

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর



dot.chittagongdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.২০০০.০১০.০৫.১৩২.২২.৪২২

তারিখ: ৬ ভাদ্র ১৪৩০

২১ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের কর্মবন্টন জারীকরণ।

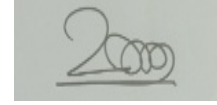
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রামের দাপ্তরিক কাজকর্ম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নোক্ত “ছক” মোতাবেক কর্মবন্টন তালিকা জারী করা হলো।

ক্র. নং	অফিস প্রধান ও ডিডিও	ডেস্ক অফিসার	কর্মচারীর নাম ও পদবী	কাজের নাম
০১.	উপ-পরিচালক	সহকারী পরিচালক (কারিগরি) [তিনি উপ-পরিচালক এর	জনাব নুরুছাপা পরিদর্শক (কারিগরি)	শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল, তথ্য অধিকার বিষয়ক কাজে সাচিবিক সহায়তা, সমন্বিত এমআইএস ও শিক্ষা সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ কাজ এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প এপিএ ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। [তিনি উপ-পরিচালক ও সহকারী পরিচালক এর অনুপস্থিতিতে অত্র কার্যালয়ের সাধারণ দায়িত্ব পালন করবেন]
০২.		অনুপস্থিতিতে অত্র কার্যালয়ের সাধারণ	জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি)	শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল, এপিএ সংক্রান্ত সাচিবিক কাজ, এমআইএস (উৎপাদিত পণ্য), বিভিন্ন দিবস উৎযাপন, পদোন্নতি ও জৈষ্ঠতার তালিকাসহ চাকরি স্থায়ীকরণ, লাইব্রেরী (বই সংরক্ষণ) নিয়ন্ত্রণ।
০৩.		দায়িত্ব পালন করবেন]	জনাব মোঃ রাশেদ ভূইয়া উচ্চমান সহকারী	পোষক কার্যাবলীর (K হতে Z), প্রস্তাবিত নিবন্ধন সকল, শিল্প প্রতিষ্ঠানের ডাটাবেজ, পাসপোর্ট ফরওয়ার্ডিং, পুলিশ ডেরিফিকেশন, পোষক সংক্রান্ত রেজিঃ নিয়ন্ত্রণ, প্রশিক্ষণ, ফরওয়ার্ডিং(বদলী)/যোগদানপত্র/ইস্তফাদান/সনদপত্র গ্রহণ) এবং ক্ষেত্র বিশেষ প্রশাসনিক কাজ।
০৪.			জনাব মোঃ মনজিল মিয়া সাঁট মুদ্রাঃ কাম- কম্পিঃঅপারেটর	পোষক কার্যাবলীর প্রস্তাবিত নিবন্ধন ব্যতীত (A হতে J), পোষক প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তি, বিনিয়োগ প্রতিবেদন, সত্যতা নিশ্চিতকরণ, জিআরএস বিষয়ক কাজে সাচিবিক সহায়তা, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত, সার্ভিস বহি সংরক্ষণ, সেবা প্রদান ও মতামত রেজিঃ হালনাগাদকরণ, নথি রেজিষ্টার নিয়ন্ত্রণ (নথি খোলা) এবং প্রশাসনিক গুরুত্বপূর্ণ কাজ। তিনি হিসাব রক্ষকের অনুপস্থিতিতে আর্থিক কাজ করবেন।
০৫.			জনাব শাম্মী নাজনীন সাথী উচ্চমান সহকারী কাম- হিসাব রক্ষক	পেনশন, জিপিএফ, শ্রান্তি বিনোদন, ননটেব্ল, ভ্রমণ বিল, প্রশাসনিক এমআইএস, ত্রৈমাসিক জালানি প্রতিবেদন, জিআরএস মাসিক প্রতিবেদন, স্টোর ও আর্থিক কার্যাবলী সংক্রান্ত সকল কাজ।
০৬.			জনাব মোঃ আলী হোসেন অফিস সহায়ক	হিসাব রক্ষণ অফিসে যাতায়াত, অফিস খোলা ও বন্ধ করা এবং অফিসের চতুর্থ শ্রেণীর সকল দায়িত্ব।

০৭.		জনাব মোঃ সোহেল অফিস সহায়ক	হিসাব রক্ষণ অফিসে যাতায়াত, পত্র গ্রহণ এবং পত্র প্রাপ্তি ও ইস্যু রেজিস্ট্রার নিয়ন্ত্রণ। অফিসের চতুর্থ শ্রেণীর সকল দায়িত্বও তিনি পালন করবেন।
০৮.		জনাব পবিত্র চন্দ্র রায় পরিচ্ছন্নকর্মী (আউটসোর্সিং)	অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা ও অফিসের চতুর্থ শ্রেণীর সকল দায়িত্ব।

বি.দ্রঃ

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের যেকোন আদেশ পালনে সকলে বাধিত থাকবে।
- ২। জনাব মোঃ আলী আহাব রাখা, সহকারী পরিচালক (কারিগরি) এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, জনাব নুরুছাপা, পরিদর্শক (কারিগরি) সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, জনাব মোঃ শরিফ, পরিদর্শক (কারিগরি) শুদ্ধাচার ও ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৩। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন অত্র কার্যালয়ের সহকারী পরিচালক।
- ৪। এ সংক্রান্ত পূর্ববর্তী সকল আদেশ বাতিল করা হলো।



২১-৮-২০২৩

ইঞ্জি: ফারুক আহম্মদ

উপ-পরিচালক (কারিগরি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: 724584

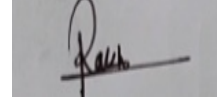
ইমেইল: dotctgdiv@gmail.com

বিতরণ :

- ১) জনাব নুরুছাপা, পরিদর্শক (কারিগরি), বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় বঙ্গ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।
- ২) জনাব মোঃ শরিফ পরিদর্শক (কারিগরি), বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় বঙ্গ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।
- ৩) জনাব মোহাম্মদ রাশেদ ভূঁইয়া, উচ্চমান সহকারী, বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় বঙ্গ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।
- ৪) জনাব মোঃ মনজিল মিয়া, স্টাট মুদ্রাস্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় বঙ্গ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।
- ৫) জনাব শাম্মী নাজনীন সাথী, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় বঙ্গ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।
- ৬) জনাব মোঃ আলী হোসেন অফিস সহায়ক, বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় বঙ্গ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।
- ৭) জনাব মোঃ সোহেল অফিস সহায়ক, বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় বঙ্গ অধিদপ্তর,

চট্টগ্রাম।

৮) জনাব পবিত্র চন্দ রায় পরিচ্ছন্ন কর্মী (আউটসোর্সিং),
বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় বঙ্গ
অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।



২১-৮-২০২৩

মোঃ আলী আহাব রাখা
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)