



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল  
হোমনা, কুমিল্লা।  
www.dls.homna.comilla.gov.bd



স্মারক নং-৩৩.০১.১৯৫৪.০০০.২০.০০১.২০.২৩০

তারিখঃ-২৯/০৮/২০২২ খ্রিঃ।

## অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে নিম্নে প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথ ভাবে প্রাতিপালন করার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, হোমনা, কুমিল্লা এর আওতাধীন সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করা যাচ্ছে

- ১) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কার্যদিবসে দৈনিক ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে অফিসে আগমন এবং ৮.১৫এর মধ্যে হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর প্রদান করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা যাচ্ছে।
- ২) সকাল ৮.০০টা হতে ৮.১৫টা পর্যন্ত আবশ্যিকভাবে দপ্তরে অবস্থান নিশ্চিত করতে বলা হচ্ছে।
- ৩) অফিস সময়ে অগ্রিম ভ্রমনসূচী অনুসারে দাপ্তরিক কাজে অফিসের বাহিরে গমন করলে মুভমেন্ট রেজিস্টারে যথাযথ কারন লিপিবদ্ধ করত প্রস্থান করার জন্য বলা হচ্ছে। অগ্রিম ভ্রমনসূচী ডাক ফাইলে সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৪) অনুমোদিত ছুটি ব্যতিত কর্মস্থল ত্যাগ করা যাবে না।
- ৫) অননুমোদিত অনুপস্থিতি, বিলম্বে উপস্থিতি, নির্দেশনা পালনে ব্যর্থতা ইত্যাদি কর্মকাণ্ডের জন্য চাকুরি বিধিমালা অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।



২৯/০৮/২০২২

(মোহাম্মদ জায়নাল আবেদীন)  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
হোমনা, কুমিল্লা।

টেলিফোন-০২৩৩৪৪০৬৮১৪

মোবাইল নং-০১৩২৪২৯০৭৯৯

ই-মেল- ulohomna@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

- ১। পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ২। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুমিল্লা।
- ৩। ভেটেরিনারি সার্জন, হোমনা, কুমিল্লা।
- ৪। প্রাণিসম্পদ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, হোমনা, কুমিল্লা।
- ৫। জনাব-----, SALO/VFA/ AI / অফিসসহকারী কাম মুদ্রাঃ কম্পিউটার অপারেট / LFA CEA/ ড্রাইভার / ড্রেসার, অত্র অফিস, হোমনা, কুমিল্লা।
- ৬। অফিস কপি।