

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
চট্টগ্রাম
www.chittagongdiv.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪২.২০০০.০০০.০১২.০০৫.০০৩.২৪. ১৫৮

তারিখঃ ১৩.০৭.২০২৪ খ্রি.

বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	উপস্থানের নাম ও কোড	ক্রম প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রমপদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয় (শেখ টাকায়)	পদ্ধতিগত সময় সংকেত লিপি	পদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নং	টেন্ডার আবেদন	টেন্ডার উন্মুক্তকরণ	টেন্ডার মূল্যায়ন	টেন্ডার অনুমোদন	কার্যাদেশ (NOA)	চুক্তি স্বাক্ষর	কার্যসম্পন্ন মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১	পুরস্কার ৩২১১১০১	প্রয়োজন অনুযায়ী ও শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী DPM পদ্ধতিতে ক্রয়				
২	আপ্যায়ন ৩২১১১০৬	বিভিন্ন সভা/সেমিনারে আপ্যায়ন/ অফিসে আগত অতিথি আপ্যায়ন	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী DPM পদ্ধতিতে ক্রয়				
৩	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ৩২১১১১১	বিভিন্ন সেমিনার ও কনফারেন্স আয়োজনে ব্যয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী DPM পদ্ধতিতে ক্রয়				
৪	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ৩২১১১২৫	নিয়োগ/ক্রয়/নিলাম বিজ্ঞপ্তি এবং বিভিন্ন জনস্বার্থমূলক বিষয় প্রচারণার জন্য লিফলেট	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM/ RFQ/ LTM/ DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী DPM পদ্ধতিতে ক্রয়				
৫	বইপত্র ও সাময়িকী ৩২১১১২৭	দৈনিক পত্রিকার বিল ও লাইব্রেরির জন্য বই ও সাময়িকী ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM/ RFQ/ DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী DPM পদ্ধতিতে ক্রয়				
৬	প্রশিক্ষণ ৩২৩১৩০১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/ মোবাইল কোর্স প্রশিক্ষণ ও বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন						পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী DPM পদ্ধতিতে ক্রয়				
৭	কম্পিউটার সামগ্রী ৩২৫৫১০১	প্রিন্টারের টোনার/ কম্পিউটারের মাউস, কীবোর্ড, হার্ডডিস্ক ও পেনড্রাইভ	সংখ্যা	তালিকা-৩ সংযুক্ত	OTM/ DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		১৪.৯.২৪	২৮.৯.২৪	২৮.৯.২৪	৫.১০.২৪	১২.১০.২৪	১০.১১.২৪	-	-	-
৮	মুদ্রণ ও বীধাই ৩২৫৫১০২	শুভেচ্ছা, দাওয়াত কর্ড, ফাইল ফোল্ডার, খাম, ব্যানার, প্যাড, ডিজিটাল কর্ড, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ছবি বীধাই ও অন্যান্য	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	OTM/ RFQ/ LTM/ DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		১১.৮.২৪	২৫.৮.২৪	২৫.৮.২৪	০২.৯.২৪	১০.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	-	-	-
৯	অন্যান্য মনিহারি ৩২৫৫১০৫	দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনে প্রয়োজন অনুযায়ী	সংখ্যা	তালিকা-১ সংযুক্ত	OTM/ DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		১৪.৯.২৪	২৮.৯.২৪	২৮.৯.২৪	৫.১০.২৪	১২.১০.২৪	১০.১১.২৪	-	-	-

