


চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের ২০২১-২২ অর্থবছরে **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা** বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈ-মাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	৩	
						অর্জন	১	১	১	৩			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		৩	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	৭৫			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩	
						অর্জন	১	১	১	৩			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধিদপ্তর	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		২	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন	১	১	-	২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও কেয়ারেকার	২ ৩১/১২/২১ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২১	-	১ ৩০/৬/২২		১.৫	পাঠসামগ্রী পরিষ্কারকরণ
						অর্জন	-	-	০৬/০৩/২২	-			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	২৫/৬/২১ ও ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৬-২১ ও ১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৭/২২		৩	
						অর্জন	২৫-৬-২১ ও ১৬/১০/২১	০৫/০১/২২	০৪/০৪/২২	২৫-৬-২১ও ১৬/১০/২১ ০৫/০১/২২ ০১/০৪/২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধিদপ্তর	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২২	-	-	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিতব্য
						অর্জন	-	-	-	-			

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪...													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/৯/২১ ২৫/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	-	-	২৫/৫/২২		২	
						অর্জন	২৯/০৯/২১	-	-		২৯/৯/২১		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অনপেমেন্ট সরকারি গাড়ি ব্যবহারের ভাড়া চালানে পরিশোধকরণ	ভাড়া পরিশোধিত	৪	তারিখ	গাড়ি ব্যবহারকারী	১৫/০১/২২ ও ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/০১/২২	-	৩০/০৬/২২		২	
						অর্জন	-		০৬/০২/২২		৬/২/২২		
৩.২ সরকারি গাড়ি সিএনজিকরণ অবস্থা যাচাই ও ফিটনেস নবায়নকরণ	সিএনজিকরণ অবস্থা যাচাইকৃত ও ফিটনেস নবায়নকৃত	৪	তারিখ	গাড়িচালক	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২২		-	
						অর্জন	-	-	-		-		
৩.৩ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীদের তালিকা তৈরি ও সংরক্ষণ	তালিকা তৈরিকৃত ও সংরক্ষিত	৪	সংখ্যা	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	৩	২		২.৮৫	
						অর্জন	১	১	৩		৩		
৩.৪ প্রতিযোগিতার নোটিশ ও ফলাফল ওয়েবপোর্টাল ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচারকরণ	প্রতিযোগিতার নোটিশ ও ফলাফল প্রচারিত	৪	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		৩	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫		৭৫		
৩.৫ গ্রন্থাগারের আসবাবপত্র, কম্পিউটার, যন্ত্রপাতি ইত্যাদির রেজিস্টার হালনাগাদ ও সেগুলোতে সনাক্তকরণ চিহ্ন প্রদান	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত ও সনাক্তকরণ চিহ্ন প্রদানকৃত	৪	তারিখ	প্রধান সহকারী ও কেয়ার টেকার	৩১/১২/২১ ও ২৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	২৫/০৬/২২		২	
						অর্জন	-		২৭/০২/২২		২৭/২/২২		



০৩.০৪.২০২২

(এ.এইচ.এম কামবুজ্জামান)

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক