



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
কুমিল্লা

deo.comilla.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি,, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিওভুক্তির আবেদন অগ্রায়ন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	এমপিওভুক্তির জন্য Online আবেদন ফরম পূরণের নির্দেশিকা অনুযায়ী Online -এ আবেদন ফরম পূরণ এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র * এমপিওভুক্তির জন্য আবেদন ফরমে প্রদত্ত তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কিত ঘোষণাপত্র * শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি/এডহক কমিটির সভাপতি, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের স্বাক্ষর ও সিলসহ দাখিলকৃত তথ্যাদির সঠিকতার প্রত্যয়ন পত্র	১. জেলা শিক্ষা অফিস ২. dshe.gov.bd ৩. shed.gov.bd	-	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com	উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা ddcumilla@gmail.com
০২	নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মচারীর এমপিওভুক্তি/ট্রান্সফার এমপিওভুক্তিকরণের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	* প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র * ছবিসহ শিক্ষক/কর্মচারী সম্পর্কিত তথ্য (বেসরকারি বিদ্যালয়) * সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের মূল কপি * মার্কশীট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) * নিয়োগ পত্রের মূলকপি * যোগদান পত্রের মূলকপি * ব্যাংক হিসাব রশিদ ও প্রত্যয়ন * বিষয়/ধর্ম/সহ শিক্ষা/বালিকা সম্পর্কিত শিক্ষার্থীর ToT List * গ্রন্থাগার ও বিজ্ঞানাগার সম্পর্কিত তথ্য * কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের স্বাক্ষর সম্বলিত বিবরণী (খ ফরম) * পদত্যাগ/মৃত্যু সনদ/ক্রিয়েন্স কপি * নন ডয়াল সনদের মূল কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) * সর্বশেষ স্বীকৃতি নবায়নের কপি * বর্তমান কমিটির অনুমোদনের কপি * প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) * নিয়োগ সম্পর্কিত রেজুলেশনসমূহ * পত্রিকার বিজ্ঞপ্তির মূল কপিসমূহ * প্রতিষ্ঠানের প্রথম ও সর্বশেষ এমপিও কপি/শীট * নিয়োগ ফলাফল শীট (CS Copy)/ই-রিকুইজিশন এর মূল কপি * এনটিআরসিএ এর সুপারিশপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) * বিষয়/অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা/বিভাগ খোলার মূল কপি * শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তথ্য * মহাপরিচালকের প্রতিনিধি মনোনয়নের চিঠি * অঞ্চল/জেলা/উপজেলা কমিটির প্রত্যয়ন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) * অভিজ্ঞতা সনদ * পেশাগত সনদ * রিলিজ লেটার * সংশ্লিষ্ট এমপিও কপিসমূহ * জাতীয় পরিচয় পত্র (এনআইডি)-সহ অন্যান্য প্রয়োজ্য কাগজপত্র Online মাধ্যমে আঞ্চলিক অফিসে অগ্রায়ন	১. জেলা শিক্ষা অফিস ২. dshe.gov.bd ৩. emis.gov.bd	-	ঐ	ঐ
০৩	শিক্ষক/কর্মচারীর উচ্চতর/বিএড স্কেল, বকেয়া বেতন-ভাতাদি, এমপিও কপিতে বিভিন্ন প্রকার সংশোধনী, এমপিও কপি হতে ইনডেক্স কর্তন/রিলিজ আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	* প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র * সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের মূল কপি * মার্কশীট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) * নিয়োগ পত্রের মূলকপি * যোগদান পত্রের মূলকপি * কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের স্বাক্ষর সম্বলিত বিবরণী (খ ফরম) * বর্তমান কমিটির অনুমোদনের কপি * সংশ্লিষ্ট রেজুলেশন * অভিজ্ঞতা সনদ * পেশাগত সনদ * সংশোধনী ফরম * বিরতিহীন/ধারাবাহিকভাবে চাকুরীর সনদ * সংশ্লিষ্ট এমপিও কপিসমূহ * সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ * জাতীয় পরিচয় পত্র (এনআইডি)-সহ অন্যান্য প্রয়োজ্য কাগজপত্র Online মাধ্যমে আঞ্চলিক অফিসে অগ্রায়ন	১. জেলা শিক্ষা অফিস ২. dshe.gov.bd ৩. emis.gov.bd	-	ঐ	ঐ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	প্রতি কর্মদিবস (বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুযায়ী)	* একাডেমিক সুপারভিশন * সরকার ও অন্যান্য উৎস থেকে প্রাপ্ত ল্যাবসমূহ পরিবীক্ষণ * মাল্টিমিডিয়া শ্রেণি পাঠদান পরিবীক্ষণ * প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১. জেলা শিক্ষা অফিস ২. dshe.gov.bd	-	জেলা শিক্ষা অফিসার (১০১) সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার (১০৩) সহকারী পরিদর্শক (১০৪) গবেষণা কর্মকর্তা (১০৫) সহকারী প্রোগ্রামার (১০৬) ডিস্ট্রিক্ট ট্রেনিং কোঅর্ডিনেটর (১০৬) ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ০২২৩৩৪৪৩৬৫৪৮ deo_comilla@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা ddcumilla@gmail.com
০৫	কমিটিবিহীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিল পাশ	০১ কর্মদিবস	* প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র * বিলের কপি * এমপিওকপি * বিগত কমিটি গঠনের কপি * শিক্ষক/শিক্ষিকাগণের উপস্থিতির বিবরণী	১. জেলা শিক্ষা অফিস ২. dshe.gov.bd	-	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com	উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা ddcumilla@gmail.com
