

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৭</b>														
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার(আইসিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উন্নয়ন) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
						অর্জন								
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উন্নয়ন) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সকল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫		৩৫		০			
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৩</b>													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩. প্রকল্প পরিদর্শন	২.৩.১. পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক/উন্নয়ন) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন) ও বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২.৪.১. সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক/উন্নয়ন) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন) ও বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ২০</b>													
৩.১. নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণে মাঠ পর্যায়ে দপ্তরে (ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার, উপজেলা ভূমি অফিস) আকস্মিক পরিদর্শনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩.১.১. পরিদর্শনে উপস্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উন্নয়ন) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন) ও বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় কোন সরকারী কর্মচারী মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর আর্থিক অনুদান প্রদান নীতিমালা ২০২০(সংশোধিত) অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	৩.২.১. নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
৩.৩. ০৩ বছর বা তদোর্ধ্ব রাজস্ব আপিল মামলা নিষ্পত্তিকরণ	৩.৩.১. নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	০		
৩.৪. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সমূহে ভূমি অধিগ্রহণ মামলার ক্ষতিপূরণ প্রদান ও অন্যান্য সেবা প্রত্যাশীদের আবেদন নিষ্পত্তিকরণে মনিটরিং	৩.৪.১. পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উন্নয়ন/রাজস্ব) ও বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	০		
						অর্জন							