



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

জেলা কার্যালয়, অশ্বদিয়া, সদর, নোয়াখালী

ই-মেইল : iscnoakhali@bscic.gov.bd; ওয়েবসাইট : www.bscic.noakhali.gov.bd



মুজিববর্ষের দর্শন
টেকসই শিল্পায়ন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন :

রূপকল্প (Vision) :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

অভিলক্ষ্য (Mission) :

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন ও সরবরাহ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন করে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তাকে সরাসরি সরবরাহ করা হয়।	১. প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রাপ্তির জন্য উদ্যোক্তার আবেদন ২. সাদা কাগজে/ কোম্পানির প্যাডে প্রজেক্টটির সংক্ষিপ্ত বিবরণ	বিনামূল্যে	১৫	মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iiucdc@gmail.com ভানু প্রভা সাহা প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৭২৪৩৪৬৪৭৩ Vanuprivasaha66@gmail.com

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান কুটির শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	২৪০.৬২/- (দুইশত চল্লিশ টাকা বাষট্টি পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ মুনতাসির মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iucdc@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান মাইক্রো শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমাণ, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কঁচামালের বিবরণ, পরিমাণ, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	৭০৩.৩৭/- (সাতশত তিন টাকা সায়ত্রিশ পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ মুনতাসির মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iuucdc@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com
৪.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান ক্ষুদ্র শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমাণ, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কঁচামালের বিবরণ, পরিমাণ, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	১২৮৫.১৩/- (বারশ পঁচাশি টাকা তের পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ মুনতাসির মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iuucdc@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান মাঝারি শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমাণ, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমাণ, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	২৬২২.৪২/- (দুই হাজার ছয়শ বাইশ টাকা বিয়াল্লিশ পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ মুনতাসির মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iuudc@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com
৬.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান বৃহৎ শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমাণ, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমাণ, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	৩৭৯৩.৬৯/- (তিন হাজার সাতশ তিরানব্বই টাকা উনসত্তর পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ মুনতাসির মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iuudc@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৭.	কুটির/ মাইক্রো/ ক্ষুদ্র/ মাঝারি/ বৃহৎ শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স ২. ইউটিলিটি (বিদ্যুৎ/গ্যাস/টেলিফোন ইত্যাদি) বিলের কপি	১২০.৩১/- (একশ বিশ টাকা একত্রিশ পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ডিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ মুনতাসির মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iucdc@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে কুটির শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট এ প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃকপ্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. জমির পরচার ফটোকপি-২ কপি ৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি ৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি ১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	১০০/- (একশত টাকা)	২০	মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iiucdc@gmail.com ভানু প্রভা সাহা প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৭২৪৩৪৬৪৭৩ Vanuprivasaha66@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com
০৯.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে ক্ষুদ্র শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট এ প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃকপ্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. জমির পরচার ফটোকপি-২ কপি ৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি ৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি ১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	৫০০/- (পাঁচশত টাকা)	২০	মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iiucdc@gmail.com ভানু প্রভা সাহা প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৭২৪৩৪৬৪৭৩ Vanuprivasaha66@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com

১০.	শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ এবং প্রযুক্তিগত তথ্য সরবরাহ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ ও প্রযুক্তিগত তথ্য সরাসরি/ই-মেইলে সরবরাহ করা হয়।	১. শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ এবং প্রযুক্তিগত তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন	বিনামূল্যে	৫	<p>মোঃ মুনতাসির মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd</p> <p>মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iiucdc@gmail.com</p> <p>আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com</p>
-----	--	---	---	------------	---	--

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১১.	ক্ষুদ্র শিল্পের সাব-কন্ট্রাক্টিং তালিকাভুক্তকরণ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে আবেদনপত্র যাচাই বাছাই ও কারখানা পরিদর্শনপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত তালিকাভুক্তিপত্র সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাকে সরাসরি/ডাকযোগে/ই-মেইলে সরবরাহ করা হয়।	১. কোম্পানির প্যাডে আবেদন ২. কারখানার ঠিকানায় হালনাগাদ প্রস্তুতকারক ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩. কারখানার কর পরিশোধ বিষয়ে টিআইএন নাম্বার এবং আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. শিল্প প্রতিষ্ঠানটি ব্যক্তিগত মালিকানাধীন অংশীদারদের দ্বারা চালিত অথবা পাবলিক লিমিটেড কিনা এই মর্মে দলিল-পত্রাদি এর সত্যায়িত কপি ৫. কারখানার ঠিকানায় বিসিকের নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত কপি ৬. অন্ততঃ ২ (দুই) বছরের অস্তিত্বশীলতার প্রমাণাদি (প্রমাণক হিসেবে দুই বছর পূর্বের ট্রেড লাইসেন্স/বিসিক নিবন্ধন পত্র/ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কার্যাদেশ পত্রের সত্যায়িত কপি)। ৭. ক) বিগত ২ বছরে প্রস্তুতকৃত দ্রব্যাদি এবং ক্রয়কারী/ব্যবসায়ী সংস্থাসমূহের নাম খ) কারিগরী নির্ভর জটিল/আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীর সন্তুষ্টি পত্র ৮. কারখানাটি নিজস্ব জায়গায় স্থাপিত হলে তার দলিলপত্রাদি এবং ভাড়া জায়গায় হলে অন্ততঃ ৫(পাঁচ) বছরের ভাড়ার চুক্তিপত্র ৯. তালিকাভুক্তির জন্য নির্ধারিত ফি	১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ২০০/- (দুইশত) টাকা ১০,০০,০০১/- (দশ লক্ষ এক) টাকা হতে ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ৪০০/- (চারশত টাকা) ২৫,০০,০০১/- (পঁচিশ লক্ষ এক) টাকা হতে ৫০,০০,০০০/- (পঁঞ্চাশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ৬০০/- (ছয়শত টাকা) ৫০,০০,০০১/- (পঁঞ্চাশ লক্ষ এক) টাকা হতে ১ কোটি পর্যন্ত ফি ৮০০/- (আটশত) ১ কোটির উর্ধ্বে ১০০০/- (এক হাজার) টাকা (সেবার মূল্যের সাথে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভ্যাট যুক্ত হবে)	৭	মোঃ মুনতাসির মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iuucdc@gmail.com
১২.	ক্ষুদ্র শিল্পে সাব-কন্ট্রাক্টিং সংযোগ স্থাপন	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে আবেদনপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত সংযোগপত্র সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাকে সরাসরি/ডাকযোগে/ই-মেইলে সরবরাহ করা হয়।	১. কোম্পানির প্যাডে আবেদন ২. হালনাগাদকৃত বিসিক তালিকাভুক্তিপত্র ৩. হালনাগাদকৃত বিসিক নিবন্ধনপত্র	বিনামূল্যে	১৫	মোঃ মুনতাসির মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iuucdc@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৩.	নকশা ও নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যুগোপযোগী নকশা ও নমুনা প্রণয়ন করে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাকে সরাসরি /ই-মেইলে বিতরণ করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	৩	ভানু প্রভা সাহা প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৭২৪৩৪৬৪৭৩ Vanuprivasaha66@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com
১৪.	বিপণন সমীক্ষা/ সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন সরবরাহ	১. আবেদনপত্র গ্রহণ ২. বিপণন সমীক্ষা প্রণয়নের তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ৩. সংগৃহীত তথ্য- উপাত্ত বিশ্লেষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ৪. অনুমোদন গ্রহণ ৫. সার্ভিস চার্জ সংগ্রহ করা ৬. পত্র জারীর মাধ্যমে সরবরাহ করা	১. নির্ধারিত ফরম্যাটে আবেদন ২. শিল্প কারখানার প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রাপ্তিস্থান: ১. সংশ্লিষ্ট বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় ৩. বিপণন বিভাগ	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা নগদ/ ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে	১৫	ভানু প্রভা সাহা প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৭২৪৩৪৬৪৭৩ Vanuprivasaha66@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com
১৫.	মেলা/ উদ্যোক্তা হাট/ প্রদর্শনী/ ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলনে স্টল বরাদ্দ প্রদান	১. মেলা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি প্রচার ২. উদ্যোক্তাদের নিকট হতে আবেদন সংগ্রহ, যাচাই- বাছাই এবং লটারীর মাধ্যমে স্টল বরাদ্দ প্রদান ৩. বরাদ্দপ্রাপ্ত উদ্যোক্তাদের নিকট হতে নির্ধারিত হারে স্টল ফি সংগ্রহ করা ৪. মেলা সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, মূল্যায়ন ও সংরক্ষণ	১. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. বিসিক নিবন্ধন প্রাপ্তিস্থান: বিপণন বিভাগ	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) থেকে ১৫,০০০/- (পনের হাজার টাকা) [কার্যক্রমের ধরণ অনুসারে নির্ধারিত হারে] নগদ/ ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে	৫ (আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে)	মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iucdc@gmail.com ভানু প্রভা সাহা প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৭২৪৩৪৬৪৭৩ Vanuprivasaha66@gmail.com