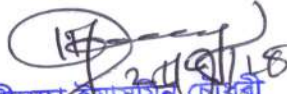
১৭.৭.২৪

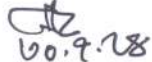
*

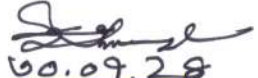
১৩

১৩

ক্রম	উপস্থানের নাম ও কোড	ক্রম প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয়পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত খরচ (শত টাকায়)	পদ্ধতিগত সময় সংকেত শিপি	পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়	টেন্ডার আবেদন	টেন্ডার উন্মুক্তকরণ	টেন্ডার সুগ্যায়েন	টেন্ডার অনুমোদন	কার্যাদেশ (NOA)	চুক্তি স্বাক্ষর	কার্যাদেশের মেয়াদ	স্টোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১০	ব্যবহার্য সামগ্রী ৩২৫৬১০৩	দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনে প্রয়োজন অনুযায়ী	সংখ্যা	তালিকা-২ সংযুক্ত	OTM/DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		১৪.৯.২৪	২৮.৯.২৪	২৮.৯.২৪	৫.১০.২৪	১২.১০.২৪	১০.১১.২৪			
১১	পোশাক ৩২৫৬১০৬	প্রাপ্যতা অনুযায়ী ৪র্থ শ্রেণির স্থায়ী কর্মচারীগণের জন্য ইউনিফর্ম ক্রয়	সংখ্যা	তালিকা-৪ সংযুক্ত	OTM/RFQ/DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		২০.১১.২৪	০৪.১২.২৪	০৪.১২.২৪	১১.১২.২৪	১৭.১২.২৪	২৪.১২.২৪	---		
১২	আসবাবপত্র মেরামত ৩২৫৮১০২	চেয়ার, টেবিল, ফাইল কেবিনেট, বুকসেলফ মেরামত এবং সোফাসহ অন্যান্য আসবাবপত্র ওয়াশ ও বার্নিশকরণ	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী DPM পদ্ধতিতে ক্রয়								
১৩	কম্পিউটার মেরামত ৩২৫৮১০৩	মনিটর, সিপিইউ, মাদারবোর্ড অপারেটিং সিস্টেম, এন্টিভাইরাস, অন্যান্য মেরামত	সংখ্যা	তালিকা-৫ সংযুক্ত	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী DPM পদ্ধতিতে ক্রয়								
১৪	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত) ৩২৫৮১০৫	এসি/প্রিন্টার/প্রজেক্টর, কনফারেন্স সিস্টেম, ফটোকপিয়ার, পানির ফিল্টার ও অন্যান্য মেরামত	সংখ্যা	তালিকা-৬ সংযুক্ত	DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী DPM পদ্ধতিতে ক্রয়								
১৫	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ৪১১২২০২	ডেস্কটপ কম্পিউটার, প্রিন্টার ও স্ক্যানার	সংখ্যা	তালিকা-৭ সংযুক্ত	OTM/RFQ	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		১১.৮.২৪	২৫.৮.২৪	২৫.৮.২৪	০২.৯.২৪	১০.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	--		
১৬	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ৪১১২৩০৩	এসি/টেলিভিশন/সিসি ক্যামেরা/প্রজেক্টর/ইউপিএস/আইপিএস ক্রয়	সংখ্যা	তালিকা-৮ সংযুক্ত	OTM/RFQ/DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		২০.১১.২৪	০৪.১২.২৪	০৪.১২.২৪	১১.১২.২৪	১৭.১২.২৪	২৪.১২.২৪	---		
১৭	অফিস সরঞ্জামাদি ৪১১২৩১০	এসি/টেলিভিশন/সিসি ক্যামেরা/প্রজেক্টর/ইউপিএস/আইপিএস ক্রয়	সংখ্যা	তালিকা-৯ সংযুক্ত	OTM/RFQ/DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		১১.৮.২৪	২৫.৮.২৪	২৫.৮.২৪	০২.৯.২৪	১০.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	--		
১৮	আসবাবপত্র ৪১১২৩১৪	দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের চাহিদামতে	সংখ্যা	তালিকা-১০ সংযুক্ত	OTM/RFQ/DPM	বিভাগীয় কমিশনার	রাজস্ব		পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		১৪.৯.২৪	২৮.৯.২৪	২৮.৯.২৪	৫.১০.২৪	১২.১০.২৪	১০.১১.২৪			


নীলুফা হোসাইন চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম


৩০.৭.২৪
মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সাব্বিক)
চট্টগ্রাম


৩০.০৭.২৪
মোঃ তোফায়েল হোসাইন
বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
চট্টগ্রাম

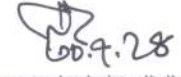
তালিকা-১: অন্যান্য মনিহারি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
১.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৪, ডাবলএ)	৪০০০ রীম
২.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৬, ডাবলএ)	৫০ রীম
৩.	ডুপ্লিকেটিং পেপার এ-৪ কর্ণফুলী	৫০ রীম
৪.	নোটসীট প্যাড (এ-৪, ২য় পাতা)	১০০ রীম
৫.	স্বাক্ষর কলম (ডি-৫, ৭.১০)	১০০টি
৬.	ষ্ট্যাপলার মেশিন ক্যাঙ্কার (বড়)	৭৫টি
৭.	খাম ফাইল সাইজ	১০০০টি
৮.	খাম বই সাইজ	২০০টি
৯.	খাম (এসই-৫)	২৫০০টি
১০.	লিংক বলপেন কালো	৩০০টি
১১.	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারী	২০টি
১২.	পেনস্ট্যান্ড	২০টি
১৩.	পেন্সিল কাটার (নরমাল)	৫০টি
১৪.	জেমস ক্লিপ	১০০০ প্যাকেট
১৫.	ফিতা (৫০ গজ)	৫০ গজ
১৬.	পেপার ওয়েট	৫০টি
১৭.	প্রাস্টিক ফোল্ডার	৫০০টি
১৮.	ষ্টিক পাম	৪০ টি
১৯.	স্ক্রল ১২" প্রাস্টিক	৪০টি
২০.	স্ক্রল ১২" স্টিল	২০টি
২১.	পেন্সিল কাটার (বড়) উন্নতমানের	১০টি
২২.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড	১০টি
২৩.	স্কচ টেপ(বড়)	১০০টি
২৪.	স্কচ টেপ (মার্বারী)	২০০টি
২৫.	স্ট্যাম্প প্যাড (আটলাইন অরজিনাল)	৫০টি
২৬.	টেবিল টপ গ্লাস	১০টি
২৭.	রাবার	১০০টি
২৮.	পিয়ন বই	৫০টি
২৯.	পেস্টিং পেড	৪০ প্যাকেট
৩০.	মার্কারপেন (লাল/হলুদ/সবুজ)	৬০টি
৩১.	পেন্সিল ষ্টেডলার /ফেবার ক্যাসেল	৯৬টি
৩২.	পাঞ্চিং মেশিন (১ ছিদ্র)	১০ ডজন
৩৩.	ডাবল পাঞ্চিং মেশিন	১০ ডজন
৩৪.	ষ্ট্যাপলার মেশিন (ছোট)	১০ ডজন
৩৫.	রেজিস্টার রোলকরা (২০০ পৃষ্ঠা)	৫০টি
৩৬.	রেজিস্টার রোলকরা (৪০০ পৃষ্ঠা)	৫০টি
৩৭.	প্রাস্টিকের ডাবল ক্লিপ ফাইল (এ-৪/এ-৬)	১০ ডজন
৩৮.	ষ্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪ ও ২৪/৬	১০০০ বক্স
৩৯.	ষ্ট্যাপলার পিন (ছোট)	১০০ বক্স
৪০.	দরজার তালা (বড়) উন্নতমানের	১০টি
৪১.	দরজার তালা (ছোট) উন্নতমানের	১০টি
৪২.	ডয়োরের তালা (ছোট) উন্নতমানের	২০টি
৪৩.	বাইন্ডার ক্লিপ (১" ইঞ্চি)	১০ ডজন
৪৪.	বাইন্ডার ক্লিপ (১.২৫" ইঞ্চি)	১০ ডজন
৪৫.	বাইন্ডার ক্লিপ (১.৫০" ইঞ্চি)	১০ ডজন

৫২

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
৪৬.	স্লীপ পেপার বক্স (মধ্যম)	১২টি
৪৭.	এ্যালকালাই ব্যাটারি	১০টি
৪৮.	মেটাডোর জেল/ বল কলম	১৫ ডজন
৪৯.	রিং গার্ডফাইল ও ইঞ্চি	২ ডজন
৫০.	রিপোর্ট কভার (এ ৪/এ-৬) ডাবলপাঞ্চিং	৪ ডজন
৫১.	স্ট্যাম্প প্যাড কালি	২০টি
৫২.	কাটার নাইফ	৫ ডজন
৫৩.	মোমবাতি	৫ ডজন
৫৪.	ট্যাগ	১০০০টি
৫৫.	ডাবল ক্রীপ ফাইল	১০ ডজন
৫৬.	দিয়াশলাই	১ ডজন
৫৭.	অফসেট খাম (৫.২৫X৭.৫ ইঞ্চি)	২০০০টি
৫৮.	খাম (৪.৫X৯.৭৫ ইঞ্চি)	৬০০০টি
৫৯.	খাম (৫.৫X১১ ইঞ্চি)	৬০০০টি
৬০.	গামপট (ছোট/বড়)	২ ডজন
৬১.	ক্রিব ফাইল/ডাকফাইল	১০ ডজন
৬২.	গার্ড ফাইল	২ ডজন
৬৩.	মাষ্টার ফাইল	২ ডজন

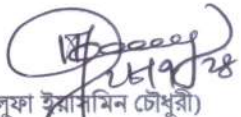

 (নীলুফা ইসলাম চৌধুরী)
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় চট্টগ্রাম

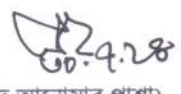

 (মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা)
 অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
 চট্টগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
চট্টগ্রাম

তালিকা-২: ব্যবহার্য দ্রব্যাদি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
১.	টয়লেট পেপার (বসুন্ধরা)	১৫ ডজন
২.	ফেসিয়াল টিস্যু	৬০ ডজন
৩.	সেভলন	৩৬টি
৪.	এয়ারফ্রেশনার (এনজেলিক ৫০০ এমএল)	১৫০টি
৫.	এয়ারফ্রেশনার (এরোমা)	৫০টি
৬.	এরোসল	১৫০টি
৭.	লাক্স সাবান	১০ ডজন
৮.	হইল সাবান	১০ ডজন
৯.	উইনডোলিন/ব্রাসো	৫ ডজন
১০.	হ্যান্ড গ্লাবস	৫ ডজন
১১.	হ্যান্ড স্যানিটাইজার (ছোট ও বড়)	৫ ডজন
১২.	মাস্ক	১০ বক্স
১৩.	জীবাণুনাশক	২টি
১৪.	ন্যাপথলিন	১০০০টি
১৫.	লাইফবয় লিকুইড	১২টি (৫লি. করে)
১৬.	অডোনিল	৬০টি
১৭.	কুশন	২ ডজন
১৮.	জগ	২০টি
১৯.	প্রাস্টিকের বদনা	২০ টি
২০.	প্রাস্টিক বুড়ি	২০টি
২১.	তোয়ালে (বড়)	১০টি
২২.	তোয়ালে (ছোট)	২০টি
২৩.	ডাস্টার	৫০০টি
২৪.	ছুরি	১২ ডজন
২৫.	কাচি	১২ ডজন
২৬.	প্রাস্টিক মগ	১২টি
২৭.	প্রাস্টিকের বালতি	১২টি
২৮.	পানির ফিল্টার	২টি
২৯.	দেওয়াল ঘড়ি	১০টি
৩০.	ছাতা	১০টি
৩১.	পাপোশ	২ ডজন
৩২.	Panasonic টেলিফোন সেট	২ ডজন
৩৩.	টেলিফোন সেট	১ ডজন

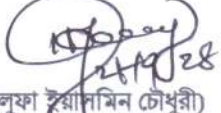

(নীলুফা ইয়াসমিন চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় চট্টগ্রাম

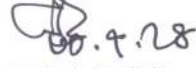

(মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
চট্টগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
চট্টগ্রাম

তালিকা-৩: কম্পিউটার সামগ্রী (কম্পিউটার সম্পর্কিত যন্ত্রাংশ):

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
১.	টোনার ০৫এ	০৫টি
২.	টোনার ৮৫এ	১২ ডজন
৩.	টোনার ৭৯এ	০৪ ডজন
৪.	টোনার ১২এ	১২টি
৫.	টোনার ১৫১এ	৫ ডজন
৬.	টোনার ৩২৫এ	১০ ডজন
৭.	টোনার ১০৭এ	৩ ডজন
৮.	ফটোকপিয়ার টোনার ২৬১৮	১২টি
৯.	ফটোকপিয়ার টোনার ২৫১৮	১২টি
১০.	ফটোকপিয়ার DX2430 মাস্টার	০৬টি
১১.	কিবোর্ড	২৫টি
১২.	মাউস	২৫টি
১৩.	র‍্যাম	১০টি
১৪.	পেনড্রাইভ	২০টি
১৫.	পাওয়ার স্ট্রীপ	১০টি
১৬.	ব্ল্যাঙ্ক সিডি/ ডিভিডি	১২টি
১৭.	ল্যানসুইচ	২০টি
১৮.	ওয়াইফাই রাউটার	১০টি

