



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বুড়িচং, কুমিল্লা

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
কুমিল্লা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১২
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ বছরে কুমিল্লা জেলার বুড়িচং উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণে অস্ববিহীন ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ, অসুস্থ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণে আনসার ও ভিডিপির ৩৬০ জন সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রেরণ করা হয়েছে। করোনামোকাবেলায় ১০০ টি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী ও সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ৫০০ টি লিফলেট বিতরণ, ৩০০ টি পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ করোনামোকাবেলায় রোগীদের টিকা প্রদান কার্যক্রমে সহায়তার জন্য প্রায় ৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে এবং লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছেন। স্থানীয় প্রশাসনের অনুরোধে ভরাসার বাজারে লকডাউন বাস্তবায়নে ১২ জন আনসার দায়িত্ব পালন করেন। এছাড়া গণটিকা কার্যক্রমে ৮১ জন ও বুড়িচং উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে কোভিড-১৯ টিকাদান কার্যক্রমে ০৬ জন আনসার সদস্য ২ মাস যাবত দায়িত্ব পালন করেন। আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৫০ জন অসচ্ছল আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে, এছাড়া জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বাষিকী এবং স্বাধীনতার সূর্য জয়ন্তী উপলক্ষ্যে আয়োজিত “বৃক্ষরোপন কর্মসূচী-২০২১ খ্রিঃ” এ প্রতিটি গ্রামে ০২ (দুই) টি করে মোট ১৭২ টি গ্রামে ৩৪৪ (তিনশত চুয়াল্লিশ) টি ফলজ, বনজ, ভেষজ চারাগাছ আনসার ও ভিডিপি সদস্য সদস্যদের মাঝে সুষ্ঠুভাবে বিতরণ করা হয়েছিল। এছাড়াও ২০২২ সালে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচীর আওতায় বুড়িচং উপজেলা পরিষদে বিআরডিবি অফিসের দক্ষিণ পাশে বৃক্ষরোপন করা হয়েছিল।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অন্যান্য বাহিনীর ন্যায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীল একক সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব প্রদান। টিওএন্ডই হালনাগাদকরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বল্পতা, পদ সৃজন, কর্মকর্তাদের পদোন্নতির সুযোগ বৃদ্ধি, কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা, নিজস্ব জমির স্বল্পতা, আধুনিক অস্ত্র, পর্যাগ্ত যানবাহন ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদির অভাব অন্যতম প্রধান সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) উল্লেখিত সমস্যাগুলোর সমাধানকল্পে সর্বাঙ্গিক সহায়তা প্রদান।
- (২) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা;
- (৩) উপজেলাধীন ০৯ টি ইউনিয়নে অস্ববিহীন ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ (পুরুষ ও মহিলা) প্রশিক্ষণ দিয়ে জননিরাপত্তামূলক কাজে অংশগ্রহণ করানো ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলে সদস্য/সদস্যকে স্বনির্ভর করে সমাজের বেকারত্ব দূরীকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- (১) সমতল এলাকার জনসাধারণের নিরাপত্তা বিধানকল্পে বিভিন্ন অপারেশনাল অভিযানে অংশগ্রহণ করা হবে।
- (২) দেশের গুরুত্বপূর্ণ কেপিআই স্থাপনাসমূহের সার্বিক নিরাপত্তা বিধান করার লক্ষ্যে সাধারণ আনসার অঙ্গীভূতির কার্যক্রম বর্ধিত করা হবে।
- (৩) দুর্গাপূজা, নিরাচন ও নির্দেশিত অন্যান্য নিরাপত্তা সেবায় জন সদস্য মোতায়েন করা হবে।
- (৪) ভ্রাম্যমান আদালতের শতাধিক কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।
- (৫) সহস্রাধিক আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- (৬) দুর্যোগ পুর প্রস্তুতিতে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী টিম গঠন করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- (৭) দুর্যোগ পরবর্তী উদ্ধার তৎপরতা ও রিলিফ প্রদানের জন্য সদস্যদেরকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করানো হবে।
- (৮) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
- (৯) করোনামোকাবেলায় (কোভিড-১৯) সংক্রমণ রোধে ও ভ্যাকসিন গ্রহণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বুড়িচং, কুমিল্লা

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
কুমিল্লা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের

তারিখে এই বাষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প:** সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সরত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ **অভিলক্ষ্য:**

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

- ১। বুড়িচং উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- ২। গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
- ৩। জনহিতকর কার্যক্রম;
- ৪। জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
- ৫। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১। **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:**

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গর্ভন্যাস/উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ **কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**

