



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
সমাজসেবা অধিদফতর
উপপরিচালকের দপ্তর
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুমিল্লা
www.dss.comilla.gov.bd



“সমাজসেবা যোজন করে, পা বাড়ালে
পুন্য বাড়ে”

নম্বর: ৪১.০১.১৯০০.০০০.০৬.০০২.২২.১৪৩

২৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।

সমাজসেবা অধিদফতরধীন কুমিল্লা জেলার বিভিন্ন কার্যালয়/প্রতিষ্ঠানসমূহে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের উপর “মাসিক সমন্বয় সভা” আগামী ১২/১২/২০২৩ খ্রিঃ রোজ মঙ্গলবার বেলা: ০৩.৪৫ ঘটিকায় উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুমিল্লা’র অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভার পূর্বে হালনাগাদ সকল কার্যক্রমের প্রতিবেদন জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতসহ মাসিক সমন্বয় সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সকল কর্মকর্তাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচিঃ

১. গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃষ্টিকরণ;
২. সকল প্রকার ঋণের প্রাপ্ত বরাদ্দ বিনিয়োগ, পুনঃবিনিয়োগ, আদায়, অনাদায়ী সংক্রান্ত আলোচনা;
৩. ঋণের রিপোর্ট সঠিকতা করণ এবং আত্মসাৎ বিষয়ে ঢাকার নির্দেশনা নিয়ে আলোচনা;
৪. নদীভাঙ্গা, ভিটামাটিহীন ক্ষতিগ্রস্তদের গৃহনির্মাণ সংক্রান্ত আলোচনা;
৫. ভিক্ষাবৃত্তি নিরসন ও পুনর্বাসন কর্মসূচির আওতায় ভিক্ষুকদের ডাটাবেজ তৈরী এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসনের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা;
৬. সকল ভাতাভোগীদের লাইভ ভেরিফিকেশন এবং প্রতিস্থাপন বিষয়ে আলোচনা;
৭. ক্যাম্পার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি বিষয়ক আলোচনা।
৮. ২০২৩-২৪ অর্থবছরের উপজেলা/প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও সংস্কার কাজের অগ্রগতি বিষয়ক আলোচনা;
৯. ক্যাপিটেশ গ্রান্ট প্রাপ্ত এতিমখানার কমিটি অনুমোদন, জরিপ সংক্রান্ত বিষয় এবং এতিমখানা নিয়মিত পরিদর্শন সম্পর্কে আলোচনা;
১০. শিশু আইন ২০১৩ এর আলোকে শিশু কল্যাণ বোর্ড এর নিয়মিত ত্রৈমাসিক সভা আহবান ও কার্যবিবরণী বিষয়ক আলোচনা;
১১. স্বচ্ছসেবী সংস্থার অনুদানের আবেদন সম্পর্কিত আলোচনা;
১২. সরকারি শিশু পরিবারসমূহের নিবাসীদের লেখাপড়ার মান উন্নয়ন এবং অন্যান্য আবাসিক প্রতিষ্ঠানের সার্বিক অগ্রগতি বিষয়ক আলোচনা;
১৩. অডিট আপত্তির বিষয়ে আলোচনা;
১৪. প্রশিক্ষণ/সেমিনার সম্পর্কিত আলোচনা;
১৫. ডি-নথি ব্যবহার সম্পর্কিত আলোচনা;
১৬. বিবিধ।

১১-১২-২০২৩

জেড এম মিজানুর রহমান খান
উপ পরিচালক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, সমাজসেবা অধিদফতর;
- ২। পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর;
- ৩। পরিচালক (যুগ্মসচিব), কার্যক্রম অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর;
- ৪। পরিচালক, প্রতিষ্ঠান অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর;
- ৫। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা;
- ৬। পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, চট্টগ্রাম;
- ৭। সিভিল সার্জন, সিভিল সার্জনের কার্যালয়, জেলা সিভিল সার্জনের কার্যালয়, কুমিল্লা;
- ৮। পরিচালক, কুমিল্লা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কুমিল্লা;
- ৯। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ (সকল)..... কুমিল্লা;
- ১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুমিল্লা;
- ১১। জেনারেল ম্যানেজার (উপপরিচালক), প্রতিবন্ধী ছেলে-মেয়েদের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দাউদকান্দি, কুমিল্লা;
- ১২। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (সকল), কুমিল্লা;
- ১৩। প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, কুমিল্লা;
- ১৪। সমাজসেবা অফিসার, শহর/হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, কুমিল্লা।;
- ১৫। উপতত্ত্বাবধায়ক, সরকারী শিশু পরিবার, সংরাইশ/দেবিদার, কুমিল্লা;
- ১৬। রিসোর্স শিক্ষক, সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রম, কুমিল্লা;
- ১৭। প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, বরুড়া/সদর/মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা। এবং
- ১৮। দফতর নথি।

