

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
সাধারণ শাখা  
কুমিল্লা  
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২৩- ৬৬৬

তারিখ : ০৬ আষাঢ় ১৪৩০  
২০ জুন ২০২৩

বিষয় : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা দাখিল।

- সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১২১  
তারিখ: ২৩/০৫/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।  
২। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.০০০০.০০০.১০.০০৩.২১.৫  
তারিখ: ১৪/০৬/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা এবং গাইড লাইন মোতাবেক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রস্তুতকৃত শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২. ফর্দ।

২০/০৬/২০২৩  
মোহাম্মদ শামীম আলম  
জেলা প্রশাসক  
কুমিল্লা

ফোন: ০২৩৩৪৪০০৩০১  
Email-dccomilla@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার  
চট্টগ্রাম বিভাগ  
চট্টগ্রাম

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা।

০২। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, কুমিল্লা। এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুর্মিচলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্ট্যাক	স্ট্যাকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিষিদ্ধ অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৩ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউস্ক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কৃত্যতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/০৫/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ

৮

০২০২৩

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ											
২											
২.১ ২০২০-২৪ অথবা বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	৩০/০৮/২০২৩	---	---	---
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রৌজিষ্ঠারে প্রদায় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	রৌজিষ্ঠার হালনাগাদকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সাবিক)/ সহকারী কমিশনার, ফন্ট ডেস্ক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	---	---	---	---	---

৬

১২/০৮/২০২৩  
জেলা প্রশাসক  
কুমিল্লা