১. জনমালের নিরাপত্তা বিধানে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী অঙ্গীকারবদ্ধ;
২. আর্থ সামাজিক উন্নয়নে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী নিয়োজিত রয়েছে;
৩. সরকারি-বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা ও উপজেলা নিরাহী অফিসারগণের ব্যক্তিগত নিরাপত্তায় নির্ধারিত ভাতায় আনসার বাহিনী অঙ্গীভূত করা হয়;
৪. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্য হিসেবে প্লাটুনভুক্ত করা হয়;
৫. সদস্য-সদস্যদের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর মৌলিক প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ গ্রহণের সুযোগ;
৬. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নিরাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় গুরুত্বপূর্ণ সময়ে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৭. জাতীয় দুর্যোগ মোকাবেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যদের মোতায়েন করা হয়;
৮. আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় পুলিশ ও অন্যান্য বাহিনীর সাথে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
৯. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ভিডিপি সদস্য-সদস্যদেরকে ৩২ জন পুরুষ ও ৩২ জন মহিলা সমন্বয়ে গঠিত ০২ টি প্লাটুনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়;
১০. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদেরকে মৌলিক প্রশিক্ষণ ছাড়াও কম্পিউটার বেসিক কোর্স, মোবাইল ফোন সেট মেরামত প্রশিক্ষণ দেয়া হয় এবং ইলেক্ট্রিশিয়ান কোর্স, নকশিকাথা সেলাই প্রশিক্ষণ কোর্স, ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়েল্ডিং (২জি টু ৪জি) কোর্স, স্টিল ফিক্সিং কোর্স, থাই এ্যালুমিনিয়াম ফিটিং, টাইলস্ ফিটিং কোর্স, ম্যাশন কোর্স, রড বাইন্ডিং কোর্স, গাড়ি মেরামত কোর্স, মোবাইল ফোন মেরামত কোর্স, ফ্রিজ ও এয়ারকন্ডিশন মেরামত কোর্স ইত্যাদি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী বাছাই করে প্রেরণ করা হয়;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[১.১] বুড়িচং উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযান	সংখ্যা	---	---	০১	০১	০১	স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ, বিজিবি, সেনাবাহিনী ও রেঞ্জের আওতাভুক্ত জেলা প্রশাসন।	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
	[১.২] আনসার - ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন	সংখ্যা	১৮৩৫	৩৬০	১৫০০	৪০০	১৫০০	সংশ্লিষ্ট জেলার পুলিশ এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[২] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[২.১] অজ্ঞীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৬৩	৬৩	১০০	১৫০	২০০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দুর্যোগে সাড়া প্রদান	[৩.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১০০	১৫০	১০০০	২০০	২০০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
	[৩.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সংখ্যা	-	৮	১০	২০	৫০	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর।	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] বুড়িচং উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭	
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২	২	২	১	১	১	১	৩	৪	
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৬	
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	১	২	২	১	১	১	৩	৪	
[২] গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান এবং সংস্থা/স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান	১৫	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১৭	১৫	১৪	১৩	১৪	১৯	২০	
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১০	১২	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৭	১৯	
[৩] জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	১	৩	২	১	১	১	৩	৪	
			[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			[৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			[৩.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৩.১.৫] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/ অভিযান	[৪.১.১] বুড়িচং উপজেলার যৌথ ও একক টহল/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	---	--	--	--	--	--	--	--	--
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	১	১	১	১	১	৩	৪
			[৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৫০	৬৫	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি মোঃ আজমাইন ভূইয়া , উপজেলা আনসার ও ভিডিপি প্রশিক্ষক ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), বুড়িচং, কুমিল্লা হিসেবে, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সঞ্জয় চৌধুরী, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা, হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), বুড়িচং, কুমিল্লা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
মোঃ আজমাইন ভূইয়া
পরিচিতি নং- বিএভি ৩১০০০২৪৩৬
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি প্রশিক্ষক
ও
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
বুড়িচং, কুমিল্লা।

.....
তারিখ

.....
সঞ্জয় চৌধুরী
পরিচিতি নং বিএভি-১২০১২৭
জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা।

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
1.	RTI	Right to Information
2.	E-Gov	Electronic Governance
3.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
4.	AMIS	Ansar Management Information System
5.	VDP	Village Defence Party
6.	CC	Citizen Charter

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৬	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	কুমিল্লা জেলা অফিস ও বুড়িচং উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	কুমিল্লা জেলা অফিস ও বুড়িচং উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	কুমিল্লা জেলা অফিস ও বুড়িচং উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	কুমিল্লা জেলা অফিস ও বুড়িচং উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	কুমিল্লা জেলা অফিস ও বুড়িচং উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	কুমিল্লা জেলা অফিস ও বুড়িচং উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	কুমিল্লা জেলা অফিস ও বুড়িচং উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৫] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	কুমিল্লা জেলা অফিস ও বুড়িচং উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] বুড়িচং উপজেলার যৌথ ও একক টহল/অভিযান	কুমিল্লা জেলা অফিস ও বুড়িচং উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	কুমিল্লা জেলা অফিস ও বুড়িচং উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	কুমিল্লা জেলা অফিস ও বুড়িচং উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং জেলা ও উপজেলা	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং জেলা ও উপজেলা	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
ব্যাটালিয়ন আনসার, অঞ্জীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঞ্জীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	স্থানীয় পুলিশ ও প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	জেলা ও উপজেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	জেলা ও উপজেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	জেলা ও উপজেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	জেলা ও উপজেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	জেলা ও উপজেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
টহল/অভিযান	[৪.১.১] বৃষ্টিচং উপজেলার যৌথ ও একক টহল/অভিযান	উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রশাসন	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	জেলা ও উপজেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	জেলা ও উপজেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বুড়িচং, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	০১	০১	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	০১	০১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১০/০৪/২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩০/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০/১০/২২	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
মাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন ও পুরস্কার	কাজের মূল্যায়ন বৃদ্ধি	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
সময়মত অফিসে হাজির ও অফিস ত্যাগ করা	রেজিস্টার থাকবে	৮	সংখ্যা	২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
মাসিক মিটিং যথাসময়ে পালন ও হাজিরা রেজিস্টার ব্যবহার করা	কাজের পরিধি বৃদ্ধি	৮	সংখ্যা	২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

সংযোজনী ৫: ই-গার্ডন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.১] ই-গার্ডন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ে দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					২	১		

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ে দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	-	-
		[১.৩] বাষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বাষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২২	৩১-১০-২২	৩০-১১-২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	২	৩	১	