১৬.	বিসিক অনলাইন মার্কেট এ উদ্যোক্তা নিবন্ধন	১. অনলাইনে ও সরাসরি বিজ্ঞপ্তি প্রচার; ২. অনলাইন/ মোবাইল/ স্বশরীরে উদ্যোক্তাদের অনলাইন রেজিস্ট্রেশনে সহায়তাকরণ; ৩. উদ্যোক্তাদের রেজিস্ট্রেশন যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে এডমিন প্যানেল থেকে অনুমোদন প্রদান; ৪. উদ্যোক্তাদের বরাদ্দকৃত শপে পণ্যের ছবি ও তথ্য আপলোডে সহায়তাকরণ	১. অনলাইন নিবন্ধন ফরম ২. ট্রেড লাইসেন্স ৩. বিসিক নিবন্ধন ৪. ট্যাক্স ও ভ্যাট সনদ ৫. ব্যাংকের তথ্য ৬. পণ্যের ছবি ও অন্যান্য তথ্য প্রাপ্তিস্থান: বিপণন বিভাগ	বিনামূল্যে	২	ভানু প্রভা সাহা প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৭২৪৩৪৬৪৭৩ Vanuprivasaha66@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com
-----	--	---	--	------------	---	---

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৭.	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের কৌচামাল আমদানির জন্য সুপারিশ (আইআরসি) প্রদান	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তাকে সরাসরি সরবরাহ করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রসেসিং ফি পরিশোধের রশিদ ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি- ২ কপি ৪. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ২ কপি ৫. হালনাগাদ আয়কর সনদপত্রের ফটোকপি-২ কপি ৬. হালনাগাদ ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্রের ফটোকপি- ২ কপি (মূল কপিসহ) ৭. বিসিকের নিবন্ধনের ফটোকপি- ২ কপি ৮. কারখানায় উৎপাদিত পণ্যের বিবরণী, স্থায়ী ও আমদানিতব্য কৌচামালের বিবরণী (এইচ,এস কোড সহ), স্থাপিত ও আমদানিতব্য যন্ত্রপাতির বিবরণী ৯. ট্রেজারি চালানের ফটোকপি- ২ কপি (মূল কপিসহ) ১০. হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ১১. পরিবেশ অধিদপ্তরের সনদ পত্রের ফটোকপি- ২ কপি ১২. কোম্পানির ক্ষেত্রে মোরোরডাম-এর ফটোকপি - ২ কপি ১৩. কারখানা ভাড়ার চুক্তিনামা বা দলিলের ফটোকপি-২ কপি	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ৭৫০/- (সাতশত পঁঞ্চাশ) টাকা ১,০০,০০১/- (এক লক্ষ এক) টাকা হতে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ১১২৫/- (এগারোশ পঁচিশ) টাকা ৫,০০,০০১/- (পাঁচ লক্ষ এক) টাকা হতে ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ১৫০০/- (পনেরশ) টাকা ১৫,০০,০০১/- (পনের লক্ষ এক) টাকা হতে ৫০,০০,০০০/- (পঁঞ্চাশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ফি ১৮০০/- (আঠারোশ) টাকা ৫০,০০,০০১/- (পঁঞ্চাশ লক্ষ এক) টাকা হতে ১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা পর্যন্ত ফি ২২৫০/- (বাইশশ পঁঞ্চাশ) টাকা ১,০০,০০,০০১/- (এক কোটি এক) টাকা এর উর্ধ্বে ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা সেবার মূল্যের সাথে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ১৫% ভ্যাট যুক্ত হবে।	৭	মোঃ মুনতাসির মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd মোঃ ফজলুল করিম প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iuucdc@gmail.com

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৮.	প্লট বরাদ্দ প্রদান	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত আবেদন জেলা প্লট বরাদ্দ কমিটি কর্তৃক প্লট বরাদ্দ নীতিমালার আলোকে যাচাই-বাছাই করতঃ যোগ্য প্রার্থীর অনুকূলে বরাদ্দপত্র ইস্যুর মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয় ও www.bscic.gov.bd	জমির মূল্যের ২ কিস্তির (ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার) এর মাধ্যমে	৬০	মোঃ ফজলুল করিম শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iuucdc@gmail.com মোস্তফা কামাল শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৮১৩৯৭৯২৬৩ belal19mgt@gmail.com
১৯.	প্লটের হস্তান্তর অনুমোদন	উদ্যোক্তার স্থানীয় কার্যালয়ে আবেদন এবং স্থানীয় কার্যালয়ের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নীতি অনুসরণ করতঃ প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদনের মাধ্যমে প্লটের হস্তান্তর করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন ২. বরাদ্দপত্র-১ কপি ৩. ডাউন-পেমেন্ট জমা দানের রসিদ-১ কপি	জমির মূল্যের ২ কিস্তির (ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার) এর মাধ্যমে	২	মোঃ মুনতাসির মানুন উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd
২০.	লিজ ডিড সম্পাদন	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং সম্পূর্ণ জমির কিস্তি পরিশোধ সাপেক্ষে লিজ ডিড সম্পাদন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. লিজ ডিড ফরমের ফটোকপি - ৩ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয় ও www.bscic.gov.bd	বিনামূল্যে	৫	মোঃ ফজলুল করিম শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iuucdc@gmail.com মোস্তফা কামাল শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৮১৩৯৭৯২৬৩ belal19mgt@gmail.com

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২১.	৬ তলা পর্যন্ত শিল্প ইউনিটের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন	উদ্যোক্তার স্থানীয় কার্যালয়ে আবেদন এবং স্থানীয় কার্যালয়ের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক আঞ্চলিক কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. জমির বরাদ্দপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. পজেশন সার্টিফিকেট ও প্রতিষ্ঠানের মালিকের অংগীকারনামার ফটোকপি - ৩ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১২. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১৩. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার, ১৪. সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয় সমূহের অগ্রগামীপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয়	৬০/- (ষাট) থেকে ৪,১৮৫০০/- (চার লক্ষ আঠারো হাজার পঁচাত্তর) টাকা (বর্গমিটার ও স্থাপনাভিত্তিক)	১৫	মোঃ ফজলুল করিম শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iucdc@gmail.com মোস্তুফা কামাল শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- - ০১৮১৩৯৭৯২৬৩ belal19mgt@gmail.com
২২.	৭ হতে ১০ তলা পর্যন্ত শিল্প ইউনিটের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন	আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন এবং প্রধান প্রকৌশলী পত্রজারির মাধ্যমে শিল্প উদ্যোক্তাকে অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. জমির বরাদ্দপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. পজেশন সার্টিফিকেট ও প্রতিষ্ঠানের মালিকের অংগীকারনামার ফটোকপি - ৩ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. বিল্ডিং প্ল্যানের এ্যামোনিয়া প্রিন্ট - ৬ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয়	শিল্প কারখানায় বর্গমিটার অনুযায়ী নির্ধারিত রেট অনুসারে অনুমোদন ফি আদায় করা হয়	১৫	মোঃ ফজলুল করিম শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iucdc@gmail.com মোস্তুফা কামাল শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- - ০১৮১৩৯৭৯২৬৩ belal19mgt@gmail.com

