

Handwritten signature and date: ১৪/২/২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.১০১.২৩.০৩৭.২২.২০২২

তারিখ: ০৭ ফাল্গুন ১৪৩০
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

“জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস” ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ ৪র্থ বারের মত যথাযথভাবে পালন উপলক্ষ্যে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখের নং ৫২.০০.০০০০.০০৬.২৩.৭৭১.২২.৬৮২ সংখ্যক অফিস আদেশ অনুযায়ী বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সদর দপ্তরের সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিজ কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ০১ (এক) পাতা।

Handwritten signature: ১৪/২/২০২৪
এইচ, এম, ফিরোজ
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: ৫৫০০৭০৬৮
ই-মেইল: firozsobbs@gmail.com

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (০১) পরিচালক (সকল), উইং, বিবিএস (২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে বিবিএস এর সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ✓(০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (০৩) প্রকল্প পরিচালক (সকল), প্রকল্প, বিবিএস (২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে বিবিএস এর সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- (০৪) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা (২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে বিবিএস এর যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা সদর দপ্তরের সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- (০৫) উপপরিচালক (সমন্বয়), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস (সোটল সার্ভিস চালু রাখার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- (০৬) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা (২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে বিবিএস এর ভবনে অবস্থিত ঢাকা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের সদর দপ্তরের সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- (০৭) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বিবিএস।
- (০৮) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক এর দপ্তর, বিবিএস।
- (০৯) সভাপতি, বিবিএস কর্মচারী পরিষদ।
- (১০) সভাপতি, গাড়ীচালক সমিতি, বিবিএস।
- (১১) অফিস কপি।

50
Mi
24/02/28

50
Mi
24/02/28

“পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নয়ন
স্মার্ট বাংলাদেশ গঠন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন -২ শাখা
www.sid.gov.bd



নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.২৩.৭৭১.২২-৬৮২

মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস	
<ul style="list-style-type: none">পরিচালকসহকারী পরিচালকউপসচিবসিস্টেম এনালিস্টসহকারী সচিবপ্রোগ্রামারঅফিস সহকারীসিস্টেম এনালিস্টসহকারী সচিবপ্রোগ্রামারঅফিস সহকারী	<ul style="list-style-type: none">সহকারী উপস্থাপন কর্মকর্তাসহকারী পরিচালকপরিচালকসহকারী পরিচালকসহকারী পরিচালকসহকারী পরিচালকসহকারী পরিচালকসহকারী পরিচালকসহকারী পরিচালকসহকারী পরিচালকসহকারী পরিচালক
তারিখ: ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	তারিখ: ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪
স্বাক্ষর: ২০/২/২৪	স্বাক্ষর: ২০/২/২৪

অফিস আদেশ

আগামী ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস ৪র্থ বারের মত যথাযথভাবে পালনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ দিবস সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখের পূর্ববর্তী সরকারি ছুটির দিনগুলোতে অফিস কার্যক্রম চলমান রাখা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে আগামী ২৪/০২/২০২৪ তারিখ অফিস খোলা রেখে দিবস পালনের কার্যক্রম পরিচালনা এবং ২৬/০২/২০২৪ তারিখে দিবস সংক্রান্ত একটি মহড়া আয়োজনের নিমিত্ত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিজ কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। বিষয়টি অতীব জরুরী।

(এস এম সোহরাব হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
☎ ৫৫০০৭৩৮১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা (বর্ণিত বিষয়ে বিবিএস এর সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৪। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
- ৫। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৬। পরিচালক (সকল) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৯। সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১০। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (অফিস আদেশটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। আয়ন-ব্যয়নকর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১২। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৪। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১৫। কর্মচারী ১১-২০ গ্রেড (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৬। গাড়িচালক (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিবেরএকান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অফিস কপি।