

→ সাংগঠনিক কাঠামো:

উপব্যবস্থাপক

জেলা কার্যালয়

- ১। সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
- ২। প্রমোশন কর্মকর্তা ১
- ৩। প্রমোশন কর্মকর্তা ২
- ৪। হিসাবরক্ষক তথা কোষাধ্যক্ষ
- ৫। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
- ৬। অফিস সহায়ক
- ৭। নিরাপত্তা প্রহরী

শিল্পনগরী কার্যালয়

- ১। শিল্পনগরী কর্মকর্তা
- ২। হিসাবরক্ষক তথা কোষাধ্যক্ষ
- ৩। করণিক তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ৪। পাম্প চালক
- ৫। অফিস সহায়ক
- ৬। নিরাপত্তা প্রহরী

সিআইডিপি কার্যালয়

- ১। সমন্বয় কর্মকর্তা
- ২। হিসাবরক্ষক তথা কোষাধ্যক্ষ
- ৩। ফিন্ড সুপারভাইজার
- ৪। ষ্টোর কীপার
- ৫। ডায়ার
- ৬। বিক্রয়সহকারী
- ৭। মাঠ সহকারী
- ৮। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
- ৯। প্রশিক্ষক
- ১০। সাহায্যকারী
- ১১। অফিস সহায়ক
- ১২। নিরাপত্তা প্রহরী