



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাটিরাজা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প বাস্তবায়নে এ উপজেলায় ৬১৯টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে ০২ শতক জমিসহ ঘর প্রদান কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।
- ০২। উপজেলা প্রশাসনের তত্ত্বাবধান এবং অর্থায়নে এ উপজেলার অন্যতম পর্যটন স্পট জলপাহাড় আধুনিকায়ন, দৃষ্টিনন্দন প্রবেশদ্বার, বুলন্ত ব্রিজ এবং বিভিন্ন ধরনের পশুপাখির ভাস্কর্য নির্মাণ করা হয়েছে।
- ০৩। উপজেলা প্রশাসনের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় স্বাধীনতা সোপান ভাস্কর্য নির্মাণ এবং অফিসে সেবা নিতে আসা জনসাধারণের বসার ব্যবস্থা করা।
- ০৪। উপজেলা প্রশাসনের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় মহিলাদের জন্য ব্রেস্ট ফিডিং কর্ণার স্থাপন।
- ০৫। উপজেলা প্রশাসনে নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় অফিসার্স ক্লাবের সদস্যদের জন্য জিমনেসিয়াম নির্মাণ।
- ০৬। উপজেলা প্রশাসনের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় উপজেলা পরিষদ চত্বরে দৃষ্টিনন্দন ফুল ও ফলজ চারা রোপন এবং সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ।
- ০৭। উপজেলা প্রশাসনের ব্যবস্থাপনায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষের আধুনিকায়ন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।
- ০৮। উপজেলা প্রশাসনের ব্যবস্থাপনায় উপজেলা পরিষদ চত্বরে বঙ্গবন্ধু ও স্বাধীনতা যুদ্ধে শহীদের স্মরণে ফ্রিডম স্কয়ার নির্মাণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ০১। মাটিরাজা উপজেলা দুর্গম পাহাড়ি অঞ্চল হওয়ায় অফিসে ইন্টারনেট স্পীড কম।
- ০২। রাজস্ব তহবিল না থাকায় বাজেটের স্বল্পতা প্রকট।
- ০৩। বৃহৎ উপজেলা, জনবহুল ও দুর্গম পাহাড়ি অঞ্চল হওয়ায় যোগাযোগ ব্যবস্থা সময়সাপেক্ষ এবং ব্যয়বহুল অথচ জালানী পর্যাপ্ত নয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ০১। বঙ্গবন্ধুর স্মৃতি এবং জীবনী নিয়ে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন।
- ০২। উপজেলা পরিষদের দৃষ্টিনন্দন গেইট নির্মাণ।
- ০৩। উপজেলা পরিষদের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ।
- ০৪। উপজেলা পরিষদে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনডোর প্লে-গ্রাউন্ট নির্মাণ।
- ০৫। বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ০৬। পাহাড়-ধস/ভূমিধস রোধে ব্যাপকহারে বৃক্ষরোপন।
- ০৭। এ উপজেলাকে মাদক মুক্তকরণ ও বাল্য বিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ এবং অত্যাধুনিক চাইল্ড কেয়ার নির্মাণ।
- ০৮। উপজেলা প্রশাসনের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত মাটিরাজা বনশ্রী বিদ্যালয়কে তন এর অভিভাবকগণের বসার শেড সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়নকরণ এবং বিদ্যালয়ের জন্য দৃষ্টিনন্দন গেইট নির্মাণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। মুজিববর্ষে 'আমার গ্রাম আমার শহর' কর্মসূচি বাস্তবায়ন।
- ২। গণশুনানীর মাধ্যমে সম্ভাব্য সর্বোচ্চ সংখ্যক নাগরিকের সমস্যা সমাধান।
- ৩। পাহাড়-ধস/ভূমিধস রোধে ব্যাপকহারে বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে এসডিজি অর্জন।
- ৪। উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করার জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।
- ৫। বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ৬। সামাজিক নিরাপত্তা কৌশলপত্র বাস্তবায়ন।
- ৭। এসডিজি-র লক্ষ্য অর্জনে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় সোলার ভিলেজ প্রতিষ্ঠাকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাটিরাঙ্গা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ^{জুন} মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বচ্ছ, দক্ষ, কার্যকর, উন্নয়নমুখী, গতিশীল এবং জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি, উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার, রাজস্ব প্রশাসনে সেবাদাতাদের দৃষ্টি ভঞ্জির পরিবর্তন এবং উত্তাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি, গতিশীলতা আনয়ন, সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ;
২. সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার;
৩. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৪. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ;
৫. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৬. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৭. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা;
১১. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং তদারকি, উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারকে আদর্শ 'সেবাকুঞ্জ' হিসেবে গঠন করা।

১২. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রমে ও বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি, গতিশীলতা আনয়ন, সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন	%	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	প্রতি বুধবার গণশুনানী অনুষ্ঠান	%	৮০	৮৫	৯৫	৯৫	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান।	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	তথ্য অধিকার আইন মতে তথ্য প্রাপ্তি	%	৮০	৯০	৯৫	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার	ই-নথি বাস্তবায়ন	%	৮৫	৮৫	৯০	৯৫	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	তথ্য বাতায়ন	%	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	সিটিটেন চার্টার	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	২০৫	২৯৫	৩০০	৩০০	৩৫০	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, মাটিরাজা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর কিশোরী ফোরাম গঠন	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	গৃহহীনদের ঘর প্রদান কাজ দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা দিক নির্দেশনা
	ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা
	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি, গতিশীলতা আনয়ন, সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ;	১৮	[১.১] মুক্তিযোদ্ধা সন্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.২] অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] শুনানী গ্রহণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	৪	৮০	৮৫	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৯৫	১০০
		[১.৩] প্রতি বুধবার গণশুনানী অনুষ্ঠান	[১.৩.১] শুনানী গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	%	৪	৮০	৮৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	১০০
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন মতে তথ্য প্রাপ্তি	[১.৫.১] চাহিত তথ্য প্রদান	গড়	%	৩	৮০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
[২] সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার;	১৮	[২.১] . ই নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই নথি	গড়	%	৩	৮৫	৮৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯৫	১০০
		[২.২] .বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[২.২.১] ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৩] .তথ্য বাতায়ন	[২.৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	গড়	%	৩	৯৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০
		[২.৪] সিটিজেন চার্টার	[২.৪.১] সিটিজেন চার্টার প্রকাশ	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৬৫	১০০	১০০
		[২.৫] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৫.১] উপজেলায় ০১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু এর হার	গড়	%	৪		৯৫	৯৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	১৮	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০৫	২৯৫	৩০০	২৯০	২৮০	২৭০	২৬০	৩০০	৩৫০
		[৩.২] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.২.১] প্রেরিত রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪	২৪	২৪						২৪
		[৩.৩] .বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	[৩.৩.১] বাল্য বিবাহ	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৪] . ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর কিশোরী ফোরাম গঠন	[৩.৪.১] ফোরাম গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	৮	৮						৮
[৪] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	১৬	[৪.১] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ দর্শন ও পরিদর্শন।	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪	২৪	২৪					২৪	২৪
		[৪.২] গৃহহীনদের ঘর প্রদান কাজ দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত ঘর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২						১৫
		[৪.৩] ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২					১৫	১৫
		[৪.৪] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[৪.৪.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২						১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৯৫							
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯০	৮০							
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৮০	৭০							
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭০	৬০							
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০	৮০							

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাটিরাঙ্গা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাটিরাঙ্গা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

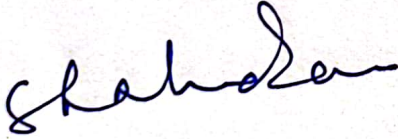
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাটিরাঙ্গা

০২.০৬.১৬

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি

০১.০৬.১৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	ই-নথি	ইলেক্ট্রনিক নথি
৩	এনজিও	নন গভার্নমেন্ট অরগানাইজেশন
৪	এস. আর	সার্ভিস রিটার্ন
৫	এসি ল্যান্ড	অ্যাসিস্টেন্ট কমিশনার অব ল্যান্ড
৬	টি. আর	টেন্ট রিলিফ
৭	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মুক্তিযোদ্ধা সন্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
[১.২] অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] শুনানী গ্রহণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ		
[১.৩] প্রতি বুধবার গণশুনানী অনুষ্ঠান	[১.৩.১] শুনানী গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তি		
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগ		
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন মতে তথ্য প্রাপ্তি	[১.৫.১] চাহিত তথ্য প্রদান		
[২.১] . ই নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই নথি		
[২.২] .বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[২.২.১] ওয়েব সাইটে প্রকাশিত		
[২.৩] .তথ্য বাতায়ন	[২.৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ		
[২.৪] সিটিজেন চার্টার	[২.৪.১] সিটিজেন চার্টার প্রকাশ		
[২.৫] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৫.১] উপজেলায় ০১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু এর হার		
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা		
[৩.২] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.২.১] প্রেরিত রিপোর্ট		
[৩.৩] .বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	[৩.৩.১] বাল্য বিবাহ		
[৩.৪] . ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর কিশোরী ফোরাম গঠন	[৩.৪.১] ফোরাম গঠন		
[৪.১] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ দর্শন ও পরিদর্শন।	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প		
[৪.২] গৃহহীনদের ঘর প্রদান কাজ দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত ঘর		
[৪.৩] ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন		
[৪.৪] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[৪.৪.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