গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান
www.betar.bandarban.gov.bd

স্মারক নং: ১৫.৫৩.০৩০০.১১১.৯৩.০০১.২২. ৩২৭৬ তারিখ: ৩০.১০.২২ খ্রি.।

## "নোটিশ"

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান কেন্দ্রের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অংশের অনুচ্ছেদ ১.১ এ "নৈতিকতা কমিটির সভা" আগামী ৩১.১০.২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১২.০০ টায় অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। প্রেক্ষিতে অত্র কেন্দ্রের নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে যথাসময়ে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

৩০.১০.২২

(এ বি এম রফিকুল ইসলাম)
আঞ্চলিক পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ও
সভাপতি, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি
ফোন ঃ ০২৩৩৩৩০২৬৩২।
ই-মেইল: bb.bandarban@gmail.com

---

স্মারক নং: ১৫.৫৩.০৩০০.১১১.৯৩.০০১.২২ - ৩২৭৬ তারিখ: ৩০.১০২২ খ্রি.।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।
২। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।
৩। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।
৪। দপ্তর কপি।

৩০.১০.২২

(এ বি এম রফিকুল ইসলাম)
আঞ্চলিক পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ও
সভাপতি, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান
www.betar.bandarban.gov.bd

স্মারক নং: ১৫.৫৩.০৩০০.১১১.৯৩.০০১.২২.৩২৮৫ তারিখ: ০১.১১.২০২২ খ্রি.।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান কেন্দ্রের "নৈতিকতা কমিটি"র সভার কার্যবিবরণী ।

সভাপতি : জনাব এ বি এম রফিকুল ইসলাম, আঞ্চলিক পরিচালক (চ.দা.), বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান
সভার স্থান : সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান
তারিখ ও সময় : ৩১.১০.২০২২ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২.০০ টা
উপস্থিতি : সংযুক্ত (পরিশিষ্ট-ক)

৩১.১০.২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১২.০০ টায় বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান কেন্দ্রের সভাকক্ষে আঞ্চলিক পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয় নিয়ে আলোচনা ও সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| কার্যক্রমের নাম | বছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | আলোচনা ও সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----------২৬ | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | ৪টি | পরিকল্পনা মোতাবেক ২টি নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে যথাসময়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে। | আ.প |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১০০% | পরিকল্পনা মোতাবেক যথাসময়ে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। | আ.প/আ.প/ উ.বা.নি |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | ৪ টি | পরিকল্পনা মোতাবেক যথাসময়ে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে দ্রুত সভা আহবান করতে হবে। ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে অংশীজনের অংশগ্রহণে ২টি সভা আয়োজন সম্পন্ন হয়েছে। | আ.প |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | ৪ টি | কর্মপঞ্জি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ১ম কোয়ার্টারে শুদ্ধাচারের উপর ২৩ জন প্রশিক্ষার্থীর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। আগামী ০৩.১১.২২ খ্রি. তারিখে ২য় কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে আনুপাতিকহারে বাছাই করতে হবে। | আ.প/ আ.প্র/ উ.বা.নি |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | ২ টি কাজ | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ক্যাম্পাস ও বিল্ডিং-এর করিডোরসহ মেঝে ও টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা | আ.প/আ.প/ উ.বা.নি |

