

প্রাণিসম্পদ ও ডেইরি উন্নয়ন প্রকল্প(এলডিডিপি), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

ডি এল এস ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অফিস ডেকোরাম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

(প্রশিক্ষণ মেয়াদ : ০৫ দিন। সেশন সংখ্যা : ৫\* ৫ = ২৫টি)

প্রশিক্ষণ কে-অর্ডিনেটর : পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর।

প্রশিক্ষণ ভেনু : এন জি ও ফোরাম ফর পাবলিক হেল্থ, ইমরোজ বিল্ডিং, হাউজ # ০৩, ১ম ফ্লোর, সেকশন # ০২, (হাইওয়ে পুলিশ ফাঁড়ির বিপরীতে), কুমিল্লা-৩৫০০, যোগাযোগঃ ০১৭১৩৩২২৩২০।

প্রশিক্ষণের ধরণ : আবাসিক।

প্রশিক্ষণ সূচি

দিন	সেশন	সময়	বিষয়	রিসোর্স পারসন	
১ম দিন	-	সকাল ৮.০০-৯.০০	প্রশিক্ষণার্থী নিবন্ধন	-	
	-	সকাল ৯.০০-১০.০০	প্রশিক্ষণ কোর্স উদ্বোধন	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর	
	-	সকাল ১০.০০-১০.৩০	চা বিরতি	-	
	১ম	সকাল ১০.৩০-১১.৩০	প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়ণ ও প্রশিক্ষণের প্রত্যাশা নিরূপণ	জনাব চন্দন কুমার পোদ্দার জেলা ট্রেইনিং অফিসার জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুমিল্লা।	
	২য়	সকাল ১১.৩০-১২.৩০	প্রাণিসম্পদ উন্নয়নে বঙ্গবন্ধুর অবদান এবং বাংলাদেশের উন্নয়ন অগ্রযাত্রা	ডিএলএস/এলডিডিপি কর্মকর্তা	
	৩য়	দুপুর ১২.৩০-০১.৩০	এসডিজি এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে ধারণা	ডা. এ, কে, এম, হুমায়ুন কবীর পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	
			০১.৩০-০২.৩০	নামাজ ও লাঞ্চ বিরতি	-
	৪র্থ	বিকাল ০২.৩০-০৩.৩০	অফিস সহায়ক ও সমপর্যায়ের কর্মচারীদের দাপ্তরিক দায়িত্ব ও কর্তব্য	ডা. এ, কে, এম, হুমায়ুন কবীর পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	
	-	বিকাল ০৩.৩০-০৪.০০	চা বিরতি	-	
	৫ম	বিকাল ০৪.০০-০৫.০০	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) ও তার ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা	ডা. মোঃ নজরুল ইসলাম জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুমিল্লা।	
২য় দিন	১ম	সকাল ০৯.০০-১০.০০	সরকারি কর্মচারীর দাপ্তরিক শিষ্টাচার এবং এর ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অতিরিক্ত মহাপরিচালক বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা।	
	২য়	সকাল ১০.০০-১১.০০	কর্মচারীর দাপ্তরিক পোশাক পরিধান শিষ্টাচার	জনাব ডা. বিমল চন্দ্র কর্মকার অতিরিক্ত মহাপরিচালক বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা।	
	-	সকাল ১১.০০-১১.৩০	চা বিরতি	-	
	৩য়	সকাল ১১.৩০-১২.৩০	দাপ্তরিক টেলিফোন ব্যবহার শিষ্টাচার আলোচনা	ডা. মোঃ নজরুল ইসলাম জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুমিল্লা।	
	-	দুপুর ১২.৩০-০২.৩০	নামাজ ও লাঞ্চ বিরতি	-	
	৪র্থ	বিকাল ০২.৩০-০৩.৩০	দাপ্তরিক সহকর্মীদের সাথে ব্যবহার শিষ্টাচার আলোচনা	ডা. এ, কে, এম, হুমায়ুন কবীর পরিচালক	

				বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
	-	বিকাল ০৩.৩০-০৪.০০	চা বিরতি	-
	৫ম	বিকাল ০৪.০০-০৫.০০	অতিথি অভ্যর্থনা ও আপ্যায়ন শিষ্টাচার আলোচনা	ডা. এ, কে, এম, হুমায়ুন কবীর পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৩য় দিন	১ম	সকাল ০৯.০০-১০.০০	দাপ্তরিক টয়লেট ব্যবহার শিষ্টাচার আলোচনা	ডা. সৈয়দ মোঃ নজরুল ইসলাম ভেটেরিনারি অফিসার, জেলা ভেটেরিনারি অফিসার, কুমিল্লা।
	২য়	সকাল ১০.০০-১১.০০	দাপ্তরিক যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষণায় করণীয়	ডা. সৈয়দ মোঃ নজরুল ইসলাম ভেটেরিনারি অফিসার, জেলা ভেটেরিনারি অফিসার, কুমিল্লা।
	-	সকাল ১১.০০-১১.৩০	চা বিরতি	-
	৩য়	সকাল ১১.৩০-১২.৩০	দাপ্তরিক টিকা, ঔষধ, সিমেন্ট পরিবহন ও সংরক্ষণে দায়িত্ব ও কর্তব্য	ডা. সুমন ভৌমিক উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, আদর্শ সদর, কুমিল্লা।
	-	দুপুর ১২.৩০-০২.৩০	নামাজ ও লাঞ্চ বিরতি	-
	৪র্থ	বিকাল ০২.৩০-০৩.৩০	দপ্তর পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা রক্ষায় করণীয়	জনাব মোঃ শাখওয়াত হোসেন রুবেল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা। ০১৭৩৩-৩৫৪৯০৫
	-	বিকাল ০৩.৩০-০৪.০০	চা বিরতি	-
	৫ম	বিকাল ০৪.০০-০৫.০০	সরকারী কর্মচারীর দপ্তরে নিয়মিত উপস্থিতি বিধি বিধান সম্পর্কে আলোচনা	জনাব মোঃ শাখওয়াত হোসেন রুবেল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা। ০১৭৩৩-৩৫৪৯০৫
৪র্থ দিন	১ম	সকাল ০৯.০০-১০.০০	দাপ্তরিক যন্ত্রপাতি (কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার, প্রজেক্টর) চালনা কৌশল (ব্যবহারিক)	(১) জনাব আশিক সরকার লিফাত সহকারি পরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা।
	২য়	সকাল ১০.০০-১১.০০	দাপ্তরিক যন্ত্রপাতি (কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার, প্রজেক্টর) চালনা কৌশল (ব্যবহারিক)	(২) ডা. সুমন ভৌমিক উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, আদর্শ সদর, কুমিল্লা।
	-	সকাল ১১.০০-১১.৩০	চা বিরতি	(৩) ডা. মোঃ ইমরান ভূঞা ভেটেরিনারি সার্জন উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
	৩য়	সকাল ১১.৩০-১২.৩০	দাপ্তরিক যন্ত্রপাতি (কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার, প্রজেক্টর) চালনা কৌশল (ব্যবহারিক)	-
	-	দুপুর ১২.৩০-০২.৩০	নামাজ ও লাঞ্চ বিরতি	-
	৪র্থ	বিকাল ০২.৩০-০৩.৩০	সরকারী ছুটি বিধি ও ব্যবহার সম্পর্কে আলোচনা	জনাব ডা. বিমল চন্দ্র কর্মকার অতিরিক্ত মহাপরিচালক বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা।
	-	বিকাল ০৩.৩০-০৪.০০	চা বিরতি	-
	৫ম	বিকাল ০৪.০০-০৫.০০	সরকারি কর্মচারীর শৃঙ্খলা ও আপিল বিধি ও ব্যবহার সম্পর্কে আলোচনা	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অতিরিক্ত মহাপরিচালক বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)

৫ম দিন	১ম	সকাল ০৯.০০-১০.০০	সরকারি কর্মচারির আচরন বিধি সম্পর্কে আলোচনা	জনাব মোহাম্মদ শাহদাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা। ০১৭৩৩-৩৫৪৯০২
	২য়	সকাল ১০.০০-১১.০০	তথ্য অধিকার আইন ও ব্যবহার সম্পর্কে আলোচনা	জনাব মোহাম্মদ শাহদাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা। ০১৭৩৩-৩৫৪৯০২
	-	সকাল ১১.০০-১১.৩০	চা বিরতি	-
	৩য়	সকাল ১১.৩০-১২.৩০	সরকারী প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার বিধি সম্পর্কে আলোচনা	জনাব মোহাম্মদ কাবিরুল ইসলাম খান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা। ০১৭৩৩-৩৫৪৯৩৩
	-	দুপুর ১২.৩০-০২.৩০	লাঞ্চ বিরতি	-
	৪র্থ	বিকাল ০২.৩০-০৩.৩০	জাতীয় পতাকা উত্তোলন সম্পর্কিত নিয়ম কানুন	জনাব মোহাম্মদ কাবিরুল ইসলাম খান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা। ০১৭৩৩-৩৫৪৯৩৩
	-	বিকাল ০৩.৩০-০৪.০০	চা বিরতি	-
	৫ম	বিকাল ০৪.০০-০৫.০০	প্রশিক্ষণ সেশন পর্যালোচনা ও প্রশিক্ষণের মূল্যায়ন	জনাব চন্দন কুমার পোদ্দার জেলা ট্রেনিং অফিসার জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুমিল্লা।

বি.দ্র. প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু ঠিক রেখে সময়সূচী ও রিসোর্স পারসন প্রয়োজনে পরিবর্তন করা হতে পারে।



(ডা. এ. কে. এম হুমায়ুন কবির)  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর  
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।