

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

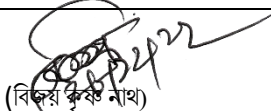
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম। (সংশোধিত)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬৫%	৭০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য পর্যাপ্ত কর্মচারী নেই।
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা		১ ২৯/১২/২২		১ ২৯/০৬/২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	--	--	--	--	
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.২ সেবাগ্রহীতার যে কোন পত্রে /আবেদনে প্রাপ্তিস্বীকার প্রদান	প্রাপ্ত পত্র/ আবেদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	৮	%	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.৩ অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপন	প্রাপ্ত আবেদনের মূল্যায়ন	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.৪ সমবায় সমিতির কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন	পরিদর্শন	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫		
						অর্জন						

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া :

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	অফিসের প্রবেশমুখে সেনিটাইজার ও হেন্ডওয়াশ রাখা। স্বাস্থ্যবিধি অনসরণের জন্য স্টিকার লাগানো হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক প্রদত্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
২	পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	ফ্লোরে মেট স্থাপন, নিয়মিত অফিস পরিচ্ছন্ন করণ এবং প্রতি টেবিলের পাশে ডাস্টবিন সংরক্ষণ।	ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক প্রদত্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।


(বিজয় কৃষ্ণ নাথ)

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।