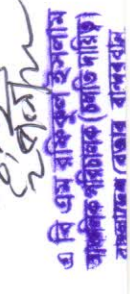


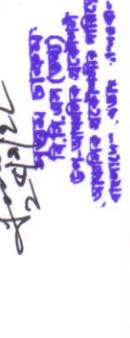
২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তির সেকশন-৩: কর্ম-সম্পাদন পরিকল্পনার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমসমূহ-এর অগ্রগতির প্রতিবেদন (১ম প্রান্তিক জুলাই-সেপ্টেম্বর ২২)


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩


কেন্দ্রের নাম: বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ (১ম প্রান্তিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২)						প্রমাণক		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আ প	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	১টি সভা আয়োজিত	সংযুক্তি ১.১.১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৬	%	আ প/ আ প্র/ উ বা নি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০%	-	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংযুক্তি ১.৩.১
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আ প	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	১টি সভা আয়োজিত	সংযুক্তি ১.৪.১
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আ.প/ আ.প্র/ উ বা নি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংযুক্তি ১.৪.১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ষাণ্মাসিক অনুসরণ/ টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আ প/ আ প্র/ উ বা নি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	সংযুক্তি ১.৫.১
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তার/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	আ প/ আ প্র/ উ বা নি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৯/২২	২৭/১২/২২	০৭/৩/২২	২৮/৬/২৩	-	-	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	www.betar.gov.bd
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আ প/ আ প্র/ উ বা নি	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৩	-	-	-	-

স্বাক্ষর:   
 মোঃ মাসুদ হাফিজ  
 বিলিএস (তথ্য)  
 ইকসিকিউটিভ পরিচালক (অস্থায়ী)  
 বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান

স্বাক্ষর:   
 মোঃ মাসুদ হাফিজ  
 বিলিএস (তথ্য)  
 ইকসিকিউটিভ পরিচালক (অস্থায়ী)  
 বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান

স্বাক্ষর:   
 মোঃ মাসুদ হাফিজ  
 বিলিএস (তথ্য)  
 ইকসিকিউটিভ পরিচালক (অস্থায়ী)  
 বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান

স্বাক্ষর:   
 মোঃ মাসুদ হাফিজ  
 বিলিএস (তথ্য)  
 ইকসিকিউটিভ পরিচালক (অস্থায়ী)  
 বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ (১ম ত্রৈমিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২)					মন্তব্য	প্রমাণক	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫	
২. এক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪														
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আ.প/আ.প্র/উ.বা.নি	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-	-	-	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	www.betar.bandarban.gov.bd
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৪০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	আ.প/আ.প্র/উ.বা.নি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	সংযুক্তি ৩.১.১
৩.২ সঠিক সময়ে নিয়মিত দপ্তরে উপস্থিতি, খুজলা ও ছুটি নিশ্চিতকরণ (হাজিরা খাতা ও ছুটি রিজিস্টার)	হাজিরা খাতা ও ছুটি রিজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	আ.প/আ.প্র/উ.বা.নি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	হাজিরা খাতা ও ছুটি রিজিস্টার হালনাগাদকৃত	সংযুক্তি ৩.২.১
৩.৩ রিজিস্টারসহ গার্ড ফাইলে বিধি মোতাবেক পত্র সংরক্ষণ	রেজিস্টারসহ গার্ড ফাইলে বিধি মোতাবেক পত্র সংরক্ষণকৃত	৮	%	আ.প/আ.প্র/উ.বা.নি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	গার্ড ফাইলে বিধি মোতাবেক পত্র সংরক্ষণকৃত	সংযুক্তি ৩.৩.১
৩.৪ দাপ্তরিক সম্পদের সূষ্ঠ রক্ষণাবেক্ষণ, নিরাপত্তা জোরদার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	৮	%	আ.প/আ.প্র/উ.বা.নি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	সভা আয়োজিত	সংযুক্তি ৩.৪.১
৩.৫ দাপ্তরিক মালামালের সূষ্ঠ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (SRB ও Requisition সংরক্ষণ)	দাপ্তরিক মালামালের সূষ্ঠ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৮	%	আ.প/আ.প্র/উ.বা.নি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	মালামালের সূষ্ঠ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সংযুক্তি ৩.৫.১

এ বি এম হাকিমুল ইসলাম  
আঞ্চলিক পরিচালক (সিটি দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ বেতার, বাপলবান

২৫/৭/২২

স্বাক্ষর  
বি.সি.এল (অসি)  
উপ-আঞ্চলিক পরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার, বাপলবান

মাঃ মাসুদুর রহমান  
বিশিষ্ট (অসি)  
আঞ্চলিক পরিচালক (অনুষ্ঠান)  
বাংলাদেশ বেতার, বাপলবান





নং ১৫.৫৩.০৩০০.১১১.৯৩.০০১.২২. ৩১৫০

তারিখঃ ৩০.০৮.২০২২ খ্রি.।

“অফিস আদেশ”

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান কেন্দ্রের “নৈতিকতা কমিটি” নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও দপ্তর	দায়িত্ব	মন্তব্য
০১।	আঞ্চলিক পরিচালক	সভাপতি	
০২।	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	সদস্য	
০৩।	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক	সদস্য	
০৪।	জনাব মো: রুবাইয়াত হোসেন, সহকারী বেতার প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান	সদস্য	
০৫।	জনাব মো: মামুনুর রহমান, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।	সদস্য সচিব	

০২। গঠিত নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র নং ০৪.০০.০০০০.৮২১.১৪.০৩৮.১৩.৫৯৬, তারিখ ১১/১২/২০১৬ অনুযায়ী পরিচালিত হবে। বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান কেন্দ্রের অনুষ্ঠান শাখা সকল প্রকার সাচিবিক সহযোগিতা প্রদান করবে।

(এ বি এম রফিকুল ইসলাম)

আঞ্চলিক পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৩৩৩৩০২৬৩২

E-mail:bb.bandarban@gmail.com

কার্যার্থে:

- ১। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।
- ২। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।
- ৩। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।
- ৪। জনাব মো: রুবাইয়াত হোসেন, সহকারী বেতার প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।
- ৫। জনাব মো: মামুনুর রহমান, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান।

নং ১৫.৫৩.০৩০০.১১১.৯৩.০০১.২২. ৩১৫০

তারিখঃ ৩০.০৮.২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে-

- ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ৩১/১, সৈয়দ মাহাবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর।
- ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর।
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর।
- ৫। দপ্তর নথি।

(এ বি এম রফিকুল ইসলাম)

আঞ্চলিক পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

