

১. ভিশন ও মিশন :

বুপকল্প (Vision) :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

অভিলক্ষ্য (Mission) :

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন ও সরবরাহ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন করে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তাকে সরাসরি সরবরাহ করা হয়।	১. প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রাপ্তির জন্য উদ্যোক্তার আবেদন ২. সাদা কাগজে/ কোম্পানির প্যাডে প্রজেক্টটির সংক্ষিপ্ত বিবরণ	বিনামূল্যে	১৫	জনাব মো: আলী আল রাজী উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান কুটির শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	২৪০.৬২/- (দুইশত চল্লিশ টাকা বাষট্টি পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	জনাব মো: আলী আল রাজী উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান মাইক্রো শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	৭০৩.৩৭/- (সাতশত তিন টাকা সায়ত্রিশ পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	<b>জনাব মো: আলী আল রাজী</b> উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd
৫.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান ক্ষুদ্র শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	১২৮৫.১৩/- (বারশ পঁচাশি টাকা তের পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	<b>জনাব মো: আলী আল রাজী</b> উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৬.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান মাঝারি শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	২৬২২.৪২/- (দুই হাজার ছয়শ বাইশ টাকা বিয়াল্লিশ পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	জনাব মো: আলী আল রাজী উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd
৭.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান বৃহৎ শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	৩৭৯৩.৬৯/- (তিন হাজার সাতশ তিরানব্বই টাকা উনসত্তর পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	জনাব মো: আলী আল রাজী উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮.	কুটির/ মাইক্রো/ ক্ষুদ্র/ মাঝারি/ বৃহৎ শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স ২. ইউটিলিটি (বিদ্যুৎ/গ্যাস/টেলিফোন ইত্যাদি) বিলের কপি	১২০.৩১/- (একশ বিশ টাকা একত্রিশ পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	জনাব মো: আলী আল রাজী উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd
৯.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে কুটির শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট এ প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃকপ্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. জমির পরচার ফটোকপি-২ কপি ৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি ৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি ১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি  আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	১০০/- (একশত টাকা)	২০	জনাব মো: আলী আল রাজী উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১০.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে ক্ষুদ্র শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট এ প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রজিন ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃকপ্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. জমির পরচার ফটোকপি-২ কপি ৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি ৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি ১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি  <b>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান :</b> সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	৫০০/- (পাঁচশত টাকা)	২০	<b>জনাব মো: আলী আল রাজী</b> উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd
১১.	শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ এবং প্রযুক্তিগত তথ্য সরবরাহ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ ও প্রযুক্তিগত তথ্য সরাসরি/ই-মেইলে সরবরাহ করা হয়।	১. শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ এবং প্রযুক্তিগত তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন	বিনামূল্যে	৫	<b>জনাব মো: আলী আল রাজী</b> উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd
১৪.	নকশা ও নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যুগোপযোগী নকশা ও নমুনা প্রণয়ন করে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাকে সরাসরি /ই-মেইলে বিতরণ করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	৩	<b>জনাব মো: আলী আল রাজী</b> উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৫.	বিপণন সমীক্ষা/ সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন সরবরাহ	১. আবেদনপত্র গ্রহণ ২. বিপণন সমীক্ষা প্রণয়নের তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ৩. সংগৃহীত তথ্য- উপাত্ত বিশ্লেষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ৪. অনুমোদন গ্রহণ ৫. সার্ভিস চার্জ সংগ্রহ করা ৬. পত্র জারীর মাধ্যমে সরবরাহ করা	১. নির্ধারিত ফরম্যাটে আবেদন ২. শিল্প কারখানার প্রকল্প প্রস্তাবনা  <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> ১. সংশ্লিষ্ট বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় ৩. বিপণন বিভাগ	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা নগদ/ ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে	১৫	<b>জনাব মো: আলী আল রাজী</b> উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৩.	প্লট বরাদ্দ প্রদান	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত আবেদন জেলা প্লট বরাদ্দ কমিটি কর্তৃক প্লট বরাদ্দ নীতিমালার আলোকে যাচাই-বাছাই করতঃ যোগ্য প্রার্থীর অনুকূলে বরাদ্দপত্র ইস্যুর মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার  <b>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান</b> সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয় ও www.bscic.gov.bd	জমির মূল্যের ২ কিস্তির (ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার) এর মাধ্যমে	৬০	<b>জনাব মো: আলী আল রাজী</b> উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৪.	প্লটের হস্তান্তর অনুমোদন	উদ্যোক্তার স্থানীয় কার্যালয়ে আবেদন এবং স্থানীয় কার্যালয়ের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নীতি অনুসরণ করতঃ প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদনের মাধ্যমে প্লটের হস্তান্তর করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন ২. বরাদ্দপত্র-১ কপি ৩. ডাউন-পেমেন্ট জমা দানের রসিদ-১ কপি	জমির মূল্যের ২ কিস্তির (ব্যাংক ড্রাফট/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে)	২	<b>জনাব মো: আলী আল রাজী</b> উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd
২৫.	লিজ ডিড সম্পাদন	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং সম্পূর্ণ জমির কিস্তি পরিশোধ সাপেক্ষে লিজ ডিড সম্পাদন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. লিজ ডিড ফরমের ফটোকপি - ৩ কপি  <b>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান</b> সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয় ও www.bscic.gov.bd	বিনামূল্যে	৫	<b>জনাব মো: আলী আল রাজী</b> উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd



ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৯.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের নাম পরিবর্তন	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শিল্প ইউনিটের নাম পরিবর্তন করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকস্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এক্সিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	জনাব মো: আলী আল রাজী উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.b d

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৩	শিল্পনগরীর প্লট ব্যাংকে দায়বদ্ধ রাখা সংক্রান্ত অনাপত্তিপত্র প্রদান	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তাকে প্রদান করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোর্টেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. কারখানা ভবনের লে-আউট প্ল্যান ৮. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১২. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	জনাব মো: আলী আল রাজী উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd
৩৪	শিল্প প্লটের ইজারাস্বত্বের মালিকানায় উত্তরাধিকারসূত্রে আইনগত ওয়ারিশের নাম স্থলাভিষিক্তকরণ	মেয়র /চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রজারির মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান ( ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন) কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সনদ অথবা আদালত কর্তৃক প্রদত্ত সাকসেশন সনদ ২. রেজিস্ট্রিকৃত অংশীদারী দলিল ( আইনগত ওয়ারিশ একাধিক হলে) ৩. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. প্লট বরাদ্দপত্রের অনুলিপি- ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. লিজ ডিড ফরমের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. কারখানা ভবনের লে-আউট প্ল্যান	বিনামূল্যে	৭	জনাব মো: আলী আল রাজী উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫৭২০৯২১২০ isckhagrachari@bscic.gov.bd

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র.	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

জেলা কার্যালয়ের জন্য:

ক্র.	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব অমিত বড়ুয়া উপব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি ০১৫১৫২৬৩৩৮৩ isckhagrachari@bscic.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	পদবি: সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পরিচালক সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)	২০ কার্যদিবস
৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা (বিসিকের অনিক)	নাম ও পদবি : মোঃ মফিজুল ইসলাম, সচিব, বিসিক ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫১০০৪ মোবাইল : ০১৭১২-৮৯৮৩১৩ ইমেইল : secretary@bscic.gov.bd ওয়েব : www.bscic.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৪.	আপিল কর্মকর্তা (বিসিকের অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা (শিল্প মন্ত্রণালয়ের অনিক)	নাম ও পদবি : জনাব মোহাম্মদ সালাউদ্দিন, যুগ্ম সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৭১৬ মোবাইল : ০১৫৫২৪১০০১৩ ইমেইল : jsdr@moind.gov.bd ওয়েব : www.moind.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৫.	আপিল কর্মকর্তা (শিল্প মন্ত্রণালয়ের অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস