



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, নোয়াখালী
coop.noakhali.gov.bd



নম্বর ৪৭.৬১.৭৫০০.০০০.০৬.০০৩.২০.৫১৫

তারিখ ৯ চৈত্র ১৪২৮
২৩ মার্চ ২০২২

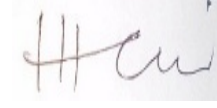
বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

আগামী ২৯/০৩/২০২২ তারিখ রোজ মঙ্গলবার, সকাল ১০.০০ টায় জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালীতে মার্চ/২০২২খ্রি. মাসের এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও মাসিক সমন্বয় সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ	সময়	বিবরণ	মন্তব্য
২৯/০৩/২০২২	১০.০০	এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা।	
মঙ্গলবার	১১.০০	০১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন। ০২. অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি সংক্রান্ত। ০৩. অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত। ০৪. বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত। ০৫. ই-নথি সংক্রান্ত। ০৬. জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত। ০৭. মডেল সমবায় সমিতি সৃজন সংক্রান্ত। ০৮. ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম সংক্রান্ত। ০৯. কার্যকর কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট ও নোট দাখিল ও অগ্রগতি সংক্রান্ত। ১০. ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি সংক্রান্ত। ১১. অডিট সেল সংক্রান্ত। ১২. পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি সংক্রান্ত। ১৩. অডিট ফি ধার্য ও আদায় সংক্রান্ত। ১৪. সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য ও আদায় সংক্রান্ত। ১৫. তদারকি সংক্রান্ত। ১৬. সমবায় সমিতি পরিদর্শন সংক্রান্ত। ১৭. অকার্যকর সমবায় সমিতির তালিকা প্রেরণ, অবসায়ন ও নিবন্ধন বাতিল সংক্রান্ত। ১৮. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত। ১৯. আশ্রয়ণ/আশ্রয়ন ফেইজ-২/আশ্রয়ণ-২ ঋণকার্যক্রম ও পরিদর্শন সংক্রান্ত। ২০. পণ্য মৎস্য ঋণ সংক্রান্ত। ২১. সমবায় সমিতির নির্বাচন ও বার্ষিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত। ২২. লভ্যাংশ বিতরণ সংক্রান্ত। ২৩. অডিট নোট পর্যালোচনা সংক্রান্ত। ২৪. সমবায় বাজার সংক্রান্ত। ২৫. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত। ২৬. অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন সংক্রান্ত আলোচনা। ২৭. নোয়াখালী সমবায় ব্যাংকের ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত। ২৮. সমিতি নিবন্ধন ও উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত। ২৯. মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন যথাসময়ে দাখিল সংক্রান্ত। ৩০. বিবিধ।	

উল্লেখ্য, সকল তথ্য সংযুক্ত ছক অনুযায়ী হালনাগাদ সন্নিবেশপূর্বক ২৭-০৩-২০২২খ্রি. তারিখের মধ্যে (নিকস ফন্টে ওয়ার্ড ফাইল সংযুক্ত করে) এ দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতসহ দাখিলের বাকী নিরীক্ষা প্রতিবেদন ২৭-০৩-২০২২খ্রি. তারিখের

मध्ये ए दपुते प्रेरण करार जन्य अनुरोध करर हलु।



२०-०-२०२२

मोः इमरान हलसेन
जेला समबाय कर्मकर्ता
फोनः ००२१-७१८८२
इमेलः

dco.noakhali@yahoo.com

सदय अवगति ओ कार्यार्थे प्रेरण करर हलु : (जेष्ठतार भित्ति ते नहे)

१) उपजेला समबाय अफिसर, (सकल), नुयाखाली। तार कार्यालयेर एपिए फोकाल फण्ट, सर्वशेष एपिए एवंग विभागीय कार्यक्रम बासुबायन संक्रान्त कार्यपत्रसह निर्धारित समये सबाय उपस्थित थकार जन्य अनुरोध करर हलु।

२) जनार, उप-सहकारी निबन्क/ जेला अडिटर/ परिदर्शक/ सरेजमिने तदन्तकारी/ प्रशिक्षक/ सहकारी प्रशिक्षक/ तात तद्बावधायक/ उच्चमान सहकारी/ हिसाबरन्क/ क्यारियार/अफिस सहायक, जेला समबाय कार्यालय, नुयाखाली।

३) भारप्रान्त कर्मकर्ता, नुयाखाली समबाय ब्यांक लिः, नुयाखाली। ताके तार ब्यांकेर आओताधीन ऋण संक्रान्त यावतीय तथ्य उपान्तसह उपस्थित थकार जन्य बला हल।

४) जनार मामुन ढुधुरी, ऋण आदायकारी, बाजामसस लिः, नुयाखाली।

५) युग्म-निबन्क, विभागीय समबाय दपुतर, चट्टग्राम विभाग, चट्टग्राम।