প্রতিবন্ধকতার সৃষ্টি হচ্ছে। নিরাপত্তাহীনতার ফলে সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। শুকনা মৌসুমে কাপ্তাই হ্রদের পানি শুকিয়ে যাওয়ার কারণে অবৈধ দখলদারদের অপতৎপরতা বৃদ্ধি পায় । এর ফলে কাপ্তাই হ্রদ দখল এবং দূষনমুক্ত রাখা স্থানীয় মাঠ প্রশাসনের জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে দেখা দিয়েছে। সর্বোপরি দক্ষ জনবলের অভাবে রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার সার্বিক কার্যক্রম সম্পাদনের ক্ষেত্রে বিঘ্ন ঘটছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রশিক্ষণ শেষে মূল্যায়ন; যার মাধ্যমে ২০২৫ সালের মধ্যে অন্ততঃ ষাট শতাংশের উপর কর্মীকে দক্ষ ও প্রযুক্তিগত চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় উপযুক্ত হিসেবে গড়ে তোলা সম্ভব হবে; পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের সাথে সমন্বয় পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ। এর অংশ হিসেবে ২০২৬ সালের মধ্যে কমপক্ষে ১২টি নতুন পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ ও উন্নয়ন; হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের জন্য সরকারের দৃষ্টি আকর্ষণ এবং ২০২৫ সালের মধ্যে দখলদারদের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রস্তুতকরণ; জেলায় কোর কমিটির সভা নিয়মিতকরণ ও বিশেষ প্রয়োজনে একাধিক কোর কমিটির সভা আহ্বান এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জনগণের ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রদান নিশ্চিত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধের লক্ষ্যে নিয়মিত ভূমি এবং হেডম্যান অফিস পরিদর্শন(২৪টি); সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ ; সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা ৭০০ এ উন্নীতকরণ; জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যালয়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কার্যাবলিসমূহ নিয়ে ০৬টি লানিং সেশন আয়োজন; কাপ্তাই হ্রদে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১২টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২১ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল,স্বচ্ছ, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
২. উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয়
৩. জেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি
৪. শিক্ষার মান উন্নয়ন ও আইসিটিতে দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তোলা
৫. পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ভূমি থেকে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ ও খাসজমি পুনরুদ্ধার;
২. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৩. জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;
৪. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন-যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি নিরসনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণের সাথে মতবিনিময় এবং সামাজিক প্রতিরোধ গড়ে তুলতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. সরকারি নতুন কমসূচি সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
৬. কাবিখা/ কাবিটা/ গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন;
৭. প্রতিবন্ধী এবং অটিস্টিক শিশুদের শিক্ষার সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান;
৮. প্রাকৃতিক পরিবেশকে কাজে লাগিয়ে জেলায় স্থানীয়ভাবে পর্যটনের সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি;
৯. ভূমি রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ;
১০. জেলার সার্বিক অবস্থার উপর পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
(১) ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	(১.১) ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	%	-	-	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
	(১.২) ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	%	-	-	৬০	৬১	৬২	জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
পর্যটন খাতকে জেলা ব্র্যান্ডিং এর মূল প্রতিপাদ্য হিসেবে বিবেচনায় নিয়ে নতুন বিনোদন কেন্দ্র/ স্পট চিহ্নিতকরণ এবং কর্মসংস্থান বৃদ্ধিকরণ	(২.১) স্থাপিত পর্যটন স্পট/বিনোদন কেন্দ্র	সংখ্যা	১	২	১০	১৫	২০	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, রাঙ্গামাটি পৌরসভা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল), রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা	স্থিরচিত্র/প্রতিবেদন
জেলায় শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	(৩.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	৩০	২৩	৫০	৮০	১০০	স্থানীয় সরকার শাখা, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
	(৩.২) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	২৩	২৬	২৫	৪৫	৫০	স্থানীয় সরকার শাখা, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	২০	[১.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	গড়	%	৩	-	-	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০০	১০০
			[১.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	গড়	%	২	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬১	৬২
		[১.২] জমাবন্দিসমূহ হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত জমাবন্দি	গড়	%	২	৯৭.৪৪	৯৭	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৮
		[১.৩] ভূমি অফিস ও হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১৫	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৫
		[১.৪] সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[১.৪.১] সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৫৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৭৫০	৮০০
		[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬	৭৩	৮৯	৬৩	৫০	৪০	২৭	৯০	৯০
		[১.৬] ভূমিহীন-গৃহহীনদের ঘর প্রদান	[১.৬.১] ঘরের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৭৯৫	৫৭৫	৫৭০	৫৫০	৫৪০	৫৩০	৬০০	৬০০
		[১.৭] ভূমি ব্যবস্থাপনায় জটিলতা নিরসনে ছেঁড়া জমাবন্দি স্ক্যান এবং হাতে লিপিবদ্ধ করে সংরক্ষণ	[১.৭.১] জমাবন্দি সংরক্ষণের সময়	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০.০৪.২২	৩০.০৫.২২	১০.০৬.২২	২০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	২০.০৪.২৩	১৫.০৪.২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয়	১৫	[২.১] জেলায় বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৭৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৩	৭৫	৮০
		[২.২] পাহাড়ধস প্রবণ ঝুঁকিপূর্ণ এলাকা চিহ্নিত করে সাইনবোর্ড স্থাপন	[২.২.১] স্থাপিত সাইনবোর্ডের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[২.৩] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় উপকার ভোগীর ডাটাবেজ তৈরি	[২.৩.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	গড়	%	৩	৮০	১০০	৯৫	৯৪	৯৩	৯০	৮০	১০০	১০০
		[২.৪] লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৪.১] বিভিন্ন অফিস ও জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যালয়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কার্যাবলিসমূহ নিয়ে আলোচনা ও মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৬	৪	৩	২	-	১০	১২
		[২.৫] চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	২	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৩০	২৩	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	২৩	২৬	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি	১৫	[৩.১] রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার নিবন্ধিত আবাসিক হোটেল ও রেস্তোরাঁর শতভাগ লাইসেন্স নবায়ন নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] লাইসেন্সকৃত হোটেল	গড়	%	২	২০	৪৮	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.২] কাপ্তাই হ্রদে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিষিদ্ধ জাল ধ্বংস ও মাছের অভয়াশ্রম রক্ষা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৩] করোনা সংক্রমণ প্রতিরোধে কোভিড-১৯ ভাইরাস আক্রান্ত রোগীর কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা	[৩.৩.১] কোভিড আক্রান্ত রোগীর বাড়ি লাল পতাকা দিয়ে চিহ্নিতকরণ	গড়	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৪] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[৩.৪.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩	১৭.২৫	১১.০৯	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৬
		[৩.৫] আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলার নিবন্ধিত আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্সের ডিজিটাল ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	[৩.৫.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	০১.০২.২২	০১.০৩.২২	০১.০৪.২২	০১.০৫.২২	০১.০৬.২২	-	-
		[৩.৬] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২৬৪	২৫০	২৪০	২৩০	২০০	২৬৫	২৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষার মান উন্নয়ন ও আইসিটিতে দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তোলা	১০	[৪.১] 'ডিজিটাল হাব' এ শিক্ষার্থী, উদ্যোক্তা ও বেকার তরুণদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী, উদ্যোক্তা ও বেকার তরুণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৩০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৫০	২৫০	৩০০
		[৪.২] শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞানভিত্তিক ও সাধারণ জ্ঞান চর্চা বৃদ্ধিতে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[৪.৩] শিক্ষার মান এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৩০	২৪	২০	১৬	১৫	১৪	২৪	২৪
		[৪.৪] বইমেলা/ বিজ্ঞানমেলা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত বইমেলা/বিজ্ঞানমেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১	২	১	-	-	-	২	২
		[৪.৫] শিক্ষা সহায়তা প্রদান	[৪.৫.১] শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪১	৩৯	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬০
		[৪.৬] বঙ্গবন্ধু বৃত্তি প্রদান	[৪.৬.১] প্রদানকৃত শিক্ষা উপবৃত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১৮৩	৫০	৪০	৩০	২০	১৫	৭০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ	১০	[৫.১] কাপ্তাই লেকে ভ্রমণকারী পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	[৫.১.১] পর্যাপ্ত সংখ্যক লাইফ জ্যাকেট ও বয়া আছে এমন নৌযানের সংখ্যা	গড়	%	১	-	-	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
		[৫.২] রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার পর্যটন স্পটসমূহের পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	[৫.২.১] স্থাপিত ডাস্টবিন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৬০
			[৫.২.২] পরিচালিত পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৫.৩] রাঙ্গামাটি পার্ক ও ডিসি বাংলো পার্কের শ্রীবৃদ্ধিকরণ/উন্নয়ন	[৫.৩.১] স্থাপিত নতুন রাইড/স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২	৩	২	১	-	-	৩	৩
		[৫.৪] রাঙ্গামাটি সদরের উচ্চতম শৃঙ্গ ফুরোমন পাহাড়ের আরোহনের রাস্তার দুইপাশে সৌন্দর্যবর্ধনকারী বৃক্ষের চারা রোপন	[৫.৪.১] সৌন্দর্যবন্ধন কারী রোপিত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[৫.৫] পর্যটন শিল্পের বিকাশে দর্শনীয় স্থানের মানচিত্র সম্বলিত পর্যটন ম্যাপ স্থাপন	[৫.৫.১] স্থাপিত ম্যাপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	১	৪	-
		[৫.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ‘ট্যুরিজম সেল’ চালু ও জেলা তথ্য বাতায়নে এ সংক্রান্ত তথ্য সন্নিবেশ	[৫.৬.১] স্থাপিত ‘ট্যুরিজম সেল’	তারিখ	তারিখ	১	-	-	০১.০৯.২১	০১.১২.২১	০১.০২.২২	০১.০৪.২২	০১.০৬.২২	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ. জে. প্র.	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক
২	আ.ভূ.উ কর	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর
৩	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৪	এসিল্যান্ড	এ্যাসিস্টেন্ট কমিশনার ল্যান্ড
৫	জেএম	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা
৬	বিডিআরআইএস	বার্থ এন্ড ডেথ রেজিস্ট্রেশন ইনফরমেশন সিস্টেম
৭	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৮	সাধা.	সাধারণ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] জমাবন্দিসমূহ হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত জমাবন্দি	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] ভূমি অফিস ও হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	রাজস্ব শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[১.৪] সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[১.৪.১] সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির সংখ্যা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
[১.৬] ভূমিহীন-গৃহহীনদের ঘর প্রদান	[১.৬.১] ঘরের সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[১.৭] ভূমি ব্যবস্থাপনায় জটিলতা নিরসনে ছেঁড়া জমাবন্দি স্ক্যান এবং হাতে লিপিবব্ধ করে সংরক্ষণ	[১.৭.১] জমাবন্দি সংরক্ষণের সময়	রেকর্ডরুম শাখা, রাজস্ব শাখা	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
[২.১] জেলায় বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	স্থানীয় সরকার শাখা	মাসিক প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র/সভার কার্যবিবরণী
[২.২] পাহাড়ধস প্রবণ ঝুঁকিপূর্ণ এলাকা চিহ্নিত করে সাইনবোর্ড স্থাপন	[২.২.১] স্থাপিত সাইনবোর্ডের সংখ্যা	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	স্থিরচিত্র ও কার্যবিবরণী
[২.৩] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় উপকার ভোগীর ডাটাবেজ তৈরি	[২.৩.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	প্রস্তুতকৃত এক্সেলশীট
[২.৪] লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৪.১] বিভিন্ন অফিস ও জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যালয়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কার্যাবলিসমূহ নিয়ে আলোচনা ও মতবিনিময় সভা	সাধারণ শাখা	স্থিরচিত্র, সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.১] রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার নিবন্ধিত আবাসিক হোটেল ও রেস্তোরাঁর শতভাগ লাইসেন্স নবায়ন নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] লাইসেন্সকৃত হোটেল	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	আবাসিক হোটেল ও রেঁস্তোরার নবায়নকৃত লাইসেন্সের তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন
[৩.২] কাপ্তাই হ্রদে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিষিদ্ধ জাল ধ্বংস ও মাছের অভয়াশ্রম রক্ষা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জে এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] করোনা সংক্রমণ প্রতিরোধে কোভিড-১৯ ভাইরাস আক্রান্ত রোগীর কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা	[৩.৩.১] কোভিড আক্রান্ত রোগীর বাড়ি লাল পতাকা দিয়ে চিহ্নিতকরণ	জে এম শাখা, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর গোপনীয় শাখা, সিভিল সার্জন অফিস	প্রেরিত প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[৩.৪] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[৩.৪.১] নিষ্পত্তির হার	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৫] আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলার নিবন্ধিত আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্সের ডিজিটাল ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	[৩.৫.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ	জে এম শাখা	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ
[৩.৬] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জে এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] ‘ডিজিটাল হাব’ এ শিক্ষার্থী, উদ্যোক্তা ও বেকার তরুণদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী, উদ্যোক্তা ও বেকার তরুণ	আইসিটি শাখা	স্থিরচিত্র
[৪.২] শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞানভিত্তিক ও সাধারণ জ্ঞান চর্চা বৃদ্ধিতে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	শিক্ষা ও কল্যাণ/সাধারণ শাখা	স্থিরচিত্র, সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] শিক্ষার মান এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, গোপনীয় শাখা	পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন
[৪.৪] বইমেলা/ বিজ্ঞানমেলা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত বইমেলা/বিজ্ঞানমেলা	শিক্ষা ও কল্যাণ/সাধারণ শাখা	স্থিরচিত্র, সভার কার্যবিবরণী
[৪.৫] শিক্ষা সহায়তা প্রদান	[৪.৫.১] শিক্ষার্থীর সংখ্যা	তথ্য ও অভিযোগ শাখা	মাসিক প্রতিবদন, স্থিরচিত্র
[৪.৬] বঙ্গবন্ধু বৃত্তি প্রদান	[৪.৬.১] প্রদানকৃত শিক্ষা উপবৃত্তি	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার পর্যালোচনা, স্থিরচিত্র
[৫.১] কাপ্তাই লেকে ভ্রমণকারী পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	[৫.১.১] পর্যাপ্ত সংখ্যক লাইফ জ্যাকেট ও বয়া আছে এমন নৌযানের সংখ্যা	জে এম শাখা, পৌরসভা, উপজেলা পরিষদ, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	অগ্রগতি প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[৫.২] রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার পর্যটন স্পটসমূহের পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	[৫.২.১] স্থাপিত ডাস্টবিন	নেজারত শাখা, পৌরসভা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	অগ্রগতি প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
	[৫.২.২] পরিচালিত পরিচ্ছন্নতা অভিযান	জেলা প্রশাসন	স্থির চিত্র পর্যালোচনা
[৫.৩] রাঙ্গামাটি পার্ক ও ডিসি বাংলো পার্কের শ্রীবৃদ্ধিকরণ/উন্নয়ন	[৫.৩.১] স্থাপিত নতুন রাইড/স্থাপনা	নেজারত শাখা	স্থিরচিত্র
[৫.৪] রাঙ্গামাটি সদরের উচ্চতম শৃঙ্গ ফুরোমন পাহাড়ের আরোহনের রাস্তার দুইপাশে সৌন্দর্যবর্ধনকারী বৃক্ষের চারা রোপন	[৫.৪.১] সৌন্দর্যবন্ধন কারী রোপিত চারা	নেজারত শাখা, পৌরসভা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	অগ্রগতি প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[৫.৫] পর্যটন শিল্পের বিকাশে দর্শনীয় স্থানের মানচিত্র সম্বলিত পর্যটন ম্যাপ স্থাপন	[৫.৫.১] স্থাপিত ম্যাপ	আইসিটি শাখা	পর্যটন ম্যাপ এবং এ্যাপ
[৫.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ‘ট্যুরিজম সেল’ চালু ও জেলা তথ্য বাতায়নে এ সংক্রান্ত তথ্য সন্নিবেশ	[৫.৬.১] স্থাপিত ‘ট্যুরিজম সেল’	সংস্থাপন শাখা, আইসিটি শাখা	‘ট্যুরিজম সেল’ স্থাপনের অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমি অফিস ও হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়	অফিস পরিদর্শন
ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	ভূমি সংস্কার বোর্ড	পত্র প্রেরণ
ভূমিহীন-গৃহহীনদের ঘর প্রদান	ঘরের সংখ্যা		পত্র প্রেরণ
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তত্ত্বাবধান, পরিদর্শন, প্রশিক্ষণ প্রদান
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তত্ত্বাবধান, পরিদর্শন, প্রশিক্ষণ প্রদান
কাপ্তাই লেকে ভ্রমণকারী পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	পর্যাপ্ত সংখ্যক লাইফ জ্যাকেট ও বয়া আছে এমন নৌযানের সংখ্যা	পৌরসভা, উপজেলা পরিষদ, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	পত্র প্রেরণ, সভা আয়োজন
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার পর্যটন স্পটসমূহের পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	স্থাপিত ডাস্টবিন	পৌরসভা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	পত্র প্রেরণ, সভা আয়োজন
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার পর্যটন স্পটসমূহের পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিচালিত পরিচ্ছন্নতা অভিযান	পৌরসভা, উপজেলা পরিষদ	পত্র প্রেরণ, সভা আয়োজন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