

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়
মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার
চান্দিনা, কুমিল্লা

ওয়েব-www.fsmf.chandina.comilla.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়ি সহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্য জীবী ও মৎস্য চাষি তথা বাংলাদেশ আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতসেবাসমূহ

২.১ নাগরিকসেবা

ক্রঃ নং	সেবারনাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছের গুণগত মানসম্পন্ন রেণু, পোনা উৎপাদন ও সরবরাহ।	বছরব্যাপি	<ul style="list-style-type: none">ব্যক্তিগত যোগাযোগটেলিফোন/মোবাইলইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে	মোঃ ইব্রাহিম হামিদ শাহিন খামার ব্যবস্থাপক ০১৭৬৯৪৫৯৪২৮ fmchandina@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা। মোবাইল ০১৭৬৯৪৫৯৪০৫ অফিস ০১৭১৫৬০৫০৩৫ ব্যক্তিগত টেলিফোন- +৮৮০২৩৩৪৪০৬১৫১

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
২.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	তাৎক্ষণিক	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট 	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	বিনামূল্য	<p>মোঃ ইব্রাহিম হামিদ শাহিন খামার ব্যবস্থাপক ০১৭৬৯৪৫৯৪২৮ fmchandina@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৬১৫১ মেইল:dfocomilla@fisheries.gov.bd</p>
৩.	মৎস্যচাষ বিষয়ক লিফলেট, পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ	তাৎক্ষণিক	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট 	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	বিনামূল্য		
৪.	সংযোগ চাষিকে উদ্বুদ্ধকরণ ও উন্নত চাষিতে পরিণত করণ	বছরব্যাপী	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস 	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	বিধিমোতাবেক		
৫.	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	বছরব্যাপী	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট 	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	বিধিমোতাবেক		

২.২) দাপ্তরিকসেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদিথাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত সময়	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস 	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মোঃ ইব্রাহিম হামিদ শাহিন খামার ব্যবস্থাপক ০১৭৬৯৪৫৯৪২৮ fmchandina@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৬১৫১ মেইল:dfocomilla@fisheries.gov.bd</p>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
২.	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	-	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস 	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে		
৩.	মৎস্যপুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন সহায়তা	নির্ধারিত সময়	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস 	---	বিনামূল্যে		
৪.	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়নে সহায়তা	নির্ধারিত সময়	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ইন্টারনেট 	--	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ ক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> নীতিমালা বিতরণ অনুষ্ঠান সূচী প্রেরণ বিভিন্ন কমিটি গঠন সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ 	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিনা মূল্যে	মোঃ ইব্রাহিম হামিদ শাহিন খামার ব্যবস্থাপক ০১৭৬৯৪৫৯৪২৮ fmchandina@fisheries.gov.bd	মোঃ বেলাল হোসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৬১৫১ মেইল:dfocomilla@fisheries.gov.bd
২.	সরকারি মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১ মাস	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল 	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিনামূল্যে		

			● ইন্টারনেট			
৩.	ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন ও জিপিএফ গ্রহণে সহায়তা	বিধি মোতাবেক	● আবেদন সাপেক্ষে	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিনামূল্যে	

৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ

- ☞ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং অন্যান্য জলজসম্পদের ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত নীতিকৌশল ও কর্মসূচি প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
- ☞ মৎস্যচাষীর প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদাভিত্তিক লাগসইপ্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ☞ মৎস্যআইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরকে সহায়তা প্রদান।
- ☞ মৎস্যহ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্যহ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যহ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করতে সহায়তা প্রদান।
- ☞ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহার রোধ এবং নিরাপদ মৎস্য খাদ্য সরবরাহে সহায়তা প্রদান।
- ☞ মৎস্য ও চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষী প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।
- ☞ অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুনগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুডমাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।
- ☞ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্যসপ্তাহ পালনএবংবিভিন্ন মেলা ও দিবসে অংশগ্রহণ।
- ☞ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক খামারীদের সহায়তা করা।

৪) আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবাপ্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিকনং	প্রতিশ্রুত/কাজিক সেবাপ্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্যতারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা

৫) অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা মোবাইল ০১৭৬৯৪৫৯৪০৫ অফিস ০১৭১৫৬০৫০৩৫ ব্যক্তিগত টেলিফোন-+৮৮০২৩৩৪৪০৬১৫১	৩০ কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক	উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা মোবাইলনং : ০১৭৬৯৪৫৯২৯১ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪০৬১২৭ ই-মেইল : ddchittagong@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল।	অভিযোগ গ্রহণকেন্দ্র ০৫ নংগেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ০২৯৫১৩৬০১ ই-মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd	৬০ কর্মদিবস