০৬	প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন	০১ কর্মদিবস	* প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র * কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের স্বাক্ষর সম্বলিত বিবরণী (খ ফরম) * মহাপরিচালক এর প্রতিনিধি মনোনয়নের আবেদন ছক * পদশূন্য ঘোষনার রেজুলেশন * পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দেয়ার কমিটির সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশন * পত্রিকার বিজ্ঞপ্তির মূল কপিসমূহ * সর্বশেষ এমপিওকপি * সর্বশেষ স্বীকৃতি নবায়ন কপি * বর্তমান কমিটি অনুমোদনের কপি * পদত্যাগ কপি * সংশ্লিষ্ট পদে বৈধ আবেদনকারীগণের তালিকা * প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/কমিটি/সংশ্লিষ্ট পদে মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন	১. জেলা শিক্ষা অফিস ২. dshe.gov.bd	-	ঐ	ঐ
০৭	এডহক কমিটিতে শিক্ষক প্রতিনিধি সদস্য মনোনয়ন	০১ কর্মদিবস	* প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র * শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের অনুমতির কপি * শিক্ষক পরিষদের রেজুলেশন * কমিটি গঠনের জন্য প্রস্তাবিত ০৩ জন শিক্ষকের নামের তালিকা * কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের স্বাক্ষর সম্বলিত বিবরণী (খ ফরম) * সর্বশেষ এমপিওকপি	১. জেলা শিক্ষা অফিস ২.comillaboard.gov.bd	-	ঐ	ঐ
০৮	মামলা সংক্রান্ত বিষয়	-	* আদালতের রায় * ওকালত নামা * মামলার অগ্রগতি সম্পর্কিত প্রতিবেদন	-	-	ঐ	ঐ
০৯	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	১ জানুয়ারি	* পাঠ্যপুস্তক প্রেরণের ছক * পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ ও বিতরণের ছক	১. জেলা শিক্ষা অফিস ২. dshe.gov.bd	-	ঐ	ঐ
১০	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ এবং মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্তকরণ	নির্ধারিত সময়	-	-	-	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com	উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা ddcumilla@gmail.com
১১	মাধ্যমিক শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	বিধি মোতাবেক	আবেদন সংশ্লিষ্ট	-	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী	গবেষণা কর্মকর্তা রুম নম্বর : ১০৫ ০২২৩৩৪৪৩৬৫৪৮ deo_comilla@yahoo.com	উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা
১২	বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন সনদ বিতরণ	তাৎক্ষণিক	* প্রার্থীকে উপস্থিত থেকে সনদ গ্রহণ এবং নিবন্ধন পরীক্ষার প্রবেশপত্র ও সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদ প্রদর্শন করতে হয়	-	-	হিসাব রক্ষক কাম ক্লার্ক রুম নম্বর : ১০২ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৩	শিক্ষক নিয়োগ বিষয়ে মতামত	তাৎক্ষণিক	* বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান) জনবল কাঠামো সম্পর্কিত পরিপত্রসমূহ	১. জেলা শিক্ষা অফিস ২. dshe.gov.bd ৩. shed.gov.bd	-	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com	উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা ddcumilla@gmail.com
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের EMIS আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদান/ রিসেটকরণ	০২ কর্মদিবস	* সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ইমেইল ও EIIN সহ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র	১. জেলা শিক্ষা অফিস ২. dshe.gov.bd ৩. emis.gov.bd	-	সহকারী প্রোগ্রামার রুম নম্বর : ১০৬ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ ০২২৩৩৪৪৩৬৫৪৮ deo_comilla@yahoo.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com
১৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন অফিস এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কারিগরি সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট কারিগরি সহায়তার জন্য উপযুক্ত সময়	-	-	-	ঐ	ঐ
১৬	এসিআর অগ্রায়ন, বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর/অগ্রায়ন, বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০২ কর্মদিবস	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * এসিআর ফরম পূরণ * উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	-forms.gov.bd	-	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর : ১০১ ০২২৩৩৪৪০১৭৬০ deo_comilla@yahoo.com	উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা ddcumilla@gmail.com
১৭	ভ্রমণ ভাতার বিল অনুমোদন, বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০২ কর্মদিবস	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ভ্রমণ বিল * উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	forms.gov.bd	-	ঐ	ঐ
১৮	দক্ষতাসীমা অতিক্রমের আবেদন অগ্রায়ন	০২ কর্মদিবস	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * বিশেষ এসিআর ফরম পূরণ * উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	forms.gov.bd	-	ঐ	ঐ
১৯	এলপিআর ও পেনশন সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কর্মদিবস	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ছুটির হিসাব * চাকুরির খতিয়ান * শেষ বেতন প্রত্যয়ন পত্র * না-দাবী সনদ * চাকুরি সন্তোষজনক সনদ * বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে সনদ * সরকারি বাড়ীতে বসবাস করেন নাই মর্মে সনদ	forms.gov.bd	-	ঐ	ঐ
২০	জিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণ সম্পর্কিত আবেদন অগ্রায়ন	০১ কর্মদিবস	* জিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণের আবেদন ফরম * উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন * উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মচারীদের জিপিএফ ঋণ মঞ্জুরির আদেশ	forms.gov.bd	-	ঐ	ঐ

(মো. রফিকুল ইসলাম)
জেলা শিক্ষা অফিসার
কুমিল্লা