

কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদের
তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট

২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪



কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ

উপজেলা পরিষদ

১১-৩৬০৫ ডায়াল ০১-৬৬০৫

আবিসু, নকশীল সিস্টেমস, মনস সিস্টেমস, আবিসু

কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদের
তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট
২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪

১১-৩৬০৫ ডায়াল

০১-৬৬০৫

কারিগরি সহযোগিতায়
উপজেলা পরিষদ আদর্শ সদর, কুমিল্লা

আবিসু, নকশীল সিস্টেমস, মনস সিস্টেমস, আবিসু

সার্বিক সহযোগিতায়
কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা

আবিসু, নকশীল সিস্টেমস

১১-৩৬০৫ ডায়াল

আবিসু, নকশীল সিস্টেমস, মনস সিস্টেমস, আবিসু

০১-৬৬০৫

আবিসু, নকশীল সিস্টেমস, মনস সিস্টেমস, আবিসু

০১-৬৬০৫

Disclaimer

উপজেলা পরিষদ, আদর্শ সদর, কুমিল্লা কর্তৃক প্রকাশিত। এই প্রকাশনায় যেসব মতামত ব্যক্ত করা হয়েছে তা কোনভাবেই দাতা সংস্থাসমূহের মতামত হিসাবে গণ্য হবে না।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট

২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪

কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা

প্রকাশকাল
জুলাই ২০১৯

প্রকাশক
কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা

গ্রন্থসূত্র
কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা

সম্পাদনা
জাকিয়া আফরীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আদর্শ সদর, কুমিল্লা

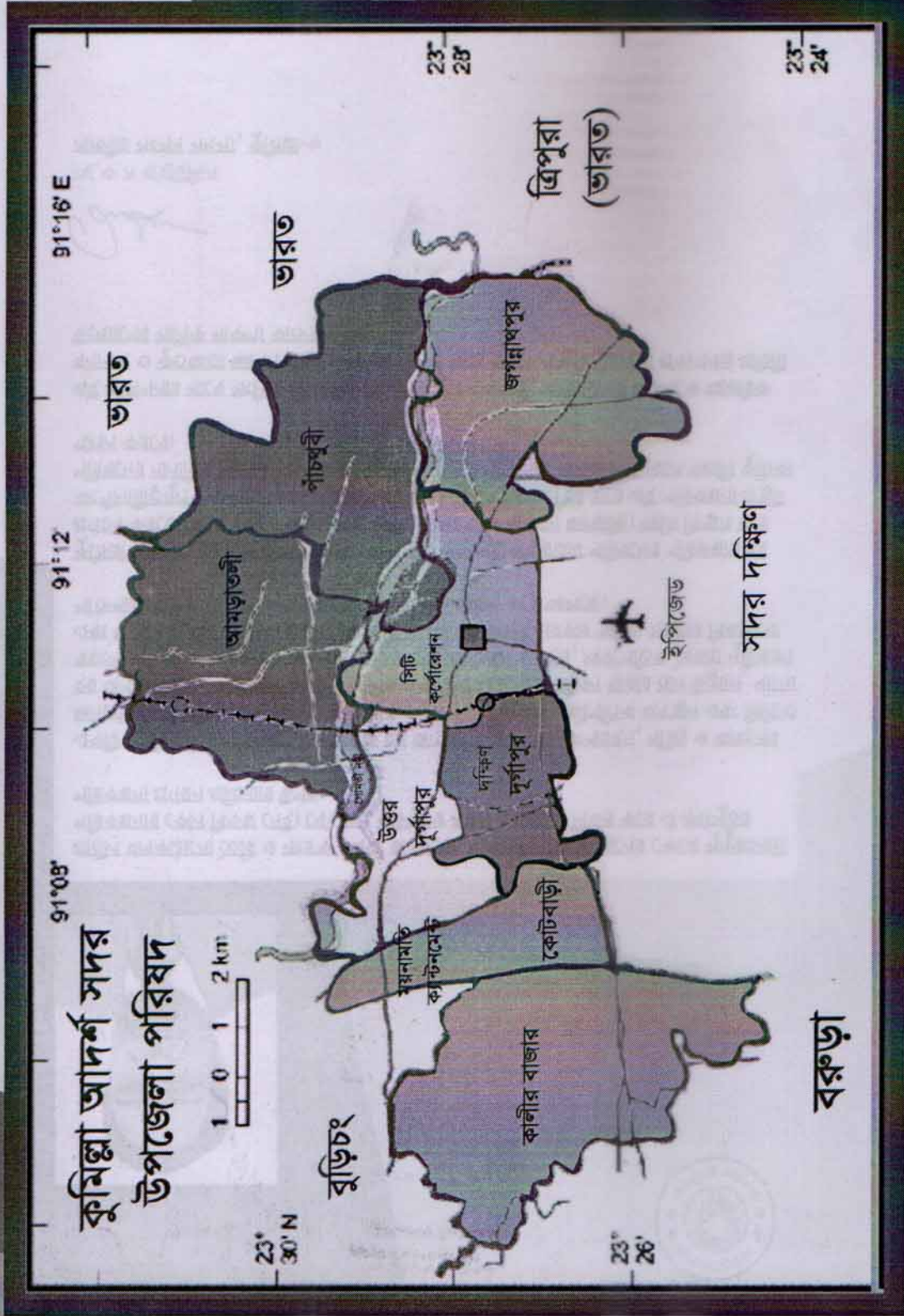
সম্পাদনা সহযোগী
তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন কমিটি

অর্থায়নে
উপজেলা পরিষদ, আদর্শ সদর, কুমিল্লা

মুদ্রণে

RANG
advertising
Creating Your Image
01724 567 051

মানচিত্রে কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ





বাণী



গ্রামীণ অবকাঠামো তৈরি ও সংরক্ষণ এবং জনগণের আর্থসামাজিক উন্নয়নের ক্ষেত্রে সুদূরপ্রসারী পরিকল্পনার কোন বিকল্প নেই। যে কোন কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন নির্ভর করে ঐ কর্মসূচির পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রতিফলন উপর।

একটি সুপরিকল্পিত পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত হয় জনগণের স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ, দরিদ্র ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠির সামগ্রিক স্বার্থ, নারীর ক্ষমতায়ন ও সামাজিক উন্নয়ন, ভৌগোলিক অবস্থান এবং নিশ্চিত হয় জনগণের কর্মসংস্থানের সুযোগ, স্থানীয় ও জাতীয় আয় বৃদ্ধি, জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন, খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন, সম্পদের সুযম বন্টন এবং সর্বোত্তম ব্যবহার, অর্থনৈতিক বৈষম্য দূরীকরণ এবং সর্বোপরি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা। এই লক্ষ্যে বাংলাদেশ সরকার স্থানীয় সরকার বিভাগকে শক্তিশালী করার মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড পরিচালনা করে আসছে।

কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ আর্থিক ও কারিগরী সহায়তায় পরিষদের পরিকল্পনা বই প্রণয়ন করতে যাচ্ছে জেনে আমি সেই মহতি উদ্যোগকে সাধুবাদ জানাচ্ছি। আমি বিশ্বাস করি অংশীদারিত্বমূলক কর্মসূচির মাধ্যমে পরিষদের ভবিষ্যৎ ভিশন স্থির করে এই পরিকল্পনা গ্রন্থটি পরিষদের নানাবিধ সমস্যা সমাধান করে আদর্শ সদর উপজেলায় সামগ্রিক উন্নয়নে অগ্রনি ভূমিকা পালন করবে।

এই প্রকাশনার সাথে সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধি, সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীসহ সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলার উন্নয়নে এ প্রকাশনার প্রতিটি উদ্যোগের সার্বিক সাফল্য কামনা করছি।

আ. ক. ম. বাহাউদ্দিন
মাননীয় সংসদ সদস্য, কুমিল্লা-৬



বাণী

উপজেলা পরিষদ গঠন বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার ইতিহাসে অনন্য অভিজাত্রা। এ যাত্রা কুসুমাস্তীর্ণ নয়। কখনও কন্টকাকীর্ণ। দীর্ঘ সময়ের পর নতুন প্রেক্ষাপটে উপজেলা পরিষদের যাত্রা ও বাস্তবায়ন সহজ নয়। জনগণের চাহিদা অনুসারে সেবা সরবরাহে উপজেলা পরিষদের জনগণের নির্বাচিত প্রতিনিধি ও পেশাজীবীদের সম্মিলিত প্রয়াসে জনগণের আকাঙ্ক্ষার সাথে তাল মিলিয়ে সেবা প্রদান করার পূর্বশর্ত হচ্ছে পরিকল্পিত পদক্ষেপ। উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রজেক্টের আওতায় উপজেলা পরিষদকে শক্তিশালীকরণ ও কার্যকর করার প্রচেষ্টা ইতিবাচক পদক্ষেপ।

উপজেলা পরিষদের পরিকল্পনা বই প্রণয়ন হতে যাচ্ছে জেনে আমি আনন্দিত। উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ এ দুটি প্রতিষ্ঠান উন্নয়ন ও আর্থিক সুশাসন প্রতিষ্ঠার একটি অন্যতম উদাহরণ হতে পারে বলে আমি আশা করি। উপজেলা ও ইউনিয়ন পথায়ের স্থানীয় উন্নয়ন ও স্থানীয় গণতন্ত্রকে জনমুখী করে দারিদ্র বিমোচন পঞ্চাৎপদ জনগোষ্ঠীকে সম্পৃক্ত করা এর অন্যতম প্রধান লক্ষ্য হোক। উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রকল্পের অধীনে “কর্মকুশলতা ভিত্তিক আর্থিক সহায়তা” বা সুবিধা উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ নেতৃবৃন্দকে সর্বাঙ্গীন সুন্দর উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নে অধিকতর উৎসাহিত করবে। এ বাড়তি অর্থ নির্বাচিত পরিষদ সমূহকে বৃহত্তর পরিধিতে একটি পরিকল্পনা কাঠামো সন্নিবেশিত করতে কার্যকরভাবে সক্ষম হবে।

ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীসহ সকলকে আন্তরিক বই প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধি, কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলায়

এডভোকেট আমিনুল ইসলাম (মুচুল)
ভাইস-চেয়ারম্যান
আদর্শ সদর, কুমিল্লা



আমার কথা

স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের একটি শক্তিশালী প্রতিষ্ঠান হলো উপজেলা পরিষদ। দেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় জনগণের চাহিদা, ভৌগোলিক তারতম্য ও বৈশিষ্ট্য বিবেচনায় এনে সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার, স্থানীয় ও জাতীয় আয় বৃদ্ধি, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন এবং অর্থনৈতিক বৈষম্য দূর করার জন্য সুদূর প্রসারি পরিকল্পনার কোন বিকল্প নেই। এ লক্ষ্যে উপজেলা কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলায় একটি পুনঃ ও বিজ্ঞপিত উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রকাশ নিঃসন্দেহে এ প্রকল্পের একটি সময়োপযোগী ও গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ।

উপজেলা পরিষদের কার্যক্রমে সঠিক পরিকল্পনা ও পকল্প গ্রহণে বর্তমানে সুনির্দিষ্ট কোন দিক নির্দেশনা নেই। সে কারণে বাস্তবিক অর্থেই প্রকল্প গ্রহণ, বাস্তবায়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড টেকসই করা সম্ভব হয়ে উঠেনা।

পরিষদের প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রক্রিয়ায় লক্ষ্য করা যায়, অনেক সময় আর্থিক বছরের শেষ দিকে কিংবা হঠাৎ করে বরাদ্দ প্রদান করে দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন করে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করার নির্দেশ দেওয়া হয়। এতে প্রকল্প গ্রহণে বা প্রকল্প পরিকল্পনায় একেবারে সময় পাওয়া যায় না। সঠিক কোন ত্রিবাধিকী বা পঞ্চবাধিকী পরিকল্পনা থাকলে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কোন জটিলতার সৃষ্টি হয়না। সে দৃষ্টিকোণ থেকে কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রণীত পরিকল্পনা গ্রন্থটি সমস্যা সমাধানে অগ্রণী ভূমিকা ভালভাবেই পালন করবে মনে আমি বিশ্বাস করি।

সময়ের সাথে উপজেলা পরিষদ ক্রমাগতভাবে অনেকটাই সমতার ভারসাম্যে এসেছে এবং কার্যকর ভূমিকা পালন করছে। “উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রজেক্ট” এর মাধ্যমে পরিষদের ডিশন স্থির করে যে পঞ্চবাধিকী পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এতে প্রকল্প গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও সার্বিক সিদ্ধান্ত গ্রহণে অনেক গঠনমূলক উন্নতি হবে এবং পাশাপাশি কার্যক্রমের স্বৈতন্য পরিহার করে একটি অংশিদারিত্বমূলক কর্মপদ্ধতির মাধ্যমে উন্নয়নের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে মর্মে আমি দৃঢ়ভাবে আশাবাদ ব্যক্ত করছি।

পরিশেষে একটি চমৎকার ও সময়োপযোগী পরিকল্পনা বই প্রণয়নে নেপথ্যে যারা কাজ করছেন সেসকল জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রতি কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

জাকিয়া আফরীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আদর্শ সদর, কুমিল্লা



বাণী

স্থানীয় চাবিদা নিরুপণ ও জনগণের অংশগ্রহণের ভিত্তিতে স্থানীয় সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার করে টেকসই উন্নয়ন সাধন ও সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে গঠিত উপজেলা পরিষদ ব্যক্তিগত লক্ষ্যে পৌছাতে পারেনি। দীর্ঘদিন উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম বন্ধ থাকা, স্থানীয় সরকার বিভাগের উদাসিনতা ও অপব্যয় বয়ান্দ এবং আইনের দুর্বলতার কারণে মূলত এই লক্ষ্য অর্জন করা সম্ভব হয়নি। এছাড়া উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস-চেয়ারম্যানগণের দায়িত্ব ও কর্ম বণ্টনে অস্পষ্টতা থাকার ফলে উপজেলা পরিষদের কার্যক্রমে পর্যাপ্ত ভূমিকা রাখা কষ্টকর।

উপজেলা পরিষদ আইনে সাতেরটি বিভাগ উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত হলেও মূলত তা কাগজে কলমে, এই বিভাগগুলোর কার্যক্রম এখনও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে। ফলে উপজেলা পরিষদের সাথে হস্তান্তরিত বিভাগগুলোর কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা লক্ষ্যীয়। যদিও কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলায় পরিষদের উপদেষ্টা মাননীয় সংসদ সদস্য আ. ক. ম. বাহাউদ্দিন বাহার মহোদয়ের সুযোগ্য নেতৃত্ব ও সার্বিক তত্ত্বাবধানে উপজেলা পরিষদের কার্যক্রমে যথেষ্ট পটীশীলতা রয়েছে।

দাতা সংস্থা সমূহের সহযোগিতায় স্থানীয় সরকার বিভাগের মাধ্যমে উপজেলা আওতায় উপজেলা পরিষদকে সক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে যে উদ্যোগ নেয়া হয়েছে তা আমাদের অশার সন্কার করেছে।

এই কার্যক্রমের অংশ হিসেবে কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদের “তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০১৯-২০ হতে ২০২০-২৪” প্রকাশিত হতে যাচ্ছে, এই উদ্যোগের অংশীদার হতে পেরে আমি আনন্দিত।

এই কার্যক্রমকে সফল করার জন্যে সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধি, সরকারি কর্মকর্তা এবং কর্মচারীসহ সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

ডাঃ তারিকুল কব্বান জুয়েল
ভাইস-চেয়ারম্যান
আদর্শ সদর, কুমিল্লা



বাণী

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার কাঠামোতে একটি গুরুত্বপূর্ণ স্তর। কিন্তু দীর্ঘদিন উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম বন্ধ থাকার ফলে স্থানীয় সরকারের এ প্রতিষ্ঠান হতে জনগণ গ্রাণা সেবা থেকে বঞ্চিত হয়েছে। ২০০৯ সালে উপজেলা পরিষদ নির্বাচন অনুষ্ঠিত হওয়ার পর পুনরায় এর কার্যক্রম শুরু হয়। কিন্তু আইনের দৃষ্টান্তে এক সরকারের প্রয়োজনীয় সহায়তার অভাবে প্রতিষ্ঠানটি একটি কার্যকর স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে উঠতে পারেনি। বিশেষত উপজেলা পরিষদের ভাইস-চেয়ারম্যানগণের সেভাবে দায়িত্ব ও কাজ বন্টন করা হয়নি। হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের কমিটিগুলো (স্থায়ী কমিটি) সভাপতি হিসেবে উপজেলা গভর্নাল প্রজেক্টের দায়িত্ব দেয়া হলেও কার্যত মন্ত্রণালয় ভিত্তিক কমিটিগুলো বিভাগীয় কার্যক্রমগুলো বাস্তবায়ন করছে। ফলে কমিটিগুলোকে (স্থায়ী কমিটি) সেভাবে গুরুত্ব দেয়া হয়নি। সুতরাং বাস্তবিক অর্থে ভাইস-চেয়ারম্যানগণের উপজেলা পরিষদে কাজ করার সুযোগ অত্যন্ত সীমিত। কিন্তু আশার কথা, বিনম্র হলেও স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা

এর আওতায়

কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও অন্যান্য কার্যকর্তৃগণকে উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে একাধিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এর ধারাবাহিকতায় উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বিভাগ সমূহের আন্তরিকতা, পরিশ্রম এবং উপজেলা গভর্নাল প্রজেক্টের সহায়তায় "তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০১৯-২০ হতে ২০২০-২১" প্রকাশিত হতে যাচ্ছে এবং এতে আমি আনন্দিত।

উপজেলা পরিষদ যথেষ্ট জবাবদিহিমূলক স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হওয়ার বিষয়টি একটি গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ। এই উদ্যোগকে সফল করার জন্যে সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধি, সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীসহ সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

এডভোকেট হোসেনেরা সিকুল
মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান
অদর্শ সদর, কুমিল্লা

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১০০

সূচীপত্র

প্রথম অধ্যায় - প্রাথমিক তথ্য	পৃষ্ঠা
ভূমিকা	১২
উপজেলা পরিচিতি	১০
একনজরে আদর্শ সদর উপজেলা	১৫
এনজিও তালিকা	১৮

দ্বিতীয় অধ্যায় - বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

বিভাগ ভিত্তিক তথ্য	
উপজেলার নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	১৯
স্বাস্থ্যসেবা	২০
পরিবার পরিকল্পনা	৩০
কৃষি সম্পদ	৪৪
মৎস্য সম্পদ	৫০
প্রাণি সম্পদ	৫৭
প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়	৬০
সমগ্র সেবা	৬৯
প্রাথমিক শিক্ষা	৭৬
মহিলা বিষয়ক	৭৭
যুব উন্নয়ন	৭৯
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল	৮০
জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল	৮২
সমন্বয়	৮৬
পল্লী উন্নয়ন	৯০
বন ও পরিবেশ	৯৫
মাধ্যমিক শিক্ষা	৯৭

ছাপবিহীন

তৃতীয় অধ্যায়

উপজেলা পরিষদের বাজেট

কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদের ২০১৯-২০২০ হতে ২০২০-২৪

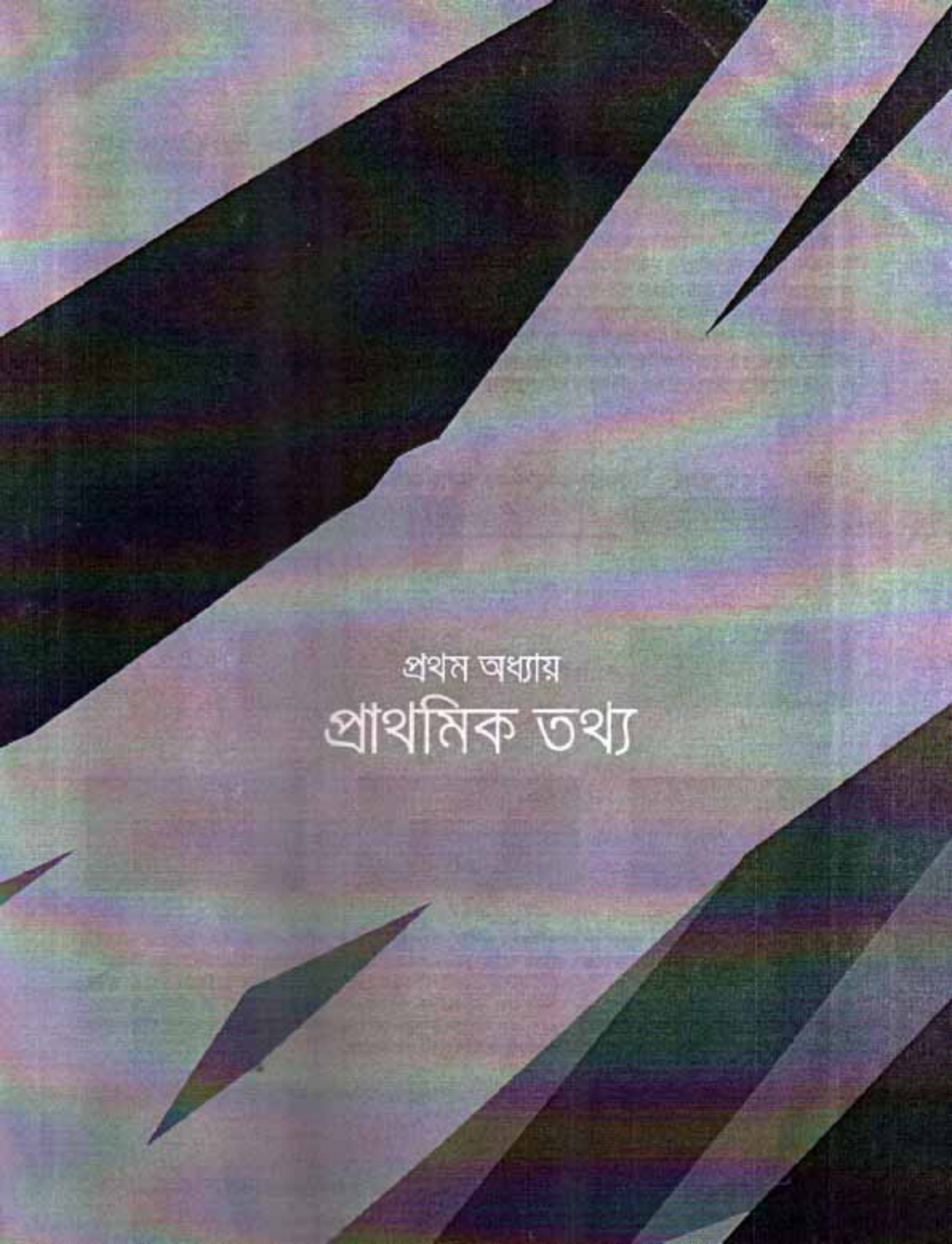
অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট..... ৯৭

১০০
১০১
১০২
১০৩
১০৪
১০৫
১০৬
১০৭
১০৮
১০৯
১১০
১১১
১১২
১১৩
১১৪
১১৫
১১৬
১১৭
১১৮
১১৯
১২০

সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী

সেত কতালী মজলী - সর্বমোট

সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী
সেত কতালী মজলী

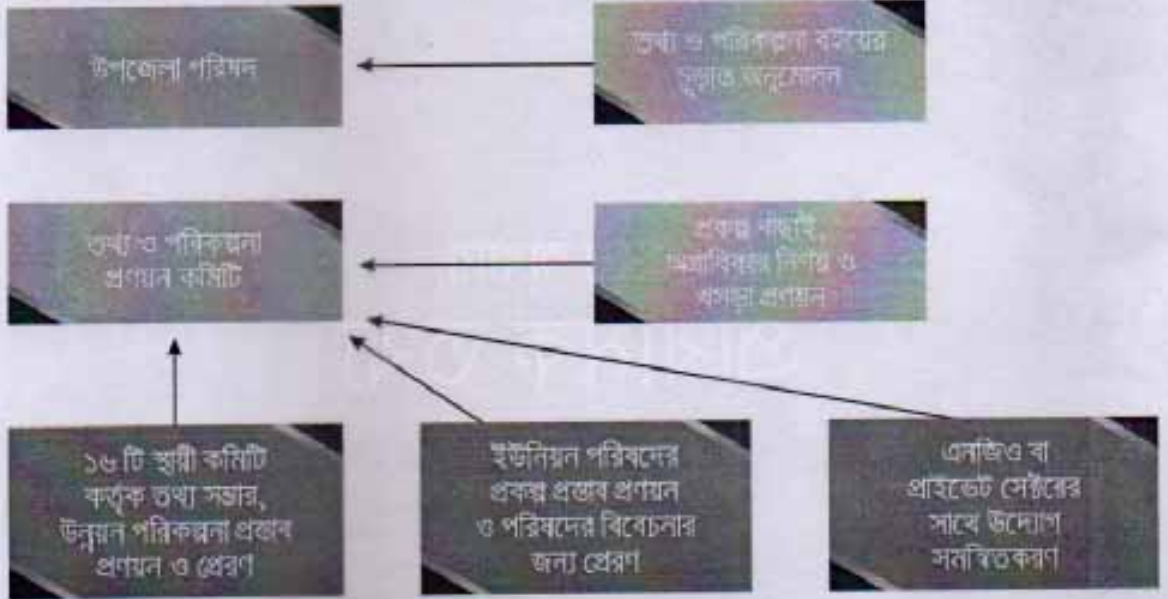


প্রথম অধ্যায়
প্রাথমিক তথ্য

১. ভূমিকা

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার একটি অন্যতম স্তর। ১৯৮৪ সালে উপজেলা পরিষদ গঠিত হওয়ার পর স্থানীয় উন্নয়নে স্থানীয় সরকারের এ প্রতিষ্ঠানটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। তবে উপজেলা পরিষদ রহিতকরণ করার পর ২০০৯ সালে পুনরায় উপজেলা ব্যবস্থা চালু হলেও যেহেতু দীর্ঘদিন উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থা বন্ধ ছিল তাই ২০০৯ সালে উপজেলা পরিষদ নির্বাচনের পর অনেকটা নতুনভাবে প্রতিষ্ঠানটি কার্যক্রম শুরু করে। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সমন্বয়হীনতা, কেন্দ্রীয় সরকারের অপ্রতুল বরাদ্দ, উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা ও সক্ষমতার অভাব, পাশাপাশি উপজেলা পরিষদের আইনের দুর্বলতা আর কেন্দ্রীয় সরকারের সৃষ্টির অভাবে উপজেলা পরিষদ এখনও কার্যকর স্থানীয় সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ করতে পারেনি। কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদও এ বৃত্ত থেকে বের হয়ে আসতে পারেনি। তবে আশার কথা উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রজেক্ট এর সহায়তায় কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ কাঠামোগত শক্তিশালীকরণ এবং এর দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিও মাধ্যমে একটি গণতান্ত্রিক ও কার্যকর স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হিসেবে উপজেলা পরিষদের সেবা সাধারণ জনগোষ্ঠীর দোরগোড়ায় পৌঁছে দিতে সচেষ্ট হয়েছে। এরই প্রয়াস হিসেবে উপজেলা পরিষদ বার্ষিক পরিকল্পনা বই প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে।

ছকচিত্র-১: তথ্য সংগ্রহ ও পরিকল্পনা প্রণয়নের সাংগঠনিক প্রক্রিয়া



উপজেলা পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়ন পরিষদের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা তথা সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং পরিষদকে কার্যকর ও গতিশীল করার ক্ষেত্রে অন্যতম ধাপ। উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ এর ৪২ ধারা অনুযায়ী পরিষদ তা এখতিয়ারভুক্ত বিষয়ে তহবিলের সাথে সংগতি রেখে পাঁচশতা পরিকল্পনাসহ বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং তা বাস্তবায়নের বিধান রয়েছে। স্থানীয় সমস্যা ও সম্ভাবনা চিহ্নিতকরণ, সম্পদের সঠিক ব্যবহার এবং খাত ভিত্তিক পরিকল্পনাকে সামাজিক্য করে স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে বাংলাদেশ সরকারের উন্নয়ন রূপকল্প (ভিশন)-২০২১ এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা সক্রিয় বিবেচনা করে কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদের বার্ষিক পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

২. উপজেলা পরিচিতি

ভৌগোলিক পরিচিতি:

আদর্শ সদর উপজেলার উত্তরে বুড়িচং ও ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলা, দক্ষিণে সদর দক্ষিন উপজেলা, পূর্বে ভারতের ম্রিপুৱা ৱাজ্য এবং পশ্চিমে বরুড়া ও চান্দিনা উপজেলা। আদর্শ সদর উপজেলাটি ২০ ডিগ্রী ২০ হকি নুাখিমাংশে এবং ৯১ ডিগ্রী ০৬ হকি অক্ষাংশে অবস্থিত।

মানচিত্রে কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা



কুমিল্লার ইতিহাস অত্যন্ত সমৃদ্ধ। পটভূমিতে এখনকার সংক্ষিপ্ত পরিচিতি দেয়া যথেষ্ট কঠিন। আধুনিক যুগেও কুমিল্লা বাংলাদেশের ব্রাহ্মনৈতিক, সাংস্কৃতিক ও অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে অগ্রগণ্য এর ভূমিকায় অবতীর্ণ। অত্র জেলার প্রাণকেন্দ্রে অবস্থিত আদর্শ সদর উপজেলা এ ধারাবাহিকতা বজায় রেখে জেলার প্রতিটি খেত্রে শীর্ষস্থান দখল করে আছে। ব্যাক ও ট্যাংকের শহর এই আদর্শ সদর উপজেলা বৃটিশ ভারতের সুশিক্ষিত মানুষের চিন্তার কেন্দ্রবিন্দুতে অবস্থিত ছিল। স্বদেশী আন্দোলনের যুগে বৃটিশ বিরোধী যে কর্মকর্তা কুমিল্লা থেকে পরিচালিত হয়েছিল আজকের অজয় অশ্রম তার উজ্জ্বলনিদর্শন। মহারাজা ধনকিশোর মানিক্য বাহাদুরের অবদান বীরচন্দ্র নগর ফিলদামতন, রানির কুঠি, ধন সাগর, রানির নীদি, আলম চন্দ্র রায় বাহাদুর প্রতিষ্ঠিত কুমিল্লা ডিটোরিয়া কলেজ, মহেশচন্দ্র ভট্টাচার্য প্রতিষ্ঠিত মহেশাঙ্গন, ইশ্বর পাঠশালা, রামমালা প্রাঙ্গণার, নিবেদিতা ছাত্রী নিবাস, নবাব ফয়জুন্নেছা প্রতিষ্ঠিত নওয়াব ফয়জুন্নেছা সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, সদর হাসপাতালের ফয়জুন্নেছা ফিলেল ওয়ার্ড, নবাব হোজ্জাত হযনার প্রতিষ্ঠিত ইউসুফ হাইস্কুল, ঐতিহ্যবাহী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কুমিল্লা জিলা স্কুলসহ এই শহরে রয়েছে প্রচুর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।

পানের যুবরাজ বলে খ্যাত উপমহাদেশের কালজয়ী সঙ্গীতজ্ঞ শচীন দেব বর্মন, সুর সাগর হিমাংগ দত্ত, ওস্তাদ আলাউদ্দিন খাঁ, ওস্তাদ আমাত আলী খাঁ, ওস্তাদ মোহাম্মদ হোসেন খসরু, ওস্তাদ আফতাব উদ্দিন খাঁ, মনন্যা কবিত সাধক মনমোহন দত্ত, লবচক পাল, সুধেন্দ্র চক্রবর্তী, ফুলন্দ দাসসহ অনেক শিল্পীর পদচারণায় ধন্য এ আদর্শ সদর উপজেলা। এখন থেকে বৃটিশ আমলে প্রকাশিত হতো "ত্রিপুরা হিতৈষী"। পূর্বাশার সম্পাদক সঞ্জয় ভট্টাচার্য, বিশিষ্ট গীতিকার ও নাট্যকার অজয় ভট্টাচার্য, "শিখা" এর সম্পাদক মোতাহের হোসেন চৌধুরীও এই শহরে বড় হয়েছেন। খ্রিষ্ট ওয়ালেসের ভারত ভ্রমণের প্রতিবাদে ২১ নভেম্বর ১৯২১ সালে দেশব্যাপী আহুত ধর্মঘটে এ উপজেলাবাসী সক্রিয় অংশগ্রহণ করেন। বিদ্রোহী কবি কাঞ্জী নজরুল ইসলাম এ শহরে অবস্থান করে বিভিন্ন দেশাত্মবোধক গান ও কবিতা লিখে কুমিল্লার জনপক্ষে উত্তরু করেছিলেন। তাছাড়া নজরুলের সাহিত্য সাধনার উৎসভূমি এবং প্রথম পাঠের সূতিকাগার ছিল এই কুমিল্লা শহর। নজরুল জীবনের ঘনিষ্ঠ সহযোগী "যুলের জলসায় নিরব কেন কবি" এর রচয়িতা সুলতান মাহমুদ মজুমদার ছিলেন উপজেলাস্থ নানুয়া নীদির পাড়ার বাসিন্দা।

স্বদেশী যুগে এখনকার চরকার তৈরি "খাদি কাপড়" সমগ্র ভারতবর্ষকে সমৃদ্ধ করেছে। এখনকার খাদি কাপড় ও রসমালাই সারা বাংলাদেশে সুপরিচিত।

১৯৪৮ সালে তৎকালীন পাকিস্তান সরকারের পশ্চিমা নীতি ও ভাষা বিদ্বেষী মনোভাবের বিরুদ্ধে এ উপজেলার কৃতি সজ্ঞান ও পাকিস্তান গণপরিষদের সদস্য ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত বাংলা ভাষাকে রষ্ট্রভাষা করার দাবি গণপরিষদে প্রথম উত্থাপন করেন। এই উপজেলার আরেক কৃতি সজ্ঞান জনাব রফিকুল ইসলাম ২১ শে ফেব্রুয়ারীকে আন্তর্জাতিক মার্ত্তাভাষা দিবস হিসেবে স্বীকৃতি লাভে অগ্রণী ভূমিকা পালন করেন। ভাষা সৈনিক অজিত কুমার গুহের জনস্বাস্থ্য ও এ উপজেলায়। অনেক জ্ঞানী, তনী, শিক্ষানুরাগী ও স্বনামধন্য রাজনীতিবিদদের স্মৃতি বিজড়িত এ উপজেলার জনগণ ১৯৭১ সালে মরণ মুক্তিযুদ্ধে প্রত্যাক ও পরোক্ষভাবে অংশগ্রহণ করে দেশকে স্বাধীন করেন।

একটি গুরুত্বপূর্ণ প্রশাসনিক ইউনিট হিসেবে আদর্শ সদর উপজেলা সরকারি উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নপূর্বক জনগণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রেখে চলেছে। ২০০৫ সালে এ উপজেলার দক্ষিণ অংশের ৬ টি ইউনিয়ন নিয়ে সদর দক্ষিণ উপজেলা গঠিত হওয়ার পর উপজেলার অবশিষ্ট ৬ টি ইউনিয়ন এবং সিটি কর্পোরেশনের অংশ (১ থেকে ১৮ টি ওয়ার্ড) নিয়ে বর্তমান আদর্শ সদর উপজেলা গঠিত হয়। পথিকৃৎ কুমিল্লায় কৃষি বিপ্লব, সমবায় আন্দোলন, পত্রী উন্নয়ন, শিক্ষা সংস্কৃতিসহ নানাবিধ উন্নয়নের সূতিকাগার হলো এ আদর্শ সদর উপজেলা।

২. উপজেলা পরিচিতি

ভৌগোলিক পরিচিতি:

আদর্শ সদর উপজেলার উত্তরে বুড়িচং ও ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলা, দক্ষিণে সদর দক্ষিন উপজেলা, পূর্বে ভারতের ত্রিপুরা রাজ্য এবং পশ্চিমে বরুড়া ও চান্দিনা উপজেলা। আদর্শ সদর উপজেলাটি ২০ ডিগ্রী ২০ ইঞ্চি দ্রাঘিমাংশে এবং ৯১ ডিগ্রী ০৬ ইঞ্চি অক্ষাংশে অবস্থিত।

মানচিত্রে কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা



কুমিল্লার ইতিহাস অত্যন্ত সমৃদ্ধ। পটভূমিতে এখানকার সংক্ষিপ্ত পরিচিতি দেয়া যাবেই কঠিন। আধুনিক যুগেও কুমিল্লা বাংলাদেশের রাজনৈতিক, সাংস্কৃতিক ও অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে অধিক এগিয়ে আসার জন্য উপজেলা এ ধরনাবাহিকতা বজায় রেখে জেলার প্রতিটি ক্ষেত্রে শীর্ষস্থান দখল করে আছে। ব্যাংক ও টায়ারের শহর এই আদর্শ সদর উপজেলা বৃটিশ ভারতের সুশিক্ষিত মানুষের চিহ্নের কেন্দ্রবিন্দুতে অবস্থিত ছিল। স্বদেশী আন্দোলনের যুগে বৃটিশ বিরোধী যে কর্মকর্তা কুমিল্লা থেকে পরিচালিত হয়েছিল আজকের অল্প অধিক তার উজ্জ্বল নিদর্শন। মহারাজা ধর্মকিশোর নানিকা বাহাদুরের অবদান বীরচন্দ্র নগর মিলনায়তন, রানির কুঠি, ধর্ম সাগর, রানির দীঘি, আনন্দ চন্দ্র রায় বাহাদুর প্রতিষ্ঠিত কুমিল্লা জিটোরিয়া কলেজ, মহেশচন্দ্র ভট্টাচার্য প্রতিষ্ঠিত মহেশাঙ্গন, ঈশ্বর পাঠশালা, রামমলা গ্রন্থাগার, নিবেদিতা ছাত্রী নিবাস, নবাব ফয়জুন্নেছা প্রতিষ্ঠিত নওয়াব ফয়জুন্নেছা সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, সদর হাসপাতালের ফয়জুন্নেছা ফিফেন ওয়ার্ড, নবাব হোছান হায়দার প্রতিষ্ঠিত ইউনুফ হাইস্কুল, ঐতিহ্যবাহী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কুমিল্লা জিলা স্কুলসহ এই শহরে রয়েছে প্রচুর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।

পানের যুবরাজ বলে খ্যাত উপমহাদেশের কালজয়ী সঙ্গীতজ্ঞ শতীন দেব বর্মন, সুর সাগর হিমাংগ দত্ত, ওস্তাদ আলোউদ্দিন খাঁ, ওস্তাদ আয়াত আলী খাঁ, ওস্তাদ মোহাম্মদ হোসেন খসরু, ওস্তাদ অফতাব উদ্দিন খাঁ, মনমোহন কথিত সাধক মনমোহন দত্ত, লবচন্দ্র পাল, সুখেন্দ্র চন্দ্রবর্তী, কুলন্দ দাসসহ অনেক শিল্পীর পদচারণায় ধন্য এ আদর্শ সদর উপজেলা। এখান থেকে বৃটিশ আমলে প্রকাশিত হতো "ত্রিপুরা হিতৈষী"। পূর্বাশার সম্পাদক সঞ্জয় ভট্টাচার্য, বিশিষ্ট গীতিকার ও নাট্যকার অজয় ভট্টাচার্য, "শিখা" এর সম্পাদক মোতাহের হোসেন চৌধুরীও এই শহরে বড় হয়েছেন। প্রিন্স ওয়ালেসের ভারত ভ্রমণের প্রতিবাদে ২১ নভেম্বর ১৯২১ সালে দেশব্যাপী আবেগে ধর্মঘট্টে এ উপজেলাবাসী সক্রিয় অংশগ্রহণ করেন। দ্বিতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম এ শহরে অবস্থান করে বিভিন্ন দেশাত্মবোধক গান ও কবিতা লিখে কুমিল্লার জনগণকে উদ্বুদ্ধ করেছিলেন। তাছাড়া নজরুলের সাহিত্য সাধনার উৎসাহমিত্র এবং প্রেম পাঠের সূতিকাগার ছিল এই কুমিল্লা শহর। নজরুল জীবনের অন্তিম সহযোগী "ফুলের জলসায় নিরল কেন কবি" এর রচয়িতা সুলতান মাহমুদ মজুমদার ছিলেন উপজেলায় নানুয়া দীঘির পাড়ের বাসিন্দা।

স্বদেশী যুগে এখানকার চরকায় তৈরি "খাদি কাপড়" সমগ্র ভারতবর্ষকে সমৃদ্ধ করেছে। এখানকার খাদি কাপড় ও রসমালাই শার বাংলাদেশে সুপরিচিত।

১৯৪৮ সালে তৎকালীন পাকিস্তান সরকারের পশ্চিম নীতি ও ভাষা বিধেয়ী মনোভাবের বিরুদ্ধে এ উপজেলার কৃষি সন্তান ও পাকিস্তান গণপরিষদের সদস্য ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত বাংলা ভাষাকে রক্ষা করার দাবি গণপরিষদে প্রথম উত্থাপন করেন। এই উপজেলার আরেক কৃষি সন্তান জনাব রফিকুল ইসলাম ২১শে ফেব্রুয়ারীকে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস হিসেবে স্বীকৃতি লাভে অগ্রণী ভূমিকা পালন করেন। ভাষা সৈনিক অজিত কুমার ভূঁইয়াদের জন্মস্থানও এ উপজেলায়। অনেক জ্ঞানী, গনী, শিক্ষানুরাগী ও বনামধনা রাজনীতিবিদদের স্মৃতি বিজড়িত এ উপজেলার জনগণ ১৯৭১ সালে মহান মুক্তিযুদ্ধে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে অংশগ্রহণ করে দেশকে স্বাধীন করেন।

একটি গুরুত্বপূর্ণ প্রশাসনিক ইউনিট হিসেবে আদর্শ সদর উপজেলা সরকারি উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নপূর্বক জনগণের অর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রেখে চলেছে। ২০০৫ সালে এ উপজেলার দক্ষিণ অংশের ৬ টি ইউনিয়ন নিয়ে সদর দক্ষিণ উপজেলা গঠিত হওয়ার পর উপজেলার অবশিষ্ট ৬ টি ইউনিয়ন এবং সিটি কর্পোরেশনের অংশ (১ থেকে ১৮ টি ওয়ার্ড) নিয়ে বর্তমান আদর্শ সদর উপজেলা গঠিত হয়। পথিবন্ধ কুমিল্লার কৃষি বিপ্লব, সমবায় আন্দোলন, পল্লী উন্নয়ন, শিক্ষা সংস্কৃতিসহ নানাবিধ উন্নয়নের সূতিকাগার হলো এ আদর্শ সদর উপজেলা।

এক নজরে কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা

১। সাধারণ তথ্য	
ক. আয়তন	৩৫২৬৯.০০ একর, ১৪২.৭২ বর্গ কিঃমিঃ
খ. জনসংখ্যা	মোট : ৫,৩২,৪১৯ জন (সূত্রঃ আদম শুমারী ২০১১) পুরুষ : ২,৭০,১৬৯ জন, মহিলা : ২,৬২,২৫০ জন
গ. ইউনিয়নের সংখ্যা	৬ টি
ঘ. সিটি কর্পোরেশন	১ টি (সাবক পৌরসভার ১৮টি ওয়ার্ড)
ঙ. মৌজার সংখ্যা	১৪৫টি
চ. গ্রামের সংখ্যা	১৯০ টি
২। শিক্ষা বিষয়ক	
সরকারি বেসরকারি	
ক. মহাবিদ্যালয়	৩ টি ৭ টি
খ. কারিগরি মহাবিদ্যালয়	৮টি
গ. আইন কলেজ	২টি
ঘ. মেডিকেল এন্ড ট্রেনিং স্কুল	২ টি ২টি
ঙ. ডাক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	১ টি
চ. ভেটেনারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	১ টি
ছ. পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১ টি
জ. মাদ্রাসা	১৪টি (দাখিল-১০টি, আলিম-২টি, ফায়িল-২টি, কামিল ১টি)
সরকারি বেসরকারি	
ঝ. মাধ্যমিক বিদ্যালয়	২ টি ৫৪ টি
ঞ. প্রাথমিক বিদ্যালয়	১০৮ টি ২ টি
ট. স্বল্পব্যয়ি প্রাথমিক বিদ্যালয়	৯টি
ঠ. কিন্ডার গার্টেন	১৭৪ টি
ড. শিক্ষিতের হার	৫৮%
৩। কৃষি বিষয়ক :	
ক. মোট কৃষি জমির পরিমাণ	৭,৫৮১ হেক্টর
খ. দুই ফসলি জমির পরিমাণ	৪,৭৮০ হেক্টর
গ. তিন ফসলি জমির পরিমাণ	২,৫৬৪ হেক্টর
ঘ. তিন এর অধিক ফসলি জমির পরিমাণ	২০৭ হেক্টর
ঙ. সেচের আওতাধীন জমির পরিমাণ	৬,৪৭০ হেক্টর
চ. ফসলের নিবিড় তত্ত্ব	২৪০%

৪। কৃষি উপকরণ বিষয়ক	
ক. গভীর নলকূপের সংখ্যা	১০১ টি
খ. অপভীর নলকূপের সংখ্যা	৩৭৪ টি
গ. পাওয়ার পাম্প সংখ্যা	১১১ টি
ঘ. পানীয় জলের নলকূপের সংখ্যা	২,৯৯৫টি (সরকারি)
৫। যোগাযোগ ব্যবস্থা বিষয়ক	
ক. রেল পথ	১১ কিঃমিঃ
খ. সড়ক ও মহাসড়ক	৫২.২৫ কিঃমিঃ
গ. জেলা পরিষদের রাস্তা	৯৩ কিঃমিঃ
ঘ. উপজেলার রাস্তা	৪৯.৮০ কিঃ মিঃ
ঙ. সিটি কর্পোরেশন রাস্তা (আদর্শ সদর অংশে)	১৪০.০০ কিঃ মিঃ
চ. ইউনিয়নের রাস্তা	৬৩.২৯ কি.মি. (পাকা-৬১.৪৪ কি.মি. ও কাচা ১.৮৫ কি.মি.)
ছ. নদী পথ	২১ কিঃ মিঃ
জ. খেয়াঘাট	২ টি
৬। চিকিৎসা বিষয়ক	
ক. হাসপাতাল	৬৭টি (সরকারি-২টি ও বেসরকারি- ৬৫টি)
খ. পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	৪ টি
গ. কমিউনিটি ক্লিনিক	২৭ টি
৭। ধর্ম বিষয়ক	
ক. মসজিদ	৫৫০টি
খ. মন্দির	৪৮ টি
গ. গীর্জা	২ টি
ঘ. প্যাগোডা	২ টি
ঙ. এতিমখানা	৫ টি
৮। ডাক ও তার যোগাযোগ বিষয়ক	
ক. পোস্ট অফিস	৩৮ টি
খ. সাব-পোস্ট অফিস	১১ টি
গ. ব্রাঞ্চ	২৭ টি
ঘ. টেলিগ্রাম অফিস	৩ টি
ঙ. ওয়্যারলেস অফিস	১ টি
৯। সাধারণ মহল	
ক. দীঘি ও পুকুর	৩১০৮ টি
খ. হাট-বাজার	২৭ টি
১০। খাস জমি	
ক. সর্বসাধারণের ব্যবহৃত	১০১০.৩০৫৭ একর
খ. বন্দোবস্ত যোগ্য কৃষি খাস	২৭৬.২৬৩২ একর
গ. বন্দোবস্ত যোগ্য অকৃষি খাস	২৫৩.০৯১১ একর
মোট	১৫৩৯.৬৬০০ একর

১১। শিক্ষা ও গবেষণামূলক প্রতিষ্ঠান	
ক. শিক্ষা বোর্ড	১ টি
খ. কোতোয়ালী থানা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি	১ টি
গ. বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট (কুমিল্লা আঞ্চলিক কেন্দ্র)	১ টি
ঘ. বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (কুমিল্লা আঞ্চলিক কেন্দ্র)	১ টি
ঙ. প্রাণি সম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান	১ টি
চ. জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র	১ টি
ছ. মশরুম উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ উপকেন্দ্র	১ টি
জ. সরকারী হাঁস মুরগী খামার	১ টি
১২। বিবিধ তথ্য	
ক. স্টেডিয়াম	১ টি
খ. সমবায় সমিতি	৩৮৫ টি
গ. কুটির শিল্প	৬৬ টি
ঘ. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৬ টি
ঙ. সদর ভূমি অফিস	১ টি
চ. ব্যাংক	৪৯ টি
ছ. নগর মিলনায়তন	১ টি
জ. শিল্প নগর	১ টি
ঝ. গ্রাম প্রতিরক্ষা দলের সংখ্যা	১৫১ টি
ঞ. মোট প্রতিরক্ষা দলের সদস্য	৪৮০২ জন
ট. পাঠাপারের সংখ্যা	৫ টি
ঠ. টিড়িয়াখানা	১ টি
ড. প্রেস	১০ টি
ন. সিনেমা হল	৪ টি
প. খাদ্য শুদাম	২ টি
ফ. বীজ শুদাম	১ টি (ধারণ ক্ষমতা ৮০০০ মে.ট.)
ব. দৈনিক সংবাদপত্র	৬ টি
ভ. সাপ্তাহিক সংবাদপত্র	৯ টি
ন. পীনাভ ফাঁড়ি	৩ টি

আদর্শ সদর উপজেলা, কুমিল্লায় কর্মরত বেসরকারী সংস্থা (এন.জি.ও) সমূহের তালিকা

ক্রমিক নং	বেসরকারী সংস্থা (এন.জি.ও) এর নাম
০১	অকনখন
০২	অধিকার ফাউন্ডেশন
০৩	অসহায় সহায়তা কেন্দ্র (অসক)
০৪	আশা
০৫	আনন্দের অঙ্গী ফাউন্ডেশন ফর ইন্টিগ্রেটেড ডেভেলপমেন্ট
০৬	আনোয়ার কটের ইন্সটিটিউট ফর
০৭	ইক্স ডইমেন ট্রাষ্টিয়ান এসোসিয়েশন
০৮	উপহার (সমাজ উন্নয়নমূলক সেচ্ছাসেবী সংস্থা)
০৯	এসোসিয়েশন ফর ইনটিগ্রেটেড ডেভেলপমেন্ট-কুমিল্লা (এইড-কুমিল্লা)
১০	এসোসিয়েশন অব ডেভেলপমেন্ট এজেন্সিজ ইন বাংলাদেশ (এজাব)
১১	এসোসিয়েশন ফর ডেভেলপমেন্ট অব দি লেস প্রিজিলেজড (এজলপ)
১২	কুমিল্লা মহিলা সমিতি
১৩	কচাখিল নারী মঙ্গল মহিলা কুটির শিল্প ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
১৪	কনকিডেল বহুমুখী উন্নয়ন সংস্থা
১৫	গ্রামীণ ইকোনমিক এন্ড সোশাল এডভান্সমেন্ট (জিস)
১৬	গ্রামীণ উন্নয়ন সংস্থা (জিইউএস)
১৭	গ্রামীণ চাহিদা বাস্তবায়ন সংস্থা
১৮	ফিন্যান্সাল মহিলা কল্যাণ সোসাইটি (ফিমকস)
১৯	জাপরপী
২০	জাহান্নার বিসমিল এডাউট ফর এন্ড হ্যাণ্ডিক্যাপ্টস ট্রেনিং সেন্টার (জাহান্নার)
২১	চাকা অর্গানাইজেশন
২২	দুঃস্থ নারী ও শিশু কল্যাণ ফাউন্ডেশন
২৩	দুঃস্থ
২৪	দি স্প্রেমি মিশন ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ
২৫	নারী প্রগতি
২৬	নুর-ই-ফারীন নার্সারি একাডেমী
২৭	পেইজ ডেভেলপমেন্ট সেন্টার
২৮	পত্নী স্বাস্থ্যউন্নয়ন সংস্থা
২৯	প্রত্যয় উন্নয়ন সংস্থা
৩০	প্রতিক্রা পরিচালনা
৩১	পরশ সমাজ কল্যাণ সংস্থা
৩২	বাংলাদেশ পরিবার পরিকল্পনা সমিতি (এফপিএবি)
৩৩	বাংলাদেশ জাতীয় অন্ধকল্যাণ সমিতি
৩৪	বাংলাদেশ সিগন্যাল এইড এন্ড সার্ভিসেস ট্রাস্ট (ব্রাস্ট)
৩৫	ব্রুক
৩৬	বুয়ে বাংলাদেশ
৩৭	মহিলা মজুদপ্রদ প্রশিক্ষণ ও উৎপাদন কেন্দ্র
৩৮	মহানার এডভান্সমেন্ট এসিসটেন্স (ম)
৩৯	মহা সমাজ উন্নয়ন সংস্থা
৪০	ম্যাক ফাউন্ডেশন
৪১	মহাপ্রতিবেশন কনসিউশন এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিঃ (এম.এফ.আই.এল)
৪২	মিসি মহিলা ফাউন্ডেশন
৪৩	শক্তি ফাউন্ডেশন ফর ডিস-এন্ড-ডিসঅবলিটিড উইমেন
৪৪	সামাজিক সচেতনতা ও পত্নী উন্নয়ন কর্মসূচী (সার্ড)
৪৫	সেন্টার অব সোসিও ইকনমিক ডেভেলপমেন্ট (কোসেড)
৪৬	সোসাইটি ফর সোসাল সার্ভিস (এস এস এস)
৪৭	সেন্টার ফর রুয়াল কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট (সি অর সি ডি)
৪৮	সুখী সমাজ কল্যাণ সংস্থা
৪৯	সুখী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
৫০	সুখী নারী সংস্থা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
আদর্শ সদর, কুমিল্লা।

e-mail: unocomillasadar@gmail.com
unocomillasadar@mopa.gov.bd

Mobile: 01733-354935

Phone: 081-68425 (office)
081-76122 (residence)

Fax: 081-73000



১৯৮০ সালে ১২ টি ইউনিয়ন ও বিদ্যমান ১ টি পৌরসভা নিয়ে কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলার কার্যক্রম শুরু হয়েছিলো। পরবর্তীতে ২০০৫ সালে এ উপজেলার দক্ষিণাংশের ৬ টি ইউনিয়ন নিয়ে সদর দক্ষিণ উপজেলা পঠিত হয় এবং অবশিষ্ট ৬টি (১ নং কালীর বাজার, ২ নং উত্তর দুর্গাপুর, ৩ নং দক্ষিণ দুর্গাপুর, ৪ নং আমড়াতলী, ৫ নং পাঁচথুণী ও ৬ নং জগন্নাথপুর) ইউনিয়ন নিয়ে কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পুনঃগঠিত হয়।

কিংবদন্তী আর আলোকিত মানুষের পদচারণায় এবং শিক্ষা, সভ্যতা, সংস্কৃতি, কৃষি বিপ্লব, সমবায় আন্দোলন, পত্নী উন্নয়নসহ নানাবিধ কীর্তিময় কর্মকাণ্ডে উদ্ভাসিত পথিকৃৎ কুমিল্লার এক উজ্জ্বল পাদপীঠ কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যবলী

- মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন
- উপজেলা পর্যায়ের উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ
- বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন
- প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় জ্ঞান কাজে সহায়তা প্রদান
- আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান
- সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসেবে দায়িত্ব পালন
- কৃষি / অকৃষি খাস জমি রক্ষণাবেক্ষণ ও বন্দোবস্ত, হাট-বাজারের পেরীফেরীকরণ ও পেরীফেরীভুক্ত হাট-বাজার একসনা বন্দোবস্ত প্রদান
- হাট-বাজার, বালুমহাল ও জলমহাল ইজারা প্রদান
- ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য-সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান
- সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যবলী সম্পাদন
- সার্টিফিকেট নামলা পরিচালনার মাধ্যমে সরকারের অনাদারী অর্থ আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ
- মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা
- নারী ও শিশু নির্যাতন, সহস্রাস ও নাশকতা প্রতিরোধ
- ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থ/বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত বিবিধ অনুদান বিতরণ
- বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
- সময়ে সময়ে উজ্জ্বল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ব্যবহারী কার্যবলী সম্পাদন

১৯৮০ সালে ১২ টি ইউনিয়ন ও বিদ্যমান ১ টি পৌরসভা নিয়ে কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলার কার্যক্রম শুরু হয়েছিলো। পরবর্তীতে ২০০৫ সালে এ উপজেলার দক্ষিণাংশের ৬ টি ইউনিয়ন নিয়ে সদর দক্ষিণ উপজেলা পঠিত হয় এবং অবশিষ্ট ৬টি (১ নং কালীর বাজার, ২ নং উত্তর দুর্গাপুর, ৩ নং দক্ষিণ দুর্গাপুর, ৪ নং আমড়াতলী, ৫ নং পাঁচথুণী ও ৬ নং জগন্নাথপুর) ইউনিয়ন নিয়ে কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা পুনঃগঠিত হয়।

সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	কৃষি / অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরীফেরীভূত হাট-বাজার একসনা বন্দোবস্ত ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রবর্তী করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়
০২	গ্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিশা, কাবিটা ও গ্রাণ সাক্ষী)	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস
০৩	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল / প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরোজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে জেলা/ উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস
০৪	হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
০৫	জলমহাল ইজারা প্রদান	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়	জলমহাল ইজারার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়
০৬	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যেকোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়
০৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সম্মানী ভাতা বা বেতন ভাতা ব্যাংক থেকে কালেকশান করে প্রদান করা হয়	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়
০৮	ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থ / বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর বিবিধটি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ০ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থ



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
০৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	বিধি মোতাবেক	P.D.R. Act, ১৯১৩ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রতি সপ্তাহে একদিন এবং ক্ষেত্র বিশেষে কর্তৃপক্ষের নির্দেশনার আলোকে সপ্তাহে একাধিক দিন	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট
১১	হজুত্রত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান	আবেদনের সাথে সাথে	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়
১২	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও ইউপি চেয়ারম্যান
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন	কমিটির সদস্য-সচিবের সাথে আলাপের মাধ্যমে সভা বা স্বল্প সময়ে	সদস্য-সচিবের চাহিদা মারফিক	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৪	বি.সি.আই.সি / ভূতুকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ	আপনানী বাতা প্রাপ্তির দিন	সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের অনানী গ্রহণ শেষে নিষ্পত্তি করা হয়	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সাংগঠনিক কাঠামো

ক্রমিক নং	পদের নাম	নথুরীকৃত পদ
০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তা)	০১
০২	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা)	০১
০৩	সিটিং অফিসার কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৩য় শ্রেণীর কর্মচারী)	০১
০৪	গোপনীয় ডাটা উচ্চমান সহকারী (৩য় শ্রেণীর কর্মচারী)	০১
০৫	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৩য় শ্রেণীর কর্মচারী)	০৩
০৬	সার্টিফিকেট সহকারী (৩য় শ্রেণীর কর্মচারী)	০১
০৭	ফটোকপি অপারেটর (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী)	০১
০৮	জারীকারক (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী)	০৩
০৯	দপ্তরী (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী)	০১
১০	অফিস সহায়ক (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী)	০৩
১১	নিরাপত্তা গ্রহণী (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী)	০৩
১২	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী)	০২

উপ জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়

কুমিল্লা সদর উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়

কুমিল্লা সদর উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়

কুমিল্লা সদর উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয় আদর্শ সদর, কুমিল্লা।

comillasadar@uhfpo.dghs.gov.bd

কুমিল্লা সদর উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়

এক নজরে উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগের তথ্য

১। অফিসের নাম

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আদর্শ সদর, কুমিল্লা।

২। অফিসের পরিচিতি

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স স্বাস্থ্য-অভিযন্ত্রের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্য সেবা বাস্তবায়নের একটি সরকারী সেবা প্রতিষ্ঠান। সারাদেশে মোট ৪২১টি উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স বিদ্যমান। অত্র সেবা প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন ইউনিয়ন পর্যায়ে একটি উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র ও ২৭টি কমিউনিটি ক্লিনিক রয়েছে। উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বিভাগ সমূহের মধ্যে স্বাস্থ্য বিভাগ একটি। আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদের ভিতরে স্থান সংকুলানের অভাবে পরিষদ হতে ৪ কিলোমিটার উত্তর-পশ্চিমে জেনারেল হাসপাতাল ক্যাম্পাসের ভিতরে স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স-টি অবস্থিত। উল্লেখ্য যে, আদর্শ সদর উপজেলায় রোগ নিরাময়ের সেবা ভিত্তিক অবকাঠামো নেই। এখানে জনস্বাস্থ্য উন্নয়ন মূলক সরকার কর্তৃক পুঁজিত কর্মসূচী সমূহ বাস্তবায়িত হয়।

১৯৮৪ সনের পূর্ব পর্যন্ত আমাদের এ স্বাস্থ্য-প্রতিষ্ঠানটি খানা স্বাস্থ্য প্রকল্প নামে ডেপুটি সিভিল সার্জনের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হত। তখন উক্ত প্রতিষ্ঠানটির কার্যালয় কুমিল্লা জেনারেল হাসপাতালের বিশপ্লীতে চর্চায় অবস্থিত ছিল। ডেপুটি সিভিল সার্জন হিসেবে সবশেষ দায়িত্বে ছিলেন ডাঃ মোঃ আতাউর রহমান। ১৯৮৪ সনের এপ্রিল মাস হতে খানা স্বাস্থ্য প্রকল্পটি খানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে প্রথম পরিচালিত হয়। প্রথম খানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা ছিলেন ডাঃ মোঃ ওয়াহেদুর রহমান। পরবর্তীতে ১৯৮৫ সনের মাঝামাঝি সময়ে কার্যালয়টি আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ সংলগ্ন কে.টি.সি.সি. ক্যাম্পাসে স্থানান্তর করা হয়।

৮ই মার্চ, ১৯৮৮ সনে কুমিল্লা জেনারেল হাসপাতাল ক্যাম্পাসে খানা ফাংশনাল ইমপ্রুভমেন্ট পাইলট প্রজেক্ট (টি.এফ.আই.পি.পি), ইউরোপিয়ান ইউনিয়ন কর্তৃক আদর্শ সদর উপজেলার স্বাস্থ্য বিভাগের প্রশিক্ষণ ভবন নির্মিত ও উদ্বোধন হলে তার কিছুদিন পর আদর্শ সদর উপজেলার স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যালয়টি এখানে স্থানান্তর করা হয়।

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স-এর পরিচালনার অন্যান্য বিষয়-সমূহে দায়িত্বে ছিলেন তার হলেন- (১) ডাঃ মোঃ ওয়াহেদুর রহমান, (২) ডাঃ মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, (৩) ডাঃ মোঃ আবদুল মতিন পাটোয়ারী, (৪) ডাঃ মোঃ আবদুল মালেক, (৫) ডাঃ হাবিবুর রহমান, (৬) ডাঃ কয়েক আব্বাস, (৭) ডাঃ মোঃ নিয়াকত আলী, (৮) ডাঃ মোঃ হাবিব আবদুল্লাহ সোহেল এবং বর্তমানে দায়িত্বে আছেন ডাঃ গোলাম শাহ জাহান।

প্রতিষ্ঠানটিতে বর্তমানে অফিস ও মাঠ পর্যায়ে সর্বমোট ৮৮ কর্মকর্তা ও কর্মচারী কর্মরত আছেন।

জনস্বাস্থ্য উন্নয়নমূলক সেবা সমূহ তথা প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যার আওতাধীন অত্যাবশ্যকীয় সেবা প্যাকেজ এবং বিভিন্ন কর্মসূচী প্রাতিষ্ঠানিক ও সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনায় অত্র স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়ে থাকে।

বাস্তবায়ন যোগ্য কর্মসূচীসমূহের মধ্যে সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী, যক্ষ্মা নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচী, সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচী, মাতৃ-শিশু স্বাস্থ্য কর্মসূচী, মাতৃ-শিশু মৃত্যু হ্রাস কার্যক্রম সহ অন্যান্য কর্মসূচী রয়েছে।

৩। জনবল কাঠামো

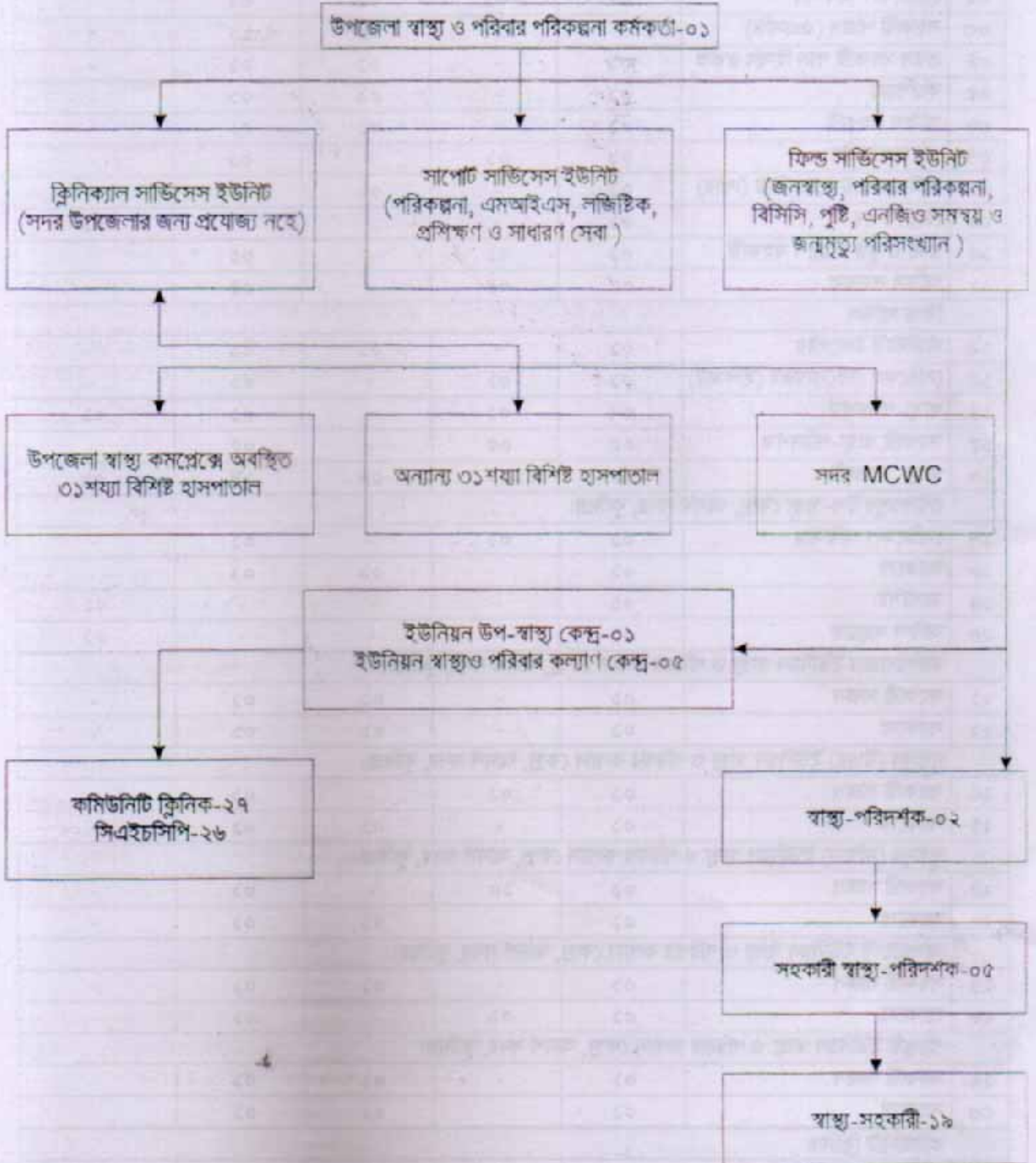
অফিস প্রাধান্যের পদবী : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। উক্ত সহায়তা করার জন্য অত্র কার্যালয়ে রয়েছেন : মেডিকেল অফিসার : ০২জন, মেডিকেল অফিসার : ১০জন (ড.এস.ডি), প্রধান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক : ০১জন, ক্যাপিটার : ০১জন, অফিস সহকারী : ০১জন, পরিসংখ্যানবিদ : ০১জন, মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাব) : ০১জন, ট্রোর কিপার : ০১জন (তবে বর্তমানে পদটি ত্যাগ করেছে), যক্ষ্মা ও কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ সহকারী : ০১জন, অফিস সহায়ক : ০৫জন।

অত্র কার্যালয়ের আওতাধীন জগন্নাথপুর ইউনিয়নে দৌলতপুর উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্রের জনবল হচ্ছে : মেডিকেল অফিসার : ০১জন, উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার : ০১জন, ফার্মাসিস্ট : ০১জন, অফিস সহায়ক : ০১জন। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের আওতাধীন ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে স্বাস্থ্য বিভাগের নিয়োগপ্রাপ্ত মেডিকেল অফিসার ০৫জন ও উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার : ০৫জন কর্মরত রয়েছেন। অত্র কার্যালয়ে আওতাধীন ০৬(ছয়)টি ইউনিয়নে মাঠ পর্যায়ের কাজে নিয়োজিত রয়েছেন : স্যানিটোরী ইন্সপেক্টর : ০১জন, মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ইপিআই) : ০১জন, স্বাস্থ্য-পরিদর্শক : ০২জন (তবে বর্তমানে ০১ টি পদ ত্যাগ করেছে) সহকারী স্বাস্থ্য-পরিদর্শক : ০৫জন, স্বাস্থ্য-সহকারী : ২৫জন (তবে বর্তমানে ০৬ টি পদ ত্যাগ করেছে)।

প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিবরণ

ক্রমিক নং	পদের নাম	মুদ্রিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা			শূণ্য পদের সংখ্যা
			পুরুষ	মহিলা	মোট	
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স						
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা	০১	০১	-	০১	-
০২	মেডিকেল অফিসার	০২	০১	০১	০২	-
০৩	সহকারী সার্জন (ওএসডি)	-	০২	০৮	১০	-
০৪	প্রধান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক	০১	-	০১	০১	-
০৫	ক্যাশিয়ার	০১	-	০১	০১	-
০৬	অফিস সহকারী	০১	-	০১	০১	-
০৭	পরিসংখ্যানবিদ	০১	০১	-	০১	-
০৮	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাব)	০১	-	০১	০১	-
০৯	স্টোর কিপার	০১	-	-	-	০১
১০	যক্ষ্ম ও কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ সহকারী	০১	০১	-	০১	-
১১	অফিস সহায়ক	০৫	০৫	-	০৫	-
ফিল্ড সার্ভিস						
১২	ম্যানিটোরিং ইন্সপেক্টর	০১	-	০১	০১	-
১৩	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ইপিআই)	০১	০১	-	০১	-
১৪	স্বাস্থ্য-পরিদর্শক	০২	০১	-	০১	০১
১৫	সহকারী স্বাস্থ্য-পরিদর্শক	০৫	০৫	-	০৫	-
১৬	স্বাস্থ্য-সহকারী	২৫	১০	০৯	১৯	০৬
দৌলতপুর উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র, আদর্শ সদর, কুমিল্লা						
১৭	মেডিকেল অফিসার	০১	০১	-	০১	-
১৮	স্যাকমো	০১	-	০১	০১	-
১৯	ফার্মাসিস্ট	০১	-	-	-	০১
২০	অফিস সহায়ক	০১	-	-	-	০১
কালিরবাজার ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আদর্শ সদর, কুমিল্লা						
২১	সহকারী সার্জন	০১	-	০১	০১	-
২২	স্যাকমো	০১	-	০১	০১	-
দুর্গাপুর (উত্তর) ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আদর্শ সদর, কুমিল্লা						
২৩	সহকারী সার্জন	০১	০১	-	০১	-
২৪	স্যাকমো	০১	-	০১	০১	-
দুর্গাপুর (দক্ষিণ) ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আদর্শ সদর, কুমিল্লা						
২৫	সহকারী সার্জন	০১	১০	-	০১	-
২৬	স্যাকমো	০১	-	০১	০১	-
আমড়াতলী ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আদর্শ সদর, কুমিল্লা						
২৭	সহকারী সার্জন	০১	-	০১	০১	-
২৮	স্যাকমো	০১	০১	-	০১	-
পাঁচখুঁচী ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আদর্শ সদর, কুমিল্লা						
২৯	সহকারী সার্জন	০১	-	০১	০১	-
৩০	স্যাকমো	০১	-	০১	০১	-
কমিউনিটি ক্লিনিক						
৩১	কমিউনিটি হেলথ কেয়ার প্রোগ্রামার	২৭	০৯	১৭	২৬	০১

সাংগঠনিক কাঠামো (Organogram)



সিটিজেন চার্টার

কার্যক্রম	সেবাসমূহ
দৌলতপুর উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র, আদর্শ সদর, কুমিল্লা	
বহিবিভাগে রোগীর সেবাদান	প্রতিদিন (শুক্রবার ছাড়া) সকাল ৮-০০টা হতে ২-৩০মিনিট পর্যন্ত বহিবিভাগে রোগীর সেবা দেয়া হয়।
মাঠ পর্যায়	
নিয়মিত টিকাদান কার্যক্রম	সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচীর আওতায় বর্তমানে ৯টি মারাত্মক সংক্রামক রোগের বিরুদ্ধে (ছয়টি ইউনিয়নের প্রতিটিতে ২৪টি নিয়মিত টিকাদান কেন্দ্র, প্রতি ওয়ার্ডে ৮টি করে) ৯ টিকাদান কার্যক্রম সকাল ৯-০০টা হতে বিকাল ৪-০০টা পর্যন্ত প্রতি মাসে ০১দিন (প্রতিটি অস্থায়ী টিকাদান কেন্দ্র) পরিচালিত হচ্ছে।
স্বাস্থ্য-শিক্ষা কার্যক্রম	নিয়মিত মাসিক কর্মসূচীর আওতায় একজন স্বাস্থ্য-সহকারী প্রতি সপ্তাহে একটি ওয়ার্ডে একটি স্কুলে স্বাস্থ্য-শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত করেন। তাদের এ কার্যক্রম তদারকির দায়িত্বে আছেন সহকারী স্বাস্থ্য-পরিদর্শকগণ।
ডায়রিয়া প্রতিরোধ কার্যক্রম	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়ে একটি এবং প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে সবমোট সাতটি মেডিকেল টিমের সমন্বয়ে বন্যা ও বন্যা পরবর্তী পরিস্থিতিতে ডায়রিয়া নিয়ন্ত্রণের কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকেন।
যক্ষা নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচী	আদর্শ সদর উপজেলার ইউনিয়ন পর্যায়ে স্বাস্থ্য-সহকারীগণের মাধ্যমে সন্দেহজনক যক্ষা রোগীর কফ পরীক্ষার জন্য নির্দিষ্ট আউটরীচ প্যারিফেরাল ল্যাবরেটরীতে পাঠানো হয় এবং এমডি আর রোগীর সাবক্লিনিক ডটস কার্যক্রম স্বাস্থ্য-সহকারীগণের মাধ্যমে নিশ্চিতকরণ করা হয়।
অন্যান্য	০-২ বৎসর পর্যন্ত শিশুদের পুষ্টি সেবা কার্যক্রম।
	গর্ভবতী মায়াদের রক্তস্বল্পতা প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম।
	স্কুল/কলেজের ছাত্রীদের ধনুষ্টংকার প্রতিরোধের জন্য টিকাদান ক্যাম্পেইন কার্যক্রম।
	কিশোর-কিশোরীর স্বাস্থ্য পরিচর্যা বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করে কার্যক্রম।
	অসংক্রামক ব্যাধি উদ্ভূতকরণ কার্যক্রম (উচ্চ-রক্তচাপ, হৃদরোগ, স্ট্রোক, ডায়বেটিস, স্থূল-প্রশ্রাসে প্রদাহ ইত্যাদি)
	কুকুরের কামড়ে জলাতঙ্ক রোগ প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সেমিনার।
	নিরাপদ মাতৃত্ব (গর্ভকালীন ও প্রসব পরবর্তী) সেবা প্রদান।

উপজেলা পর্যায়ে

উপজেলা পর্যায়ে রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, জনশক্তি ব্যবস্থাপনা, প্রশিক্ষণ, হিসাব রক্ষণ, উপকরণাদি ও যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ, রক্ষণাবেক্ষণ, তথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি এবং অন্যান্য সহায়ক সেবার পরিকল্পনা, সমন্বয় ও নিয়ন্ত্রণ। এছাড়া উপজেলা পর্যায়ে পুষ্টি সংক্রান্ত কার্যক্রম, জনস্বাস্থ্য, যোগাযোগের মাধ্যমে আচরণ ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, এনজিও সংক্রান্ত কার্যাবলী, জন্ম ও মৃত্যু সংক্রান্ত পরিসংখ্যান ইত্যাদি মাঠ পর্যায়ে সেবার পরিকল্পনা, সমন্বয় ও নিয়ন্ত্রণ করা হয়।

দৌলতপুর উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র

প্রজনন স্বাস্থ্য পরিচর্যা (Reproductive Health Care):

নিরাপদ মাতৃত্ব, প্রসূতি পরিচর্যা প্রসব-পূর্ব, প্রসব কালীন ও প্রসবোত্তর জরুরী প্রসূতি পরিচর্যা (EOC), পরিবার পরিকল্পনা সেবা, আর.টি.আই/এস.টি.ডি/এইডস/এইচ.আই.ভি. প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ, মায়াদের পুষ্টি, বিপদজনক গর্ভপাত প্রতিরোধ ও এ সংক্রান্ত জটিলতার ব্যবস্থাপনা ও চিকিৎসা, বয়ঃসন্ধিকালীন (কিশোর-কিশোরী) সেবা, বন্ধ্যাত্ব সংক্রান্ত চিকিৎসা, নবজাতকের সেবা।

শিশু স্বাস্থ্য পরিচর্যা (Child Health Care):

শ্বাসনালীর তীব্র সংক্রমণ (ARI), ডায়রিয়া জাতীয় ব্যাধি সমূহ, টিকা ছাড়া প্রতিরোধ যোগ্য রোগ সমূহ (ইপিআই কার্যক্রম), ভিটামিন 'এ' অভাব জনিত ব্যাধি/পঙ্গুত্ব প্রতিরোধ, বিদ্যালয় স্বাস্থ্য কার্যক্রম।

সংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণ (Communicable Disease Control):

যক্ষা, কুষ্ঠ, ম্যালেরিয়া, কইলেরিয়া, কালাজ্বর, কৃষি, এস.টি.ডি/আর.টি.আই এইচআইভি/এইডস সহ), অন্যান্য নতুন এবং পূর্ণবয়স্ক আবিষ্কৃত রোগ সমূহ, ডেঙ্গু।

সীমিত নিরাময় মূলক সেবা (Limited Curative Care):

জরুরী চিকিৎসা সেবা (আমত, কাটা, পোড়া, সাপে কাটা ইত্যাদি), ব্যাধি নিরসনে প্রয়োজনীয় সেবানান ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবার আওতায় গ্রামাঞ্চলে অতি সাধারণ রোগ সমূহের যেমন- হাঁপানী, চর্ম, চক্ষু, দাঁত ও কানের রোগ ইত্যাদি নিরাময়ের ব্যবস্থা।

যোগাযোগের মাধ্যমে আচরণ ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন (Behaviour Change Communication-BCC):

বাংলাদেশের অনেকগুলো রোগ প্রতিরোধ করা যায় শুধুমাত্র মানুষের অভ্যাস এবং আচার আচরণ পরিবর্তনের (খাদ্যাভ্যাস পরিবর্তনের মাধ্যমে ভিটামিনের অভাবজনিত রোগ প্রতিরোধ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার মাধ্যমে সংক্রামক রোগ প্রতিরোধ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে। একইভাবে সেবা প্রদানকারীদেরও মানসিকতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন আবশ্যিক। এ সকল দিক বিবেচনা করে HPNSDP এর আওতায় যোগাযোগের মাধ্যমে আচরণ ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন (Behaviour Change Communication-BCC)- কে প্রণাল্য দেয়া হয়েছে। এ ব্যবস্থায় নারী পুরুষের সমতা (Gender Equity) এবং দরিদ্র ব্যক্তিবর্গের সহায়তায় বিষয়টি গুরুত্ব পাবে। অত্যাবশ্যিক সেবা সমূহ কমিউনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।

মাঠ পর্যায়ে প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম

*সময় মত ০-১৫ মাস বয়সী শিশু, পর্ভবতী মহিলা ও সন্তান ধারণাক্ষম ১৫-৪৯ বৎসর বয়সী মহিলাদের টিকা ঘর প্রতিরোধযোগ্য রোগের প্রতিষেধক টিকাদান। *রাতকানা রোগে আক্রান্ত শিশুদের খুঁজে বের করা এবং তাদের চিকিৎসার ব্যবস্থা করা। *অয়োডিনের স্বল্পতা, কৃষি, খাসফলের তীব্র সংক্রমণ, যক্ষা, কুষ্ঠ, ম্যালেরিয়া, তুকের ছত্রাক ইত্যাদি রোগের ক্ষেত্রে লক্ষণ ভিত্তিক রোগীদের উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স/বস্তুবিধি ক্লিনিক/ উচ্চতর হাসপাতালে রেফার করা হয়। *সদ্য প্রসবদানকারী (২ সপ্তাহের মধ্যে) এবং শিশুদের (বিশেষতঃ তীব্র পুষ্টিহীন, দীর্ঘকালীন ডায়রিয়া রোগ ও হামে আক্রান্ত) ভিটামিন 'এ' ক্যাপসুল প্রদান। *মহিলা ও বিশারীদের রক্তস্বল্পতা সনাক্ত করা এবং প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান। *ডায়রিয়া আক্রান্ত রোগীদের ও, আর, এস-এর সাহায্যে চিকিৎসা, বাড়ীতে ডায়রিয়ার চিকিৎসা, খাবার স্যালাইন প্রস্তুত ও ব্যবহার পদ্ধতি সহজে শিক্ষা দান। *সাধারণ জখম, জ্বর, ব্যাধি, হাঁপানী, চর্মরোগ এবং চোখ, দাঁত ও কানের সাধারণ রোগের ক্ষেত্রে লক্ষণ ভিত্তিক ঔষধ প্রদান। *প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা সুরক্ষিত জীবন-যাপনের পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান। *ওয়ার্ড ও কমিউনিটি পর্যায়ে স্বাস্থ্য শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন। *পুষ্টি হীনতা প্রতিরোধের জন্য স্বাস্থ্য বিধির এবং খাদ্যাভ্যাস সম্পর্কে পরামর্শ দান। *সংক্রামক রোগ ও হোয়াচে রোগ প্রতিরোধ। *আপদবলীনে ও জরুরী পরিস্থিতি মোকাবেলার জন্য স্তর অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। *মহামারী রোগ বিস্তার সম্পর্কে সতর্কতা অবলম্বন এবং প্রাদুর্ভাব দেখা দিলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। *তথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ এবং পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য উই ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে প্রেরণ। *কমিউনিটি ক্লিনিকের বর্জ্য পদার্থের (বিশেষতঃ ডিসপোজেবল সিরিঞ্জ, গ্যাম্পুল ও নিডল) নিরাপদ অপসারণ। *কমিউনিটি ক্লিনিক ও স্যাটেলাইট ক্লিনিক হতে দেয় অন্যান্য সেবা। *তীব্র পুষ্টিহীন শিশু চিহ্নিতকরণ ও উচ্চতর পর্যায়ে রেফার করা। *জটিল জখম, সর্প দংশন, কুকুরের কামড়ানো, পানিতে ডোবা, বিষক্রিয়া, আঙুন/এসিডে পোড়া/খলসানো, উচ্চমাত্রা জ্বর ইত্যাদি ক্ষেত্রে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান করে উচ্চতর সেবা কেন্দ্রে রেফার করা।

কমিউনিটি ক্লিনিক হতে প্রদেয় সেবা

সাবিক প্রজনন স্বাস্থ্য পরিচর্যার আওতায় অগ্রস্বতা মহিলাদের প্রসব-পূর্ব (প্রতিষেধক টিকাদান সহ), প্রসবকালীন এবং প্রসবোত্তর (নবজাতকের সেবা সহ) সেবা। সময়মত প্রতিষেধক টিকা দান সহ শিশু বিশার-কিশারীদের জন্য প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য সেবা ও পরামর্শদান। জনগণের বিশেষ করে মহিলা ও শিশুদের অপুষ্টি দূরীকরণের জন্য ফলপ্রসূ ব্যবস্থা গ্রহণ ও সেবা প্রদান। ম্যালেরিয়া, যক্ষা, কুষ্ঠ, কালাজ্বর, ডায়রিয়া সহ অন্যান্য সংক্রামক রোগ প্রতিরোধ ব্যবস্থা এবং এর জন্য সীমিত চিকিৎসা সেবানান। সাধারণ জখম, সর্প দংশন, কুকুরের কামড়, পানিতে ডোবা, বিষপান, জ্বর, ব্যাধি, হাঁপানী, চর্মরোগ, কৃষি, খাসফলের তীব্র সংক্রমণ ইত্যাদি সহ চোখ, দাঁত ও কানের রোগের প্রাথমিক চিকিৎসা সুবিধা ও প্রয়োজন বোধে ইউনিয়ন উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র ও জেনারেল হাসপাতালে প্রেরণ।

অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি সহজাত বিভিন্ন উপকরণ যেমন-কনডম, পিল ইত্যাদি সার্বক্ষণিক সরবরাহ ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে কমরত পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শিকা নির্দিষ্ট সময় অন্তরে কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত অগ্রহী

সাবিক প্রজনন স্বাস্থ্য পরিচর্যার আওতায় অন্তঃস্থতা মহিলাদের প্রসব-পূর্ব (প্রতিষেধক টিকাদান সহ), প্রসবকালীন এবং প্রসবোত্তর (নবজাতকের সেবা সহ) সেবা। সময়মত প্রতিষেধক টিকা দান সহ শিশু কিশোর-কিশরীদের জন্য প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য সেবা ও পরামর্শদান। জনগণের বিশেষ করে মহিলা ও শিশুদের অপুষ্টি দূরীকরণের জন্য ফলপ্রসূ ব্যবস্থা গ্রহণ ও সেবা প্রদান। ম্যালেরিয়া, যক্ষ্মা, কুষ্ঠ, কালাজ্বর, ডায়রিয়া সহ অন্যান্য সংক্রামক রোগ প্রতিরোধ ব্যবস্থা এবং এর জন্য সীমিত টিকিৎসা সেবাদান। সাধারণ জখম, সর্প দংশন, কুকুরের কামড়, পানিতে ডোবা, বিষপান, জ্বর, ব্যাথা, ঝাঁপালী, চর্মরোগ, কৃমি, শ্বাসতন্ত্রের তীব্র সংক্রমণ ইত্যাদি সহ চোখ, দাঁত ও কানের রোগের প্রাথমিক টিকিৎসা সুবিধা ও প্রয়োজন বোধে ইউনিয়ন উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র ও জেনারেল হাসপাতালে প্রেরণ।

৫। আওতাধীন সেবা প্রতিষ্ঠান

ক. উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র : জগন্নাথপুর ইউনিয়নে দৌলতপুর ইউনিয়ন উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্রটি অবস্থিত।

খ. কমিউনিটি ক্লিনিক : ইউনিয়নে পর্ষায়ে অবস্থিত ৬০০০ জনে গাঠিত জন্য একটি কমিউনিটি ক্লিনিক। কমিউনিটি ক্লিনিকগুলোর নামের তালিকা নিম্নে দেয়া হলো।

ক্রমিক নং	ইউনিয়ন	ওয়ার্ড নং	কমিউনিটি ক্লিনিকের নাম
০১	কালিরবাজার	০১	কৃষ্ণপুর সি.সি.
০২		০১	বল্লভপুর সি.সি.
০৩		০২	সৈয়দপুর সি.সি.
০৪		০২	অলিপুর সি.সি.
০৫		০৩	রায়চো সি.সি.
০৬		০৩	শাকতলা সি.সি.
০৭	উত্তর দুর্গাপুর	০১	বড়দৈল সি.সি.
০৮		০৩	আড়াইওরা সি.সি.
০৯	দক্ষিণ দুর্গাপুর	০১	চম্পকনগর সি.সি.
১০		০২	দৌলতপুর সি.সি.
১১		০২	বলরামপুর সি.সি.
১২		০৩	বড় আলমপুর সি.সি.
১৩	আমড়াতলী	০১	বানাসুয়া সি.সি.
১৪		০২	শিমড়া সি.সি.
১৫		০২	রসুলপুর সি.সি.
১৬		০৩	মাঝিগাছা সি.সি.
১৭		০৩	জামবাড়ী সি.সি.
১৮		০১	বসন্তপুর সি.সি.
১৯	পাচখুবি	০১	শরিফপুর সি.সি.
২০		০২	জালুয়াপাড়া সি.সি.
২১		০২	গোলাবাড়ী সি.সি.
২২		০৩	ডুমুরিয়া চাঁনপুর সি.সি.
২৩	জগন্নাথপুর	০২	রঘুপুর সি.সি.
২৪		০২	হরিপুর সি.সি.
২৫		০২	কমলপুর সি.সি.
২৬		০৩	তেতুইয়ারা সি.সি.
২৭		০৩	পাজীপুর সি.সি.

৬। এক নজরে কার্যক্রমের বিবরণ ২০১৯

ক্রমিক নং	কার্যের বিবরণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	
০১	জাতীয় টিকা দিবস (এনআইডি) ও হাম ক্যাম্পেইন	৪৫,৪৮৫	
০২	সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী	২৭,৯৬০	
০৩	ভিটামিন এ প্লাস ক্যাম্পেইন ৫ মে	৩৭,৫৫১	
০৪	ভিটামিন এ প্লাস ক্যাম্পেইন ৫ নভেম্বর	২৮,৭৮০	
০৫	বে "ছাসেবী নিয়োগ	০	
০৬	জাতীয় কৃষি নিয়ন্ত্রণ বিনস ১-৭ এপ্রিল	৪৬,৯৯৮	
০৭	জাতীয় কৃষি নিয়ন্ত্রণ বিনস ১৯-২৫ অক্টোবর	৪৬,৭২৪	
০৮	কমিউনিটি হেলথ কেয়ার ইনিশিয়েটিভস্ ইন বাংলাদেশ	২,৩০,৪৯৮	
০৯	০-২ বৎসর পর্যন্ত শিশুদের পুষ্টি সেবা কার্যক্রম।	১৫,৫১৬	
১০	পর্জনিত মায়াদের রক্তস্বল্পতা প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম।	৭,৭৯০	
১১	স্কুল/কলেজের ছাত্রীদের ধনুটংকার প্রতিরোধের জন্য টিকাদান ক্যাম্পেইন কার্যক্রম।	২৫,৭২৯	
১২	কিশোর-কিশোরীর স্বাস্থ্য পরিচর্যা বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করে কার্যক্রম।	১২,৮১৮	
১৩	অসম্মানক ব্যাধি উদ্ভূতকরণ কার্যক্রম (উচ্চ-রক্তচাপ, হৃদরোগ, স্ট্রোক, ডায়াবেটিস, শ্বাস-প্রশ্বাসে প্রদাহ ইত্যাদি)	৫১,৫৫৬	
১৪	কু-বুরের কামড়ে জলাতনক রোগ প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সেমিনার।	২৫,৭৭৮	
১৫	নিরাপদ মাতৃত্ব (পর্জনকালীন ও প্রসব পরবর্তী) সেবা প্রদান।	৭,৭৯০	
১৬	যক্ষা নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচী	৬৫৩	
১৭	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	শিশু মৃত্যুর হ্রাস
১৮	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	
১৯	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	
২০	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	
২১	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	
২২	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	
২৩	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	
২৪	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	
২৫	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	
২৬	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	
২৭	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	শিশু মৃত্যুর হ্রাস
২৮	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	
২৯	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	
৩০	শিশু মৃত্যুর হ্রাস	০০	

১ (খ) উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আদর্শ সদর, কুমিল্লার পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা।

ক্র.সং.	বিভাগ	২০১৯-২০২০		২০২০-২০২১		২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪	
		মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	স্বল্প জোখের সংখ্যা (জন)	মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	স্বল্প জোখের সংখ্যা (জন)	মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	স্বল্প জোখের সংখ্যা (জন)	মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	স্বল্প জোখের সংখ্যা (জন)	মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	স্বল্প জোখের সংখ্যা (জন)
০১	জাতীয় টিউব সিকন (কোম্পাউন্ড) ও ডিসেইজিং	১.৪১	৪৮,৪০০	২.০০	৪০,৬০৯	১.৬০	৪৭,৬৬১	১.৭১	৪১,০০৭	১.৭৪	৪০,০৬২
০২	সাম্প্রদায়িক টিকাকার কার্যসূচী	১.৬৭	২৮০২০	১.৬০	২৯,৪২১	১.৬০	৩০,৮৯২	১.৭৬	৩২,৪০৬	১.৮০	৩৪,০৮৭
০৩	ডিআইসি এ গ্রাস ক্যাম্পেইন এ সে	১.৮	৩৯,৪৬৪	১.০১	৩৮,৯৭৪	১.০০	৪০,৯২২	১.০০	৪২,৯৬৮	১.০০	৪৩,১১৬
০৪	ডিআইসি এ গ্রাস ক্যাম্পেইন এ সার্ভিস	৫.৮	৩৯,৪৬৪	১.২	৩৯,৯৭৪	১.৫	৪০,০১৪	১.১১	৪২,০২৯	১.১৪	৪৪,৪৪৫
০৫	জাতীয় টিউব সিকন এ গ্রাস ক্যাম্পেইন	১.৫	৩৯,০৩০	১.১	৪৭,৬৬৯	১.১	৪৭,৬০০	১.১	৫০,০০০	১.১	৪২,৫০০
০৬	জাতীয় টিউব সিকন এ গ্রাস ক্যাম্পেইন	১.০	৩৯,০৩০	১.১	৪০,৬৭৬	১.১	৪৭,৬০০	১.১	৫০,০০০	১.১	৪২,৫০০
০৭	স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র কোয়ার্টার্স ইন ক্যাম্পেইন (ডিআইসি)	৭.০০	১	৩০.০০	১	৩৬.০০	১	৩৬.০০	১	৩৬.০০	১
	মোট :	১০.০০	১০৬,২১৫	৩৪.৪০	২৪৭,১১০	৩৪.১১	২৪৭,০৬৯	৩৪.২৭	২৬৫,৪০৭	৩৪.৪৯	২৭৮,৭০৭

VISION

Ministry of Health & Family Welfare seeks to create conditions whereby the people of Bangladesh have the opportunity to reach and maintain the highest attainable level of people health. It is a vision that recognizes health as a fundamental human right and therefore the need to promote health and reduce suffering in the spirit of social justice.



এক নজরে উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তথ্য

ufpoaminul@gmail.com

অফিস পরিচিতি

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত একটি বিভাগ। প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এছাড়াও বড় বড় মহানগরগুলোতেও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে।

অফিসের কার্যক্রম

উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত ১৭টি বিভাগের মধ্যে পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ একটি অন্যতম বিভাগ। উপজেলা পর্যায়ে এই বিভাগের মাধ্যমে মা ও শিশু স্বাস্থ্য পরিচর্যাসহ পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম পরিচালিত ও বাস্তবায়িত হয়ে থাকে। ফলে আদর্শ সদর উপজেলাতেও মাতৃ মৃত্যু, শিশু মৃত্যু হ্রাসসহ জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রনের কাজটি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক পরিচালিত ও বাস্তবায়িত হয়ে থাকে। ইতোমধ্যে বাংলাদেশ শিশু মৃত্যু হ্রাসে উলেখযোগ্য অবদানের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রী আন্তর্জাতিক পুরস্কারে ভূষিত হয়েছেন। মাতৃ মৃত্যু হ্রাসেও বাংলাদেশ অনেকদূর এগিয়েছে এবং জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রনের কাজে ও বেশ অগ্রগতি অর্জিত হয়েছে। এসব অগ্রগতির ধারাবাহিকতায় আদর্শ সদর উপজেলা মা ও শিশু স্বাস্থ্যসহ পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রমে সর্বোচ্চ অগ্রগতির জন্য ২০১৩ সালে বাংলাদেশে শ্রেষ্ঠ উপজেলার পুরস্কার অর্জন করে। অগ্রগতির এই ধারা অব্যাহত রেখে আদর্শ সদর উপজেলায় পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক ০৫(পাঁচ)বৎসর মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনা হাতে নেওয়া হয়েছে।

অফিসের জনবল কাঠামো

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ে উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নেতৃত্বে একটি টিম কাজ করে। যেখানে রয়েছে মেডিকেল অফিসার(এম সি এইচ এফপি), সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা। এই টিমকে সহায়তার জন্য উপজেলা কার্যালয়ে রয়েছে ০৩ (তিন)জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী ও ০১(এক) জন অফিস সহকারী কাম মূদ্রাঙ্করিক।

আওতাধীন প্রতিষ্ঠান

প্রতিটি ইউনিয়নে ০১(এক)টি করে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র/ইউনিয়ন পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক রয়েছে। যেখানে উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, ফার্মাসিউটগণ মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবাসহ পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান করে থাকেন। এছাড়া মাঠ পর্যায়ে মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবাসহ পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান/উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রতিটি ইউনিয়নে ০১(এক) জন পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শকসহ ওয়ার্ড পর্যায়ে প্রতিটি ইউনিটে রয়েছে ০১(এক)জন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী। জনবল কাঠামোটি একটি ছকে অপর পৃষ্ঠায় দেখানো হল:-

সিটিজেন চার্টার

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় (উপজেলা পর্যায়)

ক্রমিক	প্রদেয় সেবা/কাজের নাম ও স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	সেবা প্রদানের সমন্বয়সীমা	সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী
০১	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা	দায়িত্ব ও কর্তব্য /পরিপত্র	পূর্ব নির্ধারিত মাসিক ও বাৎসরিক প্রোজেকশন ভিত্তিক	উপজেলা পর্যায়ের ম্যানেজারগণ
০২	উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা	ঐ	চলমান কর্মসূচী	ঐ
০৩	নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কর্মক্রম আয়োজন করা	ঐ	সপ্তাহে কমপক্ষে ১বার বিশেষ, স্থায়ী পদ্ধতির কর্মসূচী বাস্তবায়ন	ঐ
০৪	এম,সি, এইচ ইউনিটের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	ঐ	প্রতি কর্ম দিবস	ঐ এবং পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা
০৫	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণকেন্দ্রসমূহের পরিবার পরিকল্পনা মা, শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা	ঐ	প্রতি কর্ম দিবস	ঐ এবং উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিক্যাল অফিসার ও পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা
০৬	ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারা ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে সপ্তাহে দুটি	ঐ এবং পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা
০৭	পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উত্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	দায়িত্ব ও কর্তব্য/পরিপত্র	ব ব ইউনিটে প্রতি মাসে প্রায় ২০ দিন	পরিবার কল্যাণ সহকারী
০৮	এস,বি,এ ট্রেনিংপ্রাপ্ত পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ ইউনিট পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা সেবার পাশাপাশি গর্ভবতী মায়ের প্রসবকালীন সেবা প্রদান	ঐ	প্রতি কর্ম দিবস	এস,বি,এ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পরিবার কল্যাণ সহকারী
০৯	পরিবার পরিকল্পনা এবং মা, শিশু ও প্রজননস্বাস্থ্য কর্মক্রমে নিয়োজিত বেসরকারি সংস্থা সমূহের জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্রী সরবরাহ করা এবং তাদের কাজে সহযোগিতা ও তত্ত্বাবধান করা	ঐ	নিয়মিত ভাবে	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ও মেডিক্যাল অফিসার (MCH-FP)

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা/কাজের নাম ও স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী
১০	সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ দিনে (এনআইডি) টিকাদান বাস্তবায়ন করা	ঐ	কর্ম এলাকা অনুসারে সপ্তাহে ১-২ দিন	উপজেলা পর্যায়ের ম্যানেজারগণ
১১	স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবাকেন্দ্রে - DDSকিট(ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ করা	ঐ	সেবা কেন্দ্রের চাহিদা ভিত্তিক এবং সরবরাহ নীতিমালা অনুযায়ী সরবরাহ করা	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
১২	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা মা, শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়ক তদারকী এবং মনিটরিং জোরদার করা	ঐ	কর্মকর্তাদের জন্য নির্ধারিত ১৮ দিন থেকে ২০ দিন	ঐ এবং মেডিক্যাল অফিসার (MCH-FP)
১৩	মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নির্দেশনা ও নীতিমালা মোতাবেক কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা	ঐ	নিয়মিত ভাবে	ঐ
১৪	উপজেলা পর্যায়ের বিভাগীয় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে মাসিক সভার আয়োজন করা	ঐ	প্রতিমাসে	ঐ
১৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভার আয়োজন করা ও কমিটি কর্তৃক কোন দায়িত্ব প্রদান করা হলে তা বাস্তবায়ন করা	ঐ	নিয়মিত ভাবে	ঐ
১৬	মাঠ পর্যায়ে জন্ম নিরোধক ও শিশু সেবা গ্রহণকারীদের উপাত্ত যাচাই করা এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা করা	ঐ	মাসিক কার্যক্রম	ঐ
১৭	কর্মসূচীর মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ঐ	প্রতি মাসে ৫ থেকে ৭ তারিখের মধ্যে	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ও মেডিক্যাল অফিসার (MCH-FP)
১৮	কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন, দক্ষতা সীমা টাইম স্কেল, চিত্ত বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ সহ প্রেরণ	ঐ	আবেদনের তিন কর্ম দিবসের মধ্যে	ঐ
১৯	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দাখিলকৃত কর্মচারীদের যে কোন আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা	ঐ	আবেদনের তিন কর্ম দিবসের মধ্যে	ঐ
২০	মাঠ পর্যায়ে তথ্য, শিক্ষা, স্ত্রোগাযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ঐ	নিয়মিত ভাবে	ঐ

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র/ক্লিনিক (উপজেলা পর্যায়)

ক) মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা (বিনামূল্যে প্রদত্ত)

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা/কাজের নাম ও স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী
০১	গর্ভবতী সেবা	দায়িত্ব ও কর্তব্য/পরিপত্র	যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে সেবা প্রদান	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা
০২	গর্ভোত্তর সেবা	ঐ	ঐ	ঐ
০৩	এম, আর সেবা	ঐ	ঐ	ঐ
০৪	নবজাতকের সেবা	ঐ	ঐ	ঐ
০৫	৫ বছরের কম বয়সী শিশুদের সেবা	ঐ	ঐ	ঐ
০৬	প্রজননতন্ত্রের/যৌনবাহিত রোগের সেবা	ঐ	ঐ	ঐ
০৭	ই, পি, আই সেবা	ঐ	ঐ	ঐ
০৮	ভিটামিন এ ক্যাপসুল বিতরণ	ঐ	ঐ	ঐ

ক) পরিবার পরিকল্পনা সেবা (বিনামূল্যে প্রদত্ত)

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা/কাজের নাম ও স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী
০১	পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	দায়িত্ব ও কর্তব্য/পরিপত্র	যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে সেবা প্রদান	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা
০২	খাবার বাড়ি	ঐ	ঐ	ঐ
০৩	জন্ম নিরোধক ইনজেকশন	ঐ	ঐ	ঐ
০৪	আই, ইউ, ডি / কপার টি	ঐ	ঐ	ঐ
০৫	ইমপ্লান্ট	ঐ	ঐ	মেডিক্যাল অফিসার (MCH-FP)
০৬	ভ্যাসেকটমি/ এন, এস, ডি (স্বামী পদ্ধতি- পুরুষ)	ঐ	নিয়মিতভাবে এবং নির্ধারিত বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির দিনে স্বল্পতম সময়ে	ঐ
০৭	টিউবেকটমি (স্বামী পদ্ধতি-মহিলা)	ঐ	ঐ	ঐ
০৮	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণ ব্যবহারজনিত পার্শ্বপ্রতিক্রিয়া ও জটিলতার সেবা	ঐ	ঐ	ঐ



গ) সরকার নির্ধারিত মূল্য প্রদান সাপেক্ষে প্রদত্ত পরিবার পরিকল্পনা সেবাঃ

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা/কাজের নাম ও স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী
০১	ই,সি,পি	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে সেবা প্রদান	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা
০২	কনডম - ১(ডজন) - ১ টাকা ২০ পয়সা	ঐ	ঐ	ঐ

ঘ) পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রমে সরকার গ্রহীতাকে নিম্নলিখিত সুবিধা দিয়ে থাকেঃ

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা/কাজের নাম ও স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী
০১	আই, ইউ, ডি/কপারটি এর ক্ষেত্রে ১৫০+২৪০=৩৯০/- গ্রহীতাকে প্রদান করা হয় যাতায়াত বাবদ	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ে সেবা প্রদান	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা
০২	নরপ্ল্যান্ট বা ইমপ্ল্যান্ট এর ক্ষেত্রে মোট ৩৬০/- = (১৫০ + ৭০ + ৭০ + ৭০) টাকা	ঐ	প্রতি কমদিবসে	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা ও মেডিক্যাল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)
০৩	স্বামী পদ্ধতি (পুরুষ) এর ক্ষেত্রে ২০০০/- ও ১টি লুঙ্গি	ঐ	ঐ	ঐ
০৪	স্বামী পদ্ধতি (মহিলা) এর ক্ষেত্রে ২০০০/- ও ১টি শাড়ি	ঐ	ঐ	ঐ

ঙ) অন্যান্য সেবা (বিনামূল্যে প্রদত্ত)

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা/কাজের নাম ও স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারীগণের নাম ও পদবী
০১	সাধারণ রোগী সেবা	দায়িত্ব ও কর্তব্য/পরিপত্র	স্বল্পতম সময়ে	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা
০২	বয়ঃসঙ্গিকালীন সেবা (বৈশোর প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা)	ঐ	ঐ	ঐ
০৩	স্বাস্থ্য শিক্ষামূলক সেবা	ঐ	ঐ	ঐ

এক নজরে পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রাসঙ্গিক তথ্যচিত্র

“ক”

ক্র/নং	বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
১	ইউনিয়নের সংখ্যা	০৬ (ছয়)	
২	ইউনিট সংখ্যা	৪০ (তেতাল্লিশ)	কালিরবাজার-৯, দুর্গাপুর উত্তর-৬, দুর্গাপুর দক্ষিণ-৫ আমড়াতলী ৮, পাঁচখুর্বি ৭, জগন্নাথপুর ৮
৩	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের সংখ্যা	৪ (চার)	কালিরবাজার, আমড়াতলী, পাঁচখুর্বি, জগন্নাথপুর
৪	ইউনিয়ন পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক	২ (দুই)	দুর্গাপুর উত্তর, দুর্গাপুর দক্ষিণ
৫	কমিউনিটি ক্লিনিকের সংখ্যা	২৭ (সাতাশ)	
৬	মোট স্যাটেলাইট ক্লিনিকের সংখ্যা	৪০ (চল্লিশ)	কালিরবাজার-৮, দুর্গাপুর উত্তর-৪, দুর্গাপুর দক্ষিণ-৪ আমড়াতলী-৮, পাঁচখুর্বি-৮, জগন্নাথপুর-৮
৭	মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র	১ (এক)	জেলা সদরে
৮	এন জি ও ক্লিনিক	৫ (পাঁচ)	সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে

“খ”

ক্র/নং	বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য	
১	জনসংখ্যা (ইউনিয়ন সমূহ)	পুরুষঃ ১,৬৬,১৮০	৩,২২,৭৬৭	সূত্রঃ বিভাগীয় তথ্য, ফেব্রুয়ারী, ১৪
		মহিলাঃ ১,৫৬,৫৮৩		
২	জনসংখ্যা (সিটি কর্পোরেশন)	পুরুষঃ ১,১২,২৪৩	২,১৮,২২৫	সূত্রঃ আদমশুমারী, ২০১১
		মহিলাঃ ১,০৫,৯৮২		
৩	জনসংখ্যা (ক্যাঞ্চেনমেন্ট)	পুরুষঃ ১০,৪১০	১৮,৬৫০	সূত্রঃ বিভাগীয় তথ্য, ফেব্রুয়ারী, ১৪
		মহিলাঃ ৮,২৪০		
৪	সক্ষম দম্পতি	৮৫,২১২	সূত্রঃ বিভাগীয় তথ্য, জুন, ২০১৪	
৫	সর্বমোট পদ্ধতির গ্রহনকারীর সংখ্যা	৬৫,৪১৭	সূত্রঃ বিভাগীয় তথ্য, জুন, ২০১৪	
৬	পদ্ধতি গ্রহনকারীর হার	৭৬.৭৬%	সূত্রঃ বিভাগীয় তথ্য, জুন, ২০১৪	

পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচির দর্শন/রপকল্প (Vision)

বাংলাদেশের জনসংখ্যাকে পরিকল্পিতভাবে উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রনের মাধ্যমে সুস্থ, সুখী ও সমৃদ্ধশালী বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচির ব্রত (Mission)

পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির ব্যবহার ৭২%-এ উন্নীত করে মোট প্রজনন হার (TFR) ২.১-এ হ্রাস করা এবং ২০১৬ সালের মধ্যে নীচ প্রজনন হার ১ (NRR=1) অর্জন করা।

পরিবার পরিকল্পনাসহ প্রজনন স্বাস্থ্যসেবা সহজলভ্য করে সক্ষম দম্পতিদের কাছে পদ্ধতির প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা এবং কিশোর কিশোরীদের মধ্যে পরিবার পরিকল্পনা, প্রজনন স্বাস্থ্য, প্রজননতন্ত্রের সংক্রমণ ও এইচআইভি/এইডস বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি এবং কাউন্সেলিং প্রাধান্য দেয়া।

মাতৃমৃত্যু ও শিশুমৃত্যুর হার হ্রাস করা এবং নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করে মা ও শিশুস্বাস্থ্য উন্নত করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

নারী-পুরুষের সমতা (Gender equity) ও নারীর ক্ষমতায়ন (womens empowerment) নিশ্চিত করা এবং পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশুস্বাস্থ্য কার্যক্রমে লিঙ্গ বৈষম্য (Gender discrimination) নিরসনে কর্মসূচি জোরদার করা, জনসংখ্যাকে জনসম্পদে রূপান্তরের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়সমূহকে সম্পৃক্ত করে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা গ্রহণ করা।

সকল পর্ষায়ে পরিবার পরিকল্পনাসহ প্রজনন স্বাস্থ্য তথ্য সহজলভ্য করা।

SWOT

শক্তি (Strength)

১. জনবলের তেমন ঘাটতি নেই।
২. ল্যাপটপ এবং কম্পিউটার সচল।
৩. বেসরকারী সংস্থা সহায়তা করছে।
৪. নিজস্ব টায়ার কাম অফিস ভবন রয়েছে এবং বিভিন্ন সভা, ওয়ার্কশপ, প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা আছে।
৫. উপজেলার যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত।
৬. প্রতিটি ইউনিয়নে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র/পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক আছে।
৭. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবাসহ পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদানের জন্য মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, এবং এনজিও ক্লিনিক আছে।
৮. সদর হাসপাতাল এবং মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবাসহ পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদানের ব্যবস্থা আছে।

দুর্বলতা (Weakness)

১. ২টি ইউনিয়নে ইউনিয়ন স্বাস্থ্যপরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নেই।
২. কিছু সংখ্যক মাঠকর্মীর পদ শূন্য।
৩. সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ভাসমান লোকের সংখ্যা বেশি।
৪. সক্ষম দম্পতি এবং পরিবার কল্যাণ সহকারীর অনুপাত বেশী।
৫. সচেতন জনগোষ্ঠী স্থায়ী এবং দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি গ্রহণে অনিচ্ছুক।
৬. কর্মীদের কর্মসূচল অব্যহন কম।

সম্ভাবনা (Opportunity)	হুমকি (Threat)
১.শিক্ষিত এবং সচেতন জনগোষ্ঠীর সংখ্যা বেশী। ২.উর্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত পরিদর্শন করেন। ৩.উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা প্রশাসন সহায়কমূলক। ৪.বিভিন্ন এনজিও কর্মসূচীতে সহায়ক ভূমিকা পালন করে। ৫.সম্ভ্রষ্ট রোগীর কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ।	১.মাঠকর্মীগণ নিজস্ব এলাকায় কাজ করেন। ২.কর্মকর্তাদের বিশেষকরে পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এবং মেডিকেল অফিসারদের পদোন্নতি বন্ধ থাকা। ৩.মাঠ কর্মীদের অধিক সংখ্যক পি,আর,এল, এ চলে যাওয়া। ৪. অশিক্ষিত, অসচেতন, হতদ্রিদি ও বস্তিবাসীর মধ্যে অধিক সম্ভ্রন জন্মদানের প্রবনতা বেশী। ৫.বাল্য বিবাহ।

অগ্রাধিকার ব্যাংকিং

সমস্যা	জরুরী	ব উদ্যোগেবন্ধনে পারি	ব্যয়	দক্ষতা/পেশাদারিত্ব	মোট	র্যাংকিং
১। অশিক্ষিত, অসচেতন, হতদ্রিদি ও বস্তিবাসীর মধ্যে অধিক সম্ভ্রন জন্মদানের প্রবনতা বেশী।	৩	৩	২	২	১০	৩য়
২। বাল্য বিবাহ।	৩	৩	২	২	১০	৪র্থ
৩। স্থরী ও দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতির গ্রহণকারীর সংখ্যা বৃদ্ধি।	৩	৩	২	৩	১১	১ম
৪। সম্ভ্রষ্ট রোগীর কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ	৩	৩	২	৩	১১	২য়
৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্যও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের সীমানা প্রাটীর নির্মাণ।	২	১	১	১	৫	৫ম

উপজেলার ২০১৩-২০১৪ সালে পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের কর্মকান্ড

ক্রমিক নং	কর্মকান্ড	উপভোগকারীর সংখ্যা	ব্যয়িত অর্থ	মন্তব্য
১।	স্থরী পদ্ধতি (পুরুষ)	৬১৯ জন	১৮,৬২,০২৫	
২।	স্থরী পদ্ধতি (মহিলা)	৬৮৮ জন	১৯,৬৪,৪৭০	
৩।	ইনফ্যান্ট	১৬৫৯ জন	৬,৮৫,৫০০	
৪।	আইইউডি	১২০১ জন	৪,৮৩,১৯০	
৫।	ইনজেকশন	১৪৭৬১ জন	১৭,১৭,৭৮২	
৬।	কনডম	৮২৪২ জন	১৮,০১,৬১৫	
৭।	খাবার বডি	২৯৪৩৪ জন	১৬,৪৫,৯৪০	

