

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় ত্রৈ-মাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদনঃ

অফিসের নাম : উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, মতলব দক্ষিন, টাঁদপুর।

১.১ রূপকল্প (Vision) : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটালাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মান সম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিকসং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	পোর্মেট অর্ডার ইস্যু	১.সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্র যথাযথ ভাবে পূরণকৃত সরকার নিদেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক পেনশন শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৯	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২.	সরবরাহ ও সেবা সেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পাদন সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	পোর্মেট অর্ডার ইস্যু	১.সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথ ভাবে পূরণকৃত সরকার নিদেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭	ঐ

২.২) দপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তাদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইএফটি পদ্ধতি ব্যবহার ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে পোস্টেট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথ ভাবে পূরণ কৃত সরকার নিদেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১) পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে ২) অন্যান্য ক্ষেত্রে দাখিলের ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	উপ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২.	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও অগ্রণে অত্র বিল নিষ্পত্তি	পোস্টেট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথ ভাবে পূরণ কৃত সরকার নিদেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	ই
৩.	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও এল পি সি ইস্যু জিপিএফ চূড়ান্ত পরিশোধ অথারিটি ইস্যু	এলপিসি/পে-স্লিপ ইস্যু	বদলী/কম্বিনাল হতে ছাড়া পত্রের কপি	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ই
৪.	সরবরাহ ও সেবা মোরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতে বিল নিষ্পত্তি	পোস্টেট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণ কৃত সরকার নিদেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ই
৫.	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারণীপত্র ইস্যু ২. সার্ভিসবহি প্রতিরক্ষণ করণ ৩. আনুতোষিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে পোস্টেট অর্ডার ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণ কৃত সরকার নিদেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	ই
৬.	মাসিক পেনশন	পোস্টেট অর্ডার ইস্যু/ইএফটি	১. ডি-হাফস ২. বিল ফরম ৩. আবেদনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ই
০৭	সমান্তরাল পেনশনগণনের ওয়ান স্টপ সার্ভিস এবং লাইভ ভেরিফিকেশন	অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী	পেনশনারগণনের উপস্থিতিতে ভোটের আইডি কার্ড দাখিল সাপেক্ষে সার্বক্ষণিক সেবা প্রদান।	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক সেবা প্রদান	ই
০৮	মাসিক হিসাবের সংগতি সাধন	ভিডিও ভিত্তিক মাসিক খরচের হিসাব	সরকার বিভাগীয় অফিস	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসে (১৫ তারিখের) ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে	ই

(নো: নিজস্ব রহস্য)
উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
মোবাইল: ০১৩১৮-৩৮০৫৫২