

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল লক্ষ্যমাত্রা **অনুযায়ী**
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতির সারমর্ম

প্রমাণকসমূহের সূচিপত্র

সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	পৃষ্ঠা	মন্তব্য
[১.১.]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	০৩-০৫	
[১.২]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (স্টেকহোল্ডারস) অংশগ্রহণে সভা	০৬	
[১.৩]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	০৭	
[১.৪]	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	০৮	
[২.১]	২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৯	
[৩.১]	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	১০	

[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

প্রমাণকসমূহের সারসংক্ষেপ

ক্র.	সূচক	সূচকের শিরোনাম/প্রমাণক	পৃষ্ঠা
১.	১.১ (১)	নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ	৩
২.	১.২ (২)	নৈতিকতা কমিটির সভার হাজিরা	৪
৩.	১.৩ (৩)	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	৫



০৬.১০.২০২৪

(মোঃ মাসুদ রানা)

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২৩৩-৩৩৮৮৭০০

[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং-৪৩.২৬.১৫০০.০০২.০৫.০০১.১৯.১৩২

তারিখ: ২৪/০৯/২০২৪ খ্রি

নোটিশ

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টার উপলক্ষে “নৈতিকতা কমিটির সভা” (১.১) আগামী ২৮.০৯.২০২৪ খ্রিস্টাব্দ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অফিস কক্ষে ১ম ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।



২৪.০৯.২০২৪

টিংকু দে

সহকারী লাইব্রেরিয়ান/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।



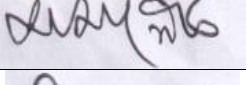
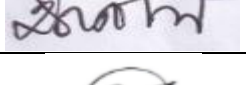

ফোন: ০২৩৩-৩৩৮৮৭০০

কার্যার্থে:

১. জনাব মো: মাসুদ রানা, সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।
২. জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাছান, সহকারী প্রোগ্রামার, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।
৩. জনাব টিংকু দে, সহকারী লাইব্রেরিয়ান/প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।
৪. জনাব এ.কে.এম, ইকবাল ফারুক, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।
৫. মো: আবদুল মালেক, কেয়ারটেকার, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।

[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা (১.১) উপলক্ষে ২৮/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখে উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:-

ক্রমিক	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মাসুদ রানা সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম	আহ্বায়ক	
২.	মোহাম্মদ কামরুল হাছান সহকারী প্রোগ্রামার	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম	সদস্য	
৩.	মো: আবদুল মালেক কেয়ারটেকার	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম	ঐ	
৪.	এ.কে.এম. ইকবাল ফারুক টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম	ঐ	
৫.	জনাব টিংকু দে সহকারী লাইব্রেরিয়ান/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম	সদস্য- সচিব	

[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

5

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির (১.১) ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:


সভাপতি: মোঃ মাসুদ রানা
সভার তারিখ: ২৮.০৯.২০২৪
সভার সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা
উপস্থিতি: গরিশিষ্ট: ক-দৃষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির নির্দেশনায় সদস্য-সচিব জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সমন্বয়ে অবহিতকরন (১.১) ৩য় সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

ক্র.নং	কার্যসমূহ	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন।	অত্র দপ্তরের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নিয়মিত সভা করে সদর দপ্তরকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিতভাবে অবহিত করা।	প্রতি তিনমাস অন্তর সভা করে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সদর দপ্তরকে অবহিত করা।	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।
২.	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট ও সেবাবক্স হালনাগাদকরণ করা।	নিয়মিত ওয়েবসাইট ও সেবাবক্স হালনাগাদকরণ কাজ সম্পন্ন করা হচ্ছে	বাস্তবায়িত
৩.	ক্রয় পরিকল্পনা করা।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুরুতেই প্রাপ্ত বাজেটের উপর ক্রয় পরিকল্পনা করা।	ক্রয় পরিকল্পনা মোতাবেক দপ্তরের ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।	ঐ
৪.	নিয়ন্ত্রণাধীন অফিসসমূহ পরিদর্শন এবং প্রতিবেদন বাস্তবায়ন।	নিয়ন্ত্রণাধীন অফিসসমূহ পরিদর্শন এবং প্রতিবেদন বস্তবায়ন করা।	নিয়ন্ত্রণাধীন অফিসসমূহ পরিদর্শন করা হয়েছে। প্রতিবেদনের ফিডব্যাক অব্যাহত আছে।	ঐ
৫.	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা।	সেবার মান উন্নীতকরণ বিষয়ে সুপারিশ প্রণয়ন ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	নিয়মিত সভা করে সমস্যা চিহ্নিত করণ এবং তা সমাধান করা হচ্ছে।	ঐ

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


২৮.০৯.২০২৪
(মোঃ মাসুদ রানা)
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৩৩-৩৩৮৮৭০০

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, বিএসএল ভবন-৩, ১ মিটো, রোড, রমনা, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে:

১। পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, বিএসএল ভবন-৩, ১ মিটো রোড, রমনা, ঢাকা।

২। লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, বিএসএল ভবন-৩, ১ মিটো রোড, রমনা, ঢাকা।

৩।, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।

৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন:

(জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫ অনুযায়ী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম-এর [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সভা ২য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন করা হবে।



০৬/১০/২০২৪ খ্রি.

(মোঃ মাসুদ রানা)

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২৩৩-৩৩৮৮৭০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন
(জুলাই, ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত)

২০২৩-২৪ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহীসহ অধীনস্থ সকল গণগ্রন্থাগারে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।



০৬/১০/২০২৪ খ্রি.

(মোঃ মাসুদ রানা)

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২৩৩-৩৩৮৮৭০০

[১.৩] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন:

(জানুয়ারি ২০২৪ হতে মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত)

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম-এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী [১.৪] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কর্মসম্পাদন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি) দ্বিতীয় ও চতুর্থ ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হবে।



০৬/১০/২০২৪ খ্রি.

(মোঃ মাসুদ রানা)

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২৩৩-৩৩৮৮৭০০

[২.১] ক্রয়-পরিকল্পনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[২.১] ক্রয়-পরিকল্পনা:

(জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত)

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম-এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী [২.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত কর্মসম্পাদন সূচক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত।



০৬/১০/২০২৪ খ্রি.

(মোঃ মাসুদ রানা)

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২৩৩-৩৩৮৮৭০০

[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ:

(জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত)

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম-এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫ অনুযায়ী প্রমাণক হিসেবে [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত (ভবন নির্মাণজনিত কারণে পাঠকসেবা বন্ধ থাকায়) সংযুক্ত করা সম্ভব হয়নি।



০৬/১০/২০২৪ খ্রি.

(মোঃ মাসুদ রানা)

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২৩৩-৩৩৮৮৭০০