



কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Comilla Palli Bidyut Samity-2

সদর দপ্তর, উত্তর রামপুর (বিশ্বরোড), পোঃ আহম্মদনগর, কুমিল্লা।

টেলিফোন : অফিস ০৮১-৬৮৮০৭, অভিযোগ কেন্দ্র ০৮১-৬৮১৬৫, ই-মেইলঃঃ comillapbs2@gmail.com ওয়েবসাইটঃ www.pbs2.comilla.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.১৯৩৩.৫৪২.০১.০৩৮.২৩. ৪৪৬৬

তারিখঃ ২৮ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১১ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিঃ

নিলাম বিজ্ঞপ্তি

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর সদর দপ্তরে রক্ষিত কনডেম ঘোষিত নিম্নবর্ণিত অব্যবহারযোগ্য প্যাকেজিং কাঠসমূহ যেখানে যে অবস্থায় আছে ভিত্তিতে নিলামে বিক্রয়ের জন্য নিম্নে উল্লিখিত শর্তসাপেক্ষে আত্রহী ক্রেতা/প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদারগণের নিকট হইতে সাদা কাগজে/নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে নিলাম দরপত্র আহবান করা যাইতেছে।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (কেজি)	কোটকৃত একক মূল্য	কোটকৃত মোট মূল্য
০১	অব্যবহারযোগ্য প্যাকেজিং কাঠ	২,০০০কেজি (০২টন)		
কথায় ঃ(-----)			সর্বমোট ঃ	

শর্তাবলী ঃ

- ০১। আগামী ১৩/০৪/২০২৩খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২ঃ০০ ঘটিকার মধ্যে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অথবা সাদা কাগজে পূর্ণ ঠিকানা সম্বলিত সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর সদর দপ্তর, বিশ্বরোড, পোঃ আহম্মদনগর, কুমিল্লা অথবা, পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করা যাইবে। দাখিলকৃত নিলাম দরপত্র একই দিন অর্থাৎ আগামী ১৩/০৪/২০২৩খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২ঃ০৫ ঘটিকায় দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হইবে। বিলম্বে দাখিলকৃত দরপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে। ডাক ও কুরিয়ার যোগে কোন দরপত্র প্রেরণ করা যাইবে না।
- ০২। দরপত্রের সহিত কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর অনুকূলে যে কোন তফসীলি ব্যাংক হইতে উদ্ধৃত নিলাম দরের ২৫% (শতকরা পঁচিশ) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে জামানত হিসাবে সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ০৩। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হইবে না। নিলাম দরপত্রের খামের উপর স্পষ্ট করিয়া “ব্যবহার অযোগ্য প্যাকেজিং কাঠ নিলাম দরপত্র” কথাটি লিখিতে হইবে।
- ০৪। অফিস চলাকালীন সময়ে ব্যবহার অযোগ্য প্যাকেজিং কাঠসমূহ কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, উত্তররামপুর(বিশ্বরোড), কুমিল্লায় পরিদর্শন করা যাইবে।
- ০৫। আংশিক দর গ্রহণযোগ্য হইবে না। কোটকৃত মোট মূল্যের উপর মূল্যায়ন করা হইবে। প্যাকিং কাঠ এর পরিমাণ বেশি/কম হইলে উদ্ধৃত একক দরের ভিত্তিতে অতিরিক্ত মালামালের মূল্য পরিশোধ এবং ঘাটতি মালামালের মূল্য ফেরত প্রদান সাপেক্ষে মালামাল প্রদান করা হইবে।
- ০৬। কৃতকার্য নিলাম দরদাতাকে দরপত্র সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত জানানোর ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে অবশিষ্ট ৭৫% (শতকরা পঁচাত্তর) মূল্য নগদ/পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করিয়া মালামালসমূহ গ্রহণ/বুঝিয়া নিতে হইবে। অন্যথায় দরপত্রের সাথে প্রদত্ত জামানত বাজেয়াপ্ত করা হইবে।
- ০৭। সরকারি নিয়মানুযায়ী কৃতকার্য নিলাম দরদাতাকে উদ্ধৃত মোট মূল্যের উপর ভ্যাট ও উৎস কর পরিশোধ করিতে হইবে।
- ০৮। নিলাম দরপত্রের উল্লিখিত শর্তবর্হিভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হইলে যে কোন ক্ষেত্রে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।
- ০৯। যে কোন দরপত্র বা সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার সম্পূর্ণ ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ১০। শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

(প্রকৌশলী মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার।

অনুলিপিঃ জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয় (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডে বহল প্রচারের অনুরোধ সহ)

- ০১। পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (নির্ধারিত সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হইল)।
- ০২। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, কুমিল্লা
- ০৩। তত্ত্বাবধায় প্রকৌশলী, বাপবিবো, চট্টগ্রাম জোন, বাপবিবো, কুমিল্লা।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার..... পবিস-১/২/৩/৪
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসারঃ-----, কুমিল্লা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/গণপূর্ত বিভাগ, কুমিল্লা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, কুমিল্লা (দক্ষিণ)
- ০৯। ডিজিএম-চৌদ্দগ্রাম/বাগমারা/বুড়িচং/বিঃপাড়া/গুনবতী/ময়নামতি/সদর দপ্তর (কারিগরি), কুমিল্লা পবিস-২।
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবো, কুমিল্লা
- ১১। এজিএম (অর্থ-হিসাব/ওএন্ডএম), কুমিল্লা পবিস-২।
- ১২। এজিএম(ওএন্ডএম), মিয়াবাজার সাব-জোনাল অফিস।
- ১৩। সহঃ জুনিঃ ইঞ্জিঃ(আইটি)/জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), কুমিল্লা পবিস-২।
- ১৪। মেসার্স
- ১৫। নোটিশ বোর্ড, কুমিল্লা পবিস-২।
- ১৬। পিবিএস/আরইবি ওয়েব সাইট/ই-মেইল সকল পবিস।
- ১৭। অফিস কপি/মান্ডার কপি।

(অত্র পবিস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশ করে তার স্ক্রীন শর্ট প্রিন্ট দিয়ে এজিএম(প্রশাসন) এর নিকট প্রদান করার নির্দেশ দেওয়া হলো)।

(প্রকৌশলী মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার।