



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
সরকারি কার্য ভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম  
dot.chittagongdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.২৫.০৮৫.৮৬.৭০০

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৭ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ মাসে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৪-২৫” এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম তথা শুদ্ধাচার, সিটিজেন চার্টার, জিআরএস সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, মানোন্নয়নে আগামী ০১/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রবিবার নিম্নোক্ত সূচি মোতাবেক প্রশিক্ষণ কর্মশালা অত্র কার্যালয়ের ৩৯৫ নং কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আওতাধীন টিভিআই’সমূহের সুপারিনটেনডেন্টগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	তারিখ, সময় ( ০১/১২/২০২৪ )	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক
০১	সকাল ১০.০০ - ১১.০০ ঘটিকা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংস্কারে শুদ্ধাচার কার্যক্রমের গুরুত্ব	জনাব ইঞ্জি. নলিনী কুমার ঘোষ উপ-পরিচালক (অতিঃদাঃ), বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
০২	সকাল ১১.০০ - ১২.০০ ঘটিকা	জিআরএস সফটওয়্যারে অভিযোগ দাখিল ও নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া	জনাব মোঃ আলী আহাব রাখা সহকারী পরিচালক (কারিগরি), বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
০৩	সকাল ১২.০০ - ১২.১৫ ঘটিকা	সকালের চা-নাস্তা বিরতি	
০৪	দুপুর ১২.১৫ - ০১.১৫ ঘটিকা	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সিটিজেন চার্টারের গুরুত্ব	জনাব ইঞ্জি. মোজাম্মেল হোসেন চিফ ইন্সট্রাক্টর ও অধ্যক্ষ (অ:দা:) টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট, রংপুর
০৫	দুপুর ১.১৫-২.০০ ঘটিকা	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০৬	বিকাল ২.০০-৩.০০ ঘটিকা	পোষক সংশ্লিষ্ট কাজে শুদ্ধাচার	জনাব ইঞ্জি. নলিনী কুমার ঘোষ উপ-পরিচালক (অতিঃদাঃ), বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম
০৭	বিকাল ৩.০০-৩.১৫ ঘটিকা	বিকালের চা-নাস্তা বিরতি	
০৮	বিকাল ৩.১৫-৪.১৫ ঘটিকা	তথ্য অধিকার বিষয়ক আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জনাব মোঃ আলী আহাব রাখা সহকারী পরিচালক (কারিগরি), বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

৩। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব নুরুছাপা, পরিদর্শক (কারিগরি) কোর্স পরিচালক এবং জনাব মোঃ শরিফ, পরিদর্শক (কারিগরি) কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মোঃ আলী হোসেন, অফিস সহায়ক ও জনাব পবিত্র চন্দ্র, পরিচ্ছন্নতাকর্মী সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

২৭-১১-২০২৪

নলিনী কুমার ঘোষ

উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

৮৮০২৩৩৩২৪৫৮৪

dotctgdiv@gmail.com

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০০০.২৫.০৮৫.৮৬.৭০০/১ (৫)

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৭ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ২। সুপারিনটেনডেন্ট, টিভিআইসমূহ (বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের আওতাধীন)।
- ৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।
- ৫। উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।



*Rakib*

২৭-১১-২০২৪

মোঃ আলী আহাব রাখা  
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)