

২০২৪-২৫ অর্থবছরে গণপ্রশাসনিক অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাসনিক, চট্টগ্রাম
কার্যালয়ের ইনোভেশন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী

৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২০২৫ - মার্চ, ২০২৫) অগ্রগতির সারসংক্ষেপ

প্রমাণকসমূহের সূচিপত্র

সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	পৃষ্ঠা	মন্তব্য
[১.১.১]	সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	০২-০৫	
[২.১.১]	নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	০৬-১৩	
[৩.১.১]	আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	১৪	
[৪.১.১]	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	১৫-১৬	
[৪.১.২]	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১৭-১৮	
[৫.১.১]	নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১৯-২০	
[৫.১.২]	আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	২১-২২	
[৬.১.১]	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	২৩	
[৭.১.১]	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	২৪	
[৮.১.১]	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	২৫	

[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে
ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম
একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত

(জানুয়ারি, ২০২৫ হতে মার্চ, ২০২৫ পর্যন্ত)

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি
গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের
এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা
সহজিকরণ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

প্রমাণক সমূহ নিয়ে সংযুক্ত করা হলো।



০৬-০৪-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮

[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে
ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত

দপ্তরের নাম : বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাসন, চট্টগ্রাম
সেবা সহজিকরণের ধারণা ও প্রসেস ম্যাপ

১। মাসিক সেবার তালিকা

ক্র.	প্রোগ্রামের হতে প্রকৃত সেবার নাম
১.	পত্রিক সেবা
২.	জেনারেল সেবা
৩.	পুস্তক ধার সেবা
৪.	ইন্টারনেট সেবা
৫.	প্রোগ্রামের সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান সেবা
৬.	প্রতিযোগিতা সেবা
৭.	ওয়েব পোর্টাল সেবা
৮.	পুস্তক প্রদর্শনী সেবা
৯.	গণশুনানী সেবা
১০.	কেন্দ্রকারি গণপ্রশাসন জালিকামু ক্রীকলা সেবা
১১.	সম্প্রদায়পন্থক সেবা

২। সহজিকৃত সেবার নাম:

পুস্তক পত্রিক ও ধার সেবা: শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ, বিভিন্ন দপ্তরসমূহ, কেন্দ্রকারি পরিপত্রসমূহ এবং সামাজিক ও সাংস্কৃতিক সংগঠনসমূহে কল্যাণকরিত মেঘাভাষীপ চালু করে পত্র, পত্রিকার লাইব্রেরি কনস্ট্রাকশনের মাধ্যমে সেবার সম্প্রদায়ন করা।

৩। সেবাটি সহজিকরণের পূর্বের প্রসেস ম্যাপ এবং পরের প্রসেস ম্যাপ (শাশাশাশি রাখা):

ক্র.	সহজিকরণের পূর্ব পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ	সহজিকরণের পরের পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ
১.	সুখমাত্র প্রোগ্রামের অফিসের সেবা নিতে পারতো	বহুসংখ্যক সরকারি বোর্ডিং/স্কুলের সেবা নিতে পারবে
২.	প্রকারে এলাকার পাইকের সেবা নিতে পারতো না	পাইকেরা স্থানীয়ভাবে এই পত্রিকা/ধার সেবা নিতে পারবে
৩.	পুস্তকের ব্যবহার পূর্বে কম হতো	পুস্তকের ব্যবহার বর্ধিত হবে
৪.	সুখমাত্র লাইব্রেরির মধ্যেই সেবা নিতে পারতো	মোট পত্রিকা/ধারের সকল লাইব্রেরিতে লাইব্রেরি সেবা ছড়িয়ে পড়বে
৫.	সেবা নিতে পাইকের ব্যবহারক করতে লাগতো	বর্তমানে সেবা নিতে কোন ব্যবহারক করতে লাগবে না।
৬.	প্রকারে সকলকে অলাভা অলাভা সদস্য দি লাগতো	কল্যাণকরিত সদস্যর মাধ্যমে অনেক সদস্য পুস্তক নিতে পারবে

৪। সেবাটি সহজিকরণের পূর্বের ও পরের TCV এবংসিইসি তথ্য (Time, Cost & Visit) এর তুলনা:

সম্প্রদায়পন্থক সেবা: আর্থিক নিবন্ধের প্রোগ্রামে জেলা প্রশাসনের মাধ্যমেসিইসিএর পুরোকার বিতরণ।

TCV	সহজিকরণের পূর্বের পদ্ধতি	সহজিকরণের পরের পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘণ্টা)	১ দিন	১০-২০ দিন/টি
খরচ (মাসিক ও অফিসের)	১০০/-	০০/-
ব্যবহারক	মানে ০১ ব্যক্তি	মানে ইচ্ছাকৃত
ঘণ্টা	৬ টা (সময় লাগে ক)	২টা (কম সময়)
জনসংখ্যা	২ জন (কেন্দ্রীয়কৃত)	১ জন (সিইসি/কৃত)
মাসিকীয় কল্যাণকরিত	প্রয়োজন হতো।	প্রয়োজন নেই।

৫। কোন ধরনের এবং কত সংখ্যক স্টেকহোল্ডার/বেনিফিসিয়ারি সেবা টি গ্রহণ করে থাকে?

চট্টগ্রাম বিভাগ ও জেলায় সকল অঞ্চলের বিশেষ করে প্রকার অঞ্চলের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ, বিভিন্ন দপ্তরসমূহ, কেন্দ্রকারি পরিপত্রসমূহ এবং সামাজিক ও সাংস্কৃতিক সংগঠনসমূহ এর মাধ্যমে প্রতি বছর ৫০০০-১০০০০ জন সেবা প্রাপ্তি সেবাটি গ্রহণ করতে পারবে।

৬। সেবাটি বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ এবং তা নিরসনে পৃথীত কৌশল/ব্যবস্থাসমূহ

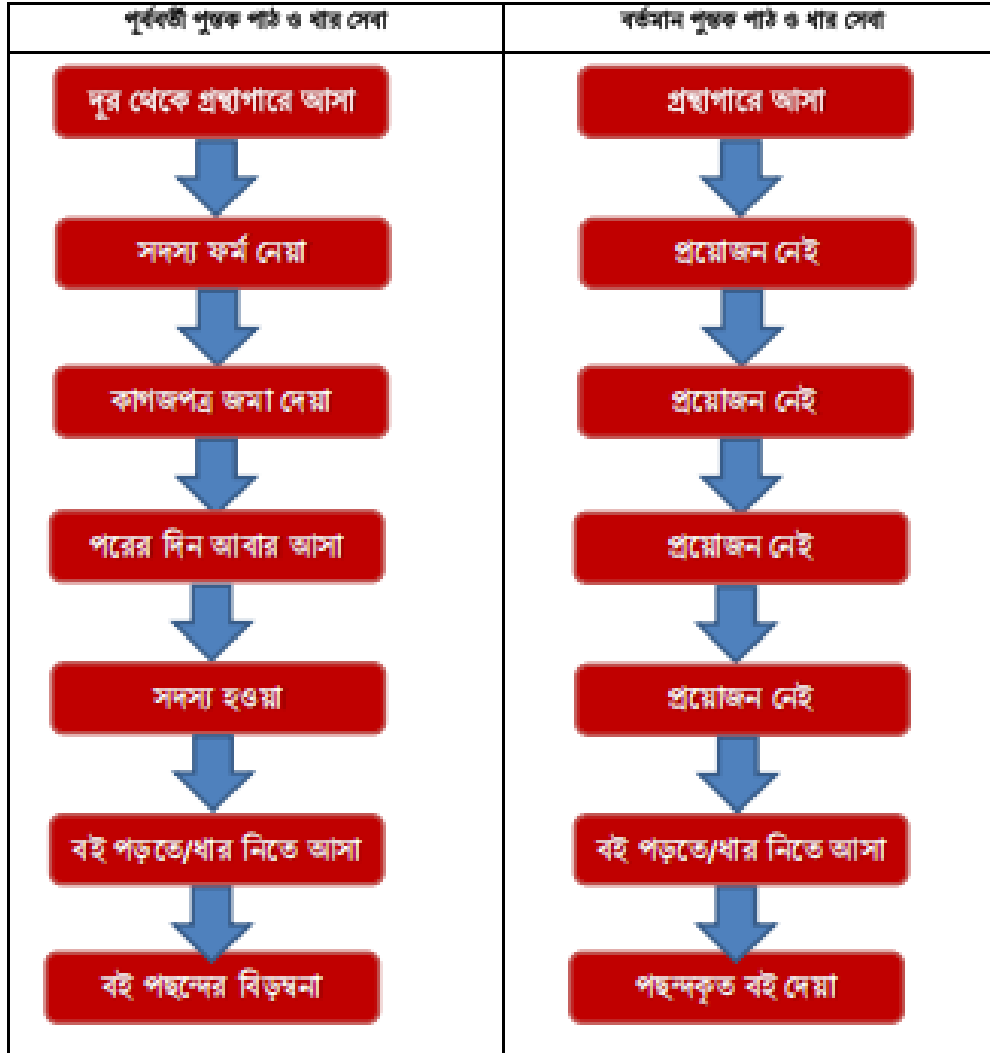
প্রতিটি পদ, পারস্পরিক লাইপ্রসিই একজন অন্যকে এ সেবাটি সম্পর্কে দক্ষ করে তুলতে পারলে যেমন কোন সমস্যা হবে না তবে এরকম নির্দেশিত অনুরূপ তৈরি করলে একটি চ্যালেঞ্জ হতে পারে। পাশাপাশি এ চ্যালেঞ্জটি একটি সমস্যাও হতে পারে কেননা উক্ত দক্ষ জনকটি প্রয়োজনের জন্য একজন অন্যকে লাইপ্রসিই প্রয়োজনের বা লাইপ্রসিই গ্রহণব্যবস্থার বা লাইপ্রসিই কর্মসূচীর হিসেবে চমক করে তুলিবার হাফেজ পারবে।

৭। সেবার প্রচারণা ও টেকসইকরণের কর্মপরিকল্পনা এবং তা বাস্তবায়নে পৃথীত ব্যবস্থাসমূহ :

প্রোগ্রামের ওয়েব পেজের সেবা সম্পর্কে প্রচারণা ফেসবুক পেইজে উক্ত সেবাটি সম্পর্কে পরিকল্পনা অবগত করা।

বিভাগীয় সরকারি পপগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ (পুস্তক পাঠ ও ধার সেবা)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম
publiclibrary.chittagongdiv.gov.bd

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের ২০২৪-২৫ বছরের
সেবা সহজিকরণের ধারণা এর সমন্বিত তালিকা

ক্র.	সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের নাম	সহজিকরণকৃত সেবার ধারণা
১	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ, বিভিন্ন দপ্তরসমূহ, কেসরকারি পাঠাগারসমূহ এবং সামাজিক ও সাংস্কৃতিক সংগঠনসমূহে কর্পোরেট মেম্বরশীপ চালু করে গল্প, পাবলিক লাইব্রেরি কর্নার স্থাপনের মাধ্যমে সেবার সম্প্রসারণ করা।
২	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ব্রাহ্মবাড়িয়া	পাঠকদের জন্য রাত পেশার মেশিন ক্রয়
৩	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কুমিল্লা	গ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান সেবা
৪	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঈদপুর	পুরাতন পত্রিকা সেবা সহজিকরণ।
৫	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লক্ষীপুর	রেফারেন্স সেবা সহজিকরণ।
৬	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বোয়ালখালী	প্রতিযোগিতার নোটিশ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ও প্রচার।
৭	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী	সম্প্রসারণমূলক সেবা: জাতীয় দিবসের প্রোগ্রামে জেলা প্রশাসনের সাথে বিজয়ীদের পুরস্কার বিতরণ।
৮	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, খাগড়াছড়ি	শব্দযন্ত্র স্থাপন
৯	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাঙ্গামাটি	পাবলিক লাইব্রেরিতে অনলাইনডিজিটাল তথ্যসেবা প্রদান
১০	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাপ্পরবান	পুস্তক ধর সেবা/ঐচ্ছিক পত্রিকা প্রদান সেবা
১১	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার	গ্রন্থাগারে ই-সেবা ও ই-বুক সেবা গ্রহণ করতে হলে পাঠকদের নিজস্ব কম্পিউটার বা ল্যাপটপ প্রয়োজন হত। সেক্ষেত্রে অনেক পাঠক ও ছাত্র-ছাত্রীদের নিজের কম্পিউটার বা ল্যাপটপ না থাকায় আমাদের ই-সেবা গ্রহণ করতে পারত না।



১০-০৩-২০২৪

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২ ৩৩৩৩৮৮৭০০

সূচক [২.১.১] : নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে
ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/
ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা
(জানুয়ারি, ২০২৫ হতে মার্চ, ২০২৫ পর্যন্ত)

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি
গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের
এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী ইনোভেশন ডাটাবেজ
নিম্নে পৃষ্ঠা সমূহ সংযোজন করা হয়েছে।



০৬-০৪-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮

dgplchittagong@gmail.com

**সূচক [২.১.১] : নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/
ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

publiclibrary.chittagongdiv.gov.bd

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রামসহ অধীনস্থ ১০টি জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের ২০১৫-১৬ অর্থবছর থেকে শুরু করে অদ্যবধি

ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার বিভাগীয় সমন্বিত ডেটাবেজ

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ক্র.	ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা বা আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি না?/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছেন কি না?	সেবার লিংক	সেবা/আইডিয়াটি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়নকাল (অর্থবছর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	কমিউনিটি রিডার্স নেটওয়ার্ক	সকল প্রকার সম্প্রদায়কে (যেমন শিক্ষক, অভিভাবক, রাজনীতিবিদ, চাকুরিজীবী, ব্যাংকার, পেশাজীবী, সিনিয়র সিটিজেন, চিকিৎসক, সাংবাদিক, আইনজীবী ইত্যাদি) নিয়ে নিয়মিতভাবে গ্রন্থাগারে আলাদা আলাদা পুস্তক আড্ডার আয়োজন করা হবে। প্রতি সপ্তাহে এমন আড্ডার আয়োজন হবে। প্রতি সপ্তাহে একেক রকমের সম্প্রদায় থাকবে। এতে করে সকল সম্প্রদায়কে গ্রন্থাগারের সাথে সম্পৃক্ত রাখা যাবে।	চলমান বছরের ইনোভেশন	ভবন নির্মাণ থাকায় এখনো চালু করা সম্ভব হয়নি		মো: মাসুদ রানা সহকারী পরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম	২০২৪-২০২৫

২.	ইমেইলযোগে পত্র প্রেরণ	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		মো: আব্বাস আলী সহকারী পরিচালক	২০২৩-২০২৪
৩.	পানির ফিল্টার স্থাপন	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২২-২০২৩
৪.	ফেসবুকে প্রচারণা	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২০-২০২১
৫.	বীধাই পত্রিকা সেবা দ্রুতকরণ	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০১৯-২০২০
৬.	পুরাতন পুস্তক ছাঁটাইকরণ	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২০-২০২১
৭.	অপেক্ষাগার নির্মাণ	--	না	--		"	২০১৯-২০২০
৮.	ফুলের টব সংযোজন	--	না	--		"	২০১৮-২০১৯
৯.	পাঠকক্ষে মনীষীদের ছবি সংযোজন	--	না	--		"	২০১৭-২০১৮
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া							
১০.	ওয়েব পোর্টালে নতুন অনুভূক্ত বই	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		মোঃ সাইফুল ইসলাম লিমন সাবেক লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	২০২৩-২০২৪
১১.	পাঠকক্ষ সংস্কার	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২২-২০২৩
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কুমিল্লা							
১২.	গ্রুপ স্টাডি সেন্টার	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		মো: নাফিস সাদিক শিশির সহকারী লাইব্রেরিয়ান	২০২৩-২০২৪
১৩.	বাংলাদেশ ও বিশ্বের বিখ্যাত লাইব্রেরি সমূহ, মুক্তিযুদ্ধের ৭ জন বীরশ্রেষ্ঠ, জাতীয় ৪ নেতা, নজরুল, রবীন্দ্র, হুমায়ুন আহমেদ,	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২২-২০২৩

	জাফার ইকবাল, শিশু কর্নার, কুমিল্লা জেলা কর্নার স্থাপন						
১৪.	বইয়ের ম্যুরাল স্থাপন	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২১-২০২২
১৫.	ক্যালেন্ডার তৈরি	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২০-২০২১
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চাঁদপুর							
১৬.	ই-মেইল ও হোয়াটসএ্যাপ যোগাযোগের মাধ্যমে সেবা সম্প্রসারণ	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২৩-২০২৪
১৭.	বেসরকারি গ্রন্থাগার নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২২-২০২৩
১৮.	পাঠকদের জন্য রিভার্স অসমোসিস ফিল্টার স্থাপন, শিশু পাঠকক্ষ পৃথকীকরণ ও শিশুদের উপযোগী সামগ্রী দিয়ে সজ্জিতকরণ, সদস্য হবার প্রক্রিয়া সহজীকরণ	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২১-২০২২
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লক্ষ্মীপুর							
১৯.	পুরাতন পত্রিকা সেবা সহজীকরণ	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		ইকবাল আহম্মদ সহকারী লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লক্ষ্মীপুর	২০২৩-২০২৪
২০.	ডিজিটাল ঘড়ি স্থাপন	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২২-২০২৩
২১.	পানির ফিল্টার স্থাপন	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২১-২০২২
২২.	গ্রন্থাগার ভবন টাইলস করা	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২০-২০২১

২৩.	জুতা বাহিরে রাখা	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২৩-২০২১
২৪.	পাঠকক্ষের চেয়ার ও টেবিল রং করণ	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২২-২০২১
২৫.	পতাকা স্ট্যান্ড	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২২-২০২১
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নোয়াখালী							
২৬.	সুপেয় পানির ব্যবস্থা আর,ও মেশিন স্থাপন	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		নুর মোহাম্মদ, টেকনিক্যাল এ্যাসিসট্যান্ট	২০২০-২০২১
২৭.	বিষয় ভিত্তিক করে পুস্তক সমূহ সেলফে স্থাপন	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		ঐ	২০২১-২০২২
২৮.	স্থানীয় লেখকদের প্রকাশিত পুস্তকের কর্নার স্থাপন	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		ঐ	২০২২-২০২৩
২৯.	চাকুরী প্রার্থীদের নিয়ে পাঠচক্র	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		ঐ	২০২৩-২০২৪
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী							
৩০.	বইধার সদস্য ফরম বিতরণ: বইধার সদস্য ফরম ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে বিতরণ করা।	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		মো: কামরুল হাছান লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী	২০২৩-২০২৪
৩১.	বইধার সদস্য ফরম ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে বিতরণ করা।	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২৩-২০২৪
৩২.	প্রতিযোগিতার নোটিশ ই-মেইলযোগে জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলে প্রেরণ।	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২২-২০২৩
৩৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গিয়ে মাসের যেকোন একদিন তাৎক্ষণিক পাঠক	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২১-২০২২

	সদস্য করা						
৩৪.	গ্রন্থাগার ভবনের প্রবেশ পথ ও করিডোরে নান্দনিক ফুলের টপ সংযোজন করা	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২০-২০২১
৩৫.	প্রতিযোগিতার নোটিশ ই-মেইলযোগে জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলে প্রেরণ।	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২২-২০২৩
৩৬.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গিয়ে মাসের যেকোন একদিন তাৎক্ষণিক পাঠক সদস্য করা	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২১-২০২২
৩৭.	গ্রন্থাগার ভবনের প্রবেশ পথ ও করিডোরে নান্দনিক ফুলের টপ সংযোজন করা	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২০-২০২১
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, খাগড়াছড়ি							
৩৮.	স্বপ্রণোদিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		ওয়েন চাকমা লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার	২০২৩-২০২৪
৩৯.	পাঠকদের ব্যবহৃত পড়ার টেবিলসমূহ সৌন্দর্যবর্ধনে সজ্জিতকরণ	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২২-২০২৩
৪০.	ওডিও প্রণয়ন	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২১-২০২২
৪১.	সিসি ক্যামেরা স্থাপন	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২০-২০২১
৪২.	গ্রন্থাগার চত্বরে ফুলের টব স্থাপন	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০১৯-২০২০
৪৩.	টয় ব্রিকস কার্যক্রম	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০১৯-২০২০

৪৪.	স্থানীয় পাঠকদের চাহিদা অনুযায়ী স্থানীয় সংগ্রহ (পার্বত্য কর্ণার) স্থাপন	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০১৯-২০২০
৪৫.	জব কর্নার	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০১৮-২০১৯
৪৬.	স্ট্যাডি ক্যারল (নিবিড়ভাবে বই পড়ার কক্ষ)	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০১৮-২০১৯
৪৭.	গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০১৭-২০১৮
৪৮.	পাঠক সেবা, পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০১৭-২০১৮
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজামাটি							
৪৯.	বেসরকারি নিবন্ধিত লাইব্রেরি কর্তৃপক্ষের সাথে ফেইসবুক গ্রুপ	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		সুনীল ময় চাকমা লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজামাটি	২০২৩-২০২৪
৫০.	গ্রন্থাগারের ওয়ালে মনিষীদের বানী লেখা	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২২-২০২৩
৫১.	ইন্টারনেট ভিত্তিক দ্রুত তথ্যসেবা দেওয়া	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২১-২০২২
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বান্দরবান							
৫২.	শিশু কর্নার	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		মাশৈ থুই চাক লাইব্রেরি এ্যাসিস্ট্যান্ট	২০২৩-২০২৪
৫৩.	মুক্তিযুদ্ধ কর্নার	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২২-২০২৩
৫৪.	সিসি ক্যামেরা স্থাপন	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		”	২০২১-২০২২
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার							
৫৫.	গ্রন্থাগারের সৌন্দর্য্যবর্ধন, প্রচার ও	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		ঋষিকেশ পাল লাইব্রেরিয়ান	

	পাঠকদের অভ্যর্থনার্থে কাচের ফলকে গ্রন্থাগারের নাম খুদাই করে পাঠকক্ষের প্রবেশ পথে স্থাপন					জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার	২০২৪-২০২৫
৫৬.	এক কক্ষ বিশিষ্ট পাঠকক্ষকে তিন কক্ষ বিশিষ্ট পাঠ কক্ষে রূপান্তর	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২৩-২০২৪
৫৭.	গ্রন্থাগারের প্রধান ফটকের প্রবেশপথ উচু করে ঢালাই করণ	--	হ্যাঁ	হ্যাঁ		"	২০২২-২০২৩



০৬-০৪-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮

dgplchittagong@gmail.com

[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত
(জানুয়ারি, ২০২৫ হতে মার্চ, ২০২৫ পর্যন্ত)

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী ইনোভেশন শোকেসিং বাস্তবায়ন করা হবে। ৪র্থ ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হবে। **এখনো সময় অতিক্রান্ত হয়নি।**



০৬-০৪-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮

dgplchittagong@gmail.com

[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত
(জানুয়ারি, ২০২৫ হতে মার্চ, ২০২৫ পর্যন্ত)

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি
গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের
এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী ই-ফাইলে নোট। ডি-
নথিতে মোট নথির সংখ্যা ২৪৫টি। নিষ্পত্তিযোগ্য নথি তালিকার ১ম ও
শেষ পাতার স্ক্রীনশট নিয়ে দেওয়া আছে।



