



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার  
কার্যালয়  
ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।



[www.fisheries.brahmanpara.comilla.gov.bd](http://www.fisheries.brahmanpara.comilla.gov.bd)

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)**

**১. ভিশন ও মিশন**

**ভিশন:** মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

**২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ**

**২.১) নাগরিক সেবা:**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা	১ দিন	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	জয় বণিক উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০৮০২৮৫৬২২৮

২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৪১৭ ইমেইল: ufobrahmanpara98@gmail.com
৩	মৎস্যখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	৭ দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা/সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন/লাইসেন্স ফি ও চালান	
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	৭ দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন/লাইসেন্স ফি ও চালান	
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: লিফলেট, বুকলেট ইত্যাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	
৭	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCC বাস্তবায়নে	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	

৮	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কাযক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান	২ মাস	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার
৯	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষণ	১৫ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার
১০	বিভিন্ন প্রজাতির পোনা/মাছ আমদানীর অনাপত্তি পত্র	৭ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত মনোনয়ন ফরম/মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত নির্দেশিকা	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	০৭ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম মনিটরিং	৩০ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে
৪	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট, অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষার অডিট আপত্তিও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ।	০৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র	উপজেলা মৎস্য দপ্তর ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে

জয় বণিক  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
ফোন: +৮৮-০৮০২৮৫৬২২৮  
মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৪১৭  
ইমেইল:  
ufobrahmanpara98@gmail.co  
m



দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে তথ্য প্রদানকারী:

সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা/অফিস সহকারী/ ক্ষেত্র সহকারী

ফোন: +৮৮-০৮০২৮৫৬২২৮

ইমেইল: ufobrahmanpara98@gmail.com

### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিক্রিয়া/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	শরীফ উদ্দিন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুমিল্লা। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৪০৫ ইমেইল: dfocomilla@fisheries.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ আবদুস ছাত্তার উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা। ফোন (অফিস) : ০১৭৬৯৪৫৯২৯১ ইমেইল: ddchittagong@fisheries.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