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৩.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের খাত পরিবর্তন	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শিল্প ইউনিটের খাত পরিবর্তন করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	মোঃ ফজলুল করিম শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iucdc@gmail.com মোস্তফা কামাল শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- - ০১৮১৩৯৭৯২৬৩ belal19mgt@gmail.com
২৪.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের নাম পরিবর্তন	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শিল্প ইউনিটের নাম পরিবর্তন করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	মোঃ ফজলুল করিম শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iucdc@gmail.com মোস্তফা কামাল শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- - ০১৮১৩৯৭৯২৬৩ belal19mgt@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৫.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের ইজারাস্বত্ব হস্তান্তর	ইজারাস্বত্ব হস্তান্তরকারী ও গ্রহণকারীর সংশ্লিষ্ট শিল্পনগরী কার্যালয়ে আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক চেয়ারম্যান, বিসিকের অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রজারি ও ই-মেইলের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	০১. দাতা গ্রহীতার আবেদনপত্র ০২. বরাদ্দ পত্রের ফটোকপি ০৩. পজেশন পত্রের ফটোকপি ০৪. রেজিস্ট্রিকৃত ইজারা দলিলের ফটোকপি ০৫. বরাদ্দের পর যতবার হস্তান্তর হয়েছে তার প্রমাণক ও পূর্বে হস্তান্তর হয়ে থাকলে হস্তান্তর ফি পরিশোধের রশিদ ০৬. অনুমোদিত লে-আউট প্লানের কপি ০৭. জাতীয় পরিচয়পত্র ও আয়কর সনদপত্র (দাতা ও গ্রহীতা উভয়ই) ০৮. ট্রেড লাইসেন্সের কপি (গ্রহীতার) ০৯. হস্তান্তর সম্পর্কিত পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি (জাতীয় ও স্থানীয়) ও বিজ্ঞপ্তির অনুকূলে আইনজীবীর প্রত্যয়নপত্র ১০. প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প সারপত্র (প্রজেক্ট প্রোফাইল) (ঔষধ শিল্প হলে ঔষধ প্রশাসনের লাইসেন্সসহ) ১১. হালনাগাদ বিভিন্ন পাওনা পরিশোধের রশিদ ১২. মামলা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তার প্রত্যয়নপত্র/অংশীকারনামা (দাতা) ১৩. ব্যাংক ঋণ থাকলে/পূর্বে নিয়ে থাকলে ব্যাংক ঋণ পরিশোধ সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র, ডিড অব রিডেমশনের কপি ১৪. বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা কর্তৃক তেটেডকৃত খসড়া ইজারা দলিল (জমির মূল্য+ স্থাপনামূল্য উল্লেখসহ) ১৫. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংশীকারনামা : ০১. দাতার পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত; ০২. গ্রহীতা বিসিকের নিয়ম মেনে চলবেন সংক্রান্ত; ০৩. গ্রহীতা পরিবেশের কোন ক্ষতি করবেন না সংক্রান্ত; ০৪. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পুনরায় হস্তান্তর না করা সংক্রান্ত; ০৫. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উৎপাদনে যাওয়া সংক্রান্ত ১৬. অংশীদারী কারবার বা লি. কোম্পানীর ক্ষেত্রে ক্রয় বা বিক্রির ক্ষেত্রে সভার রেজুলেশন (নোটারাইজড) ১৭. অংশীদারী চুক্তিনামা দলিল (অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ১৮. আর্টিকেল অব মেমো:- (লিমিটেড কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য) ১৯. হালনাগাদ ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য) ২০. ইজারাস্বত্বের মূল মালিক মারা গেলে ওয়ারিশান সনদ, নামজারীকরণ পত্র ও মৃত্যু সনদের কপি ২১. দাতা ও গ্রহীতার পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি	শিল্পনগরী ভেদে নির্ধারিত জমির মূল্যের ০৫% ও ১০%	১৫	মোঃ ফজলুল করিম শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iucdc@gmail.com মোস্তফা কামাল শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- - ০১৮১৩৯৭৯২৬৩ belal19mgt@gmail.com

