গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুরাদনগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৮

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২১

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে ২৫ একরের উর্ধ্বে খাসজমি অবৈধ দখল হতে উদ্ধার করা হয়েছে। ১২০ টি ভূমিহীন পরিবারকে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসিত করার লক্ষ্যে ৫৬ টি ঘর তৈরী সম্পন্ন হয়েছে এবং ২৫০ টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ইতিমধ্যে “যার জমি আছে ঘর নাই, তার নিজ জমিতে ঘর নির্মাণ” প্রকল্পের অধীন ৪৫২ টি ঘর নির্মাণ করা হয়েছে। বিশ্বব্যাপী চলমান করোনা পরিস্থিতিতে সরকার ঘোষিত লকডাউন বাস্তবায়নে সরকারি-বেসরকারি উদ্যোগের সমন্বয়ে ২৫,০০০ পরিবারের মধ্যে ত্রাণ বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে উপজেলা প্রশাসনের প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে ১০ শয্যাবিশিষ্ট সেন্ট্রাল অক্সিজেন সিস্টেম স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া পর্যাপ্ত পরিচ্ছন্নতা সামগ্রীর পাশাপাশি স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনগণের মধ্যে ৪৪,০০০ টি লিফলেট, সিএনজি ও অটোরিক্সায় লাগানোর জন্য উপজেলা স্কাউটস-এর সহযোগিতায় ১০,০০০ টি স্টিকার এবং প্রায় ২,৫০,০০০ মাস্ক বিতরণ করা হয়েছে। ২৮ টি হাট-বাজারের মধ্যে ২৫ টি হাট-বাজারের এবং ৩৬ টি জলমহালের মধ্যে ১৩ টি জলমহাল ইজারা দেয়া হয়েছে। বাকী ০৩ টি হাট-বাজার এবং ২৩ টি জলমহালের খাস আদায় চলছে। বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষে উপজেলায় ২০৪ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ‘‘শিশুর চোখে মুজিব’’ শীর্ষক দেয়ালিকা প্রস্তুত ও প্রদর্শন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দাপ্তরিক সকল কাজে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইটিতে দক্ষ প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবলের অভাব রয়েছে। এছাড়া করোনাকালে আপাতঃ কর্মহীনতা ও দারিদ্র, স্বাস্থ্যবিধি মানার ক্ষেত্রে অনাগ্রহ, গুজব, লকডাউন উপেক্ষা করার প্রবণতা ইত্যাদি মোকাবেলা করে কোভিড-১৯ নিয়ন্ত্রণে সরকার কর্তৃক প্রণীত স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিতকরণ এবং লকডাউনের ফলে শ্রমিক, কাঁচামাল ও পরিবহণ সংকট মোকাবেলা করে সরকারের গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা একটি চ্যালেঞ্জ। করোনা মহামারীর দরুন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একবছরের অধিককাল বন্ধ থাকায় উপজেলার শিক্ষার মানোন্নয়নে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে এবং সামাজিক অপরাধ প্রবণতা বৃদ্ধি পেয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্য-প্রযুক্তি নির্ভর ও জনবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
এছাড়া কোভিড-১৯ নিয়ন্ত্রণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা, সরকার কর্তৃক প্রণীত স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী, গণমাধ্যম কর্মী, ধর্মীয় প্রতিনিধি, এনজিওকর্মী, সুশীল সমাজের নেতৃবৃন্দের সমন্বয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহণ করা। আর অনলাইনভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম ফলপ্রসু করার লক্ষ্যে শিক্ষকদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্র-শিক্ষক-অভিভাবকগণের মধ্যে যোগাযোগ সুদৃঢ়করণ, অনলাইন মনিটরিং জোরদার করার পরিকল্পনা রয়েছে। নিয়মিত মোবাইল কোর্ট / টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা করার মাধ্যমে সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণে রাখার পরিকল্পনা আছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার ৯০ শতাংশ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- ২) মাধ্যমিক পর্যায়ের ছাত্রছাত্রীদের বিজ্ঞান শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণে ২৭০টি সেমিনার/কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন।
- ৩) পেন্ডিং সার্টিফিকেট মোকদ্দমার ২৫% নিষ্পত্তিকরণ।
- ৪) ৯০% প্রাথমিক ও ৫০% মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন।
- ৫) স্থানীয় সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৭৫% ইউপি ট্যাক্স আদায় নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুরাদনগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২১ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
২. উপজেলা পর্যায়ের সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মনিটরিং ও মূল্যায়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং উচ্চশিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. নিবার্হী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন
১১. উপজেলার প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের সাথে প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১২. উপজেলা পর্যায়ে এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র

নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধিত সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

১৪. উপজেলা পরিষদের মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
নারীর ক্ষমতায়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি	নারী উন্নয়ন ফোরামের মাধ্যমে নারীদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	২	২	২	২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষার মানোন্নয়ন ও ঝড়ে পড়া রোধ	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার	%	৫০	৬০	৭৫	৮০	৮৫	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিজ্ঞান শিক্ষার প্রতি আগ্রহ বৃদ্ধি	ছাত্র-ছাত্রীদের বিজ্ঞান শিক্ষায় উদ্বুদ্বকরণে বিভিন্ন কর্মসূচি (সেমিনার, কুইজ ইত্যাদি)	সংখ্যা			৫৪০	৫৪০	৫৪০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