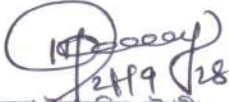

(নীলুফা ইয়াসমিন চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

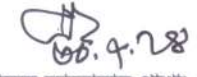

(মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
চট্টগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
চট্টগ্রাম

তালিকা-৪: পোষাক

ক্রমিক	বিবরণ		পরিমাণ
	পুরুষ কর্মীদের জন্য (গ্রীষ্মকালীন)	হাফ সাফারী	৩৪ সেট
		জুতা	৩৪x২=৬৮ সেট
		মোজা	৩৪x২=৬৮ সেট
		ছাতা	৩৪টি
	পুরুষ কর্মীদের জন্য (শীতকালীন)	হ্যান্ড গ্লাভস	৩৪ সেট
		ভি-গলা ফুল সোয়েটার	৩৪ সেট
		ফুল শার্ট	---
	নারী কর্মীদের জন্য (গ্রীষ্মকালীন)	জর্জেট শাড়ী	৪ সেট
		সুতি শাড়ী	৪ সেট
		জুতা	৪ x২ =৮সেট
		মোজা	৪ x২ =৮সেট
		ছাতা	৪টি
	নারী কর্মীদের জন্য (শীতকালীন)	হ্যান্ড গ্লাভস	৪সেট
		শাল/সোয়েটার	৪সেট
		ফুল হাতা ব্লাউজ	---
	ডেসপ্যাচ রাইডারদের জন্য অতিরিক্ত প্রাধিকার	ছাতা	---
		হেলমেট	---
		ব্যাগ	৫টি

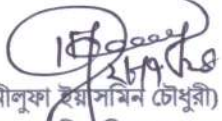

(নীলুফা হোসেন চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় চট্টগ্রাম


(মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
চট্টগ্রাম


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
চট্টগ্রাম

তালিকা-৫: কম্পিউটার মেয়ামত

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
১.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ হার্ডডিস্ক	১৫টি
২.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ মাদারবোর্ড	১০টি
৩.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ প্রসেসর	১০টি
৪.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ পাওয়ার সাপ্লাই	১৫টি
৫.	ডিভিডি রম/রাইটার	৫টি
৬.	ব্ল্যাঙ্ক সিডি/ডিভিডি	২০টি
৭.	সার্ভার হার্ডডিস্ক	১টি
৮.	সার্ভার র‍্যাম	১টি
৯.	ল্যানকার্ড পিসিআই এক্সপ্রেস	১টি
১০.	কানেস্টর	২০০টি
১১.	ক্যাবল	১০০ মিটার
১২.	মাইক্রোসফট অফিস (লাইসেন্স ভার্সন)	৩টি
১৩.	এডোব এ্যাক্রোব্যাট রাইটার প্রফেশনাল ১০/১১	১টি
১৪.	ডিভিডি রম/ রাইটার	১০টি
১৫.	মাইক্রো সফট উইন্ডোজ ০৮/১০ (লাইসেন্স ভার্সন)	৩টি
১৬.	পিসি আইএক্সপ্রেস ভিজিএ/ এজিপিকার্ড	১টি


(নীলুফা হোসেন চৌধুরী)

সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

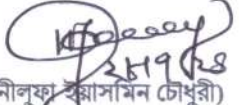

৩০.৭.১৪

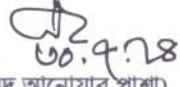
(মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
চট্টগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
চট্টগ্রাম

তালিকা-৬: অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
১.	প্রজেক্টর মেরামত	০৩টি
২.	কনফারেন্স সিস্টেম মেরামত	০২টি
৩.	মনিটর (এলসিডি/এলইডি) মেরামত	১০টি
৪.	ফটোকপিয়ার যন্ত্রাংশ	১ ডজন
৫.	পানির ফিল্টার	৮টি
৬.	অন্যান্য মেরামত	চাহিদা ও প্রয়োজন মোতাবেক

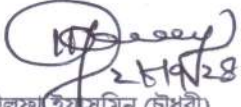

(নীলুফা হোসাইন চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় চট্টগ্রাম

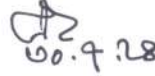

(মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
চট্টগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
চট্টগ্রাম

তালিকা-৭ : কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ল্যাপটপ	০৫টি
২.	ডেস্কটপ	২০টি
৩.	মনিটর (এলসিডি/এলইডি)	১০টি
৪.	প্রজেক্টর	২টি
৫.	রাউটার	১০টি
৬.	পাওয়ার স্ট্রীপ	১০টি
৭.	স্ক্যানার	২০টি
৮.	প্রিন্টার (ডুপ্লেক্স-লেজার ব্ল্যাক)	২০টি
৯.	প্রিন্টার (কালার)	০৫টি

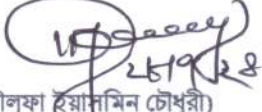

২৮/৭/২৪
(নীলুফা হায়সমিন চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

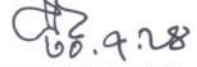

৩০.৭.২৪
(মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
চট্টগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
চট্টগ্রাম

তালিকা-৮: বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
১.	রেফ্রিজারেটর	১টি
২.	বৈদ্যুতিক কেটলি	৪টি
৩.	ইলেকট্রিক কলিংবেল	১৫টি
৪.	মাইক্রো ওভেন	১টি
৫.	ইউপিএস	৩০টি
৬.	আইপিএস	২টি
৭.	টিউবলাইট	৫০টি
৮.	এনার্জি বাব	৫০টি
৯.	এলইডি বাব	৫০টি
১০.	এলইডি টিউবলাইট	৫০টি
১১.	টুপিন, ত্রিপন ও সিক্স পিন	২ ডজন

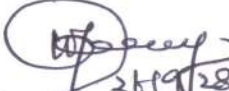

(নীলুফা হোসাইন চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় চট্টগ্রাম

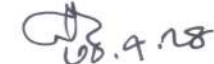

(মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
চট্টগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
চট্টগ্রাম

তালিকা-৯: আসবাবপত্র

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
১.	কাঠের চেয়ার	২০টি
২.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০৬টি
৩.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০৫টি
৪.	কম্পিউটার টেবিল	১০টি
৫.	ভিজিটর চেয়ার	২০টি
৬.	সোফা	০২সেট
৭.	স্টিলের আলমিরা/ফাইল কেবিনেট	০৫টি
৮.	বুক শেলফ	০৫টি
৯.	স্টিলের র্যাক	০৫টি
১০.	কম্পিউটার চেয়ার	১০টি
১১.	কাঠের পাদানি	১০টি
১২.	টেবিল টপ গ্লাস (৬ এম এম/৮ এম এম)	২০টি
১৩.	টেবিল টপ গ্লাসের ফোম সোয়ান ব্যান্ড	১০টি

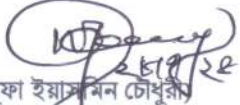

২৮/৭/১৮
(নীলুফা হোসাইন চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় চট্টগ্রাম

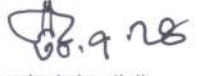

৩৮.৭.১৮
(মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
চট্টগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
চট্টগ্রাম

তালিকা-১০: অফিস সরঞ্জামাদি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
১.	রেফ্রিজারেটর	০১টি
২.	রঙিন টেলিভিশন	০২টি
৩.	বৈদ্যুতিক কেটলি	০৫টি
৪.	পেপার শ্রেডার	০২টি
৫.	কলিং বেল	১০টি
৬.	মাইক্রোওভেন	০২টি
৭.	স্ট্যান্ড ফ্যান/ওয়াল ব্রাকেট ফ্যান	১০টি
৮.	ইলেকট্রিক পানির ফিল্টার	০২টি
৯.	ইউপিএস	৩০টি
১০.	আইপিএস	০২টি
১১.	মনিটর (এলইডি/এলএসডি)	০৫টি
১২.	প্রজেক্টর (স্কিনসেটসহ)	০২টি


(নীলুফা ইয়াসমিন চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় চট্টগ্রাম


(মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
চট্টগ্রাম