

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১. ওয়েব পোর্টালে আপলোডকৃত ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়ন করা হয়েছে
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১. ওয়েব পোর্টালে আপলোডকৃত ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধিদপ্তর	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও কেয়ারটেকার	২ ২০/১২/২২ ২০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২০/১২/২২	-	১ ২০/০৬/২৩			২য় কোয়া- ও ৪র্থ কোয়া- অর্জন দেখানো হবে
						অর্জন	-						

(Handwritten signature)

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			১. ওয়েব পোর্টালে আপলোডকৃত ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত
						অর্জন	৩১/০৭/২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	পাঠকসেবা শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ভবন নির্মাণজনিত কারণে পাঠক সেবা সার্ভিস বন্ধ রয়েছে
						অর্জন	১০০%						
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৮	তারিখ	পত্র-পত্রিকা শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.৯.২২ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২	-	-	৩০.৬.২৩			১. ওয়েব পোর্টালে আপলোডকৃত ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত
						অর্জন	৩০.৯.২২						
৩.৩ পাঠকক্ষে নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে প্রদান	সদস্যদের চাঁদা প্রতিমাসে ব্যাংকে জমাকরণ	৮	%	হিসাবরক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ভবন নির্মাণজনিত কারণে পাঠক সেবা সার্ভিস বন্ধ রয়েছে
						অর্জন	১০০%						
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ।	অনলাইন সিস্টেম ব্যবস্থা উন্নত করণ।	৮	তারিখ	কেয়ারটেকার ও ইলেকট্রিশিয়ান	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২৩			৪র্থ কোয়ার্টারে অর্জন দেখানো হবে
						অর্জন	-						

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



১৫/১০/২০২২

(মোহাম্মদ কামরুল হাছান)

সহকারী প্রোগ্রামার

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।