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৬.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের মালিকানার সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন	ইজারাস্বত্ব হস্তান্তরকারী ও গ্রহণকারীর সংশ্লিষ্ট শিল্পনগরী কার্যালয়ে আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক চেয়ারম্যান, বিসিকের অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রজারি ও ই-মেইলের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	০১. দাতা গ্রহীতার আবেদনপত্র ০২. বরাদ্দ পত্রের ফটোকপি ০৩. পজেশন পত্রের ফটোকপি ০৪. রেজিস্ট্রিকৃত ইজারা দলিলের ফটোকপি ০৫. বরাদ্দের পর যতবার হস্তান্তর হয়েছে তার প্রমাণক ও পূর্বে হস্তান্তর হয়ে থাকলে হস্তান্তর ফি পরিশোধের রশিদ ০৬. অনুমোদিত লে-আউট প্লানের কপি ০৭. জাতীয় পরিচয়পত্র ও আয়কর সনদপত্র (দাতা ও গ্রহীতা উভয়ই) ০৮. ট্রেড লাইসেন্সের কপি (গ্রহীতার) ০৯. হস্তান্তর সম্পর্কিত পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি (জাতীয় ও স্থানীয়) ও বিজ্ঞপ্তির অনুকূলে আইনজীবীর প্রত্যয়নপত্র ১০. প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প সারপত্র (প্রজেক্ট প্রোফাইল) (ঔষধ শিল্প হলে ঔষধ প্রশাসনের লাইসেন্সসহ) ১১. হালনাগাদ বিভিন্ন পাওনা পরিশোধের রশিদ ১২. মামলা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তার প্রত্যয়নপত্র/অংশীকারনামা (দাতা) ১৩. ব্যাংক ঋণ থাকলে/পূর্বে নিয়ে থাকলে ব্যাংক ঋণ পরিশোধ সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র, ডিড অব রিডেমশনের কপি ১৪. বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা কর্তৃক ভেটেকৃত খসড়া ইজারা দলিল (জমির মূল্য+ স্থাপনামূল্য উল্লেখসহ) ১৫. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংশীকারনামা : ০১. দাতার পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত; ০২. গ্রহীতা বিসিকের নিয়ম মেনে চলবেন সংক্রান্ত; ০৩. গ্রহীতা পরিবেশের কোন ক্ষতি করবেন না সংক্রান্ত; ০৪. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পুনরায় হস্তান্তর না করা সংক্রান্ত; ০৫. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উৎপাদনে যাওয়া সংক্রান্ত; ১৬. অংশীদারী কারবার বা লি. কোম্পানীর ক্ষেত্রে ক্রয় বা বিক্রির ক্ষেত্রে সভার রেজুলেশন (নোটারাইজড) ১৭. অংশীদারীত্ব চুক্তিনামা দলিল (অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ১৮. আর্টিকেল অব মোমো:- (লিমিটেড কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য) ১৯. হালনাগাদ ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য) ২০. ইজারাস্বত্বের মূল মালিক মারা গেলে ওয়ারিশান সনদ, নামজারীকরণ পত্র ও মৃত্যু সনদের কপি ২১. দাতা ও গ্রহীতার পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি	শিল্পনগরী ভেদে নির্ধারিত জমির মূল্যের ০৫% ও ১০%	১৫	মোঃ ফজলুল করিম শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iuucd@gmail.com মোস্তফা কামাল শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- - ০১৮১৩৯৭৯২৬৩ belal19mgt@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৭.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের ফ্লোর স্পেসের অংশবিশেষ ভাড়া	ইজারাস্বত্ব হস্তান্তরকারী ও গ্রহণকারীর সংশ্লিষ্ট শিল্পনগরী কার্যালয়ে আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক পরিচালক, শিল্প উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ, বিসিক, ঢাকা-এর অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রজারি ও ই-মেইলের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	<p>০১. ভাড়া প্রদানকারী ও ভাড়া গ্রহণকারীর আবেদনপত্র (শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্যাডে)</p> <p>০২. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের বরাদ্দপত্রের ফটোকপি</p> <p>০৩. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের পজেশন পেপারের ফটোকপি</p> <p>০৪. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ইজারাস্বত্ব হস্তান্তর হয়ে থাকলে তার প্রমাণক</p> <p>০৫. ভাড়া প্রদানকারী ও ভাড়া গ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি</p> <p>০৬. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত লে-আউট প্লানের ফটোকপি</p> <p>০৭. বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা/এডভোকেট কর্তৃক ভেটেটেড দাতা-গ্রহীতা-বিসিক ত্রিপক্ষীয় ভাড়ার চুক্তিনামা দলিল</p> <p>০৮. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংগীকারনামা :</p> <p>০১. বিসিকের সকল নিয়মকানুন মেনে চলবেন। প্রতিষ্ঠানটি বাতিলকৃত বা মামলাধীন নয় (দাতার)</p> <p>০২. বিসিকের সকল নিয়মকানুন মেনে চলবেন। কোন অবৈধ পণ্য উৎপাদন করবেন না (গ্রহীতার)</p> <p>০৯. ভাড়া গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের প্রজেক্ট প্রোফাইল</p> <p>১০. বিভিন্ন পাওনা আদায়ের রশিদ</p> <p>১১. ভাড়া গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>১২. ভাড়া গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের বিসিকের নিবন্ধন</p> <p>১৩. অংশীদারিত্ব চুক্তিনামা দলিল (অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হলে)</p> <p>১৪. সভার কার্যবিবরণী/রেজুলেশন (লিমিটেড প্রতিষ্ঠান/অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হলে)</p> <p>১৫. হালনাগাদ ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানি হলে)</p> <p>১৬. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলের কপি (লিমিটেড কোম্পানি হলে)</p> <p>১৭. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ব্যাংকের নিকট দায়বদ্ধ হলে সেই ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র</p>	ভাড়া চুক্তির মেয়াদ ০৩ বছর। ০৩ বছরের মধ্যে ০৩ মাসের ভাড়া বিসিক অফিসে জমা দিতে হবে। শিল্পনগরী ও পাকা/সেমিপাকা কারখানার ফ্লোর স্পেস ভেদে ভাড়ার হার ভিন্ন হয়ে থাকে।	১০	<p>মোঃ ফজলুল করিম শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iucdc@gmail.com</p> <p>মোস্তফা কামাল শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- - ০১৮১৩৯৭৯২৬৩ belal19mgt@gmail.com</p>

