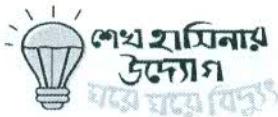




ISO 9001:2015 Certified

মুজিব
শতবর্ষ 100

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

Comilla Palli Bidyut Samity-2

সদর দপ্তর, উত্তর রামপুর (বিশ্বরোড), পোঃ আহমদনগর, কুমিল্লা।

টেলিফোন: ১০৮১-৬৮৮০৭, অফিস: ১০৮১-৬৮১৬৫, ই-মেইল: comillapbs2@gmail.com ওয়েবসাইট: www.pbs2.comilla.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.১৯৩৩.৫৪২.০২.০০৮.২২- ৭২২

তারিখ:

১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩১ মে ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: রিটেইনার ডাক্তার (চুক্তিভিত্তিক) পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি।

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর আওতাধীন ময়নামতি জোনাল অফিসের রিটেইনার ডাক্তার (চুক্তিভিত্তিক) নিয়োগের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে প্রকৃত বাংলাদেশী যোগ্যতা সম্পন্ন নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

শর্তবলী :

- ০১। প্রার্থীকে সরকারি মেডিকেল কলেজ/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত মেডিকেল কলেজ হতে এমবিবিএস পাশ হতে হবে।
- ০২। আবেদনকারীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে।
- ০৩। সমিতির আওতাভুক্ত থানা/এলাকায় সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্ত শাসিত/রেজিস্ট্রেশনধারী মেডিকেল অফিসার অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত আছেন কেবলমাত্র তাদেরকেই রিটেইনার ডাক্তার পদের জন্য বিবেচনা করা হবে।
- ০৪। আলোচ্য পদে ০৩ (তিনি) বছরের জন্য চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ করা হবে (উভয়পক্ষের সম্মতিতে যা নবায়নযোগ্য হবে)
- ০৫। বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হারে মাসিক রিটেইনার ফি ও অন্যান্য ফি প্রদান করা হবে।
- ০৬। একজন রিটেইনার ডাক্তার একাধিক পল্লীবিদ্যুৎ সমিতিতে রিটেইনার ডাক্তার হিসেবে নিয়োজিত থাকতে পারবেন না।
- ০৭। নিয়োগ চুক্তি বাতিল করতে হলে উভয় পক্ষকে ৩০(ত্রিশ) দিনের পূর্বে নোটিশ প্রদান করতে হবে।
- ০৮। ০৩ (তিনি) বছরের চুক্তিকাল উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বে উভয়পক্ষ পুনঃচুক্তি নবায়নে আগ্রহী হলে পুনরায় চুক্তি সম্পাদন করা যাবে।
- ০৯। সপ্তাহে ০২ (দুই) দিন অফিস চলাকালীন অফিসে উপস্থিত থাকতে হবে। অফিসে উপস্থিত থাকবার জন্য কোন প্রকার টি/ডি/এ প্রদান করা হবে না।
- ১০। ব্যক্তিগত চেষ্টার সমিতির যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী উল্লেখিত নিদিষ্ট ০২ (দুই) দিন ব্যতীত সপ্তাহের অন্যান্য দিন চিকিৎসার জন্য যেতে পারবে। এর জন্য পৃথক কোন ভিজিট বা ফি দেয়া হবে না।
- ১১। দুর্ঘটনা বা যে কোন প্রয়োজনে পরিসের তৌগোলিক এলাকার যে কোন স্থানে যে কোন সময়ে যেতে হবে (এক্ষেত্রে যাতায়াত ভাতা/ফি দেয়া হবে)।
- ১২। আবেদনপত্রের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি:-

আবেদনপত্রে প্রার্থীর (ক) নাম (স্পষ্টাক্ষরে), (খ) পিতার নাম (গ) মাতার নাম (ঘ) স্থায়ী ঠিকানা (ঙ) বর্তমান ঠিকানা উল্লেখপূর্বক শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য অভিজ্ঞতার সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি, সম্প্রতিকালে তোলা ০৩ (তিনি) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভার চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত সনদপত্রের ফটোকপি (সকল সনদের/ছবির ফটোকপি প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) সংযুক্ত থাকতে হবে।

উপর্যুক্ত পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হতে ইচ্ছুক আগ্রহী প্রার্থীগণকে আগামী ২০/০৬/২০২২খ্রি: তারিখের মধ্যে অবশ্যই নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে হাতে হাতে/ডাকযোগে প্রেরণ করতে হবে।

(প্রকৌশল মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি: (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়/কার্যার্থে ও সদয় অবগতির জন্য)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
- ০৩। পরিচালক, পবিস মানব সম্পদ/ পবিস মানিটরিং ও ব্যাংকঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪
- ০৫। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৬। উপজেলা, নির্বাহী কর্মকর্তা-----কুমিল্লা।

সদয় অবগতি ও বিজ্ঞপ্তি বহুল প্রচারের উদ্দেশ্যে আপনার দপ্তরে নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনরোধ করা হলো।

বিতরণ:

- ০১। ডিজিএম (কারিগরী)- সদর দপ্তর/চৌদ্দগ্রাম/বি-পাড়া /বাগমারা/বৃত্তিচং/গুণবত্তি/ময়নামতি জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-২।
- ০২। এজিএম (ওএন্ডএম), মিয়াবাজার সাব-জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-২।
- ০৩। এজিএম (অর্থ-হিসাব/রাজস্ব/সদস্যসেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/আইটি), কুমিল্লা পবিস-২।
- ০৪। নোটিশ বোর্ড, কুমিল্লা পবিস-২।
- ০৫। অফিস/ মাস্টার কপি।

(প্রকৌশল মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার