



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিঘীনালা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ভিশন ২০২১ বাস্তবায়নে দীঘিনালা উপজেলা প্রশাসন মাঠ পর্যায়ে গুরুত্ব সহকারে কাজ করে আসছে। বর্তমানে ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত ও সমৃদ্ধ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে স্থানীয়ভাবে পরিকল্পনা প্রনয়ণ ও বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে সকল অংশীজনের সহযোগিতায় ও অংশগ্রহণে "সমৃদ্ধ দীঘিনালা" এই ব্র্যান্ডিং স্লোগান নিয়ে স্মার্ট উপজেলা গঠনের পরিকল্পনা গ্রহণ অন্যতম। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলা পর্যায়ে মাঠ প্রশাসনের নেতৃত্ব দেয়া উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রধানতম দায়িত্ব। বিভিন্ন বিভাগের উন্নয়নমূলক কাজের তদারকি যেমন; কৃষি সম্প্রসারণ বিভাগের কৃষি উপকরণ সরবরাহ ও সেচ ব্যবস্থা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাবলিক পরীক্ষাসমূহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা, সকল বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজসমূহে যুগোপযোগী মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম নির্মাণসহ ক্লাশ পরিচালনা নিশ্চিত করতে মনিটরিং করা, উপজেলা পর্যায়ে দীঘিনালা উপজেলা প্রশাসনের উদ্যোগে ও ব্যবস্থাপনায় বিভিন্ন প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পর্যায়ক্রমে মিড ডে মিল চালুকরণ, ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে স্কুল ডেস বিতরণ, খেলাধুলার সামগ্রী ও কম্পিউটার সামগ্রীসহ বিভিন্ন শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ ইত্যাদি কার্যক্রম হাতে নেওয়া হয়েছে। উপজেলার শতাধিক বিদ্যালয়ে বই বিতরণ, ক্রীড়ার উন্নয়নে ফুটবল বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা প্রশাসন, দীঘিনালার উদ্যোগে দুর্গম এলাকায় ৩ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও ২ টি কলেজ নির্মাণের কাজ চলমান আছে। তন্মধ্যে উপজেলার সবচেয়ে দুর্গম নাড়াইছড়ি এলাকায় নাড়াইছড়ি মুখ নিম্ন-মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পাঠদান ২০২৩ শিক্ষাবর্ষ থেকে চালু রয়েছে। কিশোরীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় পাড়া কেন্দ্রগুলোতে হাইজিন কিট প্রদান করা হয়েছে। উক্ত কার্যক্রম চলমান আছে। দুর্গম এলাকায় সুপেয় পানির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। গৃহহীন ও ভূমিহীনদের জন্য মুজিববর্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী উপহার আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় দীঘিনালা উপজেলায় এ পর্যন্ত ১০৯৭ টি ভূমিহীন-কে পুনর্বাসন করা হয়েছে। উক্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আশ্রয়ণ প্রকল্পের উপকারভোগীদের সকল ধরনের সরকারি সুযোগ সুবিধা পৌঁছে দিতে সকল বিভাগকে সাথে নিয়ে কাজ করছে উপজেলা প্রশাসন। উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সুষ্ঠু ও সুন্দর রাখতে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করাসহ জাতীয় পর্যায়ে গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দীঘিনালা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

(১) মাঠ পর্যায়ে উপজেলা প্রশাসনের কমতৎপরতার মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানোর কার্যকর ভূমিকা পালন অপরিসীম। এর প্রধান মাধ্যম হল নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট ব্যবস্থা। পাহাড়ী এলাকায় নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেটের সমস্যার কারণে সন্তোষজনকভাবে দীঘিনালা উপজেলায় অনলাইনের ডিজিটাল সেবা প্রদান নিশ্চিত করা সম্ভবপর হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

(১) উপজেলার বিভিন্ন দুর্গম এলাকায় সুপেয় পানির ব্যবস্থা করার লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়ন, পরিকল্পনা গ্রহণ এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে (২) দক্ষ মানবসম্পদ উৎপাদনের লক্ষ্যে দীঘিনালা উপজেলায় একটি নার্সিং ইন্সটিটিউট স্থাপনের লক্ষ্যে বিভিন্ন অংশীজনের সাথে আলোচনা করা হয়েছে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়েছে (৩) উপজেলার ০২ নং বোয়ালখালী ইউনিয়নের তৈদুছড়া হতে উৎপত্তি "দর্শনীয় মনোরম প্রাকৃতিক তৈদু ঝর্ণা" পর্যটনের আওতায় আনা; এলক্ষ্যে বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, ঢাকা বরাবরে তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- চলমান ২০২১-২২ অর্থবছরে এ কার্যালয় জনবান্ধব ও দ্রুত সেবাপ্রদানকারী অফিস হবে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়িত হবে। সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসনের সার্বিক কাজের নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ নিশ্চিত করা হবে। জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। ০৫টি দুর্গম এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গড়ে তুলে হবে। দীঘিনালা উপজেলাকে পর্যটনবান্ধব করার লক্ষ্যে দর্শনীয় স্থাপনা তৈরীসহ সোলার লাইট স্থাপন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিঘীনালা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং স্বচ্ছ, জবাবদিহিতামূলক ও জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সেবা সহজীকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে দক্ষ ও কার্যকর উপজেলা প্রশাসন
২. জনবান্ধব ও গতিশীল রাজস্ব প্রশাসন
৩. ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৪. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ
৫. মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
৬. দুর্যোগব্যবস্থাপনা বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৭. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৮. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেবা সহজীকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে স্থায়ী বাসিন্দা সনদ, জোত ভূমির পারমিট প্রদান, ভূমি নামজারিসহ প্রভৃতি সেবা প্রদান আরো জনবান্ধব ও গতিশীল করণ
২. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন।
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সেবা সহজীকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে দক্ষ ও কার্যকর উপজেলা প্রশাসন	স্থায়ী বাসিন্দা সনদ প্রদানে নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	ভিশন ২০৪১
	জোত পারমিট প্রদানের প্রতিবেদন প্রেরণ	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	ভিশন ২০৪১
	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা			৬	১০	১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
জনবান্ধব গতিশীল রাজস্ব প্রশাসন	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা			৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	মৌজা অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা			১০	১৫	১৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	গড়			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা			২৬	২৮	৩০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা সভা	সংখ্যা			১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	সংখ্যা			১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজীষ্টার, পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময়	সংখ্যা			৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ফোরাম গঠন	সংখ্যা			৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা			৮০	৮০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	সংখ্যা			৫৫	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে-মিল পরিচালনা	সংখ্যা			৪	১০	১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	সংখ্যা			১২	২০	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	সংখ্যা			২৫	২৫	২৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	বনায়নের উদ্দেশ্য উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	সংখ্যা			১০০০০	১০০০০	১০০০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	সংখ্যা			৪	১০	১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	সংখ্যা			৪	১০	১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	সংখ্যা			৪	১০	১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	সংখ্যা			৪	১০	১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত গ্রহহীনদের মাঝে ঘর বিতরণ	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সেবা সহজীকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে দক্ষ ও কার্যকর উপজেলা প্রশাসন	১০	[১.১] স্থায়ী বাসিন্দা সনদ প্রদানে নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.১.১] সনদ প্রদানের হার	গড়	%	৩	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	১০০	১০০
		[১.২] জোত পারমিট প্রদানের নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] পারমিট প্রদানের হার	গড়	%	৩	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
[২] জনবান্ধব ও গতিশীল রাজস্ব প্রশাসন	১০	[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৬	৬	৬	৫	৪	০	৬	৬
		[২.২] মৌজা প্রধান অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] মৌজা প্রধান অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১০	১০	৮	৭	৬	৬	১৫	১৫
		[২.৩] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[২.৩.১] নির্ধারিত দাবী	গড়	%	৩	৫০	৫০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
[৩] ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	৩০	২৬	২৪	২২	২০	১৮	২৮	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.২.১] সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	[৩.৩.১] সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২	
		[৩.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	১০	[৪.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কাজী,বিবাহ রেজিস্ট্রার,পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময়	[৪.১.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৬	৬	৪	৩	২	১	৬	৬
		[৪.২] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ফোরাম গঠন	[৪.২.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৬	৬	৪	৩	২	১	৬	৬
[৫] মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১০	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[৫.২] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৫.২.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৫০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	১০০	১০০
		[৫.৩] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি	[৫.৩.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	১	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৫.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	৮	৭	৬	৫	২০	২০
[৭] দুর্যোগব্যবস্থাপনা বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	৫	[৭.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	[৭.১.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	২০	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		[৭.২] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৭.২.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০০	৬০০০	১০০০০	৮০০০	৬০০০	৪০০০	৩০০০	১০০০০	১০০০০
[৮] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫	[৮.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৮.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৩	৪	৩	২	১	০	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৮.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৮.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৩	৪	৩	২	১	০	১০	১০
		[৮.৩] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৮.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৩	৪	৩	২	১	০	১০	১০
		[৮.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৮.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৩	৪	৩	২	১	০	১০	১০
		[৮.৫] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত গ্রহহীনদের মাঝে ঘর বিতরণ	[৮.৫.১] সম্পন্নকৃত ঘর	ক্রমপূর্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৯] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	৩	[৯.১] শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	[৯.১.১] শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	গড়	%	৩	৯০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	EMIS	Employee Management Information System
২	FD	Foreign Donation
৩	OSMS	Online School Management System
৪	SSNISS	Social Safety Net Info System Software
৫	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এনজিও	নন গভার্নমেন্ট অরগানাইজেশন
৭	এস আর	সার্ভিস রিটার্ন
৮	টি আর	টেস্ট রিলিফ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] স্থায়ী বাসিন্দা সনদ প্রদানে নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.১.১] সনদ প্রদানের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	সনদের জন্য আবেদন সংখ্যা এবং সনদ প্রদানের কপি
[১.২] জোত পারমিট প্রদানের নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] পারমিট প্রদানের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	আবেদন সংখ্যা এবং অনুমতি প্রদানের জন্য প্রেরণের কপি
[১.৩] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ
[১.৪] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ
[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] মৌজা প্রধান অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] মৌজা প্রধান অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[২.৩.১] নির্ধারিত দাবী	উপজেলা ভূমি অফিস, দীঘিনালা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ
[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.২.১] সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ
[৩.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নির্মূলকরণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	[৩.৩.১] সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ ও সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	
[৪.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কাজী,বিবাহ রেজিস্ট্রার,পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময়	[৪.১.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ ও সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ফোরাম গঠন	[৪.২.১] কমিটি গঠন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ ও সভার কার্যবিবরণী
[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ
[৫.২] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৫.২.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ
[৫.৩] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি	[৫.৩.১] মিড-ডে-মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ ও সভার কার্যবিবরণী
[৫.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৫.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ ও সভার কার্যবিবরণী
[৬.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	[৬.১.১] দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ
[৬.২] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৬.২.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ
[৮.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৮.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ
[৮.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৮.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ
[৮.৩] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৮.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৮.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৮.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ ও সভার কার্যবিবরণী
[৮.৫] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত গ্রহহীনদের মাঝে ঘর বিতরণ	[৮.৫.১] সম্পন্নকৃত ঘর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ
[৯.১] শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	[৯.১.১] শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দীঘিনালা	প্রতিবেদনসমূহ ও সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিঘীনালা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝাংড়াছড়ি-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝাংড়াছড়ি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিঘীনালা-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিঘীনালা

১১.০৬.২৬

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝাংড়াছড়ি

১১.০৬.২৬

তারিখ