

শুদ্ধাচার ও উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ



কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার তালিকা

- ১। যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত করা।
- ২। করোনাকালীন সময়ে যথারীতি স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিত করা।
- ৩। আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- ৪। সম্পদের সঠিক ব্যবহার, কৃচ্ছতা সাধন ও অপচয় রোধ করা।
- ৫। দৈনন্দিন কাজের তালিকা প্রণয়ন ও যথাসময়ে কার্য সম্পাদন।
- ৬। অফিস আঙিনা পরিষ্কার রাখা ও অফিস গুছিয়ে রাখা।
- ৭। গুরুত্বপূর্ণ নথি/ডকুমেন্ট নিরাপদ হেফাজতে রাখা।
- ৮। সেবাহ্রহীতাদের সাথে ভাল আচরণ ও সঠিক সেবা প্রদান।
- ৯। স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদ রাখা।
- ১০। যথাসময়ে রিপোর্ট প্রণয়ন ও প্রেরণ।
- ১১। অফিস ত্যাগের পূর্বে ফ্যান, লাইট ইত্যাদি বন্ধ করা।
- ১২। সকল ক্ষেত্রে সততা ও নৈতিকতা বজায় রাখা।
- ১৩। নেশা জাতীয় দ্রব্য পরিহার করা।
- ১৪। পারস্পরিক শ্রদ্ধা, ভালবাসা, সহযোগিতা প্রদর্শন করা।
- ১৫। পরিবারের সদস্যদের সাথে আলাদা একটু সময় ব্যয় করা।
- ১৬। নিজ নিজ ধর্মীয় অনুশাসন মেনে চলা।

প্রচারেঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
হোমনা, কুমিল্লা।