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৮.	শিল্পনগরীর প্রটো ব্যাংকে দায়বদ্ধ রাখা সংক্রান্ত অনাপত্তিপত্র প্রদান	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তাকে প্রদান করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. কারখানা ভবনের লে-আউট প্ল্যান ৮. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১২. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	মাহবুব উল্লাহ উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd
২৯.	শিল্প গ্লটের ইজারাস্বত্বের মালিকানায় উত্তরাধিকারসূত্রে আইনগত ওয়ারিশের নাম স্থলাভিষিক্তকরণ	মেয়র /চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রজারির মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন) কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সনদ অথবা আদালত কর্তৃক প্রদত্ত সাকসেশন সনদ ২. রেজিস্ট্রিকৃত অংশীদারী দলিল (আইনগত ওয়ারিশ একাধিক হলে) ৩. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. প্রটো বরাদ্দপত্রের অনুলিপি- ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. লিজ ডিড ফরমের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. কারখানা ভবনের লে-আউট প্ল্যান	বিনামূল্যে	৭	মোঃ ফজলুল করিম শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iuucdc@gmail.com মোস্তফা কামাল শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- - ০১৮১৩৯৭৯২৬৩ belal19mgt@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩০.	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় বিসিক সম্পর্কিত তথ্য সরবরাহ	আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে তথ্য অধিকার আইন অনুসরণ পূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে সরবরাহ করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: জনসংযোগ শাখা ও বিসিকের ওয়েবসাইট	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এ বর্ণিত সরকারি ফি/ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	২০ (৩য় পক্ষের সম্পূর্ণতায় ৩০)	মোঃ ফজলুল করিম শিল্পনগরী কর্মকর্তা শিল্পনগরী কার্যালয়, নোয়াখালী ফোন- +৮৮- ০১৬৭৮০৪২৭২৬ Karim.iucdc@gmail.com
৩১.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযুক্ত/দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে সেবা প্রদানের আদেশ প্রদান অথবা তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগের মাধ্যমে প্রকৃত ঘটনা উৎঘাটন করে অভিযোগ নিষ্পত্তি অথবা বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১. পত্রযোগে/ইমেইলে/GRS সফটওয়্যারের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল	বিনামূল্যে	৩০	মোঃ মুনতাসির মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন- +৮৮- ০১৯১১৩৩৭৯০৭ iscnoakhali@bscic.gov.bd
৩২.	উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	দৈনিক সংবাদপত্রে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের আলোকে প্রাপ্ত আবেদনকারীদের আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক যোগ্য আবেদনকারীদের সরাসরি ইনস্টিটিউটে এসে অথবা অনলাইনে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণের সুযোগ প্রদান করা হয়।	১. সাদা কাগজে/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রশিক্ষণার্থীর সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩. প্রশিক্ষণার্থীর নাগরিকত্ব সনদপত্র ও ৪. প্রশিক্ষণার্থীর ছবি	৫০০/- (পাঁচশত) থেকে ১৫০০/- (পনেরশ) টাকা	৫	ভানু প্রভা সাহা প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৭২৪৩৪৬৪৭৩ Vanuprivasaha66@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৩.	উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (নারী)	দৈনিক সংবাদপত্রে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের আলোকে প্রাপ্ত আবেদনকারীদের আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক যোগ্য আবেদনকারীদের সরাসরি ইনস্টিটিউটে এসে অথবা অনলাইনে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণের সুযোগ প্রদান করা হয়।	১. সাদা কাগজে/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রশিক্ষার্থীর সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩. প্রশিক্ষার্থীর নাগরিকত্ব সনদপত্র ও ৪. প্রশিক্ষার্থীর ছবি	৫০০/- (পাঁচশত) থেকে ১৫০০/- (পনেরশ) টাকা	৫	ভানু প্রভা সাহা প্রমোশন অফিসার ফোন- +৮৮- ০১৭২৪৩৪৬৪৭৩ Vanuprivasaha66@gmail.com আমির হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভারঃ) ফোন- +৮৮- ০১৭১১০৫৭৮৭১ manhamarin71@gmail.com

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র.	প্রতিশ্রুত/ কাক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

জেলা কার্যালয়ের জন্য:

ক্র.	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি : মোঃ মুনতাসির মামুন মোবাইল : ০১৯১১৩৩৭৯০৭ ইমেইল : iscnoakhali@bscic.gov.bd ওয়েব : www.bscic.noakhali.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি : জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন ফোন : +৮৮-০২-৩৩৩৩২০৩২১৫৫৭১৬ মোবাইল : ০১৭১২৮৯৮৩১৩ ইমেইল : rdctg@bscic.gov.bd ওয়েব : http://bscic.chittagongdiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা (বিসিকের অনিক)	নাম ও পদবি : শ্যামলী নবী, পরিচালক (প্রশাসন), বিসিক ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫১০০৪ মোবাইল : ০১৮১৯১৩৬০৯৪ ইমেইল : secretary@bscic.gov.bd ওয়েব : www.bscic.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৪.	আপিল কর্মকর্তা (বিসিকের অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা (শিল্প মন্ত্রণালয়ের অনিক)	নাম ও পদবি : জনাব মোহাম্মদ সালাউদ্দিন, যুগ্ম সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৭১৬ মোবাইল : ০১৫৫২৪১০০১৩ ইমেইল : jsdr@moind.gov.bd ওয়েব : www.moind.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৫.	আপিল কর্মকর্তা (শিল্প মন্ত্রণালয়ের অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস