



# জেলা পরিষদ, নোয়াখালী

জেলা পরিষদ ভবন, সোনাপুর, নোয়াখালী, ফোন - ০২-৩৩৪৪৩৩৬৬০, web:www.zp.noakhali.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

ক্র:	সেবার বিবরণ	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জেলা পরিষদের ব্যবহারযোগ্য জমি একসনা ইজারা / ভাড়া।	জনসাধারণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. আবেদনকারীর ২(কপি) ছবি। ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়ালিপি। ৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পার্শ্ববর্তী জমির মালিকানা সংক্রান্ত রেকর্ডপত্রের ছায়ালিপি (যদি থাকে)।	সাধারণ শাখা	১. ফরম-১০০/- ২. ভাড়া/ ইজারা ফি-নির্ধারিত হারে।	১৫(পনের) কর্মদিবস	১. সার্ভেয়ার। ২. প্রধান সহকারী/ সংশ্লিষ্ট সহকারী।
২	একসনা প্রদত্ত জমির ইজারা / ভাড়া নবায়ন।	সংশ্লিষ্ট ইজারা / ভাড়া গ্রহীতা	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. বিগত বছরের ভাড়া/ ইজারা ফি জমা দানের রশিদের ছায়ালিপি।	সাধারণ শাখা	১. ফরম-১০০/- ২. ভাড়া/ ইজারা ফি-নির্ধারিত হারে।	১৫(পনের) কর্মদিবস	১. সার্ভেয়ার। ২. প্রধান সহকারী/ সংশ্লিষ্ট সহকারী।
৩	মেধাবী ও অস্বচ্ছল পরিবারের ছাত্র/ ছাত্রীদের শিক্ষা বৃত্তি।	বিগত বছরের এস.এস.সি/এইচ.এস.সি/সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ কৃতি শিক্ষার্থী (নোয়াখালী জেলার স্থায়ী)	১. বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হলে নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. আবেদনের সাথে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন	১. উচ্চমান সহকারী (সাধারণ শাখা) ২. হিসাবরক্ষক।

	বাসিন্দা)	কাগজপত্র।			প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) কর্মদিবসের মধ্যে।		
৪.	ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান।	জনসাধারণ	১.বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হলে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন।	হিসাব শাখা	১. ফরম-৫০০/- ২.লাইসেন্স ফি- নির্ধারিত হারে।	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস।	১.সহকারী প্রকৌশলী। ২. হিসাবরক্ষক।
৫.	ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন।	ঠিকাদার	১.মূল লাইসেন্স। ২.বিগত বছরের লাইসেন্স নবায়ন ফি জমা দানের রশিদের ছায়ািলপি।	হিসাব শাখা	লাইসেন্স নবায়ন ফি-নির্ধারিত হারে।	৭(সাত) কর্মদিবস	১.সহকারী প্রকৌশলী। ২. হিসাবরক্ষক।
৬.	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন অডিটরিয়াম কাম মিলনায়তন (চৌমুহনী, সেনবাগ, বসুরহাট, চাটখিল) ভাড়া।	জনসাধারণ	ব্যক্তিগতভাবে লিখিত বা টেলিফোনে যোগাযোগ।	সাধারণ শাখা	ভাড়া-নির্ধারিত হারে।	৩(তিন) কর্মদিবস	১.সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার। ২. সংশ্লিষ্ট ইজারা গ্রহীতা। ৩. প্রধান সহকারী/ সংশ্লিষ্ট সহকারী।
৭.	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন সুপার মার্কেট/যাত্রী ছাউনীর দোকান বরাদ্দ।	জনসাধারণ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হলে দরপত্র প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহন করতে হবে।	প্রকৌশল শাখা	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত শর্ত মোতাবেক সালামীর মাধ্যমে।	উদ্ধৃত দর অনুমোদিত হওয়ার ৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস।	১.সহকারী প্রকৌশলী। ২. প্রধান/ সংশ্লিষ্ট সহকারী।
	জেলা পরিষদ সুপার মার্কেট (সোনাপুর, চৌমুহনী, সেনবাগ, সোনাইমুড়ি) এবং বিভিন্ন উপজেলায় যাত্রী ছাউনী সংযুক্ত দোকান এর ভাড়া আদায়।	সংশ্লিষ্ট ভাড়া গ্রহীতা	পূর্ববর্তী মাসের ভাড়া পরিশোধের রশিদ সহ পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে আবেদন করতে হবে।	সাধারণ শাখা	চুক্তিপত্রে উল্লিখিত হারে।	৭(সাত) কর্মদিবস	১.প্রধান/ সংশ্লিষ্ট সহকারী
৮.	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন ফেরীঘাট ইজারা।	জনসাধারণ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হলে দরপত্র প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহন করতে হবে।	১.স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয়	দরপত্রে উল্লিখিত শর্ত মোতাবেক সর্বোচ্চ ডাক।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়	১.প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা। ২.সহকারী প্রকৌশলী।

				কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ২. প্রকৌশল শাখা, জেলা পরিষদ		সীমার মধ্যে।।	
৯.	ডাকবাংলোর সিট বরাদ্দ।	সরকারি/বেসরকারি/সায়তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও জনসাধারণ	লিখিতভাবে আবেদন করতে হবে। সিট খালি থাকা সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান।	সাধারণ শাখা	সিট ভাড়া- নির্ধারিত হারে।	৩(তিন) কর্মদিবস	১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার। ২. প্রধান সহকারী, জেলা পরিষদ। ৩. সংশ্লিষ্ট ডাকবাংলোর দারোয়ান কাম কেয়ার টেকার।
১০	ক্রীড়া/সংস্কৃতি/জাতীয় কর্মসূচী/ধর্মীয়/সামাজিক কল্যাণমূলক খাতে অনুদান।	জনসাধারণ/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	লিখিতভাবে আবেদন করতে হবে। বাজেট বরাদ্দ এবং জেলা পরিষদ সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে অনুদান প্রদান।	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস	১. প্রধান সহকারী। ২. হিসাবরক্ষক।
১১	রাস্তাঘাট/ পুল/ ব্রীজ/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ধর্মীয়/সামাজিক/জনস্বাস্থ্য ও অন্যান্য উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহন।	সংশ্লিষ্ট মাননীয় সংসদ সদস্যদের সুপারিশ সহ জনপ্রতিনিধি/ জনসাধারণ/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	লিখিতভাবে আবেদন করতে হবে। বাজেট বরাদ্দ ও জেলা পরিষদ উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রকল্প বাস্তবায়ন।	প্রকৌশল শাখা	বিনামূল্যে	১২০ (একশত বিশ) কর্মদিবস	১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা। ২. সহকারী প্রকৌশলী।
১২	ঠিকাদার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়িত কাজের বিল পরিশোধ।	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার ও প্রতিষ্ঠান।	বিল পরিশোধের স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট সহকারী/ উপ	প্রকৌশল/হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	১. সহকারী/উপ প্রকৌশলী প্রকৌশলী। ২. উচ্চমান সহকারী

			সহকারী প্রকৌশলী সরেজমিনে প্রকল্প কাজ পরিদর্শন করে প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পন্ন হলে বিল পরিশোধের কার্যক্রম গ্রহণ করবে।				(কারিগরি শাখা) ৩. হিসাবরক্ষক।
১৩	দারিদ্র্য নিরসন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বেকার যুবক/যুবা মহিলাদের কম্পিউটার/সেলাই/ডাইভিং প্রশিক্ষণ।	নোয়াখালী জেলার স্থায়ী বাসিন্দা বেকার যুবক/যুবা মহিলা	১.বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হলে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন।	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	৬০(ষাট) কর্মদিবস	১.সহকারী/উপ প্রকৌশলী প্রকৌশলী। ২. সংশ্লিষ্ট সহকারী।
১৪	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন পুকুর ইজারা।	জনসাধারণ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হলে দরপত্র প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ করতে হবে। (বর্তমানে ইজারা প্রক্রিয়া স্থগিত রয়েছে)	সাধারণ শাখা	দরপত্রে উল্লিখিত শর্ত মোতাবেক সর্বোচ্চ ডাক।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময় সীমার মধ্যে।	১. প্রধান/সংশ্লিষ্ট সহকারী।
১৫	জেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ ভাড়া (জেলা পরিষদ ভবন, ৩য় তলা)।	জনসাধারণ/প্রতিষ্ঠান	লিখিতভাবে আবেদন করতে হবে।	সাধারণ শাখা	১.পূর্ণ দিবস- ২,০০০/- ২.অর্ধ দিবস- ১,৫০০/-	৩(তিন) কর্মদিবস	১. প্রধান/সংশ্লিষ্ট সহকারী।
১৬	বিভিন্ন ধরনের চিঠি পত্র গ্রহণ।	জনসাধারণ/প্রতিষ্ঠান	লিখিতভাবে আবেদন করতে হবে।	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	১(এক) কর্মদিবস	১. সংশ্লিষ্ট সহকারী।

জরুরী প্রয়োজনে যোগাযোগ:

১. চেয়ারম্যান/প্রশাসক: ০২-৩৩৪৪৯১১২৭
২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা: ০২-৩৩৪৪৩৩৬৬০
৩. সহকারী প্রকৌশলী : ০২-৩৩৪৪৯১৩৭১
৫. প্রধান সহকারী : ০১৭১২-৪০৮৫৩২