০৬-০৪-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮

dgplchittagong@gmail.com

নিষ্পত্তিযোগ্য নথি তালিকার ১ম ও শেষ পাতার স্ক্রীনশট

নথি তালিকা

নথি	শাখা	শ্রেণীর নথি	নথি সম্পাদনা	নথির তথ্য সংশোধন	তালিকা	অনুপস্থিত সংশোধন
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.১৬.০০১.১৯ বার্ষিক প্রতিবেদন (চট্টগ্রাম অ...	পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	প্রধান সহকারী			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.১৬.০০২.১৯ ই-নথি চালুকরণ সংক্রান্ত (জে...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	প্রধান সহকারী			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.১৬.০০২.১৯ বার্ষিক প্রতিবেদন (জেলা পর্বা...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.২৫.০০১.১৯ কর্মকর্তাদের ভ্রমণপত্র ও ভ্রম...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.০৫.০০৫.১৯ সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা(অ) অ...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	প্রধান সহকারী			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.০২.০০১.১৯ জিপিএফ অগ্রিম স্বাগ্রহণ সং...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.০২.০০২.১৯ জিপিএফ অগ্রিম স্বাগ্রহণ সং...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.০২.০০৩.১৯ গৃহনির্মাণ/মোটর সাইকেল অ...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক			

নথি তালিকা

নথি	শাখা	শ্রেণীর নথি	নথি সম্পাদনা	নথির তথ্য সংশোধন	তালিকা	অনুপস্থিত সংশোধন
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.১৯.০০৪.২২ সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	সহকারী পরিচালক			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.০২.০০৪.২২ ড. মোহাম্মদ হারুন-আর-রশীদ...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	সহকারী পরিচালক			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.৪৯.০০১.২২ শৌরভের সংক্রান্ত (চট্টগ্রাম)	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	কম্পিউটার অপারেটর			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.১৪.০০১.২২ চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.০৫.০০১.২২ তথ্য অবিকার ও ভ্রমসংশোধন...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	কম্পিউটার অপারেটর			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.৪৯.০০১.২২ স্বাভাবিক পরিচালনা ও অন্যান্য যন্ত্র...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.০২.০০৪.২২ জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, কক্সবাজার...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.০৫.০০২.২২ সেবা জরুরি প্রতিবেদন (সিটি...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.০২.০০১.২৩ মাজলুম ইসলাম, কম্পিউটার ...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক			
৪৩.২৬.১৫০০.০০২.০২.০০২.৩০ চিকিৎসা, সহকারী লাইব্রেরিয়ান...	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর	অফিসসহ	ক্রিপসাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক			

[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত

ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত নোটের হিসাব:

$$\text{ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত} = \frac{\text{ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোটের সংখ্যা}}{\text{ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোটের সংখ্যা} + \text{হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোটের সংখ্যা}} \times 100$$

$$= \frac{112}{112 + 0} \times 100$$

$$= \frac{112}{112} \times 100$$

$$= 1 \times 100$$

$$= 100\%$$



০৬-০৪-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮

dgplchittagong@gmail.com

[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত

4/7/25, 6:58 PM

নথি ড্যাশবোর্ড - নথি কার্যক্রম বিবরণী

"বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি ২০২৫ - ৩১ মার্চ ২০২৫)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
পরিচালকের দপ্তর	১২	৫	৪৯	৫৮	১১২	৫৮
অফিসঃ বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম	১২	৫	৪৯	৫৮	১১২	৫৮

4/7/25, 6:58 PM

নথি ড্যাশবোর্ড - নথি কার্যক্রম বিবরণী

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জানুয়ারি ২০২৫ - ৩১ মার্চ ২০২৫]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম	১১২	০	১০০.০০%

০৭ এপ্রিল ২০২৫ইং

[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি
গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের
এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী আওতাধীন অফিসসমূহের
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ। নিম্নে পৃষ্ঠা সংযোজন করা
হলো।



০৬-০৪-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮

dgplchittagong@gmail.com

[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম
publiclibrary.chittagongdiv.gov.bd

স্মারক নং- ৪৩.২৬.১৫০০.০০১.০৫.০৪৯.১৮.১২৫

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩১
২৫ মার্চ ২০২৫

বিষয়: বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার চট্টগ্রাম এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের স্বতঃপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ প্রত্যয়ন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম এর ২০২৪-২০২৫ তথ্য বাতায়নের সকল মেনুর সাবমেনু, সকল সেবা বক্সের লিংক, সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ইমেইলসহ তালিকা, নোটিশ বোর্ড, বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, জাতীয় শুদ্ধাচার কার্যক্রম, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার, সেবা সহজিকরণ, ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রম, স্মার্ট বাংলাদেশে কার্যক্রম, বিভিন্ন কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫ পর্যন্ত ওয়েবপোর্টালে হালনাগাদ করা হলো।

হালনাগাদ সম্পন্ন করে অত্রদপ্তরের ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ সম্পন্ন হয়েছে। বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসহ প্রেরণ করা হলো।



২৫-০৩-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮

dgplchittagong@gmail.com

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

১ মিন্টো রোড, বিএসএল ভবন (৩), রমনা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১. সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ
নিশ্চিতকরণ

(জানুয়ারি ২০২৫ হতে মার্চ, ২০২৫ পর্যন্ত)

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি
গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের
এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী আওতাধীন অফিসসমূহের
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ। নিম্নে পৃষ্ঠা সংযোজন
করা হলো।



০৬-০৪-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮

dgplchittagong@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম
publiclibrary.chittagongdiv.gov.bd

স্মারক নং- ৪৩.২৬.১৫০০.০০১.০৫.০৪৯.১৮.১২৬

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩১
২৫ মার্চ ২০২৫

বিষয়: বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার চট্টগ্রামসহ অধীন ১০টি জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের স্বতঃপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রামসহ বিভাগাধীন ১০টি জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য বাতায়নের সকল মেনুর সাবমেনু, সকল সেবা বক্সের লিংক, সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ইমেইলসহ তালিকা, নোটিশ বোর্ড, বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, জাতীয় শুদ্ধাচার কার্যক্রম, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার, সেবা সহজিকরণ, ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রম, স্মার্ট বাংলাদেশে কার্যক্রম, বিভিন্ন কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫ পর্যন্ত ওয়েবপোর্টালে হালনাগাদ করা হয়েছে।

হালনাগাদ সম্পন্ন করে স্বস্ব দপ্তরের ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ সম্পন্ন করেছে। বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসহ প্রেরণ করা হলো।



০৬-০৪-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮

dgplchittagong@gmail.com

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

১ মিন্টো রোড, বিএসএল ভবন (৩)

রমনা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১. সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।

(জানুয়ারি, ২০২৫ হতে মার্চ, ২০২৫ পর্যন্ত)

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজিত। নিম্নে পৃষ্ঠা সংযোজন করা হলো।

অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত



০৬-০৪-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮

dgplchittagong@gmail.com

[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট
ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট
ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত
(জানুয়ারি, ২০২৫ হতে মার্চ, ২০২৫ পর্যন্ত)

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি
গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের
এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী
অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত



০৬-০৪-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮

[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটলাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা নিশ্চিতকরণ ও ডিজিটলাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটলাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা নিশ্চিতকরণ ও ডিজিটলাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত

(জানুয়ারি, ২০২৫ হতে মার্চ, ২০২৫ পর্যন্ত)

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) অনুযায়ী স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজিত। নিম্নে পৃষ্ঠা সংযোজন করা হলো।

অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত



০৬-০৪-২০২৫

মো: মাসুদ রানা

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

ফোন ০২৩৩৩৩৮৮৭০০

মোবাইল: ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