

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
ডিপি সেল  
কুমিল্লা  
[www.comilla.gov.bd](http://www.comilla.gov.bd)

২য় নিলাম ডাক

### ইজারা বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সর্ব সাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিয়মতন্ত্রিক বর্ণিত সম্পত্তি যার শ্রেণী পুরুষ (হোটেরা মফিজাবাদ কলোনি পুরুষ) আগামী ০৪/০৪/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ একেব হোটেরা ২১ই চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (বাজুষ), কুমিল্লা মহোদয়ের অফিস কক্ষে নিয়মিতিত শর্ত সাপেক্ষে ০৩ (তিনি) বছরের জন্য (১৪৩১ বঙ্গাব্দ সনের ০১লা বৈশাখ হতে ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ সনের ৩০শে চৈত্র পর্যন্ত) প্রকাশ্য নিলাম ডাকের মাধ্যমে অনুযায়ী ভাবে ইজারা দেয়া হবে।

### শর্তসমূহ

০১. সর্বোচ্চ ডাককারি ডাক শেষ হবার সাথে সাথেই ডাকের ৫০% টাকা জমা দিতে হবে। বাকি ৫০% টাকা ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে। অনাথায় জমাকৃত টাকা বাজেয়াপ্ত হবে এবং উক্ত ডাক বাতিল বলে গণ্য হবে।
০২. সর্বোচ্চ ডাককারি পুরুষ /দীর্ঘি পরিষ্কার - পরিষ্কার রাখতে বাধ্য থাকবে। পুরুষ/দীর্ঘি শ্রেণী পরিবর্তন/পরিবর্ধন অথবা অন্য কাহাকেও সাবলিঙ্গ দেয়া যাবে না।
০৩. ডাক পরিচালনাকারি কর্তৃপক্ষ সর্বোচ্চ ডাক প্রত্যন করতে বাধ্য নহে।
০৪. ডাকে অংশগ্রহণকারী প্রত্যোকে ৫০০০/- টাকা (ফেরতযোগ্য) জামানত হিসেবে জমা দিয়ে ডাকে অংশগ্রহণ করতে পারবেন।
০৫. ইজারা ডাকের টাকার সাথে বিধি মৌতাবেক আয়কর ও ভ্যাট প্রদান করতে হবে।
০৬. পুরুষ/দীর্ঘি ইজারা প্রাপ্ত ব্যক্তিকে কোন অবস্থাতেই পাবলিক ইজারেটে বাধাগ্রস্ত করা যাবে না এবং সরকারি নিয়ম অনুযায়ী মাছের চাষ করতে হবে, ব্যক্তিগত উদ্যোগে পুরুষের অস্ত্র রক্ষা করতে হবে।

### তফসিল

উপজেলা	মৌজা	খণ্ডিয়ান নং	দাগ নং	পরিমাণ	শ্রেণী	মুদ্রণ
আদর্শ সদর	হোটেরা	এস. এ. ১২৭	৩০৬	০১.৮১২৫ একর	পুরুষ	

ফারহানা নামসরিন  
সিনিয়র সহকারী কমিশনার  
ডিপি সেল  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক নম্বর: ৩১.৪২.১৯০০.০২২.১২.০০২.২৪ - ৮৬৮ (৩০)

তারিখ: ১৮-চৈত্র ১৪৩০  
০৪ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও ব্যাপক প্রচারের জন্য অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো:

০১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা।
০২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, কুমিল্লা।
০৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা।
০৪. সহকারী কমিশনার (ডুমি), আদর্শ সদর, কুমিল্লা।
০৫. সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), কুমিল্লা। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৬. প্রকারী প্রোগ্রামার, আই সিটি শাখা, কুমিল্লা। বিজ্ঞপ্তি ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭. ইউনিয়ন ডুমি সহকারী কর্মকর্তা, সোর এলাকা ডুমি অফিস, আদর্শ সদর, কুমিল্লা। মাইক্রোসফ বিজ্ঞপ্তি বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক এস. আর প্রেরণের জন্য বলা হলো।
০৮. নেটিশ বোর্ড (এস. এ. এল. এ, নেজারত শাখা)।
০৯. সম্পাদক, দৈনিক ..... একদিনের জন্য স্বল্প পরিসরে প্রচার করত; ০৩ (তিনি) কপি পত্রিকা সরবরাহের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০. অফিস র্ফিপি।

ফারহানা নামসরিন  
সিনিয়র সহকারী কমিশনার  
ডিপি সেল  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।