



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(নির্বাহী প্রকৌশলী, বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ)

---

এবং

(তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজামাটি গণপূর্ত সার্কেল)

---

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের প্রধান অর্জনসমূহ: গণপূর্ত অধিদপ্তরের চট্টগ্রাম জোনের মধ্যে গণপূর্ত রাজ্যমাটি সার্কেল নবীনতম। এই সার্কেলের অধীনে ০৩টি গণপূর্ত বিভাগ রয়েছে। বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ তার মধ্যে অন্যতম। বিগত বছরগুলোতে বেশ কিছু প্রকল্প বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়িত হয়েছে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য হল বান্দরবান জেলায় সদর থানা ভবন নির্মাণ, মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ, থানচি ও লামা উপজেলায় থানা ভবন, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন নির্মাণ, লামা উপজেলায় আনসার-ভিডিপি ব্যাটালিয়ন সদর দপ্তর ভবন নির্মাণ, বান্দরবান সদর উপজেলায় মডেল মসজিদ ও ইসলামিক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ। তাছাড়া গণপূর্ত রাজ্যমাটি সার্কেলের নিয়মিত কর্মকান্ড হিসেবে গত অর্থ বছরের বহিষ্ঠুক্ত সরকারী অফিস ভবন এবং বাসভবন সমূহের বিভিন্ন প্রকার সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়।

#### - সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- জমি অধিগ্রহণে জটিলতা।
- কাজের অগ্রগতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হারে অর্থ বরাদ্দ না পাওয়া।
- পর্যাপ্ত জনবলের অভাব এবং বিদ্যমান জনবলের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের স্বল্পতা।
- পর্যাপ্ত যানবাহনের অপ্রতুলতা এবং জালানীর সীমাবদ্ধতা।
- প্রকৌশলীদের সর্বশেষ প্রযুক্তি নির্ভর প্রশিক্ষণের সীমিত সুযোগ।
- দুর্গম পার্বত্য এলাকা।
- পেশাদার ঠিকাদারের অপ্রতুলতা/ ঠিকাদারের পেশাদারিত্বের অভাব।

- **চ্যালেঞ্জসমূহ:**

প্রকল্প গ্রহণের পর জমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সময়ের প্রয়োজন হয় ফলে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প শুরু করা সম্ভব হয়না। এতে প্রকল্প ব্যয় ও সময় দুটোই বেড়ে যায়। এছাড়াও নির্দিষ্ট সময়ে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তিতে বিলম্ব হয়। নির্মাণ সামগ্রীর ব্যয় বৃদ্ধির কারণেও প্রকল্প ব্যয় বৃদ্ধি পায়। ফলে অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প সমাপ্ত করা বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ এর জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ। দুর্গম পার্বত্য এলাকা হওয়ায় বিভিন্ন সাইটে গমন এবং নির্মাণ কাজের গুণগত মান সার্বক্ষণিক নিরীক্ষণও একটি বড় চ্যালেঞ্জ। বিগত অর্থবছরের রাজস্ব খাতের অর্থবরাদ্দ সম্পাদিত কাজের পরিমানের তুলনায় অপ্রতুল হওয়ায় নতুন অর্থবছরের সংস্কারকার্য ব্যবস্থাপনা ও বিগত বছরের বকেয়া পরিশোধ নতুন একটি চ্যালেঞ্জ হিসাবে আবির্ভূত হবে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

উল্লেখযোগ্য প্রকল্প সমূহের তালিকা :

- বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ এর অধীন ০৭ টি মডেল মসজিদ নির্মাণ।
- বান্দরবান জেনারেল হাসপাতালকে ১০০ শয্যা হতে ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালে উন্নীতকরণ।
- প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সক্ষমতা জোরদারকরণ প্রকল্পের আওতায় বান্দরবান জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস নির্মাণ।
- বান্দরবান জেলার বিভিন্ন অফিস ও আবাসিক ভবন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ**

বিভিন্ন উপজেলায় মডেল মসজিদ নির্মাণ, বান্দরবান জেনারেল হাসপাতাল ২৫০ শয্যায় উন্নীতকরণ, প্রাণিসম্পদ অফিস ভবন নির্মাণ, লামা সার্কেল অফিস ভবন নির্মাণ ইত্যাদি।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের  
বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ এর দায়িত্বে নিয়োজিত নির্বাহী প্রকৌশলী

এবং

গণপূর্ত অধিদপ্তরের রাজ্যমাটি গণপূর্ত সার্কেল এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর মধ্যে ২০ সালের  
মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এর মধ্যে ২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত  
হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত (পরবর্তী পাতায় বর্ণিত) বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প:

রূপকল্প ২০৪১ কে সামনে রেখে সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় উন্নয়নশীল দেশের সকল চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা পূর্বক যুগোপযোগী অবকাঠামো নির্মাণসহ প্রাতিষ্ঠানিক ও আবাসিক সুবিধাদি সুনিশ্চিত করা

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

সর্বশেষ প্রকৌশল প্রযুক্তিগত কলাকৌশলের সর্বোত্তম প্রয়োগের দ্বারা পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসইভাবে সকল প্রকার সরকারি দপ্তর, বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ করা এবং সরকারি কেপিআই স্থাপনাসমূহ সহ সকল প্রকার সরকারী অবকাঠামো সমূহের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ কাজ নিশ্চিত করণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১. টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ।
২. পরিকল্পিত নগরায়নে অংশীদারিত্বমূলক কার্যকর ভূমিকা রাখা।
৩. সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ-সুবিধাসম্পন্ন ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর উন্নয়ন।
৪. সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারি ভবন ও অবকাঠামোসমূহের স্থায়িত্ব বজায় রাখা।
৫. সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
৬. ভূ-কম্পন সহনীয় প্রকৌশল প্রযুক্তির প্রয়োগের মাধ্যমে পুরনো ভবনসমূহের আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি করা।

### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. কার্য পদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।
৫. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. সরকারি ভবন এবং স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২. সরকারি পরিত্যক্ত সম্পত্তির সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
৩. নির্মাণ সামগ্রীর মূল্যমানের স্থিতিশীলতায় ভূমিকা রাখা।
৪. কেপিআই স্থাপনাসহ অন্যান্য সরকারি স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. সরকারি বিভিন্ন স্থাপনার কাঠামো নকশা প্রস্তুত।
৬. বিভিন্ন স্মৃতিস্তম্ভ এবং ঐতিহাসিক স্থাপনাসমূহের পুনর্নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংস্কার।
৭. পাবলিক উদ্যানসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন।
৮. সরকারি অফিস ও বাসভবনের ভাড়া নির্ধারণ।
৯. কর বর্হিভূত রাজস্ব (এনটিআর) আদায়।
১০. সিডিউল অব রেটস্ প্রণয়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	ফ্ল্যাটের সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	০ (ন্যূনতম)	--	--	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি কোয়ার্টার/ ডরমিটরি/ হোস্টেল ইত্যাদি নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন
সরকারি দপ্তরসমূহের অফিসস্পেস বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কাজে গতিশীলতা আনয়ন	নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল	লক্ষ বর্গফুট	০.১৫	০.৭০	০.৭৫ (ন্যূনতম)	১.০০	১.২০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি অফিস স্পেস নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন
চলাচলের সুবিধা সৃষ্টি	নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য	কিলোমিটার	০.২৫	০.২০	০.৬০(ন্যূনতম)	০.৭০	০.৮০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন
Energy efficient ভবন নির্মাণ	সৌর বিদ্যুৎ স্থাপিত ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	--	১	৬ (ন্যূনতম)	৮	১০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিদ্যুৎ উৎপাদনের বার্ষিক প্রতিবেদন
উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে রেড্রোফিটিং এর মাধ্যমে পুরাতন/ জরাজীর্ণ স্থাপনার আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি	পুরাতন স্থাপনা ষ্ট্রেন্ডেনিং	ভবনের সংখ্যা	--	--	০ (ন্যূনতম)	--	--	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন



## সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																
[১] প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ।	১৮	[১.১] প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	[১.১.১] ফ্ল্যাটের সংখ্যা		সংখ্যা	১০	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
			[১.১.২] নির্মিত ডরমিটরি, হোস্টেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ		লক্ষ বর্গফুট	৬	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		[১.২] প্রকল্প এলাকায় আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	[১.২.১] নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য		কিলোমিটার	১	০.২৫	০.১৫	০.৩৯	০.৩৫	০.৩১	০.২৭	০.২৩	০.৪৫	০.৫০	
		[১.৩] অতিরিক্তপূর্ণ সরকারি ভবনের তালিকা হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] তালিকা হালনাগাদকৃত		তারিখ	১										
[২] পরিকল্পিত উন্নয়ন	১৭	[২.১] ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন/ব্যব	[২.১.১] নির্মিত পার্ক/মাঠ এর ক্ষেত্রফল		একর	২										

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		হার উপযোগি করা													
		[২.৩] আরবরিকালচার	[২.৩.১] রোপনকৃত গাছের সংখ্যা		সংখ্যা	৩	৯০	৯০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৪০
			[২.৩.২] ল্যান্ডস্কেপিং			১									
		[২.৪] পুরনো/পরিত্যক্ত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক বহুতল ভবন নির্মাণ	[২.৪.১] নির্মিত ভবনের সংখ্যা		সংখ্যা	২									
		[২.৫] ক্লাব, কমিউনিটি সেন্টার, অডিটোরিয়াম, মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/ আধুনিকায়ন	[২.৫.১] নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা		সংখ্যা	৩	--	০১	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৪	৫
		[২.৬] লিফট, জেনারেটর, সাব-স্টেশন, পাম্প ইত্যাদি ইলেক্ট্র-	[২.৬.১] যন্ত্রপাতির সংখ্যা		সংখ্যা	৩	৬	১০	১৫	১৩.৫	১২	১০.৫	৯.০০	১৮	২০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতি স্থাপন													
		[২.৭] পরিবেশ সম্মত উপায়ে পয়- নিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ	[২.৭.১] নির্মিত এসটিপি সংখ্যা		সংখ্যা	৩	--		--	--	--	--	--	--	--
		[২.১] ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন/ব্যব হার উপযোগি করা	[২.১.১] নির্মিত পার্ক/মাঠ এর ক্ষেত্রফল		একর	২	--		--	--	--	--	--	--	--
[৩] সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ- সুবিধাসম্পন্ন ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর উন্নয়ন	১৫	[৩.১] কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন	[৩.১.১] প্রণয়নকৃত নকশার সংখ্যা		স্থাপনার সংখ্যা	৪	--		--	--	--	--	--	--	--
		[৩.২] সরকারি দপ্তরসমূহের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ।	[৩.২.১] নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল		লক্ষ বর্গফুট	৪	০.১৫	১.১৮	০.২৯	০.২৬	০.২৩	০.২০	০.১৭	০.৩৫	০.৪০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.৩] পার্কিং সম্বলিত সুবিধাদি প্রদান	[৩.৩.১] পার্কিং এর সংখ্যা		সংখ্যা	২			-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৪] নিরাপদ, সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন	[৩.৪.১] স্থাপিত ডিপটিউবওয়েলের সংখ্যা		সংখ্যা	২	২	৪	৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	৭	৮
		[৩.৫] সোলার প্যানেল স্থাপন	[৩.৫.১] সৌর বিদ্যুৎ স্থাপিত ভবনের সংখ্যা		সংখ্যা	২			৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	৮	১০
		[৩.৬] রেইন ওয়াটার হার্ডেটিং সুবিধাদি নির্মাণ	[৩.৬.১] নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা		সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	--	--	--	--
[৪] সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারি ভবন ও অবকাঠামোর স্থায়িত্ব বৃদ্ধিকরণ।	১৩	[৪.১] উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে রেট্রোফিটিং এর মাধ্যমে পুরাতন/ জরাজীর্ণ স্থাপনার আয়ুস্কাল বৃদ্ধি	[৪.১.১] পুরাতন স্থাপনা ত্বৈংদেনিং		ভবনের সংখ্যা	৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
														১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৪.২] সরকারী ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ	[৪.২.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারি স্থাপনা		ভবনের সংখ্যা	৬	৩০	৩৬	৩৫	৩৪	৩২	৩০	২৬	৩৮	৪০
			[৪.২.২] KPI রক্ষণাবেক্ষণ		ভবনের সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			[৪.২.৩] রক্ষণাবেক্ষণকৃত পার্ক/ গ্রীণ স্পেস।		সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			[৪.২.৪] বিভিন্ন সরকারি ভবনের লিফট রক্ষণাবেক্ষণ		সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	--	--	৪	৪

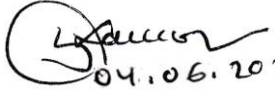
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৪.২.৫] বিভিন্ন সরকারি ভবনের জেনারেটর, সাব-স্টেশন, পাম্প ইত্যাদি ইলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ		সংখ্যা	১	৬	৮	১৫	১৩.৫	১২	১০.৫	৯	১৮	২০
[৫] সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।	৭	[৫.১] অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণ, সংরক্ষণ ও আর্কাইভকরণ	[৫.১.১] ডাটাবেজ হালনাগাদকরণের তারিখ		তারিখ	৫									
		[৫.২] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	[৫.২.১] উচ্ছেদকৃত জমির পরিমাণ		একর	২									
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০												
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০												
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩												
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪												
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩												

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ, বান্দরবান হিসেবে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজ্জামাটি গণপূর্ত সার্কেল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজ্জামাটি গণপূর্ত সার্কেল নির্বাহী প্রকৌশলী, বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ, বান্দরবান এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

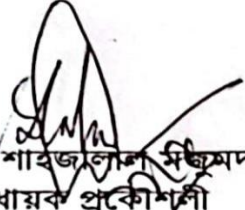
স্বাক্ষরিত:

  
04.06.2023

নির্বাহী প্রকৌশলী

তারিখ

বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ, বান্দরবান

  
(এ.কিউ.এম. শাহজালাল সিদ্দিকী) (সিদ্দিকী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
04.06.2023

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

তারিখ

রাজ্জামাটি গণপূর্ত সার্কেল



সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়



সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	[১.১.১] ফ্ল্যাটের সংখ্যা		--
		[১.১.২] নির্মিত ডরমিটরি, হোস্টেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ	বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ	
২	[১.২] প্রকল্প এলাকায় আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	[১.২.১] নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য	বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ	বান্দরবান সদর হাসপাতাল প্রকল্পে ০.১৮ কি:মি:, বান্দরবান জেলার আওতাধীন ৫টি মডেল মসজিদে ০.১৫ কি:মি: এবং লামা সার্কেল অফিসে ০.০৬ কি:মি: সহ মোট ০.৩৯ কি:মি: রাস্তা।
৩	[১.৩] অতিবুকিপূর্ণ সরকারি ভবনের তালিকা হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] তালিকা হালনাগাদকৃত		
৪	[২.১] ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন/ব্যবহার উপযোগি করা	[২.১.১] নির্মিত পার্ক/মাঠ এর ক্ষেত্রফল		
৫	[২.৩] আরবরিকালচার	[২.৩.১] রোপনকৃত গাছের সংখ্যা	বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ	বান্দরবানগণপূর্ত বিভাগ এর আওতাধীন স্থাপনা সমূহের আঞ্জিনায় ১২০ টি
		[২.৩.২] ল্যান্ডস্কেপিং		
	[২.৪] পুরনো/পরিত্যক্ত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক বহুতল ভবন নির্মাণ	[২.৪.১] নির্মিত ভবনের সংখ্যা		

	[২.৫] ক্লাব, কমিউনিটি সেন্টার, অডিটোরিয়াম, মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/ আধুনিকায়ন	[২.৫.১] নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা		লামা, রোয়াংছড়ি, নাইক্ষ্যংছড়ি মডেল মসজিদ নির্মাণ-৩টি।
	[২.৬] লিফট, জেনারেটর, সাব-স্টেশন, পাম্প ইত্যাদি ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতি স্থাপন	[২.৬.১] যন্ত্রপাতির সংখ্যা	বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ	লামা মডেল মসজিদে জেনারেটর ১ টি, সাব স্টেশন ১ টি ও পাম্প ৩টি, রোয়াংছড়ি মডেল মসজিদে জেনারেটর ১ টি, সাব স্টেশন ১ টি ও পাম্প ৩টি, নাইক্ষ্যংছড়ি মডেল মসজিদে জেনারেটর ১ টি, সাব স্টেশন ১ টি ও পাম্প ৩টি সহ মোট= ১৫টি।
	[২.৭] পরিবেশ সম্মত উপায়ে পয়-নিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ	[২.৭.১] নির্মিত এসটিপি সংখ্যা		
৬	[৩.১] সরকারি দপ্তরসমূহের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ।	[৩.১.১] নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল	বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ	লামা, রোয়াংছড়ি ও নাইক্ষ্যংছড়ি মডেল মসজিদে ২৯,২৫০ বর্গফুট
	[৩.২] পার্কিং সম্বলিত সুবিধাদি প্রদান	[৩.২.১] পার্কিং এর সংখ্যা		
	[৩.৩] নিরাপদ, সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন	[৩.৩.১] স্থাপিত ডিপটিউবওয়েলের সংখ্যা	বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ	লামা, আলীকদম, রোয়াংছড়ি, নাইক্ষ্যংছড়ি, থানচি, বুমা মডেল মসজিদসহ সর্বমোট= ৬টি।
	[৩.৪] সোলার প্যানেল স্থাপন	[৩.৪.১] সৌর বিদ্যুৎ স্থাপিত ভবনের সংখ্যা	বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ	লামা, আলীকদম, রোয়াংছড়ি, নাইক্ষ্যংছড়ি, থানচি, বুমা মডেল মসজিদসহ সর্বমোট= ৬টি।
	[৩.৫] রেইন ওয়াটার হার্ভেস্টিং সুবিধাদি নির্মাণ	[৩.৫.১] নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা		-
৭	[৪.১] উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে রেট্রোফিটিং এর মাধ্যমে পুরাতন/ জরাজীর্ণ স্থাপনার আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি	[৪.১.১] পুরাতন স্থাপনা স্ট্রেন্গদেনিং		
	[৪.২] সরকারী ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ	[৪.২.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারি স্থাপনা	বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ	রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারি ভবনের সংখ্যা- ৩৫টি।

		[8.২.২] KPI রক্ষণাবেক্ষণ		
		[8.২.৩] রক্ষণাবেক্ষণকৃত পার্ক/ গ্রীণ স্পেস।		
		[8.২.৪] বিভিন্ন সরকারি ভবনের লিফট রক্ষণাবেক্ষণ		
		[8.২.৫] বিভিন্ন সরকারি ভবনের জেনারেটর, সাব-স্টেশন, পাম্প ইত্যাদি ইলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ	বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ	বিভিন্ন স্থাপনায় আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ= ১৫টি ইলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ।
৮	[৫.১] অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণ, সংরক্ষণ ও আর্কাইভকরণ	[৫.১.১] ডাটাবেজ হালনাগাদকরণের তারিখ		
	[৫.২] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	[৫.২.১] উচ্ছেদকৃত জমির পরিমাণ		

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায়	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত					অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ										
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৭০%	৬০%	৫০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	২৭/০৯/২০২৩	১০/০৩/২০২৪	২৬/০৫/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৩/১১/২০২৩	২৭/০৩/২০২৪	০৩/০৬/২০২৪

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-১২-২০২৩	২১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	১১-০২-২০২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	

