



চৌদ্দগ্রাম পৌরসভা কার্যালয়

চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।

ফোন নং- ০২ ৩৩৪৪০৮৩৯০ (অফিস), e-mail: chauddagrampourasava@lqd.gov.bd

Web: pourashava.chaudhagram.comilla.gov.bd

“সিটিজেন সার্টার”

পৌর সেবা সরবরাহ এবং সেবা প্রাপ্তির কৌশল এবং প্রক্রিয়া

- অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সেবা/গ্রিভেন্স রিড্রেস সেল (জিআরসি)

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবারমূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ক্রম নং
১. অভিযোগ বাছাই করে চিহ্নিত অভিযোগ শুনানীর জন্য তারিখ নির্ধারণ, অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ, অভিযোগের শুনানী অনুষ্ঠান ও নিষ্পত্তি করা।	মেয়র বরাবর অভিযোগকারীর লিখিত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ‘অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল’ কর্তৃক বাছাই, শুনানীর দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানী অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা।	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	২০৭

● পারিবারিক আদালতের সেবা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবারমূল্য	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ক্রম নং
১.	ভূমি সংক্রান্ত জটিলতা নিষ্পত্তিকরণ আবেদন।	৫০/-	বিচারাধীন কেস ৩(তিন) থেকে ৪(চার) কার্যদিবসে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে। কিন্তু পক্ষদ্বয়ের সম্মতিক্রমে কালক্ষেপন হয়। কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	২০৭
২.	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস	বিনামূল্যে			
৩.	খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	১০০/-			
৪.	কেস এর নকল/অনুলিপি প্রদান	১০০/-			
৫.	স্ত্রীর জীবদ্দশায় ২য় বিবাহের অনুমতির কেস।	১,০০০/-			
	স্ত্রীর জীবদ্দশায় ৩য় বিবাহের অনুমতির কেস।	১০,০০০/-			
	স্ত্রীর জীবদ্দশায় ৪র্থ বিবাহের অনুমতির কেস।	১৮,০০০/-			
৬.	স্ত্রী পাগল/অক্ষম হলে ২য় বিবাহের ক্ষেত্রে ১ম স্ত্রীর অনুমতিক্রমে আবেদন।	২০০/-			
৭.	ঋণ সংক্রান্ত জটিলতা (২৫,০০০/- টাকার মধ্যে) নিষ্পত্তিকরণ আবেদন।	১০০/-			
৮.	পারিবারিক কলহ, তালাক, শারীরিক নির্যাতন, মানসিক নির্যাতন, যৌতুক সংক্রান্ত নিষ্পত্তিকরণ আবেদন।	১০০/-			

*** প্রশাসন বিভাগের সেবা সমূহঃ**

● সাধারণ শাখাঃ

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	রুম নং
১. জাতীয়তা/নাগরিক সনদপত্রঃ *বাংলা *ইংরেজি	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত অপাবেদনের মাধ্যমে;	বাংলাঃ ১০/- টাকা ইংরেজিঃ ৫০/- টাকা <u>অনলাইনঃ</u>	০৩ কর্ম দিবস	উচ্চমান সহকারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	২০৮
২. উত্তরাধিকার সনদ *বাংলা *ইংরেজি	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ওয়ারিশগণের বিস্তারিত বিবরণসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনের মাধ্যমে;	বাংলাঃ ২০০/- টাকা ইংরেজিঃ ২০০/- টাকা <u>অনলাইনঃ</u>	০৭ কর্ম দিবস	উচ্চমান সহকারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	
৩. পারিবারিক সনদ * বাংলা * ইংরেজি	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনের মাধ্যমে;	বাংলাঃ ২৫০/- টাকা ইংরেজিঃ ২৫০/- টাকা <u>অনলাইনঃ</u>	০২ কর্ম দিবস	উচ্চমান সহকারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	
৪. বিভিন্ন প্রত্যয়নপত্র *বাংলা *ইংরেজি	আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে বিস্তারিত বিবরণসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনের মাধ্যমে;	বাংলাঃ ৫০/-, ইংরেজিঃ ৫০/- <u>অনলাইনঃ</u>	০২ কর্ম দিবস	উচ্চমান সহকারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	