01.11.2022

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | হচ্ছে। এ কাজ অব্যাহত রাখতে হবে। আর মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে। বাজেটে ডাবল স্টার থাকার কারণে ওয়াশরুমগুলোর মেরামতের কাজ সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে না। | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ৪ বার | বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবানের জন্য শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রণয়ন করে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপরে প্রেরণ, ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হচ্ছে। | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ৩০.০৬.২০২৩ | শুদ্ধাচার প্ররস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ অনুসারে ৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। সেই অনুসারে আগামী ৩০.০৬.২০২৩ তারিখের মধ্যে পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম সম্পন্ন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে। | আ.প/আ.প/উ.বা.নি |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার--------------৪ | | | |
| ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ৩১.০৭.২০২২ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে (www.betar.bandarban.gov.bd) প্রকাশ করা হয়েছে। | আ.প/আ.প/উ.বা.নি |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম........৪০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | ১০০% | ডিউটি রুমে সংরক্ষিত রেজিস্টারে বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন অনুষ্ঠানে অংশগহণকারী কথক, সঙ্গীত শিল্পী, ঘোষক/ঘোষিকা, সংবাদ পাঠক/পাঠিকা, নাট্য শিল্পী, শিশু ও যুব শিল্পীসহ অন্যান্য সকলের রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত লিখিতভাবে প্রতিদিন সম্পন্ন করতে হবে। এই কার্যক্রম ডিউটি অফিসার তদারকি করবেন এবং সহাকারী পরিচালক (প্রশাসন) নিয়মিত মনিটরিং করবেন। | আ.প/আ.প/উ.বা.নি |
| ৩.২ সঠিক সময়ে নিয়মিত দপ্তরে উপস্থিতি, শৃঙ্খলা ও ছুটি নিশ্চিতকরণ (হাজিরা খাতা ও ছুটি রেজিস্টার) | ১০০% | হাজিরা খাতা ও ছুটি রেজিস্টার হালনাগাদ রাখতে হবে। অফিস প্রধান প্রতিদিন হাজিরা খাতা ও ছুটি রেজিস্টার চেক করবেন। | আ.প/আ.প/উ.বা.নি |
| ৩.৩ রেজিস্টারসহ গার্ড ফাইলে বিধি মোতাবেক পত্র সংরক্ষণ | ১০০% | বিধি মোতাবেক গার্ড ফাইলে পত্র সংরক্ষণ করতে হবে। | আ.প/আ.প/উ.বা.নি |
| ৩.৪ দাপ্তরিক সম্পদের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ, নিরাপত্তা জোরদার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি | ১০০% | দাপ্তরিক সম্পদের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ, নিরাপত্তা জোরদার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির জন্য প্রতি মাসে সমন্বয় মিটিং-এ নিরাপত্তা কর্মীসহ পুলিশের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। | আ.প/আ.প/উ.বা.নি |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৩.৫ দাপ্তরিক মালামালের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (SRB ও Requisition সংরক্ষণ) | ১০০% | যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করে দাপ্তরিক মালামাল ব্যবহার করা হচ্ছে। সবসময় নিয়ম মেনে কাজ করতে হবে। | আ.প/আ.প/ উ.বা.নি |

২। আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভার সভাপতি সকলের সহযোগিতা কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন

০১.১১.২২

এ বি এম রফিকুল ইসলাম
আঞ্চলিক পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ও
সভাপতি
এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি

স্মারক নং: ১৫.৫৩.০৩০০.১১১.৯৩.০০১.২২.

তারিখ: ০১.১১.২০২২ খ্রি.।

**অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে ও কার্যার্থে।**

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ৩১/১,সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ অতিরিক্ত মহাপরিচালক(বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৩. আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।
৪. উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।
৫. সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।
৬. নথি।

০১.১১.২২

এ বি এম রফিকুল ইসলাম
আঞ্চলিক পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ও
সভাপতি
এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি

"পরিশিষ্ট-ক"

৩১.১০.২০২২ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২.০০ টায় দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে "নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতি।

| ক্র.নং | নাম ও পদবি | স্বাক্ষর |
|---|---|---|
| ১ | জনাব এ বি এম রফিকুল ইসলাম<br>আঞ্চলিক পরিচালক (চলতি দায়িত্বে)<br>বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান। | ৩১.১০.২২ |
| ২ | জনাব মোঃ মামুনুর রহমান<br>সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)<br>বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান। | ৩১/১০/২২ |
| ৩ | জনাব সত্তম চাকমা<br>উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী<br>(আঞ্চলিক প্রকৌশলীর দায়িত্বে)<br>বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান। | ৩১/১০/২২ |
| ৪ | জনাব অজিত কুমার নাথ<br>সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক<br>(উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রকের দায়িত্বে)<br>বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান। | 31.10.22 |
| ৫ | জনাব প্রকাশ কুমার নাথ<br>সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)<br>বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান। | 31.10.22 |