

**সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, রাজশাহী পাবনা জেলা।**  
**৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৪)**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪ টি		প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী
						অর্জন	১	১	১	১	৪ টি	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪ টি		প্রমাণক: অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
						অর্জন	১	১	১	১	৪ টি	৪	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-		প্রমাণক: প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।
						অর্জন	০	০	১	-	১	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ), ২. অফিস আঞ্চিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা।	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	কমপক্ষে ২টি ১. ৩০.১১.২৩ ৩০.০৫.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১১.২৩	-	৩০.০৫.২০২৪	২ টি		সংযুক্তিঃ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত পৃথক সংযুক্তি ও প্রমাণকের বিবরণ নিচে দেয়া হলো।
						অর্জন		৩০.১১.২৩	-	৩০.০৫.২০২৪	২ টি	৩	
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	৩০.০৮.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২৩	-	-	-	৩০.০৮.২৩		প্রমাণক: অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইট।
						অর্জন	৩০.০৮.২৩	-	-	-	৩০.০৮.২৩	৩	
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	রেজিস্টার	৮	%	জেলা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রমাণক: সেবাগ্রহীতার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত			প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	মতামত সংরক্ষণ রেজিস্টারের স্ক্যান কপি।
৩.২ শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন।	তালিকা প্রস্তুতকরণ	৮	সংখ্যা	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৮.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০	-	-	-	-	৩০.০৮.২০২৩	স্ব স্ব ওয়েবসাইট, কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ছবি সম্বলিত প্রতিবেদন
						অর্জন	৩০.০৮.২০	-	-	-	-	৮	
৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদানে দুর্নীতি প্রতিরোধে অবহিতকরণ সভা	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা / বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	-	-	-	-	৩০.০৯.২০২৩	স্ব স্ব ওয়েবসাইট, কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ছবি সম্বলিত প্রতিবেদন
						অর্জন	৩০.০৯.২০	-	-	-	-	৮	
৩.৪ দপ্তরের সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৮	%	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০.০৬.২০২৪	-	২০.০৬.২০২৪	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ছবি
						অর্জন	-	-	-	২০.০৬.২০২৪	-	৮	
মোট		৫০										৫০	

\*সংযুক্তি: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা'র কার্যক্রম)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা আছে
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, ছবি ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ বিতরণের মাস্টাররোল, অন্যান্য প্রমাণক।
২	অফিস আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন করা	অফিস আঙ্গিনার আগাছা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করে ফুল বাগান করা হয়েছে।	

  
 (ডা: এ,কে,এম,ফজলুল হক)  
 জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার  
 রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।