



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, কুমিল্লা অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করতে বদ্ধপরিকর। এরই অংশ হিসেবে জেলার আইনশৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, ভূমিহীন ও গৃহহীন অর্থাৎ 'ক' শ্রেণির পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ৪৭২৬টি ঘর নির্মাণ, করোনাকালে সুবিধাবঞ্চিত মানুষের জন্য ত্রাণসামগ্রী বিতরণ, ভারত প্রত্যাগতদের কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণ, অবৈধভাবে বালু উত্তোলন বন্ধে ৪৫৫টি অভিযান পরিচালনা, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করেছে। এ জেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে ৭০২৩টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন, কুমিল্লা কিছু সীমাবদ্ধতার সম্মুখীন হয়। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সঠিকভাবে সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। ই-নথি সিস্টেম-এ জেলা ও উপজেলার সরকারি অফিসসমূহের মধ্যে কানেক্টিভিটি স্থাপিত না হওয়ায় এবং বিভিন্ন শাখার তথ্যসমূহের ডাটাবেইজ না থাকায় অনলাইনভিত্তিক নথি কার্যক্রম গ্রহণে বিলম্ব হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে দীর্ঘসূত্রতার সৃষ্টি হচ্ছে। উপরন্তু সীমান্তবর্তী জেলা হওয়ায় মাদক ও চোরাচালানবিরোধী অভিযানসমূহ প্রায়শই গভীর রাতে ঝুঁকিপূর্ণভাবে পরিচালনা করতে হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণের মাঝে সহজে, সল্পতম সময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সরকারের সকল প্রকার সেবা পৌঁছে দেবার জন্য জেলা প্রশাসন বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। তন্মধ্যে ই-নথি সিস্টেম এর মাধ্যমে নথি কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং সার্বিক উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয় সাধন করা; চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করে ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ক দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা; জেলার প্রতিটি উচ্চ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞান, প্রোগ্রামিং ও রোবটিক্স বিষয়ক প্রতিযোগিতা আয়োজন; শিক্ষার মানোন্নয়নে 4L (Lesson Plan, Library, Digital Lab, Laboratory) মডেল বাস্তবায়ন এবং অস্বচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ অন্যতম। এছাড়া জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান; সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালুকরণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; শতভাগ ই-নামজারি (e-mutation) এবং ভূমি উন্নয়ন কর দাবী অনলাইনে নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার ১০০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- যথাযথভাবে নির্ধারিত দাবীর ১০০% ভূমি উন্নয়ন কর আদায়।
- জেলা পর্যায়ে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞান, প্রোগ্রামিং ও রোবটিক্স বিষয়ক প্রতিযোগিতা আয়োজন।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে 4L (Lesson Plan, Library, Digital Lab, Laboratory) মডেল বাস্তবায়ন।
- জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার ১০০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পেশাগত জ্ঞান ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. জেলা পর্যায়ে দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয় করা।
২. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত দক্ষ সেবা নিশ্চিত করা।
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তাসহ জেলার সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
৪. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন।
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৬. দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সকল কার্যক্রম তদারকি করা।
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৯. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন ও উন্নত সেবা প্রদান	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ঘণ্টা	৬০ জনঘণ্টা	৬০ জনঘণ্টা	৬০ জনঘণ্টা	৬০ জনঘণ্টা	৬০ জনঘণ্টা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুমিল্লা	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
গৃহহীনদের সংখ্যা হ্রাস করা	সংখ্যা হ্রাসকৃত	%	০০	৫০%	৫০%	০০	০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুমিল্লা	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ৩১ মার্চ ২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ৩৯৯ নং স্মারকের পত্র
মাধ্যমিক পর্যায়ে বিজ্ঞান শিক্ষায় অংশগ্রহনকারীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা	বর্ধিত সংখ্যা	%	০০	৩%	৪%	৫%	৬%	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুমিল্লা	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার নিষ্পত্তি বৃদ্ধি করা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	%	০	১২	১২	১৩	১৪	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ৩৫ নং স্মারকের পত্র

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং	২২	[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৬	৯০	৮৫	৮৪	৮২	৮০	৭৫	৮৬	৮৭
			[১.১.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৬৪.৩৩	৯৯.৫	১০০	৮০	৭৫	৭২	৬০	১০০	১০০
		[১.২] মানসম্মত শিক্ষা ও আইসিটি উন্নয়ন সংক্রান্ত সভা	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০	৮৪.২৫	১০০	৮০	৭৫	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৩] শিক্ষার মানোন্নয়নের 3L (library, digital lab, laboratory) মডেল বাস্তবায়ন	[১.৩.১] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে লাইব্রেরিসমূহ চালুকৃত	গড়	%	২	০	৯৬	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৮৫	১০০
		[১.৩.২] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়		ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮৫	১০০	১০০
		[১.৩.৩] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বিজ্ঞানাগার নিয়মিত ব্যবহৃত		ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	০	৯৭	১০০	৯৭	৯৬	৯৫	৮৫	১০০	১০০
		[১.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.৪.১] রোবটিক্স বিষয়ক দক্ষ জনবল তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৫০০	২৫০	২৩০	২২০	২০০	১৯০	২৭০	২৯০
			[১.৪.২] প্রোগ্রামিং ও ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ক দক্ষ জনবল তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৫০০	৩০০	২৮০	২৭০	২৫০	২০০	৩২০	৩৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	ঘণ্টা	২	৭.৫	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৬] সরকারি সংস্থা ও স্থানীয় সরকারের প্রতিষ্ঠানসমূহের অনাবাদী পতিত জমির ব্যবহার	[১.৬.১] অনাবাদী পতিত জমি থেকে আবাদকৃত জমি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	০	০	১০০	৭০	৬২	৬০	৫৫	১০০	১০০
		[১.৭] এনজিও সমন্বয় সভা	[১.৭.১] জেলা এনজিও সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০৬	০৫	০৫	০৪	০৩	০৬	০৬
			[১.৭.২] সভার রেজুলেশন তৈরি	সমষ্টি	দিন	২	০	০	২	৩	৪	৫	৬	২	২
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	২০	[২.১] উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭২	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
			[২.১.২] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	২		১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	১০০	১০০
		[২.২] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.২.১] ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৬৫	১৭৯০	৪৭০	৪৬৮	৪৬৭	৪৬৫	৪৪০	৪৭০	৪৭৫
		[২.৩] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	গড়	%	২		১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯০	৮৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	গড়	%	১		৩৫	১০০	৪০	৩৫	৩০	২০	১০০	১০০
			[২.৩.৩] নবায়নকৃত অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায়	গড়	%	১		১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[২.৪] রাজস্ব আদালত	[২.৪.১] অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসকগণ কর্তৃক ২ বছরের উর্ধ্বে মিস কেইস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	০	০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[২.৫] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা করা	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	১	৭০	৩২	৩৫	৩৪	৩২	৩০	২৮	৪০	৫০
		[২.৬] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৬.১] সায়রাত মহালসমূহ হতে আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	১	৯০	৯৩	১০০	৯২	৯১	৯০	৮০	৯৩	৯৫
		[২.৭] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.৭.১] অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১	৫০	৬০	১০০	৫৮	৫৬	৫২	৪৮	১০০	১০০
		[২.৮] আরজির কপি প্রাপ্তির ধার্য তারিখের মধ্যে এস.এফ. প্রেরণ	[২.৮.১] প্রেরণকৃত এস.এফ.	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৯] অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	[২.৯.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	০	০	১০০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	১০০	১০০
			[২.৯.২] দখল হস্তান্তরকৃত	গড়	%	১	০	০	১০০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১৯	[৩.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৮৯	৯৫	১০০	৯৭	৯৬	৯৫	৯০	১০০	১০০	
		[৩.২] উন্নয়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] জেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ১০টি বিশেষ উদ্যোগ তদারকির জন্য সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১১	১০	৮	৫	১৫	২০	
			[৩.২.২] জেলায় উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫	
		[৩.৩] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১০	৮	৭	৬	১৫	২০	
		[৩.৪] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২৫	২০	১৮	১৬	১৫	৩০	৩০	
		[৩.৫] জেলা ০১(এক) বছরের মধ্যে জন্মগ্রহণকারী শিশুদের জন্ম ও মৃত ব্যক্তিদের মৃত্যু নিবন্ধন করা	[৩.৫.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	গড়	%	১	৬৭.৬৯	৭৬	১০০	৯০					১০০	১০০
			[৩.৫.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	গড়	%	১	৬৬.৮৩	৪৭	৫০	৪৫					৬০	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৬] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] পরিদর্শকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৯	১৩০	৮৪	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৮৫	৮৫
		[৩.৬] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.২] প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	১০০	১০০
		[৩.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প সমূহ পরিদর্শন তদারকি	[৩.৭.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্পের নির্দেশনা বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০৫	৮০	১০০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	১০০	১০০
		[৩.৮] জেলা কর্ণধার কমিটি এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] জেলার কর্ণধার কমিটির বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৯৬.৬৭	৯৮	১০০	৯৩	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
		[৩.৮] জেলা কর্ণধার কমিটি এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৮.২] জেলার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৯৬.৬৭	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৬	৮১	১০০	১০০
		[৩.৯] টিআর/কাবিখা/কাবিটা ও ইজিপিপি কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৯.১] বাস্তবায়িত টিআর, ইজিপিপি এবং কাবিখা/কাবিটা কর্মসূচি তদারকি	গড়	%	২	৮০	৯৬	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	৯	[৪.১] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.২] পরিবেশ রক্ষার্থে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৯২	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৭০	৮০	৮২
			[৪.২.২] জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৫
		[৪.৩] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২২০	২২৩	২২২	২২১	২২০	২১০	২২৫	২২৭
		[৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২৫০	১৯৮৮	১৮২০	১৮১০	১৮০০	১৭৯৫	১৭৯০	১৮৩০	১৮৪০
		[৪.৫] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এবং বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালতের মামলা	[৪.৫.১] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালতের নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[৪.৫] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালতের মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৫.২] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালতের নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	১	০	০	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২

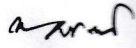
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

১৯/০৬/২০২৬

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

১৯/০৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	ইউএলএও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
৫	ইজিপিপি	এমপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোজেক্ট ফর দ্যা পুরেস্ট (অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প)
৬	এস.এ.	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৭	এস.এফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৮	এসি (ল্যান্ড)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৯	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১০	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১১	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৩	ভিপি শাখা	ভেস্টেড প্রোপার্টি (অর্পিত সম্পত্তি) শাখা
১৪	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
	[১.১.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[১.২] মানসম্মত শিক্ষা ও আইসিটি উন্নয়ন সংক্রান্ত সভা	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৩] শিক্ষার মানোন্নয়নের 3L (library, digital lab, laboratory) মডেল বাস্তবায়ন	[১.৩.১] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে লাইব্রেরিসমূহ চালুকৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়	জেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বিজ্ঞানাগার নিয়মিত ব্যবহৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.৪.১] রোবটিক্স বিষয়ক দক্ষ জনবল তৈরি	মানব সম্পদ ও উন্নয়ন শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি, অংশগ্রহণকারীর তালিকা
	[১.৪.২] প্রোগ্রামিং ও ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ক দক্ষ জনবল তৈরি	মানব সম্পদ ও উন্নয়ন শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি, অংশগ্রহণকারীর তালিকা
[১.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংস্থাপন শাখা, এস.এ শাখা	অফিস অর্ডার/ ছবি/ উপস্থিতি
[১.৬] সরকারি সংস্থা ও স্থানীয় সরকারের প্রতিষ্ঠানসমূহের অনাবাদী পতিত জমির ব্যবহার	[১.৬.১] অনাবাদী পতিত জমি থেকে আবাদকৃত জমি	নেজারত শাখা	প্রতিবেদন
[১.৭] এনজিও সমন্বয় সভা	[১.৭.১] জেলা এনজিও সমন্বয় সভা	মানব সম্পদ ও উন্নয়ন শাখা	সভার কার্যবিবরণী ও ছবি
	[১.৭.২] সভার রেজুলেশন তৈরি	মানব সম্পদ ও উন্নয়ন শাখা	প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.১.২] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[২.২] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.২.১] ভূমিহীন পুনর্বাসিত	এস. এ. শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	এস. এ. শাখা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	এস. এ. শাখা	প্রতিবেদন
	[২.৩.৩] নবায়নকৃত অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায়	VP শাখা	প্রতিবেদন
[২.৪] রাজস্ব আদালত	[২.৪.১] অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসকগণ কর্তৃক ২ বছরের উর্ধ্বে মিস কেইস নিষ্পত্তিকৃত	রাজস্ব আদালত	প্রতিবেদন
[২.৫] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা করা	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	প্রতিবেদন
[২.৬] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৬.১] সায়রাত মহালসমূহ হতে আদায়কৃত ইজারামূল্য	এস. এ. শাখা	প্রতিবেদন
[২.৭] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.৭.১] অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	এস. এ. শাখা	প্রতিবেদন
[২.৮] আরজির কপি প্রাপ্তির ধার্য তারিখের মধ্যে এস.এফ. প্রেরণ	[২.৮.১] প্রেরণকৃত এস.এফ.	রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা	প্রতিবেদন
[২.৯] অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	[২.৯.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত		
[২.৯] অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	[২.৯.২] দখল হস্তান্তরকৃত		
[৩.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] উন্নয়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] জেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ১০টি বিশেষ উদ্যোগ তদারকির জন্য সভা	মানব সম্পদ ও উন্নয়ন শাখা	প্রতিবেদন ও ছবি
	[৩.২.২] জেলায় উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন সংখ্যা	মানব সম্পদ ও উন্নয়ন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.৩] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৪] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠান আয়োজিত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৫] জেলা ০১(এক) বছরের মধ্যে জন্মগ্রহণকারী শিশুদের জন্ম ও মৃত ব্যক্তিদের মৃত্যু নিবন্ধন করা	[৩.৫.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
	[৩.৫.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৬] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] পরিদর্শকৃত প্রতিষ্ঠান	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৬.২] প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প সমূহ পরিদর্শন তদারকি	[৩.৭.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্পের নির্দেশনা বাস্তবায়িত	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.৮] জেলা কর্ণধার কমিটি এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] জেলার কর্ণধার কমিটির বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		
	[৩.৮.২] জেলার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		
[৩.৯] টিআর/কাবিখা/ কাবিটা ও ইজিপিপি কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৯.১] বাস্তবায়িত টিআর, ইজিপিপি এবং কাবিখা/কাবিটা কর্মসূচি তদারকি		
[৪.১] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] পরিবেশ রক্ষার্থে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৪.২] পরিবেশ রক্ষার্থে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.২] জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.৩] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৪.৫] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এবং বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালতের মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৫.১] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালতের নিষ্পত্তিকৃত মামলা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	প্রতিবেদন
	[৪.৫.২] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালতের নিষ্পত্তিকৃত মামলা		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটার প্রেরণ
পরিবেশ রক্ষার্থে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	পরিবেশ অধিদপ্তর, কুমিল্লা জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কুমিল্লা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটার প্রেরণ
শিক্ষার মানোন্নয়নের 3L (library, digital lab, laboratory) মডেল বাস্তবায়ন	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে লাইব্রেরিসমূহ চালুকৃত	জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা	পত্রালাপ ও যোগাযোগের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ
শিক্ষার মানোন্নয়নের 3L (library, digital lab, laboratory) মডেল বাস্তবায়ন	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়	জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা	পত্রালাপ ও যোগাযোগের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ
শিক্ষার মানোন্নয়নের 3L (library, digital lab, laboratory) মডেল বাস্তবায়ন	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বিজ্ঞানাগার নিয়মিত ব্যবহৃত	জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা	পত্রালাপ ও যোগাযোগের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