



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, রাঙামাটি পার্বত্য জেলা
(শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা)
www.rangamati.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.৮-৪০০.২০৫.০৩.০৬৯.২২. ২৪৮

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪২৯
২৭ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়নপূর্বক প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগের ২৬ এপ্রিল, ২০২২ খ্রি তারিখের ০৫.৪২.০০০.০৩১.১০.০০৩. ২২. ৩৯ নং স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, রাঙামাটি এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০২ (দুই) ফর্দ

27/08/2022
(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ
চট্টগ্রাম

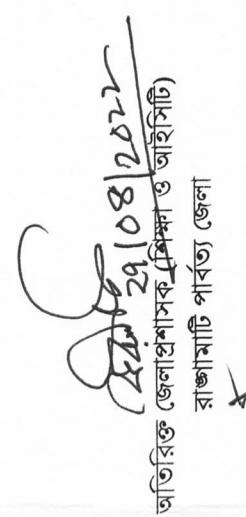
জেলাপ্রশাসক
রাঙামাটি পার্বত্য জেলা
ফোন: ০২৩৩৩০৭১৬৩২, ফ্যাক্স: ০২৩৩৩০৭১৬০৬
e-mail: dcrangamati@mopa.gov.bd

+

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কাদার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, রাঙামাটি পার্বত্য জেলা

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবার্ষিক, ২০২২-২০২৩													
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলপদ	সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাঙ্গ ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১. প্রার্থনানিক যবস্থা.....		২	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১২	১৪
১.১ নেতৃত্বক কার্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২		সংখ্যা	অ: জে: প্র: (শিক্ষকা ও আইসিটি)	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২		
১.২ নেতৃত্বক কার্মিটির সভার সিকান্ড	বাস্তবায়িত সিকান্ড	৮	%	অ: জে: প্র: (শিক্ষকা ও আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীভূতের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	অ: জে: প্র: (শিক্ষকা ও আইসিটি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	অর্জন	২	২			
১.৪ শুধুমাত্র সংক্ষেপ আয়োজন প্রক্ষেপণ আয়োজন আয়োজিত	প্রক্ষেপণ	২	সংখ্যা	অ: জে: প্র: (শিক্ষকা ও আইসিটি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	অর্জন	২	২			
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন প্রোক্ষিবিধ অনুসরণ/প্রতিপ্রতিক্রিয় অক্ষেত্রে মালামাল বিনষ্টকরণ/গরিষ্ঠকার-পরিষ্করণ বাহি, মাইলাদের জন্য পথক ওয়াশার্যনের যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্মপরিবেশ	০	সংখ্যা ও তারিখ	অ: জে: প্র: (সার্বিক)	২ ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২ ৩১.১২.২২	অর্জন	২ ৩০.০৬.২৩	২			
২. একাধিক ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্ষেত্র-পরিবহন ওয়েবকাইটে প্রকাশ	ক্রেত-গ্রিকেজন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০	তারিখ	একাডেমিস	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২২	অর্জন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদাৰ	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল যাঙ্গিষণ্ড	২০২২-২০২৩ অপৰ্যাপ্তিৰ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টেৰ ২য় ৩য় ৪থ মেট্ অঙ্গীকৃত মান	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৰ্তক, ২০২২-২০২৩	মন্তব্য
৩. শুল্কচার সংক্ষিপ্ত এবং দুর্বলতি প্রতিক্রিয়ে সহজেক অন্যান্য কার্যক্রম.....								
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজিটার প্রদেশ সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাৰ মতান্ত সংৰক্ষণ	বেজিটার হাজানগাদকৃত	৮	%	অ. জে. প্র. (শিক্ষা ও আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০৫%	২৫%
৩.২ সেবা গ্রহীতা ও সেবা প্রদানকৰ্ত্তীৰ মধ্যে পারস্পৰিক সম্পর্ক কৰণেৰ লক্ষণ মার্কিস ডেলিভাৰ প্রয়োগে কার্যক্রম সেবা প্রদান। (উত্তোল্যীকৰণ সন্দেশ, স্থায়ী বাসিন্দা সন্দেশ, জনাবন্দি নকল)	সকল শাখার প্রদেশকৰ্ত্তীৰ লক্ষণ ডেলিভাৰ কৰণৰ স্থাপিত	৮	%	অ. জে. প্র. (শিক্ষা ও আইসিটি)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২৫%
৩.৩ জেলা প্রশাসকেৰ কার্যালয়ে নাগৰিক সেবাৰ সাথে সম্পৰ্ক শাখাগুলি সিসিটি কাৰ্যৱার আওতায় নিয়ে আসা	সিসিটি কাৰ্যৱার আওতাধৰণ	৮	%	অ. জে. প্র. (শিক্ষা ও আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০৫%	২৫%
৩.৪ সপ্তাহেৰ নিমিষ্ঠ দিনে সকল অতিৰিক্ত জেলাপ্রশাসকগণৰ সঙ্গে জেলাপ্রশাসকেৰ পেছিং কাজসমূহ নিয়ে পৰ্যালোচনা এবং মাসে ০১(এক) দিন সকল কৰ্মকৰ্তা ও কৰ্মচাৰীদেৰ অংশগ্রহণ পেছিং কাজসমূহৰ পৰ্যালোচনা	সভা আয়োজিত সংখ্যা	৮	অ. জে. প্র. (শিক্ষা ও আইসিটি)	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪২	২২	২২


 Md. Md. Ahsanul Haq (জেলাপ্রশাসক কৰ্মকাৰ ও আইসিটি)
 অতিৰিক্ত পাবলিক রেজিস্ট্রেশন নং ১০৮/২০২২
 রাজ্যালাইট পাবলিক জেলা