● এসেসমেন্ট শাখা

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	রুম নং			
১. হোল্ডিং নম্বর প্রদান;	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী কর্তৃক মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে;	নির্ধারিত কর।				০৭ কর্ম দিবস	২০৯	
২. হোল্ডিং এর মালিকানা পরিবর্তন;		বিবরণ	আবাসিক	প্রতিষ্ঠান	শিল্প	বাণিজ্যিক		০৭ কর্ম দিবস
		৫ শতাংশ পর্যন্ত-	৫০০/-	৫০০/-	১,০০০/-	১,০০০/-		
৩. হোল্ডিং একত্রিকরণ;		বিবরণ	আবাসিক	প্রতিষ্ঠান	শিল্প	বাণিজ্যিক		০৭ কর্ম দিবস
		৫ শতাংশ পর্যন্ত-	১,০০০/-	১,০০০/-	৫,০০০/-	৫,০০০/-		
৪. হোল্ডিং পৃথকীকরণ;		বিবরণ	আবাসিক	প্রতিষ্ঠান	শিল্প	বাণিজ্যিক		০৭ কর্ম দিবস
		৫ শতাংশ পর্যন্ত-	৫০০/-	৫০০/-	১,০০০/-	১,০০০/-		
৫. হোল্ডিং এর প্রকৃতি পরিবর্তন;		বিবরণ	আবাসিক	প্রতিষ্ঠান	শিল্প	বাণিজ্যিক		০৭ কর্ম দিবস
		৫ শতাংশ পর্যন্ত-	৮,০০০/-	৮,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-		
৬. বাড়ি, দোকান, ব্যবসা বা শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন;		বিবরণ	আবাসিক	প্রতিষ্ঠান	শিল্প	বাণিজ্যিক		০৭ কর্ম দিবস
	দলিল মূল্যের ১টাকা হইতে ৫লক্ষ টাকা পর্যন্ত;	৮০০/-	৮০০/-	১০০০/-	১০০০/-			
	দলিল মূল্যের ৫ লক্ষ টাকা হইতে ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১,৫০০/-	১,৫০০/-	২,৫০০/-	২,৫০০/-			
	২০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে-	৩,০০০/-	৩,০০০/-	৫,০০০/-	৫,০০০/-			
৭. জরিপ ফি		১,০০০/-				০২ কর্ম দিবস		

● লাইসেন্স শাখা

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ক্রম নং
১. ট্রেড লাইসেন্স (নতুন)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে;	নির্ধারিত ফরম ফি ৫০/- এবং নির্ধারিত ট্রেড লাইসেন্স ফি।	০৭ কর্ম দিবস	লাইসেন্স পরিদর্শক/ সহঃ লাইসেন্স পরিদর্শক	২০৭
২. ট্রেড লাইসেন্স (নবায়ন)		নির্ধারিত ফরম ফি ৫০/- এবং নির্ধারিত ট্রেড লাইসেন্স ফি।	০৩ কর্ম দিবস		
৩. যানবাহন লাইসেন্স (রিব্রা/ভ্যান)		নির্ধারিত ফরম ফি ২০/- এবং সরকারি নির্ধারিত যানবাহন লাইসেন্স ফি।	০৩ কর্ম দিবস		
৪. চালক লাইসেন্স (রিব্রা/ভ্যান)		নির্ধারিত ফরম ফি ২০/- এবং সরকারি নির্ধারিত চালক লাইসেন্স ফি।	০৩ কর্ম দিবস		
৫. সাধারণ সাইনবোর্ড বা বিজ্ঞাপন;	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী কর্তৃক মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে;	বিজ্ঞাপনের হার (প্রতি বর্গফুট) (টাকা) ক) বেসরকারি জমি বা ভবনের উপর স্থাপিত বা সাঁটিয়া দেওয়া বিজ্ঞাপন- ১০০/- খ) সরকারি জমি বা ভবনের উপর স্থাপিত বা সাঁটিয়া দেওয়া বিজ্ঞাপন- ১৫০/-	০৭ কর্ম দিবস	লাইসেন্স পরিদর্শক/ সহঃ লাইসেন্স পরিদর্শক	২০৭
৬. আলোক সজ্জিত বিজ্ঞাপন (নিয়ন সাইন, প্লাস্টিক সাইন ইত্যাদির ক্ষেত্রে প্রতি বর্গফুট বা উহার অংশ বিশেষের জন্য);	বিজ্ঞাপনের হার (প্রতি বর্গফুট/অংশ বিশেষ) (টাকা) ক) বেসরকারি জমি বা ভবনের উপর স্থাপিত বা সাঁটিয়া দেওয়া বিজ্ঞাপন- ১৫০/- খ) সরকারি জমি বা ভবনের উপর স্থাপিত বা সাঁটিয়া দেওয়া বিজ্ঞাপন- ২০০/-	০৭ কর্ম দিবস			

● কর আদায় সংক্রান্ত সেবা

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ক্রম নং
১. পৌর কর আদায়;	কর আদায় কাজে নিয়োজিত কর্মীগণ সংশ্লিষ্ট করদাতার নিকট পৌর করের বিল প্রেরনের মাধ্যমে;	নির্ধারিত কর	সংশ্লিষ্ট বিলে প্রদর্শিত সময়ের মধ্যে	কর আদায়কারী/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	২০৯
২. পৌর কর আদায় যাচাই করণ;	সংশ্লিষ্ট হোল্ডিংধারী/গ্রাহক কর্তৃক কর আদায় কাজে নিয়োজিত কর্মী থেকে সরাসরি যাচাই করণের মাধ্যমে;	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষনিক		

● বাজার শাখা

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ক্রম নং
১. হাট-বাজার ইজারা	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে;	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্য	সরকার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	বাজার পরিদর্শক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	২০৫
২. মার্কেট/দোকান ভাড়া					
৩. বাস স্টপেজ ইজারা					

* প্রকৌশল বিভাগের সেবা সমূহঃ

• পূর্ত, বিদ্যুৎ ও যান্ত্রিক শাখাঃ

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ক্রম নং																																	
১. ইমারতের নক্সা অনুমোদন।	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনপত্র দাখিল।	নির্ধারিত ফরম মূল্য-১,০০০/- <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিষয়</th> <th>বিবরণ</th> <th>টাকা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">সীমানা প্রাচীর (পাকা)</td> <td>১০০ বর্গফুট পর্যন্ত</td> <td>৩০০/-</td> </tr> <tr> <td>পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য</td> <td>১/-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">অস্থায়ী কাঁচা স্থাপনা (প্রতিটি)</td> <td>৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত</td> <td>৪০০/-</td> </tr> <tr> <td>পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য</td> <td>১/-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">আধা-পাকা (আবাসিক)</td> <td>৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত</td> <td>২,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য</td> <td>৪/-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">আধা-পাকা (বাণিজ্যিক)</td> <td>৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত</td> <td>২,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য</td> <td>৪/-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">পাকা ইমারত (আবাসিক)</td> <td>৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত</td> <td>২,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য</td> <td>৪/-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">পাকা ইমারত (বাণিজ্যিক)</td> <td>৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত</td> <td>২,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য</td> <td>৮/-</td> </tr> </tbody> </table>	বিষয়	বিবরণ	টাকা	সীমানা প্রাচীর (পাকা)	১০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৩০০/-	পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য	১/-	অস্থায়ী কাঁচা স্থাপনা (প্রতিটি)	৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৪০০/-	পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য	১/-	আধা-পাকা (আবাসিক)	৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত	২,০০০/-	পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য	৪/-	আধা-পাকা (বাণিজ্যিক)	৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত	২,০০০/-	পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য	৪/-	পাকা ইমারত (আবাসিক)	৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত	২,০০০/-	পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য	৪/-	পাকা ইমারত (বাণিজ্যিক)	৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত	২,০০০/-	পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য	৮/-	১৫ কর্ম দিবস	সার্ভেয়ার	১০২
বিষয়	বিবরণ	টাকা																																				
সীমানা প্রাচীর (পাকা)	১০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৩০০/-																																				
	পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য	১/-																																				
অস্থায়ী কাঁচা স্থাপনা (প্রতিটি)	৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত	৪০০/-																																				
	পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য	১/-																																				
আধা-পাকা (আবাসিক)	৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত	২,০০০/-																																				
	পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য	৪/-																																				
আধা-পাকা (বাণিজ্যিক)	৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত	২,০০০/-																																				
	পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য	৪/-																																				
পাকা ইমারত (আবাসিক)	৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত	২,০০০/-																																				
	পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য	৪/-																																				
পাকা ইমারত (বাণিজ্যিক)	৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত	২,০০০/-																																				
	পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য	৮/-																																				
২. রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস/পানি লাইন ইত্যাদি নেওয়ার জন্য)	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনপত্র দাখিল।	(প্রতি বর্গমিটার/টাকা) আরসিসি- ১৪০/- কার্পেটিং- ১২০/- এইচবিবি- ৬০/- সলিং-৩০/- মাটির রাস্তা-১০/-	১৫ কর্ম দিবস	কার্য সহকারী																																		
৩. রোড রোলার ও বুল ডোজার ও ভেকু ভাড়া।	আবেদনকারী কর্তৃক মেয়র বরাবর আবেদনপত্র দাখিল।	নির্ধারিত ফি (প্রতিদিন): ক) রোড রোলার- ৩,৫০০/- খ) বুল ডোজার- ৩,৫০০/- গ) ভেকু- ৪,৩০০/-	১ কর্ম দিবস	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)																																		
৪. সড়ক-বাতি	আবেদনকারী কর্তৃক মেয়র বরাবর আবেদনপত্র দাখিল।	সরকার নির্ধারিত রেইট অনুযায়ী।	৭কর্ম দিবস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী																																		
৫. ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ।	আবেদনকারী কর্তৃক মেয়র বরাবর আবেদনপত্র দাখিল।	সরকার নির্ধারিত রেইট অনুযায়ী।	১ মাস	সার্ভেয়ার																																		
৬. স্যানিটেশন	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	কাজের উপর	৭দিন থেকে ৬মাসের মধ্যে	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী																																		

● পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন শাখাঃ পানি সরবরাহের সাধারণ সংযোগ

সেবা সমূহ	লাইনের ব্যাস	পানির লাইনের ধরণ	সংযোগ ফি (টাকা)	মাসিক বিল (টাকা)	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	রুম নং
পানি সরবরাহ	১২ (১/২')	আবাসিক	১,০০০/-	৩৫০/-	ক) আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনপত্র দাখিল। খ) সংযোগ গ্রহণের শ্রমিক মজুরিঃ প্রথম ২০ফিট ৩০/- হারে এবং ২০ফিটের উর্ধ্বে প্রতি ফিট ১৫/- হারে। গ) সংযোগ ব্যাস পরিবর্তন ফি- ১,০০০/- ঘ) নাম পরিবর্তন ফি ১,০০০/- ঙ) রাস্তা রবিং ফি ও বিভিন্ন টাইপের রাস্তা কাটিং ফিঃ পৌরসভা কর্তৃক রাস্তা কাটার অনুমোদিত রেইট।	১৫ কর্ম দিবস	বিলক্লার্ক	১০৬
		বাণিজ্যিক	১,৫০০/-	১,৩০০/-				
	১৯ (৩/৪')	আবাসিক	২,০০০/-	৬৫০/-				
		বাণিজ্যিক	২,৫০০/-	২,০০০/-				
	২৫ (১')	আবাসিক	৫,০০০/-	১,৫০০/-				
		বাণিজ্যিক	৬,০০০/-	৩,০০০/-				
	৩৮ (১-১/২')	বাণিজ্যিক/ শিল্প	১০,০০০/-	৫,০০০/-				
	৫০(২')	বাণিজ্যিক/ শিল্প	১৫,০০০/-	১০,০০০/-				
	৭৫(৩')	বাণিজ্যিক/ শিল্প	২০,০০০/-	১৫,০০০/-				
	১০০(৪')	বাণিজ্যিক/ শিল্প	৩৫,০০০/-	২০,০০০/-				
১২, ১৯ বা ২৫ (১/২', ৩/৪' বা ১')	গ্রুপ ট্যাপ (গৃহস্থালি)	২,০০০+ প্রতি ফ্ল্যাট আরও ১,০০০/- টাকা।	৮০০/-					
১৯ বা ২৫ (৩/৪' বা ১')	প্রতিষ্ঠানিক	প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সংযোগ ফি শুধুমাত্র ৩,০০০/-	২,০০০/-					

● শহর পরিকল্পনা শাখা

সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবারমূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	রুম নং
১. পৌর এলাকার কোন স্থানের উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে কাজ সম্পাদন করা হয়।	নির্ধারিত ফি	কাজের উপর	শহর পরিকল্পনাবিদ	১০২
২. মিল কারখানার জন্য নো-অবজেকশান সার্টিফিকেট (NOC)।	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে;	নির্ধারিত ফি	১ মাস	শহর পরিকল্পনাবিদ/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	
৩. মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী সকল পৌর এলাকার সকল সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ের স্থাপনা নির্মাণ ও সম্প্রসারণ কাজের প্রস্তাবিত নকশা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদনের ব্যবস্থা নেয়া।	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে;	আয়তনের উপরে অনুমোদিত ফি (ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে)	১৫ কর্মদিবস	শহর পরিকল্পনাবিদ	

*** স্বাস্থ্য বিভাগের সেবা সমূহঃ**

● স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা শাখাঃ

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ক্রম নং
১. প্রিমিসেস লাইসেন্স (নতুন)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে;	সরকার নির্ধারিত রেইট অনুযায়ী।	০৩ কর্ম দিবস	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	১১০
২. প্রিমিসেস লাইসেন্স (নবায়ন)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে;	সরকার নির্ধারিত রেইট অনুযায়ী।	০৩ কর্ম দিবস	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	
৩. জন্ম নিবন্ধন সনদ	ক) অনলাইন প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফরমে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দাখিল। খ) নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনপত্র জমা দিতে হবে। ইপিআই কার্ড/শিক্ষা সনদ/এনআইডি কার্ড/পাসপোর্ট/হাসপাতালের জন্ম সংক্রান্ত ছাড়পত্রের কপি অথবা জন্ম তারিখ ও জন্ম স্থান নির্দেশক অন্য কোন দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি (যদি কোন প্রকার দলিল না থাকে তাহলে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের প্রত্যয়নপত্র জমা দিতে হবে)।	সরকার নির্ধারিত রেইট অনুযায়ী।	০৩ কর্ম দিবস	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	
৪. জন্ম নিবন্ধন সংশোধন	অনলাইন প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফরমে জন্ম সনদের তথ্য/বয়স সংশোধনের জন্য সরকার কর্তৃক চাহিত প্রমাণাদি সংযুক্ত করতঃ নিবন্ধক বরাবর আবেদন দাখিল।	সরকার নির্ধারিত রেইট অনুযায়ী।	সরকার নির্ধারিত সময়সীমা।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	
৫. মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত আবেদনপত্র জমা দিতে হবে। মৃত্যুর প্রমাণস্বরূপ যে কোন প্রকার কাগজপত্র (যদি কোন কাগজপত্র না থাকে তাহলে মেডিকেল অফিসার কর্তৃক প্রত্যায়িত মৃত্যু সার্টিফিকেট জমা দিতে হবে)।	সরকার নির্ধারিত রেইট অনুযায়ী।	০৩ কর্ম দিবস	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	
৬. ইপিআই কার্যক্রম	এলাকা ভিত্তিক নির্ধারিত স্থানে সেবা প্রদান।	বিনামূল্যে	প্রতিমাসের নির্ধারিত দিনে নির্ধারিত স্থানে	টিকাদান কর্মী	১১২
৭. পশু জবাইয়ের স্থান পরিদর্শন ও মাংসের গুণগতমান নিশ্চিত করণ	কসাইখানা পরিদর্শন ও জবাইকৃত পশুর মান নিশ্চিত করণ, সীল প্রদান।	পশু প্রতি ২০/- টাকা	প্রতিদিন	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ স্বাস্থ্য সহকারী	১১০
৮. গণসচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কর্মকাণ্ড	আলোচনা সভা ও র্যালীর মাধ্যমে।	-	বিভিন্ন দিবসে	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ স্বাস্থ্য কর্মী	
৯. কুকুর নিধন	প্রয়োজনীয়তা সাপেক্ষে ও নাগরিক অভিযোগের ভিত্তিতে	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে এবং ৬মাস পর পর	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	
১০. মশক নিধন	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	

• পরিচ্ছন্নতা শাখাঃ

সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	রুম নং
১. ড্রেন ও রাস্তা পরিষ্কার;	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শকের তত্ত্বাবধানে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী।	বিনামূল্যে	রাস্তাঃ ০১ কর্মদিবস ড্রেনঃ ০৩ কর্ম দিবস	কঞ্জারভেসী ইন্সপেক্টর/ সুপারভাইজার	১০৭
২. কঠিন আবর্জনা অপসারণ;					
৩. বাসা-বাড়ীর বর্জ্য অপসারণ;	পৌর কর্তৃপক্ষের তত্ত্বাবধানে নিয়োজিত সার্ভে বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্ন কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী।	নির্ধারিত রেইট অনুযায়ী	প্রতিদিন		
৪. বর্জ্য অপসারণ সনদ;	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে;	ডায়াগনস্টিক সেন্টার-৪০০০/-	০৩(তিন) কর্মদিবস		
		ডায়াগনস্টিক সেন্টার ও হাসপাতাল- ৫০০০/-			
		অন্যান্য- ৫০০/-			
৫. বেওয়ারিশ লাশ দাপন;	প্রয়োজনীয়তার সাপেক্ষে;	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক		
৬. মৃত পশু/প্রাণি অপসারণ;	প্রয়োজনীয়তার সাপেক্ষে;	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক		
৭. কোরবানীর বর্জ্য অপসারণ;	বছরের নির্ধারিত দিনে;	বিনামূল্যে	২৪ ঘন্টার মধ্যে		

বিঃদ্রঃ সরকার অথবা পৌরসভা কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত নির্দেশনা অনুসারে উপরোল্লিখিত রেইট/ফি পরিবর্তন যোগ্য।

মোঃ মীর হোসেন মীর
মেয়র
চৌদ্দগ্রাম পৌরসভা
কুমিল্লা।