



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কভার পেজ	১
সূচিপত্র	২
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৮
অঙ্গীকার	৯
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী-৪: কেবলমাত্র মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য প্রযোজ্য	১৩
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪-১৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র: সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর: ২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার ভিত্তিক প্রকল্পের আওতাভুক্ত ‘চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন’ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের নতুন ভবনের নির্মাণ কাজ কতিপয় অত্যাবশ্যকীয় কারণে যথাসময়ে শেষ না হওয়ায় প্রকল্পটির মেয়াদ ২০২৩ সনের জুন মাস পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়েছে। চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের বর্তমান ভাড়াকৃত ভবনে স্থান সংকুলানের অভাবে বিগত ৩ বছরে অধিদপ্তর কর্তৃক পাঠসামগ্রী সরবরাহ স্থগিত রাখা হলেও ২টি প্রকল্পের আওতায় আটশতাধিক পুস্তক সংগ্রহ করে তা প্রক্রিয়াকরণপূর্বক চট্টগ্রাম জেলার ১৫টি উপজেলার স্কুল-কলেজ ও মাদ্রাসার শিক্ষার্থীদের মধ্যে পাঠপ্রতিযোগিতা আয়োজনের কাজে ব্যবহার করা হয় এবং প্রতিযোগিতা শেষে পুস্তকগুলো যথারীতি সংরক্ষণ করা হয়েছে। গ্রন্থাগার ভবন নির্মাণজনিত কারণে পাঠকসেবা কার্যক্রম বন্ধ থাকায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের দিকনির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন জাতীয় দিবসে প্রতিযোগিতা আয়োজন করে তিন সহস্রাধিক প্রতিযোগীর মধ্য থেকে প্রায় সাড়ে চার শত বিজয়ী প্রতিযোগীকে পুরস্কার ও সনদ প্রদান করা হয়েছে। ‘চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন’ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের জি + ১৫ তলা এবং ৮ তলা বিশিষ্ট চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট ভবনের টপ ফ্লোরের ছাঁদ ঢালাইয়ের কাজ ইতোমধ্যে সমাপ্ত হয়েছে। এছাড়া সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় উল্লিখিত ৩ বছরে ৫ ফেব্রুয়ারি তারিখে যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস পালন করা হয়।

#### □ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্বব্যাপী করোনা ভাইরাস কোভিড-১৯ এর প্রাণঘাতী তান্ডব মোকাবেলার ধারাবাহিকতায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার ভিত্তিক প্রকল্পের আওতাভুক্ত চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন প্রকল্পের আওতায় চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের নতুন ভবনের নির্মাণ কাজ নির্ধারিত সময়ে শেষ করে নির্মিতব্য নতুন ভবনে গ্রন্থাগার স্থানান্তরকরণ এবং স্থানাভাবে গ্রন্থাগারের স্বাভাবিক পাঠকসেবা কার্যক্রম বন্ধ থাকায় বিভিন্ন সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে পাঠকসমাজকে গ্রন্থাগারের সাথে সম্পৃক্ত রাখা এবং সুজিত পদের মাত্র এক-তৃতীয়াংশ জনবল নিয়ে নির্মাণাধীন নতুন গ্রন্থাগার ভবনে চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের কার্যক্রম নতুন আঞ্জিকে চালু করা বর্তমান সময়ের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ বা সমস্যা।

#### — ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে প্রকল্পের নির্ধারিত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ বিশেষ করে পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ক উপকরণ, আসবাবপত্র ও পাঠসামগ্রী সংগ্রহকরণ, বিভিন্ন সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে পাঠক সমাজকে গ্রন্থাগারের সাথে সম্পৃক্ত রাখা এবং বর্ণিত প্রকল্পের সমুদয় কাজ সম্পন্ন করে জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে চট্টগ্রাম বিভাগের আপামর জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য প্রযুক্তিনির্ভর সুবিধাসম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের নিমিত্তে নতুন গ্রন্থাগার ভবনে চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের কার্যক্রম নতুন আঞ্জিকে চালুকরণের পরিকল্পনা রয়েছে।

#### — ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- এপিএ এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কাজ করা;
- ‘চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কেন্দ্র স্থাপন’ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের নতুন ভবনের শতভাগ নির্মাণ কাজ দৃশ্যমান পর্যায়ে আনয়ন করা;
- গ্রন্থাগারের পুরোনো/ব্যবহার অনুপযোগী/অকেজো আসবাবপত্র ও পাঠসামগ্রী বাঁছাই করে বিধিমোতাবেক অপসারণ/ছাঁটাইকরণ;
- জাতীয় দিবসসমূহে নির্ধারিত প্রতিযোগিতা আয়োজন ও ৬ষ্ঠ জাতীয় গ্রন্থাগারদিবস উদযাপন;
- দেশব্যাপী ভ্রাম্যমান লাইব্রেরি প্রকল্পের কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে পাঠকসেবার পরিধি বৃদ্ধিকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প, ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : দেশের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) পাঠক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে গ্রন্থাগারের অবকাঠামোগত উন্নয়ন;
- ২) সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম তথা বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও দিবস উদযাপন;
- ৩) পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিগত উপকরণ, আসবাবপত্র ও পাঠসামগ্রী সংগ্রহ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি:

- ১) পাঠকসেবার মানোন্নয়নে গ্রন্থাগারের অবকাঠামোগত উন্নয়ন;
- ২) পাঠক-চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
- ৩) পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকরণে জাতীয় দিবসসমূহে প্রতিযোগিতা আয়োজনপূর্বক পুরস্কার ও সনদ বিতরণ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন;
- ৪) পাঠসামগ্রীর হালনাগাদ স্টকটেকিং সম্পাদন, ব্যবহার অনুপযোগী পুস্তক বাঁছাইপূর্বক বিধিমোতাবেক ছাঁটাই/খারিজকরণ।
- ৫) চট্টগ্রাম জেলায় বিদ্যমান বেসরকারি পাঠাগারসমূহের সার্বিক তদারকিকরণ ও ভ্রাম্যমান লাইব্রেরি কার্যক্রম পরিচালনাকরণ;

সেকশন-২

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (হাজার)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা (বৃদ্ধির হার)	০.০০০ (* (০%)	০.০০০ (* (০%)	৭০.০০০ (** (১০০%)	১০৫.০০০ (** (৫০%)	১২০.০০০ (** (১৪%)	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি ও রেফারেন্স রেজিস্টার
	অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারীর প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা (বৃদ্ধির হার)	১.১০০ (৮৩%)	০.৯০০ (-১৮%)	০.৯০০ (০%)	১.২০০ (৩৩%)	১.৩৫০ (১২%)	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/ মূল্যায়ন তালিকা
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপিত	উদযাপনের তারিখ	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২২	০৫-০২-২০২৩	০৫-০২-২০২৪	০৫-০২-২০২৫	প্রযোজ্য নয়	অফিস আদেশ, স্থির/ভিডিও চিত্র ও সংশ্লিষ্ট নথি
পুস্তক সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ	পুস্তক সংগ্রহ	সংখ্যা (বৃদ্ধির হার)	০.৩০৭ (১০০%) প্রকল্পের অর্থায়নে ক্রয়কৃত	০.০০০ (০%) ভবন নির্মাণের কারণে পাঠকসেবা স্থগিত ছিল	২.০০০ (১০০%) **	৩.০০০ (৫০%)	৪.০০০ (৩৩%)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	অধিদপ্তর হতে প্রেরিতব্য পুস্তক তালিকা ও অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার

\* ভবন নির্মাণ জমিত কারণে পাঠকসেবা স্থগিতকৃত

\*\* ভবন নির্মাণান্তে পাঠকসেবা চালু হওয়া সাপেক্ষে প্রযোজ্য

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ			
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
																১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	২০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	৪০.০০০	৫৫.০০০	৬০.০০০	
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	১৫.০০০	২৫.০০০	৩০.০০০
			[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	১৫.০০০	২৫.০০০	৩০.০০০
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.৩০০	০.৩৫০	০.৩৩০	০.৩২০	০.৩০০	০.২৭৫	০.২৫০	০.২০০	০.২৫০	০.২০০	০.২৫০
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	২	-	-	০.৩০	০.২৭	০.২৫	০.২৩	০.২০	৩০	৩৬		
			[১.২.৩] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭		
			[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.৮০০	০.৮৫০	০.৭৫০	০.৬৩০	০.৫৫০	০.৪৭৫	০.৪৫০	১.০০০	১.১০০		
[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	২	-	-	০.৮৪	০.৮০	০.৭৫	০.৭০	০.৬৫	৯০	১০০					
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	৩০	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	০.৩২৭	০.০০০	৩.০০০	২.০০০	১.৫০০	১.০০০	০.৯০০	৩.০০০	৪.০০০		
			[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১০	৫.২.২১	৫.২.২২	৫.২.২৩	-	-	-	-	৫.২.২৪	৫.২.২৫		
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	
		[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	অবিদপ্তর	
		[৩.৩] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	তারিখ	তারিখ	১০	-----	-----	২০.১২.২২ ২০.০৪.২৩	-----	-----	-----	-----	২০.১২.২৩ ২০.০৪.২৪	২০.১২.২৪ ২০.০৪.২৫		





আমি, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম হিসেবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা হিসাবে প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫/০৬/২০২২

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

তারিখ:

২৫/০৬/২২

মহাপরিচালক  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ:

-১০-

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ  
নাই

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার চট্টগ্রাম	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)		
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)		
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা ও প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	ঐ	নোটিশ, অনুষ্ঠানের ছবি এবং অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ীদের তালিকা
	[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী		বিজ্ঞপ্তি ও প্রতিযোগীদের তালিকা রচনা জমা নেয়ার ছবি।
	[১.২.৩] চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী		বিজ্ঞপ্তি ও প্রতিযোগীদের তালিকা এবং চিত্রাঙ্কন জমা নেয়ার ছবি।
[২.১] পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (সংগ্রহ ও বিতরণ শাখা)	অফিস আদেশ ও প্রাপ্তি স্বীকারপত্র
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার চট্টগ্রাম	নোটিশ, সভার রেজুলেশন, স্থিরচিত্র, ভিডিওচিত্র ও সংশ্লিষ্ট পত্রাদি
[৩.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অধিদপ্তর কর্তৃক জারিকৃত অফিস আদেশ ও ওয়ার্কশপ/সেমিনারের ছবি।
[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশনের পরিবর্তে জনঘন্টা হবে)		অধিদপ্তর কর্তৃক জারিকৃত অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণের ছবি/হাজিরা
	[৩.২.২] সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রমের লার্নিং সেশন		ঐ

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, রহমতগঞ্জ, চট্টগ্রাম এর দপ্তর	১। পত্র যোগাযোগ ২। দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/মতবিনিময়
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)		
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)		

-১৩-

সংযোজনী-৪: প্রযোজ্য নয়

(কেবলমাত্র মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য প্রযোজ্য)

সংযোজনী-৫

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধিদপ্তর	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিতব্য
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও কেয়ারটেকার	২ ২০/১২/২২ ২০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২০/১২/২২	-	১ ২০/০৬/২৩			* বিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন							

\* ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক ২ টি কাজের বাস্তবায়ন ছক নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও বিশুদ্ধ খাবার পনি সরবরাহ	সাবান ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহের ব্যবস্থা করে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ এবং ওয়াটার পিউরিফায়ার মেশিনের সংস্থাপনের মাধ্যমে বিশুদ্ধ খাবার পনি সরবরাহের ব্যবস্থা করা হবে।	প্রতিবেদন ও ছবি
২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুম স্থাপন	যথাযথ তদারকির মাধ্যমে গ্রন্থাগারের অভ্যন্তর ও বহিরাঙ্গন নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুম স্থাপন ও তাতে নির্দেশক সংযোজনের মাধ্যমে।	প্রতিবেদন ও ছবি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার (আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন) .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২	-	-	-			
						অর্জন		-	-				
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবারবিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	পাঠকসেবা শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-		-				
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তালিকা প্রকাশিত	৮	তারিখ	পত্র-পত্রিকা শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/০৯/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	-	-	৩০/৬/২৩			
						অর্জন		-	-				
৩.৩ গ্রন্থাগারের সদস্যদের জামানত/নবায়ন ফি/চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে জমাকরণ	জামানত/ফি/চাঁদা ব্যাংকে জমাকৃত	৮	%	হিসাব রক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ	সিসি ক্যামেরা ইত্যাদি সচল ও সংরক্ষিত	৮	তারিখ	কেয়ার টেকার ও ইলেক্ট্রিশিয়ান	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৩			
						অর্জন	-	-	-				

সংযোজনী-৬

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাউজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাউজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৩	৩০/০৩/২৩	১৩/০৪/২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১.] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩



## সংযোজনী-৭

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

## সংযোজনী-৯

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫-১০-২২	৩১-১০-২২	৩০-১১-২২	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েব-সাইটের তথ্য অধিকার সেবা বজ্জে প্রকাশ	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বজ্জে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-