শতভাগ ভূমিহীনদের পুনর্বাসন	ভূমিহীনদের মাঝে মুজিব শতবর্ষে খাস জমি বন্দোবস্ত ও ঘর নির্মাণ	সংখ্যা		১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস ও পিআইও অফিস	প্রতিবেদন
স্থানীয় সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধি	ইউপি ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণ	%	৬০	৭৫	৭০	৮০	৮৫	সংশ্লিষ্ট ইউপি	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৭	[১.১] উপজেলা রাজস্ব সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭০	৭০	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮০	৮৬	৮৮
		[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৬	৬	৫	৪			৬	৬
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৪	৪৮	৪৮	৪৬	৪৫	৪২	৪০	৪৮	৪৮
		[১.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত	[১.৪.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারিত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০
			[১.৪.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০
		[১.৫] হাট-বাজার/ জলমহাল ইজারা প্রদান	[১.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	৯০	১০০	১০০
		[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	১	২০	৩০	২৫	২৩	২২	২০	১৮	৫৫	৬০
		[১.৭] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.৭.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫৫	৬০	৪৫	৪০			৬৫	৭০
		[১.৮] ভিপি লীজ নবায়নকরণ	[১.৮.১] নবায়নকৃত লীজ	সমষ্টি	%	২	৫০	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] ভূমিহীনদের মাঝে মুজিব শতবর্ষে খাসজমি বন্দোবস্ত ও গৃহ নির্মাণ	[১.৯.১] ভূমি বন্দোবস্ত ও গৃহ নির্মিত (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.১০] নদী রক্ষা কমিটির সভা	[১.১০.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.১০.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৬০	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
[২] উপজেলা পর্যায়ের সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৬	[২.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭০	৮০	৯০	৮৮	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	১০০
		[২.২] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[২.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৫	৮৫	৮০	৭৮	৭৫		৮৮	৯০
		[২.৩] আমার বাড়ী আমার খামার কার্যক্রম	[২.৩.১] ঋণ ও সঞ্চয় আদায়	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৫	৮২	৮০	৭৮	৭৫		৮৫	৯০
		[২.৪] ভিক্ষাবৃত্তি রোধ কার্যক্রম	[২.৪.১] ভিক্ষুক পুনর্বাসিত	সমষ্টি	%	১	৩০	৩০	৪০	৩৫	৩২	৩০		৪৫	৫০
		[২.৫] নারী উন্নয়ন ফোরামের মাধ্যমে নারীদের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১				২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার	[২.৬.১] অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকৃত	সমষ্টি	%	২	৫০	৬০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮৫
		[২.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং কার্যক্রম চালুকরণ	[২.৭.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব স্কাউট দল গঠনকৃত	সমষ্টি	%	১	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯৫	১০০
			[২.৭.২] মাধ্যমিক পর্যায়ে স্কাউট দল গঠনকৃত	সমষ্টি	%	১		৩০	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৭০
		[২.৮] প্রবাসে মৃত ব্যক্তির ক্ষতিপূরণে সহযোগিতা প্রদান	[২.৮.১] প্রত্যয়ন প্রদান	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	১০০	৯৭	৯৫	৯২	৯০	১০০	১০০
		[২.৯] শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ঝড়ে পড়া রোধে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন	[২.৯.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.১০] ছাত্র-ছাত্রীদের বিজ্ঞান শিক্ষায় উদ্ধুদ্বকরণে বিভিন্ন কর্মসূচি (সেমিনার, কুইজ ইত্যাদি)	[২.১০.১] কর্মসূচি সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৭০	২৫০	২২৫	২০০	১৬০	২৭০	২৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১৪	[৩.১] উপজেলা ত্রাণ ও পুনবার্সন এবং দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা সংক্রান্ত	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
			[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮৫	১০০	৯০	৮৮	৮৫		১০০	১০০
		[৩.২] দূর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন/ দর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	২	৭৮	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		৭৫	১০০
		[৩.৩] টিআর /কাবিখা/ কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৩.১] টিআর কাবিখা/কাবিটা বাস্তবায়িত প্রকল্প তদারকিকৃত	সমষ্টি	%	২	৭০	৮০	৯০	৮৮	৮৫	৮০		৯২	৯৫
		[৩.৪] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[৩.৪.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	%	২	৪৫	৫০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৭৫
		[৩.৫] করোনায় ক্ষতিগ্রস্তদের জন্য ত্রাণবিতরণ	[৩.৫.১] ত্রাণসামগ্রী/ নগদ অর্থবিতরণ (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	সমষ্টি	%	২		১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[৩.৬] করোনা বিস্তাররোধে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] স্বাস্থ্য উপকরণ বিতরণ (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	সমষ্টি	%	১		১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[৩.৭] মাননীয় প্রধামন্ত্রীর ত্রাণ তহবিলের অর্থ প্রদানের জন্য তালিকা প্রণয়ন	[৩.৭.১] তালিকা প্রণীত (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	সমষ্টি	%	১		১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[৩.৮] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] রোপিত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩০০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৬০০০	৭০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৩	[৪.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯			১২	১২
			[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৫	৮৮	৭৮	৭৫			৯০	৯৫
		[৪.২] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪২			৪৮	৪৮
		[৪.৩] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[৪.৩.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	৬০	৭০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
		[৪.৪] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১		২৪	২৪
		[৪.৫] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.৫.১] পরিচালিত পরীক্ষা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[৪.৬] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার এবং সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতা- মূলক সভা আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[৪.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৭৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২
		[৪.৭] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	[৪.৭.১] লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	%	১			১১০০০	১০০০০	৯০০০			১১০০০	১১০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১০	[৫.১] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৫.১.১] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৭	৪৬	৪৪	৪০	৪৮	৪৮
		[৫.২] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.২.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৭০	৯০
		[৫.৩] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.৩.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২			২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৪০
		[৫.৪] গ্রাম আদালত কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	সমষ্টি	%	১	১৫	২০	২৫	২৩	২২	২১	২০	২৮	৩০
		[৫.৫] উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি ও পরিদর্শন	[৫.৫.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	%	১	৪৫	৫০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৭৫
		[৫.৬] ইউপি ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.৬.১] লক্ষ্য মাত্রার বিপরীতে আদায়কৃত	সমষ্টি	%	২		৬০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুরাদনগর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুরাদনগর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.... উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মুরাদনগর	.... তারিখ
.... জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	.... তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউই	উপজেলা প্রকৌশলী
৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৫	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৬	এপি	সহকারী প্রোগ্রামার
৭	এসি ল্যান্ড	এসিট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৮	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৯	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১০	জিও	গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১১	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১২	পিআইও	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৩	ভিজিএফ	ভলেনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৪	ভিপি	ভেস্টেড প্রপার্টি (অর্পিত সম্পত্তি)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা রাজস্ব সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	ইউএনও অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
[১.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত	[১.৪.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারিত	ইউএনও / সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
	[১.৪.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ইউএনও / সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
[১.৫] হাট-বাজার/ জলমহাল ইজারা প্রদান	[১.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	ইউএনও / সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[১.৭] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.৭.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	ইউএনও	প্রতিবেদন যাচাই
[১.৮] ভিপি লীজ নবায়নকরণ	[১.৮.১] নবায়নকৃত লীজ	ইউএনও ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
[১.৯] ভূমিহীনদের মাঝে মুজিব শতবর্ষে খাসজমি বন্দোবস্ত ও গৃহ নির্মাণ	[১.৯.১] ভূমি বন্দোবস্ত ও গৃহ নির্মিত (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	ইউএনও ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ পিআইও	প্রতিবেদন
[১.১০] নদী রক্ষা কমিটির সভা	[১.১০.১] সভা আয়োজিত	ইউএনও ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যবিবরণী
	[১.১০.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
[২.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই
[২.২] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	ইউ এন ও (সংশ্লিষ্ট) ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	কার্যবিবরণী
[২.৩] আমার বাড়ী আমার খামার কার্যক্রম	[২.৩.১] ঋণ ও সঞ্চয় আদায়	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এবং উপজেলা সমন্বয়কারী	প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই
[২.৪] ভিক্ষাবৃত্তি রোধ কার্যক্রম	[২.৪.১] ভিক্ষুক পুনর্বাসিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[২.৫] নারী উন্নয়ন ফোরামের মাধ্যমে নারীদের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এবং উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবেদন যাচাই
[২.৬] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার	[২.৬.১] অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকৃত	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন যাচাই

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং কার্যক্রম চালুকরণ	[২.৭.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব স্কাউট দল গঠনকৃত	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন যাচাই
	[২.৭.২] মাধ্যমিক পর্যায়ে স্কাউট দল গঠনকৃত	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন যাচাই
[২.৮] প্রবাসে মৃত ব্যক্তির ক্ষতিপূরণে সহযোগিতা প্রদান	[২.৮.১] প্রত্যয়ন প্রদান	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট ইউপি	প্রতিবেদন যাচাই
[২.৯] শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ঝড়ে পড়া রোধে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন	[২.৯.১] সভা আয়োজিত	ইউএনও ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন যাচাই
[২.১০] ছাত্র-ছাত্রীদের বিজ্ঞান শিক্ষায় উদ্ধুদ্বকরণে বিভিন্ন কর্মসূচি (সেমিনার, কুইজ ইত্যাদি)	[২.১০.১] কর্মসূচি সম্পন্ন	ইউএনও ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন যাচাই
[৩.১] উপজেলা ত্রাণ ও পুনবার্সন এবং দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা সংক্রান্ত	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও পিআইও	কার্যবিবরণী
	[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও পিআইও	প্রতিবেদন যাচাই
[৩.২] দূর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন/ দর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও পিআইও	প্রতিবেদন যাচাই
[৩.৩] টিআর /কাবিখা/ কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৩.১] টিআর কাবিখা/কাবিটা বাস্তবায়িত প্রকল্প তদারকিকৃত	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও পিআইও	প্রতিবেদন যাচাই
[৩.৪] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[৩.৪.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও পিআইও	প্রতিবেদন যাচাই
[৩.৫] করোনায় ক্ষতিগ্রস্তদের জন্য ত্রাণবিতরণ	[৩.৫.১] ত্রাণসামগ্রী/ নগদ অর্থবিতরণ (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও পিআইও ও সংশ্লিষ্ট ইউপি	প্রতিবেদন যাচাই
[৩.৬] করোনা বিস্তাররোধে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] স্বাস্থ্য উপকরণ বিতরণ (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	ইউএনও ও উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	প্রতিবেদন যাচাই
[৩.৭] মাননীয় প্রধামন্ত্রীর ত্রাণ তহবিলের অর্থ প্রদানের জন্য তালিকা প্রণয়ন	[৩.৭.১] তালিকা প্রণীত (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও পিআইও ও সংশ্লিষ্ট ইউপি	প্রতিবেদন যাচাই
[৩.৮] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] রোপিত চারা	ইউএনও ও সামাজিক বন বিভাগ	প্রতিবেদন যাচাই
[৪.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ইউএনও ও অফিসার ইনচার্জ	কার্যবিবরণী
	[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
[৪.২] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[৪.৩] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[৪.৩.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	ইউএনও অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
[৪.৪] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[৪.৫] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.৫.১] পরিচালিত পরীক্ষা	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[৪.৬] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার এবং সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতা- মূলক সভা আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	ইউএনও অফিস ও থানা, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরনী
	[৪.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও অফিস ও থানা, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[৪.৭] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	[৪.৭.১] লিফলেট বিতরণ	ইউএনও অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	কার্যবিবরনী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৫.১.১] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনকৃত	ইউএনও অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
[৫.২] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.২.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউপি	কার্যবিবরনী
[৫.৩] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.৩.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউপি	প্রতিবেদন যাচাই
[৫.৪] গ্রাম আদালত কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউপি	প্রতিবেদন যাচাই
[৫.৫] উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি ও পরিদর্শন	[৫.৫.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ইউএনও অফিস, উপজেলা প্রকৌশল অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউপি	প্রতিবেদন যাচাই
[৫.৬] ইউপি ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.৬.১] লক্ষ্য মাত্রার বিপরীতে আদায়কৃত	সংশ্লিষ্ট ইউপি	প্রতিবেদন যাচাই

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নদী রক্ষা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ
নদী রক্ষা কমিটির সভা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ
ভিপি লীজ নবায়নকরণ	নবায়নকৃত লীজ	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ
সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ
হাট-বাজার/ জলমহাল ইজারা প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ
ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারিত	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ
ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ
উপজেলা রাজস্ব সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ
উপজেলা রাজস্ব সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ
ভূমিহীনদের মাঝে মুজিব শতবর্ষে খাসজমি বন্দোবস্ত ও গৃহ নির্মাণ	ভূমি বন্দোবস্ত ও গৃহ নির্মিত (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	উপজেলা ভূমি অফিস ও পিআইও অফিস	পত্রালাপ
জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংশ্লিষ্ট সার্টিফিকেট অফিসার ও বিভিন্ন ব্যাংক	পত্রালাপ ও বিভিন্ন ধারায় নোটিশ প্রদান
করোনায় ক্ষতিগ্রস্তদের জন্য ত্রাণবিতরণ	ত্রাণসামগ্রী/ নগদ অর্থবিতরণ (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	পিআইও অফিস	পত্রালাপ
অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	পিআইও অফিস	পত্রালাপ
টিআর /কাবিখা/ কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি	টিআর কাবিখা/কাবিটা বাস্তবায়িত প্রকল্প তদারকিকৃত	পিআইও অফিস	পত্রালাপ
দূর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শন প্রতিবেদন	পিআইও অফিস	পত্রালাপ
উপজেলা ত্রাণ ও পুনবার্সন এবং দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা সংক্রান্ত	অনুষ্ঠিত সভা	পিআইও অফিস	পত্রালাপ
উপজেলা ত্রাণ ও পুনবার্সন এবং দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা সংক্রান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পিআইও অফিস	পত্রালাপ
করোনা বিস্তাররোধে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ	স্বাস্থ্য উপকরণ বিতরণ (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস ও এলজিইডি অফিস	সভা অনুষ্ঠান, পত্রালাপ
মাননীয় প্রধামন্ত্রীর ত্রাণ তহবিলের অর্থ প্রদানের জন্য তালিকা প্রণয়ন	তালিকা প্রণীত (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	উপজেলা পিআইও অফিস ও ইউপি	পত্রালাপ
বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	রোপিত চারা	উপজেলা সামাজিক বন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পত্রালাপ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদের হস্তারিত সকল দপ্তর ও সকল ইউপি	নোটিশ, সভা অনুষ্ঠান ও পত্রালাপ
উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদের হস্তারিত সকল দপ্তর ও সকল ইউপি	নোটিশ, সভা অনুষ্ঠান ও পত্রালাপ
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলাধীন সকল এনজিও	নোটিশ, পত্রালাপ
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলাধীন সকল এনজিও	নোটিশ, পত্রালাপ
আমার বাড়ী আমার খামার কার্যক্রম	ঋণ ও সঞ্চয় আদায়	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প কার্যালয়	পত্রালাপ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
ভিক্ষাবৃত্তি রোধ কার্যক্রম	ভিক্ষুক পুনর্বাসিত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও সকল ইউপি	পত্রালাপ
নারী উন্নয়ন ফোরামের মাধ্যমে নারীদের প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস ও সকল ইউপি	পত্রালাপ
প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার	অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকৃত	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং কার্যক্রম চালুকরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব স্কাউট দল গঠনকৃত	উপজেলা স্কাউট কমিটি, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং কার্যক্রম চালুকরণ	মাধ্যমিক পর্যায়ে স্কাউট দল গঠনকৃত	উপজেলা স্কাউট কমিটি, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ
শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ঝড়ে পড়া রোধে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ
ছাত্র-ছাত্রীদের বিজ্ঞান শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণে বিভিন্ন কর্মসূচি (সেমিনার, কুইজ ইত্যাদি)	কর্মসূচি সম্পন্ন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটি সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও সকল ইউপি	সভা অনুষ্ঠান, পত্রালাপ
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটি সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও সকল ইউপি	সভা অনুষ্ঠান, পত্রালাপ
বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	লিফলেট বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস ও সকল ইউপি	সভা অনুষ্ঠান ও পত্রালাপ
ইউপি ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণ	লক্ষ্য মাত্রার বিপরীতে আদায়কৃত	সকল ইউপি	নোটিশ, সভা অনুষ্ঠান, পত্রালাপ ও অনলাইন অনুমোদন
গ্রাম আদালত কার্যক্রম জোরদারকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	সকল ইউপি	নোটিশ, সভা অনুষ্ঠান, পত্রালাপ ও অনলাইন অনুমোদন
মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সকল ইউপি	নোটিশ, সভা অনুষ্ঠান, পত্রালাপ ও অনলাইন অনুমোদন
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সকল ইউপি	নোটিশ, সভা অনুষ্ঠান, পত্রালাপ ও অনলাইন অনুমোদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