



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাটিরাজা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২৩

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাটিরাঙ্গা উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণে 'ফ্রিডম' স্কোয়ার নামে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের একটি দৃষ্টিনন্দন ম্যুরাল স্থাপন করা হয়। জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এবং মহান মুক্তিযুদ্ধ সম্পর্কে শিশু কিশোরদের নিকট পরিচিত করণের লক্ষ্যে এটি স্থাপন করা হয়। বঙ্গবন্ধু সম্পর্কে জানার লক্ষ্যে ম্যুরালটির অপর পাশে সাত বীরশ্রেষ্ঠের ম্যুরাল ও মাঝখানে বাংলাদেশের জাতীয় পতাকা রয়েছে। মহান মুক্তিযুদ্ধ নিয়ে এ অসাধারণ কাজটির শিল্পী শ্যামল সুবেদ। উপজেলায় সেবা নিতে আসা সেবাগ্রহীতাসহ প্রতিদিন এখানে শিশু কিশোরসহ অসংখ্য মানুষ দৃষ্টিনন্দন এ স্থাপনা দেখতে আসেন এবং মহান মুক্তিযুদ্ধ সম্পর্কে জানতে পারেন। মুক্তিযুদ্ধ এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সম্পর্কে জানার লক্ষ্যে এ উপজেলার শতভাগ বিদ্যালয় এবং কলেজসমূহে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। ফলশ্রুতিতে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীরা মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সম্পর্কে জানতে পারছে। জেলা প্রশাসক সম্মেলনের গৃহীত সিদ্ধান্তে পর্যটন উন্নয়নে অধিকতর গুরুত্ব আরোপ করায় মাটিরাঙ্গা উপজেলাধীন পর্যটনসমূহে আধুনিকীকরণের জন্য উপজেলা প্রশাসন, মাটিরাঙ্গা ব্যাপক প্রস্তুতি গ্রহণ করে। এরই ধারাবাহিকতায় রিহাং ঝর্ণার আধুনিকায়নে একটি দৃষ্টিনন্দন ফুট ব্রীজ স্থাপন, সিঁড়ি ও রাস্তা নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাটিরাঙ্গা উপজেলা দুর্গম পাহাড়ী অঞ্চল হওয়ায় অফিসে ইন্টারনেট স্পীড কম। রাজস্ব তহবিলে পর্যাপ্ত অর্থ না থাকায় বাজেটের স্বল্পতা প্রকট। বৃহৎ উপজেলা, জনবহুল ও দুর্গম পাহাড়ী অঞ্চল হওয়ায় যোগাযোগ ব্যবস্থা সময়সাপেক্ষ এবং ব্যয়বহুল অথচ জালানী পর্যাপ্ত নয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

'জমি আছে ঘর নাই' এমন লোকের জন্য গৃহ নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ। বাল্যবিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ। পাহাড়ধস/ভূমিকমস রোধে ব্যাপকহারে বৃক্ষরোপন। দক্ষ জনবল তৈরীর জন্য যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান। সমগ্র উপজেলাকে মাদক মুক্তকরণ ও বাল্য বিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ। গুচ্ছগ্রামের রেশনকার্ডধারীদের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ। উপজেলা ক্যাম্পাসে মহিলাদের জন্য ব্রেস্ট ফিডিং কর্ণারসহ 'মাতৃছায়া' নির্মাণ। শিক্ষিত বেকার-যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের (মৌচাষসহ) মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহণ। সর্বোপরি সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে ভিশন-২০২১ বাস্তবায়ন এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন। সর্বোপরি 'ডিজিটাল মাটিরাঙ্গা' বিনির্মাণে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মুজিববর্ষে 'আমার গ্রাম আমার শহর' কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
- গণশুনানীর মাধ্যমে সম্ভাব্য সর্বোচ্চ সংখ্যক নাগরিকের সমস্যা সমাধান।
- শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধিতে কর্মসূচী প্রণয়ন।
- পাহাড় ধস/ভূমিকমস রোধে ব্যাপকহারে বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে এসডিজি অর্জন।
- বেকার যুবক-যুবতী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তিতে পরিণতকরণ।
- মাটিরাঙ্গা উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করার জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।
- বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- সামাজিক নিরাপত্তা কৌশলপত্র বাস্তবায়ন।
- প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে শ্রেণী কক্ষে পাঠদান নিশ্চিত করণ।
- এসডিজি এর লক্ষ্য অর্জনে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় সোলার ভিলেজ প্রতিষ্ঠাকরণ।
- উদ্ভাবন কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেরা উদ্ভাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান।
- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শনপূর্বক কাজের গুনগত মান নিশ্চিতকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাটিরাঙ্গা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বচ্ছ, দক্ষ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মান সম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৪. তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।
৫. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ।
৬. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
৭. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ।
৮. সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসী সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
৫. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৬. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৭. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি

প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় সাধন, এনজিও কার্যক্রমের দ্বৈততা প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১১. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা;

১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং তদারকি, উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারকে আদর্শ 'সেবাকুঞ্জ' হিসেবে গঠন করা।

১৩. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা;

১৪. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রমে ও বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;

১৫. উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন;

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] মান সম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।	১০	[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯২	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[১.২] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[১.২.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১২	১১	১০	৯	৮	৭	১১	১১
		[১.৩] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি	[১.৩.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০২	১০২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০২
		[১.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[১.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৬	১৫	১২	১০	৯	৮	২০	২৫
		[১.৫] মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদান	[১.৫.১] বৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪০	২৪৫	২৩০	২২০	২০০	১৯০	১৮০	৪০০	৫০০
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত।	১০	[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শন কৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	৯	১১	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[২.২] মৌজা প্রধান অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শন কৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	২০	২৫	২০	১৮	১৬	১৪	২০	২৫
		[২.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[২.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[২.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১০	[৩.১] ব্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১৫	
		[৩.২] উপজেলা বন পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
		[৩.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	[৩.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৬	৮	৭	৬					
		[৩.৪] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ মেলার আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১	১	০	০	৩	৩	
		[৩.৫] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.৫.১] বিতরণ কৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০০০০	৩২০০০০	২৫০০০০	২৩০০০০	২১৫০০০	২০০০০০	১৭০০০০	৩৫০০০০	৪০০০০০	
[৪] .তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	১০	[৪.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	৯	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২	
		[৪.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	৯	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২	
		[৪.৩] সেবা প্রক্রিয়ার তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	[৪.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৩	২	১	০	০	৪	৫	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৫] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ।	১০	[৫.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কাজী,বিবাহ রেজিস্ট্রার,পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময়	[৫.১.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৫.২] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে কমিটি গঠন	[৫.২.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০	২০৮	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	২২০	২৩০
		[৫.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনামূলক সভাকরণ	[৫.৩.১] সচেতনামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৬	৭
		[৫.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ফোরাম গঠন	[৫.৪.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৬] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১০	[৬.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০	১০০%	১০০%
		[৬.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০	১০০%	১০০%
		[৬.৩] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০	১০০%	১০০%
		[৬.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০	১০০%	১০০%
		[৬.৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	[৬.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১৫	১২	১০	৮	৭	৬	১৫	২০
		[৬.৬] ভিজিডি কার্যক্রম	[৬.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	সমষ্টি	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৬৫%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৭] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ।	৮	[৭.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৭.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৭	৪৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৬০	৭০
		[৭.২] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণে জনসাধারণের সাথে মতবিনিময় সভা	[৭.২.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	৯	১২	১০	৮	৪	৩	১২	১৪
		[৭.৩] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৭.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	৯	১২	১০	৮	৩	২	১২	১২
		[৭.৪] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৮০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৭.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণে স্কুল/কলেজে মতবিনিময় সভা	[৭.৫.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	১৮	১৫	১২	১০	৬	৮	১৭	১৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৮] সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।	৭	[৮.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[৮.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৮.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৮.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৮.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[৮.৪] উপজেলার ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন ও পরিদর্শন।	[৮.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	১	৫	৫
		[৮.৫] ইউনিয়ন স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	[৮.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৭	৫	৪	২	১	৮	৯
		[৮.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[৮.৬.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৮.৭] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[৮.৭.১] পরিবীক্ষনকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১					
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			



\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাটিরাঙ্গা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাটিরাঙ্গা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাটিরাঙ্গা

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SDG	Sustainable Development Goal
২	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গভার্নমেন্ট অরগানাইজেশন
৪	এস. আর	সার্ভিস রিটার্ন
৫	এসি ল্যান্ড	এসিসট্যান্ট কমিশনার অব ল্যান্ড
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৮	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
৯	পি.আই.ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
১০	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক স্কুল পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ।	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[১.২] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[১.২.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সংশ্লিষ্ট স্কুলের শিক্ষক	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ।	যাচাই	
[১.৩] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি	[১.৩.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সংশ্লিষ্ট স্কুল শিক্ষক	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ।	যাচাই	
[১.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[১.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সংশ্লিষ্ট স্কুল	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	যাচাই	
[১.৫] মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদান	[১.৫.১] বৃত্তি প্রদান	সংশ্লিষ্ট স্কুল	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	যাচাই	
[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শন কৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[২.২] মৌজা প্রধান অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শন কৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[২.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সভা পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[২.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[২.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	যাচাই	
[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সভা পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
[৩.২] উপজেলা বন পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সভা পরিচালনা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন	
[৩.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	[৩.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	যাচাই	
[৩.৪] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ মেলার আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত মেলা	জনগনের অংশগ্রহণের মাধ্যমে বৃক্ষরোপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি বিভাগ	যাচাই	
[৩.৫] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.৫.১] বিতরণ কৃত চারা	জনগনের অংশগ্রহণের মাধ্যমে বৃক্ষরোপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি বিভাগ	যাচাই	
[৪.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সভা পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা ইনোভেশন কমিটি	প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সভা পরিচালনা	উপজেলা আইসিটি কমিটি	প্রতিবেদন	
[৪.৩] সেবা প্রক্রিয়ার তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	[৪.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সেবা প্রক্রিয়ার তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদানের অনুষ্ঠান করা	তথ্য প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মাটিরাঙ্গা	যাচাই	
[৫.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কাজী,বিবাহ রেজিস্ট্রার,পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময়	[৫.১.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্য সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই	
[৫.২] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে কমিটি গঠন	[৫.২.১] কমিটি গঠন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই	
[৫.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনতামূলক সভাকরণ	[৫.৩.১] সচেতনতামূলক সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	যাচাই	
[৫.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ফোরাম গঠন	[৫.৪.১] কমিটি গঠন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	যাচাই	
[৬.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	যাচাই	
[৬.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	যাচাই	
[৬.৩] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বয়স্ক বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	যাচাই	
[৬.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার	যাচাই	
[৬.৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	[৬.৫.১] পরিবীক্ষনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক পরিবীক্ষন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	যাচাই	
[৬.৬] ভিজিডি কার্যক্রম	[৬.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	যাচাই	
[৭.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৭.১.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	যাচাই	
[৭.২] সন্ত্রাস ও জংগীবাদ নির্মূলকরণে জনসাধারণের সাথে মতবিনিময় সভা	[৭.২.১] মতবিনিময় সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী	
[৭.৩] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৭.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী	
[৭.৪] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্তে বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই	
[৭.৫] সন্ত্রাস ও জংগীবাদ নির্মূলকরণে স্কুল/কলেজে মতবিনিময় সভা	[৭.৫.১] মতবিনিময় সভা	সন্ত্রাস ও জংগীবাদ নির্মূলকরণে স্কুল/কলেজে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[চ.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[চ.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	কার্যবিবরণী	
[চ.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[চ.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	যাচাই	
[চ.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[চ.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই	
[চ.৪] উপজেলার ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন ও পরিদর্শন।	[চ.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ইউনিয়ন পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন	
[চ.৫] ইউনিয়ন স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	[চ.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	যাচাই	
[চ.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[চ.৬.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই	
[চ.৭] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[চ.৭.১] পরিবীক্ষনকৃত এনজিও	পরিদর্শনের মাধ্যমে এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	যাচাই	

**সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ভিজিডি কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	১০০% সহযোগিতা	ভিজিডি, কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	ভিজিডি, কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা না থাকা।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	১০০% সহযোগিতা	মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, প্রতিবন্ধি, শিশু কল্যাণ কাজের সুষ্ঠু ব্যবহার	মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, প্রতিবন্ধি, শিশু কল্যাণ কাজে অনিয়ম
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	১০০% সহযোগিতা	মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, প্রতিবন্ধি, শিশু কল্যাণ কাজের সুষ্ঠু ব্যবহার	মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, প্রতিবন্ধি, শিশু কল্যাণ কাজে অনিয়ম
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	১০০% সহযোগিতা	মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, প্রতিবন্ধি, শিশু কল্যাণ কাজের সুষ্ঠু ব্যবহার	মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, প্রতিবন্ধি, শিশু কল্যাণ কাজে অনিয়ম
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	১০০% সহযোগিতা	মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, প্রতিবন্ধি, শিশু কল্যাণ কাজের সুষ্ঠু ব্যবহার	মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, প্রতিবন্ধি, শিশু কল্যাণ কাজে অনিয়ম
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ	উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০% সহযোগিতা	আইন শৃঙ্খলারক্ষা ও সুষ্ঠু ভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষার অবনতি
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	১০০% সহযোগিতা	আইন শৃঙ্খলারক্ষা ও সুষ্ঠু ভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষার অবনতি

