উপজেলা পরিষদের তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট

২০২২-২০২৩ থেকে ২০২৬-২০২৭

মনোহরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা।

প্রথম অধ্যায়

প্রাথমিক ভিত্তি তথ্য পৃষ্ঠা

১। ভূমিকা ১৬
২। উপজেলা পরিচিতি ১৬
৩। উপজেলা সৃষ্টির ইতিহাস ১৬
৪ । ভৌগলিক অবস্থান ১৬
৫ । প্রশাসনিক ইউনিট সংক্রান্ত পরিসংখ্যান ১৬
৬ । জনসংখ্যা সংক্রান্ত পরিসংখ্যান ১৭
৭। উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্য ১৭
৮ । উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্য
উপজেলা নির্বাহী অফিস ১৮-৩৫
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ৩৬-৩৮
উপজেলা কৃষি অফিস ৩৯-৪১
উপজেলা প্রকৌশল অফিস ৪২-৪৬
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ৪৭-৪৯
উপজেলা শিক্ষা অফিস ৫০
উপজেলা মৎস্য অফিস ৫১-৫২
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস ৫৩-৫৪
উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস ৫৫-৫৭
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস ৫৮-৬৭
উপজেলা সমবায় অফিস ৬৮-৭০
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস ৭১-৭৯
উপজেলা প্রকল্প অফিস ৮০-৮১
উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস ৮২-৮৩
উপজেলা প্রানীসম্পদ অফিস ৮৮-৯১
উপজেলা বন অফিস ৯২-৯৩

১৩

দ্বিতীয় অধ্যায়

পরিকল্পনা বাজেট

পৃষ্ঠা

রাজস্ব আয় ও ব্যয়র প্রক্ষেপন ৯৫-৯৬
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ৯৭-১০১
উন্নয়ন তহবিলের আয় ওব্যয়র প্রক্ষেপন ১০২-১১০
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১১১-১১৪
উপজেলা কৃষি অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১১৫-১১৮
উপজেলা প্রকৌশল অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১১৯-১২০
উপজেলা শিক্ষা অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১২১-১২৩
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১২৪-১২৫
উপজেলা মৎস্য অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১২৬-১২৭
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১২৮-১২৯
উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১৩০-১৩২
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১৩৩-১৩৭
উপজেলা সমবায় অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১৩৮-১৩৯
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১৪০-১৪৫
উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১৪৬-১৪৮
উপজেলা প্রাণীসম্প অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১৪৯-১৫৩
উপজেলা সমাজসেবা অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ১৫৪-১৫৬

তৃতীয় অধ্যায়

পৃষ্ঠা

জণপ্রতিনিধি ও কর্মকর্তা এবং মনোহরগঞ্জ উপজেলা আলক
চিত্র..১৬৭-১৭২

১৪

প্রথম অধ্যায়
প্রথমিক ভিত্তিক তথ্য

ভূমিকা

আধুনিক যুগে অর্থনৈতিক নীতি যা উন্নয়নের সাথে নিবিড় ভাবে জড়িত তা প্রণয়ন করা রাষ্ট্রীয় কর্মধারায় এক প্রধান অংশে পরিণত হয়েছে। রাষ্ট্রের অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি ও প্রবৃদ্ধি অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন আর্থিক খাত সমূহের ল্যক্ষমাত্রা নির্ধারন, অর্জন ও এদের সমন্বয় সাধনের জন্য কৌশল প্রণয়ন ও নীতি নির্ধারণ করতে হয়। রাষ্ট্রর পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও খাত ভিত্তিক পরিকল্পনা (Sectoral) ল্যক্ষমাত্রার সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংশ্লিষ্ট সকল উন্নয়ন খাতকে বিবেচনা পূর্বক মনোহরগঞ্জ উপজেলা পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ কর হয়। এই উপজেলায় সঠিক উন্নয়নের লক্ষ্যে এলাকা খাত ভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরন, চাহিদা নিরূপণ ও সমস্যা সমাধানরে নিমিত্ত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয় ।
মনোহরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক স্থানীয় উন্নয়নের লক্ষ্যে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে ইউ.এন.ডি.পি প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করে উল্লেখ্য যে, উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ এর ৪২(১) ধারায় পরিষদ উহার এখতিয়ার ভুকক্ত বিসয়ে তহবিলের সংগতি অনুযয়ী পাঁচশালা পরিকল্পনাসহ বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করার বিষয় উল্লেখ রয়েছে ।
বাংলাদেশ সরকারের উন্নয়ন রূপকল্প বা Vision 2021ও সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্য সমূহ বিশেষ বিবেচনায় এনে স্থানীয় জনগণের চাহিদার প্রতি দৃষ্টি রেখে প্রণয়নের প্রয়াস হল।

উপজেলা পরিচিতি

মনোহরগঞ্জ কুমিল্লা জেলার একটি নবসৃষ্ট এবং অত্যন্ত উপজেলা তৎকালীন মেল্লা শহর বর্তমান লাকসামস্থ ঘাগরিয়া খালের পাড়ে অবস্থিত মেল্লার দিকে খরস্রোতা নদী পথে যেতে ডাকাতিয়া নদী ও ঘাগরিয়া নদীর মোহনায় ব্যবসায়ীদের মনহরণকারী স্থান হিসাবে মনোহরগঞ্জ নামকরন করা হয় মর্মে কথিত আছে ।কারো করো কারো মতে মনোহর নামে একজন মৃৎ শিল্পীর নামানুসারে এ স্থানের নাম মনোরগঞ্জ। তৎকালীন মনোরগঞ্জ একটি মনমুগ্ধকর প্রসিদ্ধ ব্যবসায়িক স্থান ছিল।

উপজেলা সৃষ্টির ইতিহাস

মনোহরগঞ্জ উপজেলা গত ২৬ আগস্ট, ২০০৪ তারিখ নিকার এর ৯০ তম বৈঠক ১১টি ইউনিয়ন এর সমন্বয়ে মনোহরগঞ্জ উপজেলা নামে একটি নতুন প্রশাসনিক উপজেলা গঠন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অতঃপর ০৫ ফেব্রুয়ারী২০০৫ইং তারিখ হতে এই উপজেলা কার্যক্রম শুরো হয় ।

ভৌগলিক অবস্থান

১.উপজেলার সীমা/ অবস্থানঃ

* উত্তরে কুমিল্লার লাকসাম এবং চাঁদপুর জেলা ।
* দক্ষিনে নোয়াখালী জেলা ।
* পূর্বে কুমিল্লার লাকসাম এবং নাঙ্গলকোট উপজেলা ।
* পশ্চিমে চাটখিল জেলা অবস্থিত ।

০২.আন্তর্জাতিক সীমান্তঃ অত্র উপজেলার সাথে আন্তর্জাতিক কোন সীমান্ত এলাকা নেই ।
০৩.জেলা সদর হতে দূরত্বঃ ৪৫কিমি ।
৪. উপজেলার আয়তন ঃ১৫৯.৫৩ বর্গ কিঃমিঃ ।

প্রশাসনিক ইউনিট সংক্রান্ত পরিসংখ্যান

উপজেলার প্রশাসনিক কার্যক্রম শুরু ঃ ০৫.০২.২০০৫ ইং	* গ্রামঃ ১৬৭ টি।
* থানার সংখ্যাঃ ০১ টি ।	*তাহসিল অফিস/ ইউনিয়ন ভুমি অফিসঃ ১১ টি।
* পুলিশ তদন্ত কেন্দ ঃ ০১টি	* ইউনিয়ন তথ্য ওসেবা কেন্দ্রঃ ১১টি ।
* ইউনিয়ন ১১ টি	* সরকারি হাসপাতালঃ ১টি
*পৌরসভাঃ নাই	* স্বস্থ্য কেন্দ্র ঃ ০৩ টি
*মৌজাঃ ১৪৫ টি	* ক্লিনিক ঃ ০৩ টি

*পোস্ট অফিসঃ ৩১ টি (শাখা সহ) * পানীয় জলের তীব্র সংকট রয়েছে।৯৮% নলকূপ আর্সেনিকযুক্ত ।
* নদনদীঃ ০১টি ।
* হাটবাজারঃ ২৪ টি। *স্যানিটেশন সংক্রান্ত তথ্যঃ ১০০%।
*প্রধান কৃষি উৎপাদনঃ ধান, শাঁক সব্জি ও মাৎস্য চাষ। *এন জি ওর সংখ্যাঃ ০৫ ।

জনসংখ্যা সংক্রান্ত পরিসংখ্যান
(২০১১সালের আদমশুমারি অনুযায়ী)

*নির্বাচনী এলাকাঃ ২৫৭, কুমিল্লা-৯ (লাকসাম- মনোহরগঞ্জ)*ঘনত্বঃ ১৫৩৬ জন প্রতি বর্গ কিঃমিঃ ।
*পরিবারঃ ৪৪,৮৪৭ টি । *জনসংখ্যা বৃদ্বির হারঃ ১.৩৯%
*জনসংখ্যাঃ ২,৪৪,৯৪৩ জন *শিক্ষার হারঃ ৬৪% ।
*পুরুষঃ ১,১২,৩৩৯ জন। * ভোটার সংখ্যাঃ ১,৪৬,৪৪৩জন (হালনাগাদ)
*মহিলাঃ ১,৩২,৬০জন । মহিলা-৭৫,৭৫৬ জন এবং পুরুষ ৭০,৬৮৭ জন।

ধর্ম ভিত্তিক জনসংখ্যা

ধর্মের নাম	জনসংখ্যা	হার
মুসলিম	২,৩৬,৩৭০ ৯৬.৫	৯৬.৫
হিন্দু	৮,৫১৭ ৩.৪৮	৩.৪৮
বৌদ্ধ	২৫ ০.০২	০.০২
খৃষ্টান	০৩	
অন্যান্য	২৮	
মোট	২,৪৪৯৪৩ ১০০	১০০

যোগযোগ ব্যবস্থান ঃ
*পাকা রাস্তা ঃ ১০৮ কিমি *কাঁচা রাস্তা ঃ ৪২০ কিমি
দর্শনীয় স্থান ঃ
*ডাকাতিয়া নদী। * আলহাজ্ব পীর শাহ শরীফ বাগদাদীর মাজার শরীফ।
*শরীফপুর নাগেশ্বর দীঘি।

উপজেলা পরিষদের কার্যাবলী

* উপজেলা পরিষদ তহবিল সংক্রান্ত সকল বিষয়।
* পরিষদ তহবিল বহির্ভূত ব্যয়ের ক্ষমতা প্রদান।
* ট্যাক্স,রেট, টোল ও ফিস আরোপের প্রস্তাব।
*উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেট, বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও সংশোধিত বাজেট।
*উপজেলা পরিষদের ব্যয়ের অডিট। *পাঁচশালা ও বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পা তৈরি করা।
*পরিষোদের নিকট হস্তান্তরিত বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং উক্ত দপ্তরের কাজ কম সমূহের তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় করা।
*পরিষদ কর্তৃক কাজ বাস্তবায়নের বিভিন্ন চুক্তি প্রক্রিয়াকরন।
*বিভিন্ন কমিটি ও উপকমিটি গঠন।
*উপজেলার আইন শৃঙ্খালা অবস্থা পর্যালোচনা *উপজেলার ত্রান ও পুনর্বাসন কাজ পর্যালোচনা।
*পরিষদ র্কতৃক বাস্তবায়নতব্য কাজের প্ল্যান ও এস্টিমেন অনুমোদন।
* বাস্তবায়িত সকল ধরনের উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনায়, পরিবিক্ষন ও মূল্যায়ন।
*পরিষদ কর্তৃক গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা, পরিবিক্ষন ও মূল্যায়ন।
*পরিষদ কর্তৃত গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা। জনস্বাথ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়াদি

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ব্যয়

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	অর্থ/সম্পদের উৎস	কাজের মোট ব্যয় লক্ষ/টাকা	সুফল ভোগীদের সংখ্যা(জোন	মোট পরিমান	কাজের মোট ব্যয়	সুফল ভোগীদের সংখ্যা(জোন	পরিমান
			২০২২-২০২৩			**২০২৩-২০২৪**		
০১	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা)		৯৫৪৪৬৬৪					
০২	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা-চাল)		৬৩.৬৩০৯					
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা-গম)		৬৩.৬৩০৯					
০৪	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর)		৮২০৯৮০০					
০৫	অতিদরিদ্র জন্য কর্মসংস্থান		১৫১২০০০০	৯৪৫				
০৬	হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি) করন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	৯৫১৩০০০					
০৭	ভিজিএফ কর্মসূচীর		১১৯.২৬৫	৭৯৫১				
০৮	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী আওতায় সেতু/কালভার্ট নির্মাণ		-	-				
০৯	ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ(চাল)							
	ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ(নগদ অর্থ)							
১০	ভূমিহীন ও গৃহহীন							
১১	অচ্ছলবীর মুক্তিযোদ্ধা আবাসন নির্মাণ							

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ব্যয়

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	অর্থ/সম্পদের উৎস	কাজের মোট ব্যয়	সুফল ভোগীদের সংখ্যা(জোন	মোট টাকার পরিমান	কাজের মোট ব্যয়	সুফল ভোগীদের সংখ্যা(জোন	মোট টাকার পরিমান	কাজের মোট ব্যয়	সুফল ভোগীদের সংখ্যা(জোন	মোট টাকার পরিমান
			২০২৪-২০২৫			**২০২৫-২০২৬**			**২০২৬-২০২৭**		
০১	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা)	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়									
০২	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা)										
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা)										
০৪	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর)										
০৫	অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসংস্থান										
০৬	হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি) করন										
০৭	ভিজিএফ কর্মসূচীর										
০৮	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী আওতায় সেতু/কালভার্ট নির্মাণ										
০৯	ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ										
১০	ভূমিহীন ও গৃহহীন										
১১	অচ্ছলবীর মুক্তিযোদ্ধা আবাসন নির্মাণ										

দপ্তর/সংস্থার আব্যশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসর্মহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা	প্রমাণক
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	সংখ্যা		ওয়েবসাইটে প্রতিবেদন সমূহ সময়মতো প্রকাশ
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি সংক্রান্ত এপিএ টিমের মাসিক সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা		১০ টি মাসিক সভার কার্যবিবরণী
	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	নিজ অফিসে অনুসৃত শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/স্টেকহোলডারদের সাথে মতবিনিময়/অবহিতকরণসভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		সভার কার্যবিবরণী ও সভার ছবি
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিজ অফিসের অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহিতা/স্টেকহোলডারদের সাথে মতবিনিময়/অবহিতকরণসভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		সভার কার্যবিবরণী ও সভার ছবি
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহিতা/স্টেকহোলডারদের সাথে মতবিনিময়/অবহিতকরণসভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		সভার কার্যবিবরণী ও সভার ছবি
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	হালনাগাদ তথ্য বাতায়ন	তথ্য বাতায়ন ওয়েবসাইটে হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন এপিএ স্বাক্ষরকারী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতি ত্রৈমাসিকে প্রেরিত	২	সংখ্যা		মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গাইডলাইন মোতাবেক তথ্য বাতায়ন(ওয়েবসাইট) হালনাগাদ করার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	২	সংখ্যা		উদ্যোগটি কার্যকর থাকার প্রমান ও সেবা প্রাপ্তদের ফিডব্যাক
	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	জনঘন্টা		প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্ধারিত প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রমাণ
		১০ গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	১	জনঘন্টা		প্রত্যেক কর্মকর্তাকে ৫ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রমাণ
	ই-ফাইল বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	২	%		হার্ড ফাইলে মোট নোট নিস্পত্তির প্রমাণ (ফাইল মুভমেন্ট রেজিষ্টার অনুযায়ী) ও এটুআই হতে ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তির বিবরণী
	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	আওতাধীন সেরা দপ্তরকে/ন্যূনতম একজন কর্মকর্তাকে এপিএ বাস্তবায়নের স্বীকৃতিস্বরুপ প্রণোদনা প্রদানকৃত	১	সংখ্যা		প্রদানকৃত প্রণোদনা বিবরণ সম্বলিত প্রজ্ঞাপন।
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা	প্রমাণক
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	১	%		ক্রয় পরিকল্পনা যে সকল পন্য ক্রয়ের লক্ষ্যছিল তার যতভাগ ক্রয়কৃত
	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির (এডিপি) বাস্তবায়ন	বরাদ্দ বাজেট বাস্তবায়িত	২	%		আরএডিপি/সংশোধিত বাজেট বাস্তবায়নের হার সংক্রান্ত উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বিবরণী
	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি	অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	২	%		অর্থ বছরের শুরুতে অনিস্পন্ন অডিট

						আপত্তির সংখ্যা নির্ধারন করতে হবে। সেই সংখ্যক অনিস্পন্ন অডিট আপত্তির যতভাগ বছর শেষে নিস্পন্ন হল তার বিবরণী।
	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত ব্যয়	১	সংখ্যা		জুলাই মাসের তালিকা প্রস্তুত (যদি পূর্বে প্রস্তুত করা থাকে সে ক্ষেত্রে জুলাই মাসে হালনাগাদ করতে হবে) এবং জানুয়ারী মাসে পুনরায় হালনাগাদের প্রমাণ।

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস: স্বাধীনতার পর পরই যুদ্ধবিধ্বস্ত দেশের অবকাঠামো উন্নয়ন এবং ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস কার্যক্রম আরম্ভ করে। প্রতিষ্ঠা লগ্ন হতে এ দপ্তর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা তথা মানবিক সহায়তা ও গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় বর্তমান সরকার দুর্যোগ ব্যস্থাপনা আইন, ২০১২ প্রণয়ণ এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ব্যুরোকে একীভূত করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে আরও সমন্বিত, লক্ষ্যভিত্তিক, গতিশীল ও কার্যকর করার উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। সনাতনী ত্রাণ নির্ভর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কৌশল থেকে বেরিয়ে এসে ঝুঁকি হ্রাসকে প্রাধান্য দিয়ে বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হচ্ছে, যা দেশের সামগ্রিক অগ্রযাত্রায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্র: নং	বরাদ্দের খাত	প্রকল্পের সংখ্যা	বরাদ্দের টাকা পরিমাণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সুফলভোগীদের সংখ্যা	বাজেটের টাকার উৎস
০১	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) উপজেলা পরিষদ ভিত্তিক	৭৪	৮২৩৮৫১১.০০	১০০%	১৫০০০	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
০২	অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক	১১০	৮৯১৩১৮১.০০	১০০%		ঐ
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) উপজেলা পরিষদওয়ারী	২১	৫২৯৩০৪৬.৬০	১০০%	২৫০০০	ঐ
		২০	১০০.৬৭ মে.টন চাল	১০০%		ঐ
		১৫	৮১.৪২৯ মে.টন গম	১০০%		ঐ
০৪	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক	১৬	৫৭৮১১৬৩.০০ টাকা	১০০%		ঐ
		১৮	১০৪.৬৩৯৫ মে.টন চাল	১০০%		ঐ
		১৪	৭৯.৯৭২ মে.টন গম	১০০%		ঐ
০৫	দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ (কাবিটা) (পরিবহন ও জ্বালানীসহ)	২৮	৭৪১৬০০০.০০ টাকা	১০০%	১১২	ঐ
০৬	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	৬৬	৩১৭১৩০০০	৮০%	২৪০০০	ঐ
০৭	হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি) করন	০৫	১৮৫৫০৩৫০	১০০%	১৩০০০	ঐ
০৮	ভিজিএফ কর্মসূচীর	৭৯৫১	১১৯.২৬৫	১০০%	৭৯৫১	ঐ
০৯	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী আওতায় সেতু/কালভার্ট নির্মাণ	-	-	-	-	ঐ
১০	কম্বল সরবরাহের ক্রয়	৮১৪৪	২৫০০২০৮	১০০%	৮১৪৪	ঐ
১১	ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ	৬৫২	২৩.৬৩ ৫০৯৫০০	১০০%	৬৫২	ঐ
১২	ভূমিহীন ও গৃহহীন	৭০	১৮১৬৫০০০	১০০%	২৮০	আশ্রয়ণ প্রকল্প ও ভূমি মন্ত্রণালয়
১৩	অচ্ছলবীর মুক্তিযোদ্ধা আবাসন নির্মাণ	২৪	৩৩৮৪৯১৬৮	৭০%	১২০	মুক্তিযোদ্ধা মন্ত্রণালয়
১৪	ঢেউটিন ও গৃহ মঞ্জুরী	-	-	-	-	-

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্র: নং	বরাদ্দের খাত	বরাদ্দের টাকা পরিমাণ	সুফলভোগীদের সংখ্যা	বরাদ্দের টাকা পরিমাণ	সুফলভোগীদের সংখ্যা	বাজেটের টাকার উৎস
	২০২২-২০২৩			২০২৩-২০২৪		
	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) উপজেলা পরিষদ ভিত্তিক	৯২৩৮৫১১.০০	১৭০০০	৯৬৩৮৫১১.০০	১৫০০০	
	অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক	৮৯১৩১৮১.০০		৮৯১৩১৮১.০০		
	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) উপজেলা পরিষদওয়ারী	৬২৯৩০৪৬.৬০ ১১০.৬৭ মে.টন চাল ৯১.৪২৯ মে.টন গম	২৮০০০	৬২৯৩০৪৬.৬০ ১১০.৬৭ মে.টন চাল ৯১.৪২৯ মে.টন গম	২৫০০০	
	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক	৬৭৮১১৬৩.০০ টাকা ১১২.৬৩৯৫ মে.টন চাল ৮৯.৯৭২ মে.টন গম		৬৭৮১১৬৩.০০ টাকা ১১২.৬৩৯৫ মে.টন চাল ৮৯.৯৭২ মে.টন গম		
	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	৩১৭১৩০০০	২৬০০০	৩১৭১৩০০০	২৪০০০	
	হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি) করন	২৫০০০০০০	১৫০০০	২৫০০০০০০	১৩০০০	
	ভিজিএফ কর্মসূচীর	২৩৮.৫৩	৭৯৫১	২৩৮.৫৩	৭৯৫১	
	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী আওতায় সেতু/কালভার্ট নির্মাণ	১০০	৩০০০০	১২০	৪০০০০	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
০	কম্বল সরবরাহের ক্রয়	১৫০০০	১৫০০০	১৭০০০	১৭০০০	
১	ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ	৫০.৬৩ ১০০০০০০	১০০০	৫৫.৬৩ ১০০০০০০	১১০০	
২	ঢেউটিন ও গৃহ মঞ্জুরী	১০০ বান্ডিল	৪০০	১২০ বান্ডিল	৫০০	

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

: ং	বরাদ্দের খাত	বরাদ্দের টাকা পরিমাণ	সুফলভোগীদের সংখ্যা	বরাদ্দের টাকা পরিমাণ	সুফলভোগীদের সংখ্যা	বাজেটের টাকার উৎস
	২০২৪-২০২৫			**২০২৫-২০২৬**		
	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) উপজেলা পরিষদ ভিত্তিক	৯৮৩৮৫১১.০০	১৭০০০	১০০৮৫১১.০০	১৫০০০	
	অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক	৯০১৩১৮১.০০		৯৫১৩১৮১.০০		
	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) উপজেলা পরিষদওয়ারী	৬৫২৯৩০৪৬.৬০ ১১০.৬৭ মে.টন চাল ৯১.৪২৯ মে.টন গম	২৮০০০	৬৭৯৩০৪৬.৬০ ১১০.৬৭ মে.টন চাল ৯১.৪২৯ মে.টন গম	২৫০০০	
	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক	৬৮৮১১৬৩.০০ টাকা ১১২.৬৩৯৫ মে.টন চাল ৮৯.৯৭২ মে.টন গম		৭০৮১১৬৩.০০ টাকা ১১২.৬৩৯৫ মে.টন চাল ৮৯.৯৭২ মে.টন গম		
	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	৩১৭১৩০০০	২৬০০০	৩১৭১৩০০০	২৭০০০	
	হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি) করন	২৫০০০০০০	১৫০০০	২৫০০০০০০	১৭০০০	
	ভিজিএফ কর্মসূচীর	২৩৮.৫৩	৭৯৫১	২৩৮.৫৩	৭৯৫১	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী আওতায় সেতু/কালভার্ট নির্মাণ	১০০	৩০০০০	১২০	৪০০০০	
০	কম্বল সরবরাহের ক্রয়	১৫০০০	১৫০০০	১৭০০০	১৭০০০	
০	ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ	৫০.৬৩ ১০০০০০০	১০০০	৫৫.৬৩ ১০০০০০০	১১০০	
২	ঢেউটিন ও গৃহ মঞ্জুরী	১০০ বান্ডিল	৪০০	১২০ বান্ডিল	৫০০	

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক: ং	বরাদ্দের খাত	বরাদ্দের টাকা পরিমাণ	সুফলভোগীদের সংখ্যা	বাজেটের টাকার উৎস
	২০২৬-২০২৭			
	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) উপজেলা পরিষদ ভিত্তিক	১০০৮৫১১.০০	১৫০০০	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
	অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক	৯৫১৩১৮১.০০		
	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) উপজেলা পরিষদওয়ারী	৬৭৯৩০৪৬.৬০ ১১০.৬৭ মে.টন চাল ৯১.৪২৯ মে.টন গম	২৫০০০	
	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক	৭০৮১১৬৩.০০ টাকা ১১২.৬৩৯৫ মে.টন চাল ৮৯.৯৭২ মে.টন গম		
	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	৩১৭১৩০০০	২৭০০০	
	হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি) করন	২৫০০০০০০	১৭০০০	
	ভিজিএফ কর্মসূচীর	২৩৮.৫৩	৭৯৫১	
	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী আওতায় সেতু/কালভার্ট নির্মাণ	১২০	৪০০০০	
০	কম্বল সরবরাহের ক্রয়	১৭০০০	১৭০০০	
০	ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ	৫৫.৬৩ ১০০০০০০	১১০০	
২	ঢেউটিন ও গৃহ মঞ্জুরী	১২০ বান্ডিল	৫০০	

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

এক নজরে উপজেলা অফিস সংক্রান্ত (কার্যক্রম শুরু থেকে)তথ্য চিত্রঃ-

কর্মকান্ড	পরিমান		
	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪
প্রশিক্ষণ	৪২০জন	৬০জন	--
ঋণ বিতরণ ও সংখ্যা (লক্ষ টাকায়)	৩৩. (৬৬জন)	১১.৬০ (৫৫জন)	--
যুব সংগঠনের তালিকা ভুক্তি	২১টি	০২টি	--
আত্নকর্মী	১২০ জন	১২০ জন	--

ভিশনঃ-

- অনুৎপাদনশীল যুব সমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রুপান্তর করা। যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও ভ্রম্যমান যুব প্রশিক্ষনের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষ প্রদান করা হয়।
- উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা।

মিশনঃ-

- দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৮৫ টি উপজেলা কার্যালয় এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা।
- যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্তে উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ , ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তা মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিপি স্তরে সম্পৃক্ত করা।

- স্থাণীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণ মুলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা।
- যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুযোগ ব্যবস্থাপনা ,প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা ,পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষণ ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজ বিরোধী কর্যকলাপ রহিতকরণ, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ এইচআইভি/ এইড্স এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহনমুলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহনের সুযোগদান।

SWOT

<table>
<tr>
<td>শক্তি (strength)
• ইউনিয়ন ভিত্তিক যুব সংগঠন, এন জি ও
• যুব সম্প্রদায়
• সামাজিক সচেতন ব্যক্তিবর্গ।</td>
<td>দুর্বলতা (Weakness)
• যুব ঋণ তহবিলের স্বলপতা
• প্রয়োজণীয় লোকবলের অভাব
• প্রশিক্ষর্ণাথীদের ভাতা বরাদ্দ না থাকা।</td>
</tr>
<tr>
<td>সম্ভবনা (opportunity)
• বিভিন্ন ধরনের কারিগরি ও আবাসিক প্রশিক্ষণ
• যুগপোযুগী প্রশিক্ষণ
• এলাকার চাহিদা ভিত্তিক ভ্রম্যমান প্রশিক্ষণ
• যুব উণ প্রদান
• যুব সংগঠন সৃষ্টি ও তালিকা ভুক্তি করণ</td>
<td>হুমকি (threat)
• রাজনৈতিক চাপ
• যুবদের প্রশিক্ষণ গ্রহনে অনীহা
• ঋণ গ্রহনের পর হঠাৎ বিদেশ যাওয়া বা কিস্তি প্রদনের ব্যর্থ হওয়া
• প্রশিক্ষণ ও ঋণ গ্রহনের পর মৃত্যু জনিত কারনে ঋণ বন্ধ হওয়ার প্রবনতা
• প্রাকৃতিক দুর্যোগ (বন্যা, খরা প্লাবন ও ঋণ প্রকল্প নষ্ট হওয়া।</td>
</tr>
</table>

অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং

সমস্যা	জরুরী	মোট	র্যাঙ্কিং
০১।অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	১০	১০	১ম

০২। পর্যাপ্ত কম্পিউটার সামগ্রি অভাব	০৮	০৮	৩য়
০৩। জনবলের ঘাটতি	০২	০২	৮ম
০৪। রাজনৈতিক চাপ	০৩	০৩	৯ম
০৫। যুগপোযুগী প্রশিক্ষণের অভাব	০৮	০৮	৬ষ্ট
০৬।নিজস্ব গুদাম নাই	০১	০১	৭তম
০৭। পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ নাই	১০	১০	৪র্থ
০৮।মোটর সাইকেল মেরামত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ নাই	১১	১১	২য়
০৯।পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	০৬	০৬	৫ম

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	সম্পদ/কাজের বিবরণ,কি করা দরকার	কেন করব, উপকারভোগীর সংখ্যা	কোথায় করব	কি ভাবে করব	অর্থের উৎস

নং					
১	প্রশিক্ষণ (অ-প্রাতি)	৩২০ X৫ =১৬০০	বিভিন্ন/ই/পি	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে	উন্নয়ন
২	প্রশিক্ষণ (প্রাতি)	১০X৫=৫০জন	ঐ	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে	রাজস্ব
৩	যুব ঋণ বিতরণ	৪৮+৪০=৮৮জন	ঐ	ঋণ বিতরনের মাধ্যমে	উন্নয়ন
৪	যুব ঋণ বিতরণ (প্রাতি)	১০X২=২০জন	ঐ	ঋণ বিতরনের মাধ্যমে	রাজস্ব
৫	দক্ষ কর্মী তৈরী	২০০X৫=১০০০জন	ঐ	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে	উন্নয়ন রাজস্ব এডিপি
৬	যুব সংগঠন তালিকা ভুক্তি	২X৫=১০টি	ঐ	তালিকা ভুক্তির মাধ্যমে	-
৭	যৌতক বিরোধী সভা	৪টি ১৫০X৫=৭৫০জন	ঐ	সভা মাধ্যমে	উন্নয়ন রাজস্ব এডিপি

৮	মাদক বিরোধী সভা	৬টি ২০০ X৫=১০০০জন	ঐ	সভা মাধ্যমে	উন্নয়ন রাজস্ব এডিপি
৯	বৃক্ষ রোপন	৭৫০টি ১০০ X৫=৫০০জন	ঐ	চারা বিতরণের মাধ্যমে	উন্নয়ন রাজস্ব এডিপি
১০	যুব সংগঠনের অনুদান	২X২=৪টি	ঐ	অনুদানের মাধ্যমে	যুব কল্যাণ তহবিল
১১	সচেতনতামুলক প্রশিঃ	২টি ৬০X৫=৩০০জন	ঐ	প্রশিঃমাধ্যমে	উন্নয়ন রাজস্ব এডিপি
১২	খেলাধলা আয়োজন	৩টি ৩৬X৫=১৮০জন	ঐ	খেলাধলা মাধ্যমে	উন্নয়ন রাজস্ব এডিপি

১৩	ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	৩টি কাল্ব ৩৬X৫=১৮০জন	ঐ	ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ মাধ্যমে	উন্নয়ন রাজস্ব এডিপি
১৪	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	২টি ২৫X৫=১২৫জন	ঐ	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান মাধ্যমে	উন্নয়ন রাজস্ব এডিপি
১৫	মেলা আয়োজন	২টি ২৫ X৫=১২৫জন	ঐ	মেলা আয়োজনের মাধ্যমে	উন্নয়ন রাজস্ব এডিপি
	মোট				

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	সুফল ভোগী	ব্যায়	সুফল ভোগী	ব্যায়	সুফল ভোগী	ব্যায়	সুফল ভোগী	ব্যায়

		২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪		২০২৪-২০২৫	
০১	প্রশিক্ষণ (অ-প্রাতি)	৪৮০	৪.৬৫	২১০	২.৩০	৪৮০	২.৪০	৪৮০	২.৫০
০২	প্রশিক্ষণ (প্রাতি)	১০	--	১০	-	৮	-	৮+১=৯	-
০৩	যুব ঋণ বিতরণ	৪৮	৩৭.৯০	৮৮	৩৩.০০	৪৮	৩৩.০০	.৮৮	৩৩.০০
০৪	যুব ঋণ বিতরণ (প্রাতি)	১৭	১২.০০	২০	৬.৭০	২১	৭.৭০	২২	৭.৮০
০৫	দক্ষ কর্মী তৈরী	১৯০	--	২০০	-	২০০	-	২১০	-

০৬	যুব সংগঠন তালিকা ভুক্তি	৩টি	১৫০০	৩টি	১৫০০	৪টি	২০০০	৫টি	২৫০০
০৭	যৌতক বিরোধী সভা	৪টিব্যাচ ১৭৫	৩০০০	৫টি ২২০টি	৩০০০	৫টি ২৩০জন	৩০০০	৬টি ২৪০জন	৩০০০
০৮	মাদক বিরোধী সভা	৮টি ৮৫০জন	.৩০	৯টি ৮৬০জন	.৩০	১০টি ৮৭০জন	.৪০	১২টিসভা ৮৮০জন	.৪০
০৯	বৃক্ষ রোপন	১০০০টি ১০০জন	.২০	১০৫০টি ১৫০জন	.২০	১০৭০টি ১৭০জন	.১০	১১০০টি ২০০জন	.২০
১০	যুব সংগঠনের অনুদান	২টি	.৮০	২টি	.৮০	২টি	.৮০	৩টি	.৮০

১১	সচেতনতামুলক প্রশিঃ	২টি সভা	.১২	২টি সভা	.১৫	২টি সভা	.১৫	৩টি সভা	.১২০
১২	খেলাধলা আয়োজন	৫টি ৩০০জন	.২৫	৬টি ৩২০জন	.৩০	৬টি ৩৩০জন	.৩০	৬টি ৩৫০জন	.৩০
১৩	ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	৪টি ৪০০জন	.৫০	৫টি ৫০০জন	.৫০	৫টি ৫০০জন	.৬০	৬টি ৬০০জন	.৬০
১৪	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	৩টি ৩৫০জন	.১০	৩টি ৪০০জন	.২০	৩টি ৪২০জন	.৩০	৩টি ৪৫০জন	.৩০
১৫	মেলা আয়োজন	১টি	.৫০	১টি	.৫০	১টি	.৫০	১টি	.৫০

		৪০০জন		৫০০জন		৬০০জন		.৬০০জন	
	মোট								

ছেলে হোক মেয়ে হোক
দুটি সন্তানই যথেষ্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়
মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
E-mail: ufpomonohorgonj@gmail.com

ভূমিকা

বাংলাদেশের জনসংখ্যা ১৬৫০ সালে ছিল ১ কোটি এবং ২০০ বছর পর তা বৃদ্ধি পেয়ে দ্বিগুন হয় অর্থ্যাৎ ২ কোটি।এই ২ কোটি জনসংখ্যা ৪ কোটি ১৯ লাখ হয় ৯১ বৎসরে। যুক্তরাষ্ট্রভিত্তিক গবেষনা প্রতিষ্ঠান পুপুলেশন কাউন্সিলের ভাষ্যমতে বর্তমানে প্রতি বছর বাংলাদেশের জনসংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে ৩৫ লাখ করে। জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রয়ন কার্যক্রম বর্তমান ধারায় চলতে থাকলে ২০৩৭ সালে বাংলাদেশের জনসংখ্যা বৃদ্ধি পেয়ে দাঁড়াবে ২১ কোটি এবং ২০৫১ সালে ২৮ কোটি ছাড়িয়ে যাবে। এ তথ্য নিঃসন্দেহে উদ্বেগজনক। জনসংখ্যা বৃদ্ধির গতি রোধ করতে না পারলে দেশের সার্বিক উন্নয়ন পরিকল্পনা থমকে যাবে। ফলে বাড়বে বেকারত্ব,সেই সংগে পাল্লা দিয়ে বাড়বে শহর মুখী মানুষের ভিড়,এতে তৈরী হবে নুতন নূতন বস্তি,এছাড়া নুতন বাসস্থানের জন্য কমে যাবে আবাদি জমির পরিমান যা গোটা দেশ ও জাতিকে খাদ্যাভাব ও দারিদ্রতার কঠিন কষাঘাতে জর্জরিত করে ফেলবে। তাই জনসংখ্যা কার্যক্রমকে যে কোন মূল্যে সাফল্যের চুড়ান্ত সীমায় পৌছাতে হবে। পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম প্রথম শুরু হয় ১৯৫৩ সালে ঢাকা মেডিকেল কলেজের স্ত্রী রোগ বিষয়ের প্রফেসর ডাঃ হুমায়রা সায়ীদ এর নেতৃত্বে কিছু সামাজ সচেতন,প্রগতিশীল ও মানবহিতৈষি লোকদের মাধ্যমে। ১৯৬৫ সালে সরকারী পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম জোরালোভাবে শুরু হয়।স্বাধীনতা যুদ্ধের কারনে ১৯৭১ সালে কার্যক্রম প্রায় বন্ধ থাকে। স্বাধীনতা উত্তর ১৯৭৪ সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রনালয়ের অধীনে একজন অতিরিক্ত সচিবের দায়িত্বে স্বতন্ত্র পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ গঠন করা হয়। ১৯৭৫ সালে উপরাষ্ট্রপতির সভাপতিত্বে গঠিত হয় প্রথম জাতীয় জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রয়ন পরিষদ এবং এ সালেই মা ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রম পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করা হয়। প্রথমতঃ পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম জেলা ও থানা পর্যায়ে মটিভেশন ও ক্লিনিকের মাধ্যমে লোকদের সেবা প্রদান করা হয়। ১৯৭৬ সালে জনসংখ্যা বৃদ্ধিকে দেশের এক নম্বর সমস্যা হিসেবে ঘোষনা করে প্রতিটি থানায় ওয়ার্ড/ইউনিট পর্যায়ে মাঠকর্মী নিয়োগ করে খুব জোরালোভাবে পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম শুরু হয় যা বর্তমান রূপ লাভ করে।আজকের সময়ে পরিবার পারিকল্পনা কার্যক্রম একটি সামাজিক আন্দোলন হিসাবে পরিগনিত হয়ে গোটা বিশ্বে একটি সফল কর্মসুচি হিসাবে প্রতিষ্ঠা পায়। মনোহরগঞ্জ উপজেলায় পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের কার্যক্রম দেশের অন্যান্য অঞ্চলের সাথে তাল মিলিয়ে এগিয়ে যাচ্ছে। তবে কাংখিত লক্ষ্যে পৌছার জন্য সকলের সমন্বিত প্রচেষ্টা ও মাঠকর্মীদের নিরলস পরিশ্রম ও দক্ষতা বৃদ্ধিসহ আর ও কাজ প্রয়োজন।

জনশক্তি

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদবী	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূণ্য
০১	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০১	০০	০১
০২	মেডিক্যাল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি)	০১	০১	০০
০৩	সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০১	০০	০১
০৪	সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)	০০	০০	০নবসৃষ্ট উপজেলা পদ সৃজন হয়নি
০৫	উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিক্যাল অফিসার	০৫	০৪	০১
০৬	ফার্মাসিষ্ট	০৫	০০	০৫
০৭	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	১২	০৫	০৭
০৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী (টিএফপিএ)	০৩	০৩	০০
০৯	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০০	০০	০০
১০	পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক	১১	০৯	০২
১১	পরিবার কল্যাণ সহকারী	৫০	৩৫	১৫
১২	এম,এল,এস,এস	০২	০০	০২
১৩	এম,এল,এস,এস/নিরাপত্তা প্রহরী	১১	০২	০৯

১৪	আয়া	১১	০২	০৯
১৫	দাই নার্স	০০	০০	নবসৃষ্ট উপজেলা পদ সৃজন হয়নি
১৬	মিডওয়াইফ	০০	০০	০০
১৭	ড্রাইভার	০০	০০	০০
	সর্বমোট	১১৩	৬১	৫২

অবকাঠামো

ক্রঃ নং	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্রের নাম	ভবনের ধরন	সেবার ধরন	বর্তমান অবস্থা
০১	বাইশগাঁও স্বাস্থ্য ও প ক কেন্দ্র	একতলা পাকা ভবন	পরিবার পরিকল্পনা এবং মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা,সাধারন রোগী, কৈশোর প্রজনন সেবা ও স্বাস্থ্য শিক্ষামূলক সেবা, প্রয়োজনে রোগীকে রেফার হয়।	ভবনটি খুব পুরাতন,এর দরজা,জানালা ভাংগা,ছাদ দিয়ে পানি পড়ে।জরাজীর্ন ঝুকিপূণ আবস্থ। টিউবওয়েল নাই। **ভবনটির এই দূরাবস্থা কারনে ২৪/৭ স্বাভাবিক প্রসব সেবা প্রদান করা যাচ্ছে না।**
০২	হাসনাবাদ স্বাস্থ্য ও প ক কেন্দ্র	দোতলা পাকা ভবন	পরিবার পরিকল্পনা এবং মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা,সাধারন রোগী, কৈশোর প্রজনন সেবা ও স্বাস্থ্য শিক্ষামূলক সেবা,কৈশোর বান্ধব সেবা,২৪/৭ স্বাভাবিক প্রসব সেবা প্রদান করা হয। প্রয়োজনে রোগীকে রেফার হয়।	অটি রুমটি টাইলস করা প্রয়োজন ও ভবনটি ছাদ দিয়ে পানি পড়ে। ।ভবনটি সংস্কারের প্রয়োজন ।
০৩	ঝলম উঃ স্বাস্থ্য ও প ক কেন্দ্র	এক তলা পাকা ভবন	পরিবার পরিকল্পনা এবং মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা,সাধারন রোগী, কৈশোর প্রজনন সেবা ও স্বাস্থ্য শিক্ষামূলক সেবা, প্রয়োজনে রোগীকে রেফার।	ভবনটি খুব পুরাতন,এর দরজা,জানালা ভাংগা,ছাদ দিয়ে পানি পড়ে। জরাজীর্ন ঝুকিপূণ আবস্থ। টিউবওয়েল নাই।
০৪	ঝলম দঃ স্থ্য ও প ক কেন্দ্র	এক তলা পাকা ভবন	পরিবার পরিকল্পনা এবং মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা,সাধারন রোগী, কৈশোর প্রজনন সেবা ও স্বাস্থ্য শিক্ষামূলক সেবা, প্রয়োজনে রোগীকে রেফার হয়।	ভবনটি খুব পুরাতন,এর দরজা,জানালা ভাংগা,ছাদ দিয়ে পানি পড়ে।জরাজীর্ন ঝুকিপূণ আবস্থ। টিউবওয়েল নাই। বাউন্ডারী দেয়াল নাই। **ভবনটির এই দূরাবস্থা কারনে ২৪/৭ স্বাভাবিক প্রসব সেবা প্রদান করা যাচ্ছে না।**
০৫	খিলা স্বাস্থ্য ও প ক কেন্দ্র	এক তলা পাকা ভবন	পরিবার পরিকল্পনা এবং মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা,সাধারন রোগী, কৈশোর প্রজনন সেবা ও স্বাস্থ্য শিক্ষামূলক সেবা,কৈশোর বান্ধব সেবা, প্রয়োজনে রোগীকে রেফার হয়।	টিউবওয়েল নাই ,বাউন্ডারী দেয়াল নাই।
০৬	লক্ষণপুর			স্থাপনার জন্য প্রস্তাবিত
০৭	সরসপুর			কোন স্থাপনা নাই
০৮	উত্তর হাওলা			কোন স্থাপনা নাই

পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম ২

সময়	মোটসক্ষম দম্পতি	স্থায়ী পদ্ধতি		ইমপ্লানন	আইইউডি	ইনজেকশন	খাবার বড়ি	কনডম	মোট	CAR
		পুরুষ	মহিলা							
২০১৮	৪৭১১৬	৪৫৫	৪৬৪৪	১৪৭৩	১১১৮	৭৬৭০	১৮৭৮৮	৩৭৬৯	৩৭৯১৭	৭৭.২০%
২০১৯	৪৭৭২১	৪৩৪	৪৭৪৪	১৭৩২	১১২৪	৭৬৮৮	১৮৫৪৯	৩৯৯০	৩৮১০২	৭৬.৬৩%
২০২০	৫০২৮৪	৪৩০	৪৭৪৪	১৮৬৮	১১৬২	৭৭৪৮	১৮৬৩০	৩৯৪৭	৩৮৫৩৩	৭৭.০০
২০২১	৫১২০৪	৪৩২	৪৮৩৮	২০৩৯	১০২৭	৭৭৮৩	১৮৯০৮	৩৯০৪	৩৮৯৩১	৭৬.০৩
২০২২ অক্টোবর পর্যন্ত	৫২৫২৫	৪১১	৪৯৪৫	২২০৬	৯৯২	৭৬৬১	১৯৪৭২	৩৯৮৬	৩৯৬৭৩	৭৫.৫৩
সুত্র: মাঠকর্মীদের মাসিক প্রতিবেদন এমআএস-১,২,৩,৪										

মা ও শিশু স্বাস্থ্য বিষয়ক উন্নয়ন

সময়	গর্ভবতি রেজিষ্টেশন	গর্ভবতি মায়ের পরিচর্যা	প্রসবোত্তর পরিচর্যা	প্রসব সেবা	০-৫ বছরের কম বয়সি শিশুর পরিচর্যা	সাধারন রোগীর সেবা	স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংখ্যা
২০১৮	২১৪৮	৩৩২৪	৩৫৮৪	১২৭৬	৩৮৫১	২৬৯১২	১০৫৬ টি
২০১৯	২১৪১	৩৭৫৯	৪০১৬	১৮৭২	৪১২০	৩২৭২০	১০৫৬ টি
২০২০	১৭৭৭	৩৮৬৪	৪০১৬	১৭০০	৪৪১৬	২৪৪২৩	১০৫৬ টি
২০২১	১৭০০	৪০০০	২৪৪২	১৬০০	৪৪০০	২৩৮০৭	১০৫৬ টি
২০২২ অক্টোবর পর্যন্ত	১১০২	৬৫০০	২৫০০	৯৮৪	৪৮০০	২০২৫৯	১০৫৬ টি

পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ

ভিশন

- ২০২৭ সালে CAR ৮৫% এবং CPR ৭৫% এ উন্নিত করে TFR ২.০০ নামিয়ে আনা এবং শিশু মৃত্যু ও মাতৃ মৃত্যুর হার হ্রাস করে গড় আয়ু বৃদ্ধি করা।
- গর্ভবতি ও প্রসূতী মায়ের সেবা প্রদান ও প্রশিক্ষিত লোকদের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক প্রসব সেবা প্রদান করা।
- সক্ষম দম্পতি ও কিশোর-কিশোরীদের মধ্যে প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।
- পদ্ধতি গ্রহনকারীদের মধ্যে দীর্ঘমেয়াদী ও স্থায়ী পদ্ধতির হার বৃদ্ধি করা।
- বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পত্তির মধ্যে পরিবার পরিকল্পনা ও মা ও শিশু স্বাস্থ্য বিষয়ক বার্তা পৌছে দেওয়া।

- স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের মাধ্যমে মানুষের দোরগোড়ায় স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌছে দেওয়া।
- স্বাস্থ্য কেন্দ্রে,বিদ্যালয়ে এবং বাড়িতে স্বাস্থ্য শিক্ষার আয়োজন করা।
- প্রতি মাসে গর্ভবতি মায়েদের তালিকা হালনাগাদ করা।
- পদ্ধতি গ্রহনকরীদের মধ্যে জন্মনিয়ন্ত্রন সামগী সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- প্রাতিষ্ঠানিক ডেরিভারী বাড়ানোর লক্ষে গর্ববতী মায়েদের তালিকা প্রণয়ন ,তাদের মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মীদের মোবাইল নাম্বার গর্ভবতী মায়েদের জানানোর ব্যবস্থা করতে হবে।
- অপূর্ন চাহিদার হার কমানোর লক্ষে কাজ করা।
- ANC **বাড়ানো**
- Drop out rate **কমিয়ে আনা (১২ মাস পূর্ন হওয়ার আগেই পদ্ধতি ছেড়ে দেওয়ার হার)**
- **মাতৃ মৃত্যু ও শিশু মৃত্যু কমিয়ে আনা**

মনোহরগঞ্জ উপজেলায় ২০২১ সালে CAR ছিল৭৬%। ২০২৪ সালেCARবৃদ্ধি করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে ৮৫% ।২০১৯ সালে স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদি পদ্ধতি গ্রহনকারী মোট সক্ষম দম্পতির ছিল ১৭%। ২০২৭ সালে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে ২০%
(সুত্র- পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরর)

মা ও শিশু স্বাস্থ্য বিষয়ক উন্নয়ন

সময়	গর্ভবতি রেজিষ্টেশন	গর্ভবতি মায়ের পরিচর্যা	প্রসবোত্তর পরিচর্যা	প্রসব সেবা	০-৫ বছরের কম বয়সি শিশুর পরিচর্যা	সাধারন রোগীর সেবা	স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংখ্যা
২০২৩	২০০০	৬৫০০	২৬০০	১০০০	৫২০০	২৭৫০০	১০৫৬ টি
২০২৪	২২০০	৭০০	২৮৬০	১১০০	৫৭০০	৩০২৫০	১০৫৬ টি
২০২৫	২৪২০	৭৫০০	৩১৪৬	১২০০	৬৪০০	৩৩২৭৫	১০৫৬ টি
২০২৬	২৬৬০	৮০০০	৩৪৬০	১৩২০	৭০৪০	৩৬৬০২	১০৫৬ টি
২০২৭	২৯২৬	৮৫০০	৩৮০৬	১৪৫০	৭৭০০	৪০২৬২	১০৫৬ টি

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়ন পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ সালের বিভিন্ন সেবার অর্জনের উপর ভিত্তি করে এবং প্রতি বৎসর অর্জিত সেবার ১০% হারে বৃদ্ধি দেখিয়ে লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে।পরিবার পরিকল্পনা কর্মসুচিকে সফলতার দ্বার প্রান্তে পৌছানোর জন্য এমসিএইচ তথা মা ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রমকে আরও জোরদার করতে হবে। এসডিজি -৩ অর্জনে মাতৃ মৃত্যু,শিশু মৃত্যু হার কমানোর জন্য আমাদেরকে গর্ভবতি পরিচর্যা,প্রসবোত্তর পরিচর্যা ও প্রাতিষ্ঠানিক প্রসব সেবাসহ দক্ষ লোকদের দ্বারা প্রসব সেবার হার বাড়াতে হবে। গর্ববতী সেবা (কমপক্ষে ৪ টি পরিদর্শন)এবং প্রশিক্ষন প্রাপ্ত ব্যাক্তি দ্বারা প্রসব সেবার হার বৃদ্ধি করলে মনোহরগঞ্জ উপজেলায় মাতৃ মৃত্যু ও শিশু মৃত্যু কমিয়ে আনার সফলতা অব্যাহত রেখে এসডিজি-৩ অর্জন করা সম্ভব হবে।। গর্ববতী সেবা (কমপক্ষে ৪ টি পরিদর্শন) ৫০% এবং প্রশিক্ষন প্রাপ্ত ব্যাক্তি দ্বারা প্রসব সেবা ৬৫%।

অফিসের নামঃ উপজেলা সমাজসেবা অফিস, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

অফিস পরিচিতিঃ সমাজকল্যাণ মন্ত্রনালয়াধীন সমাজসেবা অধিদফতর কৃর্তক পরিচালিত ও জেলার উপপরিচালক কৃর্তক নিয়ন্ত্রিত বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমাজসেবা অফিস রয়েছে।

কার্যক্রমঃ

আর্থ- সামাজিক উন্নয়ন কাযর্ক্রমের মধ্যে পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম, এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম, সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসুচীর আওতায় বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষায় প্রতিবন্ধীদের উন্নয়নের প্রশিক্ষন, প্রতিপালন, পুনর্বাসন মূলক কাযক্রমের আওতায় প্রতিবন্ধীদের সনদ প্রদান। ভবঘুরে ও সামাজিক অপরাধ প্রবণদের উন্নয়ন ও পুনর্বাসন মূলক কাযর্ক্রমের আওতায় প্রবেশন আফটার কেয়ার সার্ভিস, স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ এবং এতিমখানা নিবন্ধন ও তত্বাবধান, নিবন্ধীত বেসরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রদান, ক্যান্সার/ লিভার সিরোসিস সহ ৬ টি জটিল রোগে আক্রান্ত রোগীদের এককালীন অনুদান প্রদান, এতিমখানা ও লিল্লাহ বোডিং এ অনুদান প্রদান। হিজড়া/ দলিত/ হরিজন/ বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের ভাতা/ শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান। বিচারিক আদালত সহ সরকারী সকল মন্ত্রনালয়/ দফতর কৃর্তক সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

অফিসের জনবল কাঠামোঃ

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার। তাকেঁ সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেনঃ

০১ । সহকারী সমাজসেবা অফিসার- ০১ জন
০২। ফিল্ড সুপার ভাইজার-০১
০৩।অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর-০১
০৪। ইউনিয়ন সমাজ কর্মীগন-০৬
০৫। কারিগরী প্রশিক্ষকগণ-০২
০৬। অফিস সহায়ক (এম, এল, এস, এস)-০১
০৭। নিরাপত্তা প্রহরী (নৈশ প্রহরী)-০১

আওতাধীন অফিসঃ প্রতিটি ইউনিয়নে, ইউনিয়ন সমাজসেবা অফিস হিসেবে পরিচিত (প্রক্রিয়াধীন)। ইউনিয়ন পর্য্যায়ে ইউনিয়ন সমাজকমীর্গন এ ছাড়াও কারিগরী প্রশিক্ষকগন সমাজসেবা দফতরের সকল কার্যক্রম পরিচালন করে আসছে।

সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময় সীমা	সেবাদানকারী কর্তৃপক্ষ
০১	পল্লী সমাজসেবা (আর, এস, এস) কার্যক্রম।	ক) পল্লী অঞ্চলে দরিদ্র জনগনকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল শ্রোতধারায় আনয়ন। খ) সচেতনতা বৃদ্ধি উদ্বুদ্ধ করণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষে প্রশিক্ষন প্রদান। গ) ৫ হাজার হতে ৩০ হাজার টাকা পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনিঃ- ক) আর্থ- সামাজিক জরিপের মাধ্যমে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের তালিকা ভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কাযর্ক্রমের কর্মদলের সদস্য/ সদস্যা খ) সুদমুক্ত ঋণ ও অন্যান্য সেবা	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরন করে আবেদনের পরঃ ক) ১ম বার ঋণ ৯(বিনিয়োগ) গ্রহনের জন্য আবেদনের পর ১(এক) মাসের মধ্যে। খ) ২য়/৩য় পর্য্যায়ের ঋণ (পুনঃ বিনিয়োগ) গ্রহনের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

		ঘ) লক্ষ্যভুক্ত ব্যাক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি করণ।	প্রাপ্তির জন্য ক ও খ শ্রেণী ভুক্ত দরিদ্রতম ব্যক্তি অর্থাৎ যার মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয় সবোচ্চ ৬০ হাজার টাকা পর্যন্ত। সুদ মুক্ত ঋণ ব্যতিত অন্যান্য সেবা প্রাপ্তির জন্য গ শ্রেণী ভুক্ত অর্থ্যাৎ যার মাথাপিছু বাৎসরিক গড় আয় ৬০ হাজার টাকার উদ্ধে।		
০২	এসিড দগ্ধ মহিলা ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম।	৫ হাজার টাকা থেকে ১৫ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ	এসিডদগ্ধ ও শারীরিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ২০০০০/= টাকার নীচে	ক) ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহনের জন্য আবেদনের পর ১ (এক) মাসের মধ্যে। খ) ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুন বিনিয়োগ) গ্রহনের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
০৩	বয়স্ক ভাতার কার্যক্রম।	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বয়স্ক ব্যক্তিদের জন্য প্রতি মাসে ৫০০/= টাকা হারে নগদের মাধ্যমে মোবাইলে প্রদান করা হচ্ছে।	ক) উপজেলার ৬৫ বছর বা তদুর্ধ বয়সী দরিদ্র ৬২ পুরুষ বা ৬২ মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনুর্ধ ৩ হাজার টাকা। খ) শারীরিক ভাবে অক্ষম ও কর্মক্ষমহীন প্রবীন পুরুষ ও মহিলাকে সবোচ্চ অগ্রাধিকার দওেয়া হবে।	বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে সর্বোচ্ছ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচন সহ ভাতা বিতরনের ব্যবস্থা গ্রহণ। খ) নির্বাচিত ভাতাভোগীকে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রতিমাসে ভাতা প্রদান করা হবে। তবে কেউ এককালীন উত্তোলন করতে চাইলে তিনি নির্ধারিত সময়ের শেষে উত্তোলন করবেন। গ) ভাতা গ্রহিতার নমিনী ভাতা ভোগীর মৃত্যুর পুর্বে প্রাপ্ত বকেয়া টাকা এবং মৃত্যুর পর ৩ মাস পর্যন্ত ভাতার টাকা উত্তোলন করতে পারবে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
০৪	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদেরকে ভাতা প্রদান । নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাকে জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়েঃবৃদ্ধ অসহায় ও দুঃস্থ বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা মহিলারা অগ্রাধিকার পাবে। খ) যিনি দুঃস্থ, অসহায়, প্রায় ভূমিহীন বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা এবং যার ১৬ বছরের নিচে দুটি বা কম সন্তান রয়েছে। গ) দুঃস্থ দরিদ্র বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তাদের মধ্যে যারা প্রতিবন্ধী ও অসুস্থ তারা অগ্রাধিকার পাবে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্ছ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতা ভোগী নির্বাচন সহ ভাতা বিতরনের ব্যবস্থা গ্রহণ। খ) নির্বাচিত ভাতা ভোগীকে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে প্রতিমাসে প্রদান করা হবে তবে কেউ এককালীন উত্তোলন করতে চাইলে তিনি নির্ধারিত সময়ের শেষে উত্তোলন করবেনে। গ) ভাতা গ্রহিতার নমিনী, ভাতা ভোগীর মৃত্যুর, পুর্বে প্রাপ্ত বকেয়া টাকা এবং মৃত্যুর পর ৩ মাস পর্যন্ত ভাতার টাকা উত্তোলন করতে পারবেন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
০৫	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে	ক) ০১ বছরের উর্দ্ধে সকল ধরনের অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের যিনি	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্ছ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতা ভোগী নির্বাচন সহ ভাতা বিতরনের	উপজেলা সমাজসেবা

		অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্বাচিত অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য প্রতি মাসে ৮৫০/= টাকা হারে প্রদান করা হচ্ছে।	বয়স্ক ভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্য কোনো ভাতা পায় না। যিনি চাকুরীজীবি কিংবা পেনশন ভোগী নন। খ) প্রতিবন্ধী ব্যাক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ২৪ হাজার টাকার কম।	ব্যবস্থা গ্রহণ। খ) নির্বাচিত ভাতা ভোগীকে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে প্রতিমাসে প্রদান করা হবে তবে কেউ এককালীন উত্তোলন করতে চাইলে তিনি নির্ধারিত সময়ের শেষে উত্তোলন করবনে। গ) ভাতা গ্রহিতার নমিনী ভাতা ভোগীর মৃত্যুর পুর্বে প্রাপ্ত বকেয়া টাকা এবং মৃত্যুর পর ৩ মাস পর্যন্ত ভাতার টাকা উত্তোলন করা যাবে।	কার্যালয় মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
০৬	দলিত, হরিজন ও বেদে এবং হিজরা জনগোষ্ঠী জীবনমান উন্নয়নের ভাতা কার্যক্রম।	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে দলিত, হরিজন ও বেদে এবং হিজরা জনগোষ্ঠী জীবনমান উন্নয়নের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত দলিত, হরিজন, বেদে ও হিজড়া ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দলিত হরিজন ও বেদে এবং সকল হিজড়া জনগোষ্ঠী ব্যক্তি যিনি বয়স্ক ভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্য কোন ভাতা পায় না যিনি চাকুরী জীবি কিংবা পেনশন ভোগী নন।	ক)বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্ছ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতা ভোগী নির্বাচন সহ ভাতা বিতরনের ব্যবস্থা গ্রহণ। খ) নির্বাচিত ভাতা ভোগীকে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে প্রতিমাসে প্রদান করা হবে তবে কেউ এককালীন উত্তোলন করতে চাইলে তিনি নির্ধারিত সময়ের শেষে উত্তোলন করবনে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
০৭	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪ টি স্তরে বিভক্ত করে নিমোক্ত হারে উপবৃত্তি প্রদানঃ ক) প্রাথমিক স্তর (১ম- ৫ম) শ্রেণী জনপ্রতি মাসিক ৭৫০ টাকা। খ) (৬ ষ্ঠ- ১০ম) শ্রেণী জন প্রতি মাসিক ৮৫০ টাকা । গ) (একাদশ ও দ্বাদশ) শ্রেনী জনপ্রতি ৯০০ টাকা। ঘ) উচ্চতর স্তর (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর) জন প্রতি মাসিক ১৩০০	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছরের উর্ধে প্রতিবন্ধী ছাত্রছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিচু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নিচে।	ক)বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্ছ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহনকারী নির্বাচন সহ উপবৃত্তি বিতরন এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষা কালীন সময় পর্যন্ত প্রাপ্য হবেন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

০৮	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতা প্রদান নির্বাচিত মুক্তিযোদ্ধাকে জনপ্রতি মাসিক ৫০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হয়	ক) মুক্তিযোদ্ধা ও মুক্তিযোদ্ধার বিধবা স্ত্রী যার বার্ষিক আয় ২৪ হাজার টাকার উর্ধে নয়। খ) মুক্তিযোদ্ধা বলতে জাতীয় ভাবে প্রকাশিত ৪ টি তালিকায় কমপক্ষে ২ টি তালিকায় অন্তভুর্ক্ত, সশস্ত্র বাহিনী	ক)বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্ছ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতা ভোগী নির্বাচন সহ ভাতা বিতরনের ব্যবস্থা গ্রহণ। খ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা প্রতিমাসে প্রদান করা হয়। তবে কেউ ইচ্ছে করলে একাধিক মাসের বকেয়া	

			বিভাগ এবং বাংলাদেশ রাইফেলস হতে মুক্তিযোদ্ধা তালিকা যাদের নাম অন্তভুক্ত আছে বা মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রনালয় কর্তৃক মুক্তিযোদ্ধা সনদ প্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা।	ভাতা একত্রে উত্তোলন করতে পারবে।	
০৯	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	ক) মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দন্ডপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্তাবাধনে পারিবারিক ও সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্নশুদ্ধির ব্যবস্থা করা। খ) কারাবন্দি ব্যক্তিদের শিক্ষা ও বৃত্তিমুলক প্রশিক্ষন প্রদান। গ) টাস্কফোর্স কমিটির সহায়তায় কারাগারে বন্ধী শিশু কিশোরদেরকে মুক্ত করে কিশোর কিশোরী উন্নয়ন কেন্দ্রে স্থানান্তর।	ক)সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার ব্যক্তি। খ) আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু কিশোর।	ক) বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা / প্রদত্ত আদেশ। খ) পুর্নবাসনের বিষয়ে উপজেলা সমাজসেবা কার্যক্রম প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্মদিবসের মধ্যে।	
১০	স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন ও তত্তাবধান।	স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ মূলক সংগঠনের নাম করনের ছাড়পত্র প্রদান। খ)১৯৬১ সালের (স্বেচ্ছাসেবী সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারা বর্ণিত সেবা মূলক কাযর্ক্রমে আগ্রহী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বেসরকারী এতিমখানা / ক্লাব নিবন্ধন । গ) নিবন্ধন প্রাপ্ত সংগঠন সমূহের কার্যক্রম তদারকি।	স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ মূলক কাযর্ক্রম আগ্রহী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান/ সংগঠন/ ক্লাব/ সমিতি ইত্যাদি।	ক) নামের ছাড়পত্রের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের আবেদনপত্র প্রাপ্তি পর ৫ কর্ম দিবস। খ) নিবন্ধন সংক্রান্ত সরে জমিনে তদন্ত পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস।	
১১	বেসরকারী এতিমখানা ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।	ক) ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন। খ) আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তি মূলক প্রশিক্ষন প্রদান। গ) পুর্নবাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়।	বে- সরকারী এতিমখানায় ৫-৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃ- মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট মঞ্জুরী প্রাপ্ত বেসরকারী এতিমখানা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিল দাখিলের পরবর্তী ৭ কর্মদিবসের বিল পাশ।	

		ঘ) শিশু পরিপুর্ন বিকাশে সহায়তা।			
১২	সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সংস্থাসমূহের অনুদান প্রদানে সহায়তা।	ক) নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমুহের আয় বর্ধক কর্মসূচির জন্য অনুদান।	খ) নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমুহের জন্য ৫০০০ টাকা হতে ২০০০০/= টাকা সাধারন অনুদান এবং আয় বর্ধক কর্মসুচির জন্য সর্বোচ্চ ১ লক্ষ অনুদান। সমাজকল্যান পরিষদ থেকে নিমোক্ত প্রতিষ্ঠান/ সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। ক) প্রাপ্ত সাধারন স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন। খ) বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান গ) দরিদ্র/ ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি।	বাংলাদেশ জাতীয়, সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতিবছর আগষ্ঠ মাসে জাতীয় দৈনিক প্রত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়। খ) বিজ্ঞপ্তির নির্ধারিত সময় সূচির মধ্যে উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের সুপারিশসহ জেলা সমাজকল্যান পরিষদে প্রেরণ।	

অফিসের নামঃ উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কমিল্লা।

অফিসের পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারন অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

ভিশনঃ ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

মিশনঃ টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

অফিসের কার্যক্রম :

* কৃষকের তথ্য চাহিদা নিরুপন নিশ্চিত করা।
* মানসম্মত সম্প্রসারণ কর্মসূচি তৈরী করা।
* কৃষক এবং কারিগরী ষ্টাফদের জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী তৈরী করা।
* কৃষি উপকরন সরবরাহকারী, কষি পণ্যের বাজারজাতকারীসহ উপজেলা পর্যায়ে কৃষক সমিতি ও অন্যান্য সংস্থার সাথে যোগসূত্র রক্ষা করা।
* শস্য বহুমুখীকরন, সম্প্রসারণ পদ্ধতি, উপকরণ ও ঋণ সরবরাহ এবং কৃসকদের মধ্যে প্রযুক্তি হস্তান্তর ইত্যাদি বিষয়ে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের উন্নতমানের পরামর্শ দেয়া।
* মাঠ পর্যায়ে বিবিধ অনুষ্ঠানে (যেমন-চাষী র‌্যালি, মাঠ দিবস, উদ্বুদ্ধকরন ভ্রমন) উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের সহায়তা করা।
* উপজেলা পর্যায়ে সম্প্রসারণ কর্মকান্ড (যেমন- কৃষি মেলা, কৃষক প্রশিক্ষণ) পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন করা।
* পাক্ষিক উপজেলা প্রশিক্ষণ দিবস পরিকল্পনা আয়োজন করা।
* পাক্ষিক কর্মসূচি ব্যবস্থাপনা পর্যালোচনা সভা ও মাঠ পরিদর্শনের মাধ্যসে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ নিশ্চিত করা।
* উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের কাছ খেকে জরুরী আপদকালীন তথ্যসহ অন্যান্য তথ্য সংগ্রহ এবং তা জেলা, অঞ্চল বা সদর দপ্তরে প্রেরণ কর।

অফিসের জনবল কাঠামো

পদবী	সৃষ্ট পদ	বর্তমান
উপজেলা কৃষি অফিসার	০১	১
অতিরিক্ত কৃষি অফিসার	০১	-
কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	০২	১
সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	০১	-
উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার	০১	১
উপসহকারী কৃষি অফিসার	৩৩	২৩
উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক	০১	১
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার	০২	১

স্প্রেয়ার মেকানিক	০১	
উদ্ভিদ সংরক্ষণ মোকাদ্দম (পিপিএম)	০২	২
অফিস সহায়ক	০১	১
নিরাপত্তা কর্মী	০২	-
পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১	১

এক নজরে কৃষি বিষয়ক তথ্যাবলী

০১।	কৃষি পরিশে অঞ্চল	ঃ ১৯
০২।	ইউনিয়ন সংখ্যা	ঃ ১১ টি
০৩।	পৌরসভা সংখ্যা	ঃ ০ টি
০৪।	গ্রাম	ঃ ১৭৪ টি
০৫।	ব্লকের সংখ্যা	ঃ ৩৩ টি
০৬।	ইউনিয়নের বীজাগার	ঃ ১০ টি
০৭।	প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	ঃ ০ টি
০৮।	আবাদী জমির পরিমান	ঃ ১০৫২২ হেঃ
০৯।	বনাঞ্চল	ঃ -
১০	মোট ফসলী জমি	ঃ ১৩৫০৩ হেঃ
	" এক ফসলী	ঃ ৭৬০৩ হেঃ
	" দুই ফসলী	ঃ ২৫০০ হেঃ
	" তিন ফসলী	ঃ ৩০০ হেঃ
১১।	নীট ফসলী জমি	ঃ ১০৪০৩ হেঃ
১২।	সাময়িক পতিত ঃ	
	" রবি	ঃ ১১৯ হেঃ
	" খরিফ-১	ঃ ৭৬০৩ হেঃ
	" খরিফ-২	ঃ ৭৯০৩ হেঃ
১৩।	শস্য নিবিড়তা	ঃ ১২৯.৭৯%
১৪।	প্রধান প্রধান শস্য বিন্যাস ও জমির পরিমান ঃ	
	" বোরো- পতিত-পতিত	ঃ ৯৬৩৬ হেঃ
	" বোরো - বোনা আমন-বোনা আমন	ঃ ২৫০০ হেঃ
	" বোরো - পতিত - রোপা আমন	ঃ ৫০
	" সবজি-সবজি-সবজি	ঃ ২০০ হেঃ
	" সবজি - সবজি- পতিত	ঃ ১০০ হেঃ
১৫।	কৃষক পরিবারের সখ্যা ঃ	
	" ভুমিহীন	ঃ ৯৯৭২
	" প্রান্তিক	ঃ ১৬৯২৮
	" ক্ষুদ্র	ঃ ৮৭২০
	" মাঝারী	ঃ ২৪১৬
	" বড়	ঃ ১৮৯

১৬।	খাদ্য পরিস্থিতি ঃ	
	” মোট জনসংখ্যা (বৃদ্ধিও হার ১.৫০%)	ঃ ২৪০৩০০ জন
	” খাদ্যের চাহিদা দৈনিক খাদ্য চাহিদা জন প্রতি ৪৫৩ গ্রাম চাউলে)	ঃ ৩৮৭৬৭ মেঃ টন
	” মোট উৎপাদন	ঃ ৪৭৪৪১ মেঃ টন
	” অপচয়/অন্যান্য (উৎপাদনের ১১% হারে)	ঃ ৫২১৮ মেঃ টন
	” খাদ্য হিসাবে প্রাপ্ত	ঃ ৪২২৩ মেঃ টন
	” ঘাটতি/উদ্বৃত্ত	ঃ +৩৪৫৬ মেঃ টন

আওতাধীন অফিসঃ প্রতিটি ইউনিয়নে ৩টি করে ব্লক রয়েছে । প্রত্যেক ব্লকে একজন করে উপসহকারী কৃষি অফিসার কর্মরত আছেন যারা কৃষদের চাহিদা মাফিক কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান করে থাকেন। এছাড়া নিয়মিত ভিজিট সিডিউল অনুযায়ী দলীয় ও ব্যাক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে কৃষকদেরকে সম্প্রসারণ সেবা দিয়ে থাকেন।

সিটিজেন চার্টার ঃ

* সকল শ্রেণীর কৃষকের জন্য কৃষি বিষয়ক প্রযুক্তি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ সহায়তা দেয়া।
* প্রদর্শনী প্লট স্থাপন, মাঠ দিকস, কৃষক সমাবেশ মাধ্যেমে ফসলের উন্নত জাত ও উন্নত পদ্ধতিতে চাষাবাদ সম্পর্কে উদ্বুদ্ধকরন।
* আইপিএম প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব পদ্ধতিতে ফসলের রোগবালাই ব্যবস্থাপনা বিসয়ে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান।
* কৃষি বিষয়ক কর্মসূচী প্রণয়ন প্রক্রিয়া বিকেন্দ্রীকরন এববং চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।
* কৃষি বিষয়ক গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে যোগাযোগ স্থাপন এবং গবেষণালব্ধ তথ্য ও প্রযুক্তি সমূহ কষকদেও মাঝে সম্প্রসারণ করা।
* সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে যোগাযোগ স্থাপন এবং গবেষণালব্ধ তথ্য ও প্রযুক্তি সমূহ কষকদের মাঝে সম্প্রসারণ করা।
* সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
* কৃষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
* বিভিন্ন ধরনের সম্প্রসারণ পদ্ধতি ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি সম্প্রসারণ সেবা কৃষকদের মাঝে পৌঁছে দেয়া।
* কৃষি সংশ্লিষ্ঠ সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ের মাধ্যমে কৃষি সম্প্রসারণ সেবা কার্যক্রম পরিচালনা।
* পরিবেশ সংরক্ষণ ও পরিবেশ বান্ধব কৃষি উৎপাদন ব্রবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগে কৃষকদেও সহায়তাকরন।
* বানিজ্যিক ভিত্তিতে কৃষি পন্য উৎপাদনে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সাহায়তা প্রধান।
* তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ই-কৃষি সেবা কার্যক্রম পরিচালনা।
* কৃষি যান্ত্রিকীকরন।
* মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা।
* উচ্চ মূল্য ঠসল চাষাবাদে কৃষকদের কারিগরী সহায়তাসহ বাজারজাতকরনে সহায়তা প্রদান।
* মাশরুম চাষ সম্প্রসারণে কৃষক/কিষাণীদের কারিগরী সহায়তা প্রদান এবয় মাশরুম বীজ বা স্পোন সরবরাহ করা।
* প্রাকৃতিক দুর্যোগে মাঠ ও উদ্যান ফসলের ক্ষয়-ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার জন্য কারিগরী ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহনে কৃষকদেও সাহায়তা করা।
* বসতভিটা ও শহরাঞ্চলের ইমারতের ছাদে উদ্যান ফসল চাষে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
* উদ্যান ফসলের নার্সারী স্থাপনে কারগরী সহায়তা প্রদান।
* ফসলের আবাদ ও উৎপাদন তথ্য নিরুপনে পরিসংখ্যান বিভাগকে সহায়তা প্রদান।
* ফসলের বালাই সতর্কীকরন ও আবহাওয়া পূর্বভাস কৃষকদেও নিকট পৌঁছে দেয়া ও প্রতিকূল আবহাওয়া ফসল রক্ষার্থে করনীয় বিষয়ে কৃষকদেও পরামর্শ প্রদান।
* চাষী পর্যায়ে উন্নত মানের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বীজ বিনিময়ে সহায়তা প্রদান।
* সার ও বালাইনাশকের মান নিয়ন্ত্রন, সরবরাহ ও বাজার মনিটরিং করা।
* প্ল্যান্ট কোয়ারেন্টাইন সেবা প্রধান।

উপজেলার সম্ভাব্য উৎপাদন পরিকল্পনা

ক্র নং	ফসল	অর্থবছর																			
		২০২২-২৩				২০২৩-২৪				২০২৪-২৫				২০২৫-২৬				২০২৬--২৭			
		আবাদের লক্ষ্যমাত্রা (হেঃ)		উৎপাদন (মেঃটন)		আবাদের লক্ষ্যমাত্রা (হেঃ)		উৎপাদন (মেঃটন)		আবাদের লক্ষ্যমাত্রা (হেঃ)		উৎপাদন (মেঃটন)		আবাদের লক্ষ্যমাত্রা (হেঃ)		উৎপাদন (মেঃটন)		আবাদের লক্ষ্যমাত্রা (হেঃ)		উৎপাদন (মেঃটন)	
০১.	বোরো ধান	হাইব্রিড	উফশী	হাইব্রিড	উফশী	হাইব্রিড	উফশী	হাইব্রিড	উফশী	হাইব্রিড	উফশী	হাইব্রিড	উফশী	হাইব্রিড	উফশী	হাইব্রিড	উফশী	হাইব্রিড	উফশী	হাইব্রিড	উফশী
		৯০২৪	৯৯৫	৪৩৪০৫	৪০৮০	৯০৭৫	১০০৪	৪৪৪৬৭	৪২৬৭	৯১০৫	৯৪৪	৪৫০৭০	৪১০৭৭	৯১৫০	৮৬৯	৪৫২৯৫	৩৮২৪	৯১৪০	৮৬৫	৪৫৫৪০	৩৪৩০
০২.	আউশ ধান	৭		২১		২০		৬৪		৪০		১৩২		৭০		২৪৫		১০০		৩৫০	
০৩.	বোনাআমন	১৩০		১৩০		১৫০		১৫৫		১৬০		১৭৫		১৭০		২০০		১৮০		২১০	
০৪.	রোপাআমন	৫০		১৮৮		৭০		২৬০		১০০		৩৭৫		১৫০		৫৬৫		২০০		৭৬০	
০৫.	সরিষা	৩০		৪২		৩৫		৪৮		৪০		৫৬		৫০		৭০		৭০		১০০	
০৬.	গম	১০		২৭		১৫		৫২		২২		৬৬		২৫		৭২		৩৫		১০২	
০৭.	ভূট্টা	৫		৫০		৮		৮১		১৫		১৬৫		২৫		২৭৫		৩৫		৩৮৫	
০৮.	আলু	১০		২০০		১৫		৩১৫		২০		৪৪০		২৮		৬৭২		৪০		৮২০	
০৯.	শাকশব্জি	২০০		৫০০০		২৪০		৬০০০		২৭০		৬৭৫০		৩২০		৮৩২০		৩৫০		৯১০০	