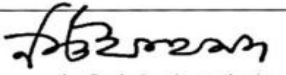


সংযোজনী ৪:

তুলা উন্নয়ন বোর্ড, চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	-	-	-	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন	-					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	-	-				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-এ-	৪টি ৩২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৮ জন	৮ জন	৮ জন	৮ জন	৩২	
						অর্জন						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	-এ-	২টি ৩১/১২/২০২২ ৩০/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ৩১-১২- ২০২২	১টি ৩০-০৬- ২০২৩	২	১। পুরাতন ফাইল বিনষ্টকরণ। ২। নারী সহকর্মীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম।	
						অর্জন						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক/ সিডিও	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭- ২২				১	
						অর্জন	৩১-০৭- ২২					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												


 ১৪.১১.২০২২
 (কৃষিবিদ নাহিদ উদ্দীন আহমেদ)
 উপপরিচালক
 তুলা উন্নয়ন বোর্ড
 আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন						
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে জবাবদিহিতা	উপকরণ প্রাপ্তিতে দুর্নীতি যাচাই	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১		২	১. অধীনস্থ জোন ও খামারে মালামাল ও প্রদর্শনী সরেজমিন যাচাই করণ। ২. উপকরণ প্রাপ্তির প্রমাণক হিসেবে চাষীদের মতামত যাচাই করণ।
						অর্জন						
৩.৩ জোন পর্যায়ের এপিএ বাস্তবায়ন পরীক্ষকের লক্ষ্যে পরিদর্শন	পরিদর্শন নোট	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	৩	
						অর্জন						
৩.৫ পার্বত্য চট্টগ্রামে তুলাচাষ বৃদ্ধি ও কৃষকদের দারিদ্র্য বিমোচন প্রকল্পের তদারকি	উপকরণ প্রাপ্তিতে যাচাই করণ	৮	তারিখ	উপপরিচালক এসসিএফএম	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২৩	-	১	কুর্ষক পর্যায়ে প্রদর্শনীর উপকরণ প্রাপ্তি যাচাইকরণ
						অর্জন						

১৪.১১.২০২২

(কৃষিবিদ নাছির উদ্দীন আহমেদ)
উপপরিচালক
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।