



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৮
অঙ্গীকার	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থবছরে) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার ভিত্তিক প্রকল্পের আওতাভুক্ত 'চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের নতুন ভবনের নির্মাণ কাজ যথাসময়ে শেষ করার লক্ষ্যে গ্রন্থাগারের যাবতীয় পাঠসামগ্রী ও আসবাবপত্রাদি একটি ভাড়াকৃত ভবনে স্থানান্তর করা হয়েছে। চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের স্থান সংকুলানের অভাবে বিগত ৩ বছরে অধিদপ্তর কর্তৃক পাঠসামগ্রী সরবরাহ স্থগিত রাখা হলেও ২টি প্রকল্পের আওতায় আটশতাধিক পুস্তক সংগ্রহ করে তা প্রক্রিয়াকরণপূর্বক চট্টগ্রাম জেলার ১৫টি উপজেলার স্কুল-কলেজ ও মাদ্রাসার শিক্ষার্থীদের মধ্যে পাঠপ্রতিযোগিতা আয়োজনের কাজে ব্যবহার করা হয় এবং প্রতিযোগিতা শেষে পুস্তকগুলো যথারীতি সংরক্ষণ করা হয়েছে। গ্রন্থাগার ভবন নির্মাণজনিত কারণে পাঠকসেবা কার্যক্রম বন্ধ থাকায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের দিকনির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন জাতীয় দিবসে প্রতিযোগিতা আয়োজন করে দুই সহস্রাধিক প্রতিযোগীর মধ্য থেকে প্রায় চার শতাধিক বিজয়ী প্রতিযোগীকে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে 'চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের ১৬ তলা বিশিষ্ট নির্মিয়মান ভবনের ৮ম তলার ছাঁদ ঢালাইয়ের পাশাপাশি চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট ভবনের অধিকাংশ নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় উল্লিখিত ৩ বছরে ৫ ফেব্রুয়ারি তারিখে যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস পালন করা হয়।

□ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রাণঘাতী করোনা ভাইরাস কোভিড-১৯ এর চলমান তালুব মোকাবেলা করে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার ভিত্তিক প্রকল্পের আওতাভুক্ত চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন প্রকল্পের আওতায় চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের নতুন ভবনের নির্মাণ কাজ নির্ধারিত সময়ে শেষ করে নির্মিতব্য নতুন ভবনে গ্রন্থাগার স্থানান্তরকরণ এবং স্থানাভাবে গ্রন্থাগারের স্বাভাবিক পাঠকসেবা কার্যক্রম বন্ধ থাকায় বিভিন্ন সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে পাঠকসমাজকে গ্রন্থাগারের সাথে সম্পৃক্ত রাখাটাই বর্তমান সময়ের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ বা সমস্যা।

□ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট কালচারাল কমপ্লেক্স স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে প্রকল্পের নির্ধারিত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ বিশেষ করে পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক উপকরণ, আসবাবপত্র ও পাঠসামগ্রী সংগ্রহকরণ, বিভিন্ন সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে পাঠক সমাজকে গ্রন্থাগারের সাথে সম্পৃক্ত রাখা এবং বর্ণিত প্রকল্পের সমুদয় কাজ সম্পন্ন করে জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে চট্টগ্রাম বিভাগের আপামর জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য প্রযুক্তিনির্ভর সুবিধাসম্বলিত পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের নিমিত্তে ১৬তলা বিশিষ্ট নতুন গ্রন্থাগার ভবনে চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের কার্যক্রম নতুন আঙ্গিকে শুরু করা।

□ ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- 'চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কেন্দ্র স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের নতুন ভবনের শতভাগ নির্মাণ কাজ দৃশ্যমান পর্যায়ে আনয়ন;
- এপিএ, এসডিজি, শুদ্ধাচার, নৈতিকতা ইত্যাদি উন্নয়ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কাজ করা;
- গ্রন্থাগারের পুরানো আসবাবপত্র বাঁছাই করে ব্যবহার অনুপযোগী/অকেজো আসবাবপত্র অপসারণ করা;
- দেশব্যাপী ভ্রাম্যমান লাইব্রেরি প্রকল্পের কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে পাঠকসেবার পরিধি বৃদ্ধি করা;
- জাতীয় দিবসসমূহে নির্ধারিত প্রতিযোগিতা আয়োজন ও ৫ম জাতীয় গ্রন্থাগারদিবস উদযাপন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প, ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য: জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে চট্টগ্রাম বিভাগের আপামর জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিনির্ভর সুবিধাসম্বলিত সময়সাপ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিতকরণ।

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) পাঠক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে গ্রন্থাগারের অবকাঠামোগত উন্নয়ন;
- ২) বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও দিবস উদযাপন;
- ৩) পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিগত উপকরণ, আসবাবপত্র ও পাঠসামগ্রী সংগ্রহ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি:

- ১) চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের পাঠকসেবার মানোন্নয়নে গ্রন্থাগারের অবকাঠামোগত উন্নয়ন;
- ২) পাঠক-চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
- ৩) পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকরণে জাতীয় দিবসসমূহে প্রতিযোগিতা আয়োজন, জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন এবং পুরস্কার ও সনদপত্র বিতরণ;
- ৪) চট্টগ্রাম জেলায় বিদ্যমান বেসরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তি ও তদারকিকরণ এবং ভ্রাম্যমান লাইব্রেরি কার্যক্রম পরিচালনাকরণ;
- ৫) ব্যবহার অনুপযোগী পুস্তক ও আসবাবপত্রাদি বাঁছাইপূর্বক বিধিমোতাবেক ছাঁটাই/খারিজকরণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (হাজার)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা (বৃদ্ধির হার)	০.০০০ (* (০%)	০.০০০ (* (০%)	০.০০০ (* (০%)	৭০.০০০ (** (১০০%)	১০৫.০০০ (** (৫০%)	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি ও রেফারেন্স রেজিস্টার
	অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারীর প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা (বৃদ্ধির হার)	০.৬০০ (-২৫%)	১.১০০ (৮৩%)	০.৯০০ (-১৮%)	০.৯০০ (০%)	১.২০০ (৩৩%)	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/ মূল্যায়ন তালিকা
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপিত	উদযাপনের তারিখ	০৫-০২-২০২০	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২২	০৫-০২-২০২৩	০৫-০২-২০২৪	প্রযোজ্য নয়	অফিস আদেশ, স্থির/ভিডিও চিত্র ও সংশ্লিষ্ট নথি
পুস্তক সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ	পুস্তক সংগ্রহ	সংখ্যা (বৃদ্ধির হার)	০.০০০ (০%) স্থানাভাবে পুস্তক সংগৃহীত হয়নি	০.৩০৭ (১০০%) প্রকল্পের অর্থায়নে ক্রয়কৃত	০.০০০ (০%) ভবন নির্মাণকাজ চলমান থাকায়	২.০০০ (১০০%)	৩.০০০ (৫০%)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অধিদপ্তর হতে প্রেরিতব্য পুস্তক তালিকা ও অনুভূক্তি রেজিস্টার

* ভবন নির্মাণ জনিত কারণে পাঠকসেবা স্থগিতকৃত

** ভবন নির্মাণাধীনে পাঠকসেবা চালু হওয়া সাপেক্ষে


সেকশন-৩ (কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ		
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	২৫	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	৪০.০০০	৫৫.০০০	
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	১৫.০০০	২৫.০০০
			[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	১৫.০০০	২৫.০০০
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	৭	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৭	৭
			[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	০.৪৫০	০.৮০০	০.৮৫০	০.৭৫০	০.৬৩০	০.৫৫০	০.৪৭৫	০.৯৫০	১.১০০	
			[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.১৫০	০.৩০০	০.৩৫০	০.৩৩০	০.৩২০	০.৩০০	০.২৭৫	০.৪০০	০.৪৫০	
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২৫	[২.১] পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	০.০০০	০.৩২৭	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	০.০০০	২.০০০	৩.০০০	
			[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১৫	৫.২.২০	৫.২.২১	৫.২.২২	-	-	-	-	-	৫.২.২৩	৫.২.২৪
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	জনঘন্টা	১০	-	-	ডিপিএল নির্ধারণ করবে	-	-	-	-	ডিপিএল নির্ধারণ করবে	ডিপিএল নির্ধারণ করবে	
		[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশনের পরিবর্তে জনঘন্টা হবে)	সমষ্টি	জনঘন্টা	৮	-	-	ঐ	-	-	-	-	ঐ	ঐ	
			[৩.২.২] সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রমের লার্নিং সেশন	সমষ্টি	জনঘন্টা	২	-	-	ঐ	-	-	-	-	-	ঐ	ঐ

আমি, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম হিসেবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা হিসেবে প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার চট্টগ্রাম এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম

তারিখ : ২০/০৬/২০২০



মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ : ২০/০৬/২০২০

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

নাই

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার চট্টগ্রাম	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)		
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)		
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা ও প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	ঐ	নোটিশ, অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ীদের তালিকা
	[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী		প্রাপ্তব্য রচনা এবং অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ীদের তালিকা
	[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী		প্রাপ্তব্য চিত্রকর্ম এবং অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ীদের তালিকা
[২.১] পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (সংগ্রহ ও বিতরণ শাখা)	প্রাপ্তব্য পত্র (পুস্তক তালিকাসহ) ও স্থানীয় অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার চট্টগ্রাম	নোটিশ, সভার রেজুলেশন, স্থিরচিত্র, ভিডিওচিত্র ও সংশ্লিষ্ট নথি
[৩.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অধিদপ্তর কর্তৃক জারিকৃত অফিস আদেশ
[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশনের পরিবর্তে জনঘন্টা হবে)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অধিদপ্তর কর্তৃক জারিকৃত অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণের ছবি/হাজিরা
	[৩.২.২] সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রমের লার্নিং সেশন		ঐ

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নহে			

সংযোজনী-৪

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধিদপ্তর	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিতব্য
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও কেয়ার্টেকার	২ ৩১/১২/২১ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২১	-	১ ৩০/৬/২২			বিস্তারিত বিবরণ সংযুক্ত
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	২৫/৬/২১ ও ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৬-২১ ও ১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৭/২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধিদপ্তর	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২২			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪...													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/৯/২১ ২৫/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	-	-	২৫/৫/২২			
						অর্জন		-	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অনপেইন্ট সরকারি গাড়ি ব্যবহারের ভাড়া চালানে পরিশোধকরণ	ভাড়া পরিশোধিত	৪	তারিখ	গাড়ি ব্যবহারকারী	১৫/০১/২২ ও ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/০১/২২	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	-		-				
৩.২ সরকারি গাড়ি সিএনজিকরণ অবস্থা যাচাই ও ফিটনেস নবায়নকরণ	সিএনজিকরণ অবস্থা যাচাইকৃত ও ফিটনেস নবায়নকৃত	৪	তারিখ	গাড়িচালক	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২২			
						অর্জন	-	-	-				
৩.৩ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীদের তালিকা তৈরি ও সংরক্ষণ	তালিকা তৈরিকৃত ও সংরক্ষিত	৪	সংখ্যা	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	৩	২			
						অর্জন							
৩.৪ প্রতিযোগিতার নোটিশ ও ফলাফল ওয়েবপোর্টাল ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচারকরণ	প্রতিযোগিতার নোটিশ ও ফলাফল প্রচারিত	৪	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৩.৫ গ্রন্থাগারের আসবাবপত্র, কম্পিউটার, যন্ত্রপাতি ইত্যাদির রেজিস্টার হালনাগাদ ও সেগুলোতে সনাক্তকরণ চিহ্ন প্রদান	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত ও সনাক্তকরণ চিহ্ন প্রদানকৃত	৪	তারিখ	প্রধান সহকারী ও কেয়ার টেকার	৩১/১২/২১ ও ২৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	২৫/০৬/২২			
						অর্জন	-		-				

সংযোজনী-৫:

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী-৬

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	২	৩	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন /অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৭০%	৮০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি .আর.এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	১	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	২	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	

সংযোজনী-৭

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	৭০%	৮০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	২	৩	৪	৩	-	-	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	১	১	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	১	১	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮

চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	৮০%	৮৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১০.০৯.২০	১৭.০৭.২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	১	২	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	১	১	৩	২	১	-	-