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কি কাজ করা সরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
১	স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি গ্রহণকারীর সংখ্যা বৃদ্ধি	১। ডুপ-আউট কমানো ২। টি.এফ. আর বৃদ্ধি ৩। সর্বোপরি জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ	১। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্রে ২। সদর হাসপাতাল ও মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে ৩। এনজিও স্ট্রিকিফে।	সরকারী তহবিল হতে ২,৯৮,৭১,৩০২/=	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। স্থানীয় উদ্যোগে কর্মীদেরকে উদ্বুদ্ধ করে
২	হত দরিদ্রদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সচেতনতার বৃদ্ধির মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচীর আওতাধীন আনা	ইউনিয়ন পর্যায়ে	উপজেলার সহযোগীতায় ৬,০০,০০০/=	১। উপজেলা পরিষদে চাহিদা প্রেরণ ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন ৩। উপজেলা পরিষদের তত্তাবধানে
৩	সন্ত উন্নয়নের নিম্নে ওরিয়েন্টেশন	স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে সন্ত উন্নয়নের কাজে লাগানো	উপজেলা পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ হতে ২,৫০,০০০/=	১। উপজেলা পরিষদে চাহিদা প্রেরণ ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান এক পরিবার পরিকল্পনা কর্মীর মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন ৩। উপজেলা পরিষদের তত্তাবধানে
৪	নব দম্পতিদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	দাম্পত্য জীবনের সুচনা লক্ষ্যে মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা এবং পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য	উপজেলা পর্যায়ে	সরকারী তহবিল হতে ২,৫০,০০০/=	প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য অধিদপ্তরে প্রস্তাব প্রেরণ এবং কর্মীদের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন
৫	ইমান, কাজী ও ধর্মীয় ব্যক্তিদের নিম্নে ওরিয়েন্টেশন	বাল্য বিবাহ রোধে সচেতনতা বৃদ্ধি এবং কর্মসূচিতে এদের অংশগ্রহণের জন্য	উপজেলা পর্যায়ে	সরকারী তহবিল হতে ২,৫০,০০০/=	প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য অধিদপ্তরে প্রস্তাব প্রেরণ এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও কর্মীদের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন
৬	শিক্ষকদের নিম্নে ওরিয়েন্টেশন	কিশোর কিশোরীদের স্বাস্থ্য সচেতনতা এবং বাল্য বিবাহ রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য	নির্বাচিত বিদ্যালয়ে	সরকারী তহবিল হতে ২,৫০,০০০/=	মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার মাধ্যমে এক উপজেলা চেয়ারম্যান ও জইস চেয়ারম্যানদের তত্তাবধানে
৭	চলচিত্র প্রদর্শনী	উদ্বুদ্ধকরণের জন্য	বিভিন্ন ইউনিয়নে	সরকারী ব্যবস্থাপনায়	জেলা কার্যালয়ের চলচিত্র ভ্যানের মাধ্যমে
৮	শ্রেষ্ঠ অগ্রপতি অর্জনকারী কর্মীদের পুরস্কার প্রদান	কর্মীদেরকে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য	জনসংখ্যা দিবসে জেলা পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ ৫০,০০০/=	১। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন ২। উপজেলা পরিষদের তত্তাবধানে
৯	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের সীলানা প্রাচীর নির্মাণ	নিরাপত্তা ও গোপনীয়তার প্রয়োজনে	জগন্নাথপুর ইউনিয়নে	উপজেলা পরিষদ ৫০,০০০/=	১। উপজেলা পরিষদে চাহিদা প্রেরণ ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান এবং উপজেলা পরিষদের তত্তাবধানে



একনজরে উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ বিভাগের তথ্য

১। অফিসের নাম : কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, আদর্শ সদর, কুমিল্লা।

২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অফিস রয়েছে। এই অফিসটি পনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার উপপরিচালক, ডিএই কতৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ বিভাগের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম তালিকা হল- কৃষকের মাঝে কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনী প্রদান স্থানের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন, কৃষি উৎপাদনের সমস্যাাদি চিহ্নিতকরণ ও সমাধান, কৃষি উপকরণের চাহিদা নিরূপণ ও সহজ প্রাপ্ততা নিশ্চিতকরণ, প্বেষণা প্রতিষ্ঠানের গবেষণার জন্য কৃষি প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ, কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, নারীকে কৃষির মূল শ্রেণিতে সম্পৃক্তকরণ, নানাদু্যোগ ব্যবস্থাপনা ও কৃষি পুনর্বাসন কাজ সম্পন্ন করা, উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ বৃদ্ধিকরণ, বিভিন্ন প্রকার বীজ, সার ও কীটনাশক সহ কৃষি উপকরণের মান নিয়ন্ত্রণ ও সুস্থ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। কৃষকের ফসল উৎপাদন খরচ নিত্যের মাধ্যমে কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেচের পানির দক্ষ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সার উৎপাদন ব্যবহার ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, ফসল, সবজি ও ফল চাষে আধুনিক লাগসই প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং খামার যান্ত্রিকরণের মাধ্যমে উৎপাদন ব্যবহার উন্নয়নে সহায়তা দান, সার্বিক জাবে ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধিসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অত্র উপজেলায় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর আওতাধীন উপজেলা কৃষি অফিসারকে সহযোগিতা করার জন্যে কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ও উপ সহকারী উত্তম সংরক্ষণ অফিসার কর্মরত আছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রতিটি কৃষি ব্লকে একজন উপসহকারী কৃষি অফিসার (এসএএও) কর্মরত রয়েছেন। উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ নিয়মিত ডিজিট সিডিউল অনুযায়ী ব্লক পর্যায়ে উপস্থিত থেকে দলীয় ও ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে কৃষকদের মাঠ পর্যায়ে উত্তম সমস্যার আলোকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান ও কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান করে থাকেন এবং প্বেষণা প্রতিষ্ঠান কতৃক উদ্ভাবিত আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কৃষকের মাঠে প্রদর্শনী প্রদান ও প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করেন। এছাড়া ইউনিয়ন কমপ্লেক্স এ স্থাপিত কৃষকদের তথ্য প্রযুক্তি ও পরামর্শ কেন্দ্র (ফিয়ার্ক) এর মাধ্যমে কৃষকদের নিয়মিত প্রয়োজনীয় কৃষি বিষয়ক পরামর্শ ও সেবা প্রদান করেন।

উপজেলা পরিষদ তথ্য বই ও পাট বছরের উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়নের তথ্যাদি :

সারণী- ১২ কৃষি বিষয়ক সাধারণ তথ্য

সারণী- ১২.১ উপজেলার কৃষি ও সেচ বিষয়ক সাধারণ তথ্য

ক্রমিক নং	বিবরণ	তথ্য
০১	উপজেলার আয়তন	১৪১৭১ হেঃ
০২	আবাদী জমির পরিমান	৭৫৮১ হেঃ
০৩	জলাভূমি	১৬১ হেঃ
০৪	মোট কৃষক পরিবার	২৫১৭১ টি
০৫	মোট বর্গাচাষী	৭৩১২ টি
০৬	খাদ্য শস্যের মোট চাহিদা	৯৬৯৭৬ মে.টন
০৭	মোট খাদ্য উৎপাদন	৫৮৫৮০ মে.টন

ক্রমিক নং	বিবরণ	তথ্য
০১	রকের সংখ্যা	১৯
০২	মোট আবাদী জমি	৭৫৮১ হেঃ
০৩	দুই ফসলী জমি	৪৭৮০ হেঃ
০৪	তিন ফসলী জমি	২৫৬৪ হেঃ
০৫	তিন এর অধিক ফসলী জমি	২৩৭ হেঃ
০৬	ফসলের নিবিড়তা	২৪০%

সারণী- ১২.২ প্রধান প্রধান শস্য বিন্যাস

নং	বিবরণ	জমির পরিমান	শতকরা হার
ক.	বোরো-পতিত- রোপা আমন	৫০৪০ হেঃ	৬৪%
খ.	বোরো-রোপা আউশ- রোপা আমন	১২৮০ হেঃ	১৬.২%
গ.	আল+বোরো-রোপা আউশ- রোপা আমন	২৫০ হেঃ	৩%
ঘ.	সবজি -রোপা আউশ - রোপা আমন	৯০ হেঃ	১.২%
ঙ.	আল+বোরো -পতিত - রোপা আমন	১২৫ হেঃ	১.৬%
চ.	সবজি- সবজি-সবজি	৫৫০ হেঃ	৭%
ছ.	সবজি+সবজি - সবজি সবজি+সবজি	১৪৫ হেঃ	২%
জ.	সবজি+ বোরো -পতিত - রোপা আমন	২১০ হেঃ	২.৭%
ঝ.	রবিশস্য -পতিত - রোপা আমন (তৈল, ডাল ও মসলা জাতীয় ফসল)	১৮০ হেঃ	২.৫৫%

সারণী- ১২.৩ঃ কৃষি পরিবারের তথ্য:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা
ক.	ভূমিহীন কৃষি পরিবার	৬০৫০ টি
খ.	প্রান্তিক কৃষি পরিবার	৯৬৪৮ টি
গ.	সুদূর কৃষি পরিবার	৮২৪৭ টি
ঘ.	মাঝারী কৃষি পরিবারের	৮৯০ টি
ঙ.	বড় কৃষি পরিবারের	৩৬ টি
উপজেলার মোট কৃষক পরিবারের সংখ্যা		২৫১৭১ টি

সারণী- ১২.৪ঃ এইজেড ভিত্তিক আবাদী জমি:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা
ক.	এইজেড নং ১৯ এর আওতাধীন জমি	৫১০ হেঃ
খ.	এইজেড নং ২২ এর আওতাধীন জমি	৪৯৩০ হেঃ
গ.	এইজেড নং ২৯ এর আওতাধীন জমি	২১৪১ হেঃ

সারণী- ১২.৫ঃ কৃষি পন্য সরবরাহকারী/ কৃষি পন্য সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ীর তথ্য:

নং	বিবরণ	সংখ্যা
ক.	বি সি আই সি সার ডিলার সংখ্যা	৭ জন
খ.	খুচরা সার বিক্রয়কার সংখ্যা	৪৯ জন
গ.	বি এ ডি সি সার ডিলার সংখ্যা	৫ জন
ঘ.	বি এ ডি সি বীজ ডিলার সংখ্যা	২২ জন
ঙ.	কৃষি মন্ত্রণালয়ের নিবন্ধকৃত বীজ ডিলার সংখ্যা	২১ জন
চ.	হালাইনশক বিক্রয় ডিলার সংখ্যা	৭১ জন

সারণী- ১২.৬ঃ সেচ যন্ত্রের সংখ্যা ও সেচের আওতায় জমি: সারণী- ১২.৭ঃ খাদ্য শস্য উৎপাদন ও চাহিদার তথ্য:

ক্রমিক নং	সেচ যন্ত্রের নাম	সংখ্যা	জমি
ক.	বিদ্যুৎ চালিত পড়ীর নলকূপ	১০১ টি	৩৭৩০ হেঃ
খ.	বিদ্যুৎ চালিত অপড়ীর নলকূপ	২১৩ টি	১৬০০ হেঃ
গ.	ডিজেল চালিত অপড়ীর নলকূপ	১২৮ টি	২৬৬ হেঃ
ঘ.	বিদ্যুৎ চালিত এলএলপি	৩৬ টি	৯৪০ হেঃ
ঙ.	ডিজেল চালিত এলএলপি	৭৫ টি	১২৫ হেঃ

নং	বিবরণ	সংখ্যা
ক.	বিগত বৎসরের মোট খাদ্য উৎপাদন	৫৮৫৮০ মে.টন
খ.	খাদ্য চাহিদা	৯৬৯৭৬ মে.টন
গ.	খাদ্য উদ্বৃত্ত/ ঘাটতি	-৩৮৩৯৬ মে.টন

সারণী- ১২.৮ঃ কৃষক সংগঠনের তথ্য:

নং	বিবরণ	সংখ্যা
ক.	সিআইজি কৃষক সংগঠন	৭০ টি
খ.	আই পি এম কৃষি ক্লাব	০৪
গ.	চলমান কৃষক মাঠ স্কুল	২ টি

সারণীঃ ২০১৯ - ২০২৩ সময়ে কৃষি অফিস আদর্শ সদর, উপজেলার শস্য উৎপাদন উন্নয়ন পরিকল্পনাঃ

পৃথিব্য কার্যক্রম	কার্যক্রম গ্রহণের উদ্দেশ্য	কে সম্পাদন করবে	অর্থের উৎস
উন্নতমানের বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ	উন্নতমানের আধুনিক জাতের বীজ ব্যবহার সম্প্রসারণ	উপজেলা কৃষি অফিস ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	জিওবি/প্রকল্প / উদ্বুদ্ধকরণ
আধুনিক খামার যন্ত্রপাতি ব্যবহার	ফসলের ফলন বৃদ্ধি	উপজেলা কৃষি অফিস	জিওবি/প্রকল্প /এডিপি
সমন্বিত বালি ব্যবস্থাপনা, শস্য সুরক্ষাকরণ	পরিবেশ স্বাস্থ্য পদ্ধতি ব্যবহার করে বিষমুক্ত ফসল ও সবজী উৎপাদন, ফসলকে পোক-মাকড় ও রোগবালি এর আক্রমণ থেকে রক্ষা করা	উপজেলা কৃষি অফিস	জিওবি/প্রকল্প /এডিপি
জৈবিক বালি ব্যবস্থাপনা	কীটনাশকমুক্ত সবজি উৎপাদন ও পরিবেশ সংরক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	প্রকল্প সহায়তা/ উদ্বুদ্ধকরণ
রাসায়নিক সার, উন্নত বীজ, কীটনাশক ইত্যাদি বিতরণ ব্যবস্থানিশ্চিত করণ	ন্যায্য মূল্যে কৃষি উপকরণ সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব খাত
কৃষক প্রশিক্ষণ (ধান উৎপাদন, জৈব সার উৎপাদন ও সংরক্ষণ, সমন্বিত বালি ব্যবস্থাপনা, আধুনিক খামার যন্ত্রপাতি ব্যবহার, মসলা জাতীয় ফসল উৎপাদন, ফলন বৃদ্ধি রোপন ও পরিচর্যা বিষয়ক)	ফসল উৎপাদন দক্ষতা বৃদ্ধি, জৈব সার ব্যবহারের মাধ্যমে মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় পরিবেশ সংরক্ষণ বিষমুক্ত ফসল ও সবজি উৎপাদন এবং পরিবেশ সংরক্ষন দক্ষতার সাথে খামার যন্ত্রপাতি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, আধুনিক চাষাবাদ পদ্ধতি, সমন্বিত বালি ব্যবস্থাপনা, গুটি ইউরিয়া সার ব্যবহারের উপকারিতা ইত্যাদি সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেয়া	উপজেলা কৃষি অফিস	জিওবি/প্রকল্প /উদ্বুদ্ধকরণ
মাঠদিবস ও উদ্বুদ্ধকরণ সভা	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি ও তার সুফল প্রদর্শন	উপজেলাকৃষি অফিস	প্রকল্প সহায়তা/ উদ্বুদ্ধকরণ
পড়ীর নলকূপসমূহের সেচ নানা তৈরী ও মেরামত	সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন ও সেচের পানি সাশ্রয়	উপজেলা এলজিইডি অফিস	এডিপি/উপজেলা পরিষদের রাজস্ব খাত
কৃষি ঋণ বিতরণ ব্যবস্থা পরিবীক্ষণ	কৃষি উৎপাদন পর্যাপ্ত পরিমাণে আধুনিক উপকরণ ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদন ত্বরান্বিত করণ	সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	উপজেলা পরিষদ/ সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি

কৃষি বিভাগের কার্যক্রম

২০১৯-২০ অর্থ বছর

২০২০-২১ অর্থ বছর

ক্রম নং	কার্যক্রম	সফলতার ধরন	অবশ্যে উক্ত	কার্যের পরিমাণ	কোটি ব্যয়	মুদ্রণ জোগায় সংখ্যা	পরিমাণ	কার্যের পরিমাণ	কোটি ব্যয়	মুদ্রণ জোগায় সংখ্যা	পরিমাণ
১	একদিন ও তিন দিনের ইভিনিং প্রোগ্রামের সম্প্রসারণ	ইভিনিং সার সপ্তাহের লক্ষ্যে	খতিয়ানে	প্রশিক্ষণ ২০টি প্রশিক্ষণী ২০টি	কৃষকদের উৎসাহের মাধ্যমে	৯২৯২ জন	২০১৮.০০০	প্রশিক্ষণ ২০টি প্রশিক্ষণী ২০টি	কৃষকদের উৎসাহের মাধ্যমে	৯৮১০ জন	২০১৮.০০০
২	এটি প্রকল্পের মাধ্যমে মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে	উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে	এ	এটি প্রকল্পের মাধ্যমে মৎস্যের উৎপাদন বৃদ্ধির ৬০% জামিতে	এ	১০০৭০ জন	৪৫৪৮.০০০	এটি প্রকল্পের মাধ্যমে মৎস্যের উৎপাদন বৃদ্ধির ৬০% জামিতে	এ	১১০২৫ জন	৪৯২৮.০০০
৩	উন্নত মানের বীজ উৎপাদন ও সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণী স্থাপন	মানসম্মত বীজ ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষকের ফলন বৃদ্ধি	প্রকল্প হতে	প্রশিক্ষণী ৭০টি	১২০০০০/-	১৪০ জন	৬৫ একর	প্রশিক্ষণী ৭০টি	১০০০০০/-	১৭০ জন	৭৭.৫ একর
৪	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি	প্রকল্প হতে	৮ ব্যাচ	১৪৯৬০০/-	২৪০ জন	১৫ একর	১৫ ব্যাচ	২৮০৫০০/-	৪৫০ জন	-
৫	কৃষক মার্গে দিবস	এ	প্রকল্প হতে	৬০ টি	৭০০০০/-	২৭৯০ জন	-	৬৫টি	৮০০০০/-	৩২৫০ জন	-
৬	বসন্ত ঋতুতে মিলে ফল লাভের প্রশিক্ষণী স্থাপন	পারিবারিক পুষ্টির চাহিদা পূরণ	প্রকল্প হতে	১৫ টি	১৫০০০/-	১৫ জন	১.৫০ একর	২০ টি	২৫০০০/-	২৫ জন	৪.০০ একর
৭	এটি প্রকল্পের মাধ্যমে কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	পরিবেশের উন্নয়নে কৃষক ও পুষ্টির চাহিদা পূরণ	খতিয়ানে	এটি প্রকল্পের মাধ্যমে কৃষকদের উৎসাহে বৃক্ষ ৪০০টি	কৃষকদের উৎসাহের মাধ্যমে	৩৬০০ জন	১০৮০০টি	এটি প্রকল্পের মাধ্যমে কৃষকদের উৎসাহে বৃক্ষ ৪০০টি	কৃষকদের উৎসাহের মাধ্যমে	৪০৫০ জন	১২২৫০টি
৮	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে প্রশিক্ষণী স্থাপন	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কৃষকদের উৎসাহ বৃদ্ধি	প্রকল্প হতে	প্রশিক্ষণী ৩৭টি	১০৪০০০/-	৩০৫ জন	৬৭বিঘা	৭২টি	১৪৪০০০/-	৩০৫ জন	৭২ বিঘা
৯	এটি/একদিনের মিলে ফল লাভের প্রশিক্ষণী স্থাপন	সেতের পানি ও জ্বালানী সাপ্লাই	এটি/এ	৫টি কৃষকের মাধ্যমে কৃষক ৪০০০০/-	৪০০০০০/-	২০০ জন	৫০০ মি. পানি লাগা নির্মাণ	৫টি কৃষকের মাধ্যমে কৃষক ৪০০০০/-	৪০০০০০/-	২০০ জন	৫০০ মি. পানি লাগা নির্মাণ
১০	বীজ সঞ্চয়ের জন্য এটি/একদিনের মিলে ফল লাভের প্রশিক্ষণী স্থাপন	কৃষক পর্যায়ে মনসম্মত বীজ সরবরাহ	এটি/এ	২৪০টি	১২০০০০/-	২৪০ জন	-	২৭০ টি	১০৫০০০/-	২৭০ জন	-
১১	শেখ মুজিব জয় ও বিজয়	মানসম্মত মাধ্যমে কৃষক উৎসাহ বৃদ্ধি	এটি/এ	২৭ টি	৬৭৫০০/-	২৭০ জন	-	৫৪ টি	১০৫০০০/-	৫৪০ জন	-

কৃষি বিভাগের কার্যক্রম

ক্র. নং	বামফর্ম	সুখদের ধরন	অবের উৎস	কাজের পরিমাণ	মোট ব্যয়	মুদল জোপীর সংখ্যা	পরিমাণ	কাজের পরিমাণ	মোট ব্যয়	মুদল জোপীর সংখ্যা	পরিমাণ
১	একটিসি ও তিনটি হজরিয়া ব্যবহার সম্পূর্ণকরণ	হজরিয়া সার সারের পক্ষে	খতিয়োগে	এপ্রিকণ ০০টি প্রদশনী ০০টি	কৃষকদের উৎসাহকরণে মাধ্যমে	১০০০০ জন	১০৫০ হেজি আউশিং-০০০ ০০০ হেজি আউশিং-০০০ ০০০ হেজি আউশিং-০০০	এপ্রিকণ ০০টি প্রদশনী ০০টি	কৃষকদের উৎসাহকরণে মাধ্যমে	১২৫০০ জন	১০৫০ হেজি আউশিং-০০০ ০০০ হেজি আউশিং-০০০ ০০০ হেজি আউশিং-০০০
২	এটি ক্রক সফল সার ব্যবহার	উৎপাদন বৃদ্ধির পক্ষে	এ	এটি ক্রক সার ব্যবহারের ৫০% ফসলের ৫০% জায়গাতে	এ	১২৫০০ জন	১০০০ হেজি	এটি ক্রক সার ব্যবহারের ৫০% ফসলের ৫০% জায়গাতে	এ	১২৫০০ জন	১০০০ হেজি
৩	উন্নত মানের বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ এপ্রিকণ স্থাপন	মানসম্মত বীজ ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের মানের বৃদ্ধি	এককর হতে প্রান্ত	এপ্রিকণ ২০টি	১০০০০০/-	১০০ জন	৫০ একর	এপ্রিকণ ২০টি	১০০০০০/-	১০০ জন	৫০ একর
৪	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রচারনে কৃষকদের এপ্রিকণ প্রদান	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রচারনে মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি	এককর হতে প্রান্ত	২০ বাট	০৭৫০০০/-	৬০০ জন		২০ বাট	০৭৫০০০/-	৬০০ জন	
৫	কৃষক মাঠ নিরক্ষ	এ	এককর হতে প্রান্ত	৫০ টি	১০০০০০/-	১০০০ জন		৫০ টি	১০০০০০/-	১০০০ জন	
৬	বসন্তেরসিঁদে নিরক্ষ ফল ফাটল এপ্রিকণী স্থাপন	পরিধাবিক পুষ্টির চাহিদা পূরণ	এককর হতে প্রান্ত	৪০ টি	৪০০০০/-	৪০ জন	৪.০০ একর	৪০ টি	৪০০০০/-	৪০ জন	৪.০০ একর
৭	এটি ক্রক ফল ও তরমি বৃক্ষকোম	পরিবেশের জরাজনো বৃক্ষ ও পুষ্টির চাহিদা পূরণ	খতিয়োগে	এটি ক্রক ফল এবং তরমি বৃক্ষ ৪০টি	কৃষকদের উৎসাহকরণে মাধ্যমে	৪০০ জন	১২৫০টি	এটি ক্রক ফল এবং তরমি বৃক্ষ ৪০টি	কৃষকদের উৎসাহকরণে মাধ্যমে	৪০০ জন	১০৫০টি
৮	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রচারনে এপ্রিকণী স্থাপন	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রচারনে মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি	এককর হতে প্রান্ত	এপ্রিকণী ৮০ টি	১০০০০০/-	৪০০ জন	৮০ বিয়া	৮০ টি	১০০০০০/-	৪২৫ জন	৮০ বিয়া
৯	পঞ্জীর/নগণীর লোকপের পালা নগণা নির্মাণ	মেতের পানি ও জ্বালানী সঞ্চার	এতিপি	৬টি লোকপের পালা নগণা নির্মাণ	৪০০০০০/-	২৪০ জন	৩০০ মি. পাকা ক্রক নির্মাণ	৬টি লোকপের পালা নগণা নির্মাণ	৪০০০০০/-	২৪০ জন	৩০০ মি. পাকা ক্রক নির্মাণ
১০	বীজ সংরক্ষণের জন্য এপ্রিকণী স্থাপন ও নিরক্ষ	কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজ সংরক্ষণ	এতিপি	২৪টি	১২০০০০/-	২৪০ জন	-	২৭০টি	১০৫০০০/-	২৭০ জন	-
১১	সেশু মেসিন প্রদান ও নিরক্ষ	কালচিলাসার ব্যবহারের উৎপাদন বৃদ্ধি	এতিপি	৫৪ টি	১০৫০০০/-	৫৪ জন	-	৫৪ টি	১০৫০০০/-	৫৪ জন	-

কৃষি বিভাগের কার্যক্রম

ক্রম নং	কার্যক্রম	সুকনের ধরন	অর্থের উৎস	২০২০-২৪ অর্থ বছর			
				কাজের পরিমাণ	মোট ব্যয়	সুফল ভোগীর সংখ্যা	পরিমাণ
১	এলসিসি ও এটি ইউরিয়া ব্যবহার সম্প্রসারণ	ইউরিয়া সার সাহেবের লক্ষ্যে	স্বউদ্যোগে	প্রশিক্ষণ ২০টি প্রদর্শনী ২০টি	কৃষকদের উৎসাহকরণের মাধ্যমে	৩২৯২ জন	বোর্ডে খানের- ২৪৪০বাং আউশ+ আমত = ৩১০০হে
২	প্রতি রকে সুফল সার ব্যবহার	উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে	এ	প্রতি রকের আবাদকৃত ফসলের ৮০% জমিতে	এ	১৬০৬৫ জন	৬০৬৫ হে.
৩	উন্নত মানের বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ প্রদর্শনী স্থাপন	মানসম্মত বীজ ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের ফলন বৃদ্ধি	প্রকল্প হতে প্রাপ্ত	প্রদর্শনী-১০০ টি	২০০০০০/-	২০০জন	৮৫ একর
৪	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি	প্রকল্প হতে প্রাপ্ত	২৫ ব্যাচ	৪৬৭৫০০/-	৫০০ জন	
৫	কৃষক মাঠ দিবস	এ	প্রকল্প হতে প্রাপ্ত	১০০ টি	১১০০০০/-	৪০০০ জন	
৬	বসন্তকাজিতে মিশ্র ফল বাগান প্রদর্শনী স্থাপন	পারিবারিক পুষ্টির চাহিদা পূরণ	প্রকল্প হতে প্রাপ্ত	৬০ টি	৬০০০০/-	৬০ জন	৬.০০ একর
৭	প্রতি রকে ফল ও ঔষধি বৃক্ষরোপন	পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা ও পুষ্টির চাহিদা পূরণ	স্বউদ্যোগে	প্রতি রকে ফলন এবং ঔষধি বৃক্ষ ৫০০টি	কৃষকদের উৎসাহকরণের মাধ্যমে	৪৫০০ জন	১০৫০০টি
৮	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে প্রদর্শনী স্থাপন	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে উৎপাদন বৃদ্ধি	প্রকল্প হতে প্রাপ্ত	প্রদর্শনী- ১০০ টি	২০০০০০/-	৫০০ জন	১০০ বিঘা
৯	গভীর/অগভীর নলকূপের পাকা নাল্য নির্মাণ	সেচের পানি ও জ্বালানী সাহেয়	এডিপি	৫টি নলকূপের পাকা নাল্য নির্মাণ	৪০০০০০/-	২০০ জন	৫০০ মি. পাকা নাল্য নির্মাণ
১০	বীজ সংরক্ষণের জন্য প্রাথমিক ড্রাম ক্রয় ও বিতরণ	কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজ সংরক্ষণ	এডিপি	২৭০টি	১০৫০০০/-	২৭০জন	-
১১	শ্রেণী শেপিন ক্রয় ও বিতরণ	বাগাইচাষক ব্যবহারকরে উৎপাদন বৃদ্ধি	এডিপি	৫৪ টি	১০৫০০০/-	৫৪০জন	-



একনজরে উপজেলা মৎস্য বিভাগের তথ্য

প্রাকৃতিক ও পরিবেশগতভাবে বাংলাদেশে মৎস্য সম্পদে সমৃদ্ধ। বাংলাদেশের প্রতিটি প্রান্তে রয়েছে অসংখ্য পুকুর, দিঘী, খালবিল, নদী-নালা এবং প্লাবনভূমি। বাংলাদেশের কৃষি নির্ভর অর্থনৈতিক উন্নয়নে, বিপুল জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য বিমোচনে, কর্মসংস্থানে, প্রাণিজ আমিষের ঘাটতি পূরণে ও বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনে মৎস্য খাতের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং সম্ভাবনাময়। দেশের মানুষের দৈনিক খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের ৮০ শতাংশ আসে মাছ থেকে। জনসংখ্যার প্রায় ১০ শতাংশ লোক মৎস্য সংক্রান্ত কর্মকাণ্ডের সাথে জড়িত।

উপজেলার সকল জলাশয়েকে আধুনিক মাছ চাষের আওতায় আনা, মৎস্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও জীববৈচিত্র্য রক্ষা, মানুষের প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ এবং মৎস্য রফতানি বৃদ্ধি করার উদ্দেশ্যে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রনালয়ের অধীন মৎস্য অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রাধীন প্রতিটি উপজেলায় ১টি করে উপজেলা মৎস্য অফিস রয়েছে।

ক্র. নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ	মন্তব্য
১	উপজেলার আয়তন	১৪২.৭২ বর্গ কি.মি.	
২	ইউনিয়নের সংখ্যা	৬টি	
৩	সিটি কর্পোরেশন	১টি	
৪	স্কুল বন্দর- ১টি	১টি	
৫	মোট জনসংখ্যা	মোট ৫,৩২৫১৯ (পুরুষ ২,৭০,১৬৯ জন, মহিলা ২,৬২,২৫০ জন)	
৬	মাছ চাষির সংখ্যা	৩৫৭২ জন	
৭	মৎস্যজীবির সংখ্যা	৪৯৩ জন	
৮	খাস দিঘী/ পুকুরের সংখ্যা-	১৮টি, আয়তন ৮৭.০৪ হে. উৎপাদন-২৭৮ মে.টন	
৯	পুকুরের সংখ্যা-	৩৩৬৩ টি, আয়তন- ৭২১.৬৫ হে. উৎপাদন-৫৫৮০ মে.টন	
১০	ডেবার আয়তন-	১০১ হে. উৎপাদন- ৫০ মে.টন	
১১	নদীর সংখ্যা-	১টি, আয়তন- ৫২৫ হে. উৎপাদন- ৮৫ মে.টন	
১২	মরা নদীর সংখ্যা	১টি (ব্লক-৪টি), আয়তন- ২৬.৩৫ হে. উৎপাদন- ৭৯ মে.টন	
১৩	বরোপিটের সংখ্যা	৫৩টি, আয়তন- ১০১.২০ হে. উৎপাদন- ১০১ মে.টন	
১৪	অন্যান্য জলাশয় থেকে উৎপাদন	১০০ মে.টন	
১৫	বাৎসরিক মাছের উৎপাদন	৬২৭৩.৪ মে.টন	
১৬	বাৎসরিক মাছের চাহিদা	৭৮৪১ মে. টন	
১৭	বাৎসরিক মাছের ঘাটতি	১৫৬৭.৬ মে. টন	
১৮	বেসরকারি হ্যাচারির সংখ্যা	০৫টি	
১৯	বেসরকারি নার্সারির সংখ্যা	১০৭টি	
২০	বাণিজ্যিক খামারের সংখ্যা	৩৫টি	
২১	বরফ কলের সংখ্যা	৯টি	
২২	হাট-বাজারের সংখ্যা	১২টি	
২৩	মৎস্য আর্জিত সংখ্যা	২৪টি	
২৪	মৎস্যজীবি সমবায় সমিতির সংখ্যা	৭টি	
২৫	চাষকৃত মাছের প্রজাতি- বুই, কাতল, মুগেল, সিলভারকার্প, কালবাউস, বিগহেড, গ্রাসকার্প, থাইসরপুটি, মনোসেস্স তেলাপিয়া, পান্ডাস, থাই কৈ, শিং, মাগুর, গলদা চিংড়ি ইত্যাদি।		

অর্গানোগ্রাম

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা-০১জন

মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা-০১জন

সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা-০১জন

ক্ষেত্র সহকারী-০১জন

কম্পিউটার অপারেটর কাম অফিস সহকারী-০১জন

অফিস সহায়ক-০১জন

অফিসের জনবল কাঠামো

অফিস প্রধানের পদবি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা। তাঁকে সহায়তার জন্য রয়েছে মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ০১ জন, সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা ০১ জন, ক্ষেত্র সহকারী ০১ জন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১ জন এবং অফিস সহায়ক ০১ জন

সিটিজেন চাটার

দপ্তরের কার্যাবলী

- ক) মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্যোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তিভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ ও প্রশিক্ষণ প্রদান।
- খ) মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সনাতনভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থার কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
- গ) মৎস্য চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরি উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রজ্ঞাপন প্রণয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
- ঘ) উন্নত জাতের পোনা সহ মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- ঙ) উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
- চ) মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ছ) মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অননুমোদিত দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ ও হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- জ) আহরণ-উত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র / ডিপো পরিদর্শন এবং সেতুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ।
- ঝ) জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে-কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
- ঞ) মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/ মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরণ।

সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা / কর্মচারীদের পদবী

মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা
ক্ষেত্র সহকারী

যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে
যার সহায়তা চাইবেন -
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
আদর্শ সদর, কুমিল্লা
ফোন - ০৮১-৭৬৬০৫

চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা পাওয়া না গেলে
যার কাছে অভিযোগ করবেন (সমন্বয়ী-৩ কর্মদিবস)
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা
ফোন- ০৮১-৭৬১৫১

সেবার বিবরণ ও সময়সীমা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজ্য ফি	সেবা প্রদানকারী	সেবা পাবার সময়কাল
০১	অফিসে আগত চাষীদের পরামর্শ প্রদান	প্রয়োজ্য নয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	অফিস চলাকালীন সময়ে
০২	পুকুর/খামার পরিদর্শন পূর্বক পরামর্শ প্রদান	প্রয়োজ্য নয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	অফিস চলাকালীন সময়ে
০৩	মৎস্য খামার তৈরিতে কর্মপরিকল্পনা/প্রকল্প প্রণয়ন	প্রয়োজ্য নয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	আবেদনের ০৭দিনের মধ্যে পরিদর্শন পূর্বক প্রকল্প প্রস্তুত
০৪	মৎস্য ঋণ/উপকরণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	প্রয়োজ্য নয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	আবেদনের ০৭দিনের মধ্যে পরিদর্শন পূর্বক সুপারিশ প্রণয়ন।
০৫	মৎস্য খামার রেজিস্ট্রেশন	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য	আবেদনের ০৭দিনের মধ্যে খামার পরিদর্শন পূর্বক
০৬	মৎস্য হ্যাচারী রেজিস্ট্রেশন/লাইসেন্স	প্রয়োজ্য	কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	আবেদনের ০৭দিনের মধ্যে হ্যাচারী পরিদর্শন পূর্বক
০৭	মৎস্য ও পশুখাদ্য বিক্রোক্তাদের রেজিস্ট্রেশন	প্রয়োজ্য	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	আবেদনের ০৭দিনের মধ্যে দোকান পরিদর্শন পূর্বক
০৮	মৎস্য সংশ্লিষ্ট আইন	প্রয়োজ্য নয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	সারা বছর ব্যাপী

ভিশন

২০১৮-২০১৯ সালের মধ্যে কুমিল্লা আদর্শ উপজেলার বর্তমান মাছের বাৎসরিক চাহিদা ৭৮৪১ মে.টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

মিশন

- ১। উপজেলার সকল মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তকরণ।
- ২। উপজেলার সকল জলাশয় আধুনিক মাছচাষের আওতায় আনা।
- ৩। মৎস্যচাষীদের গুণগতমানসম্পন্ন পোনা ও খাদ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।
- ৪। মৎস্য স্বর্ণ সহায়তা জোড়াদারকরণ।
- ৫। মৎস্য আইন বাস্তবায়ন জোড়াদারকরণ।

SWOT

শক্তি	দুর্বলতা
সকল জনবল বিদ্যমান।	খাস জলাশয়সমূহ মৎস্য দপ্তরের এখতিয়ার বহির্ভূত। ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে আন্তর্বিভাগীয় সহায়তার সমন্বয়ে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে।
কারিগরী জ্ঞানসম্পন্ন জনবল।	উপজেলা পরিষদের পুকুর উপজেলা মৎস্য দপ্তরের এখতিয়ার বহির্ভূত।
অফিসে ১টি ডেস্কটপ কম্পিউটার এবং ১টি ল্যাপটপ কম্পিউটার রয়েছে।	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল নেই।
২টি মোটরসাইকেল বিদ্যমান।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বসার জন্য পর্যাপ্ত সংখ্যক উপযুক্ত কক্ষ বরাদ্দ নেই।
	রোগজীবাণু সনাক্তকরণের জন্য এবং পানি পরীক্ষার জন্য কোন মিনি ল্যাবরেটরী নেই।
	দরিদ্র, বেকার মৎস্যচাষীদের উপকরণ সহায়তা বা অনুদান প্রদানের সুযোগ নেই।

সম্ভাবনা	হুমকি
উপজেলায় মাছচাষ উপযোগী সরকারি ও বেসরকারী মোট ৩৩৬৩ টি পুকুর রয়েছে যার আয়তন- ৭২১.৬৫ হেক্টর	মৎস্য খাদ্যের উচ্চ মূল্য।
অধিকাংশ পুকুর বন্যামুক্ত এবং সারা বছর মাছ চাষ করা যায়	মাছের বাজারদর হ্রাস পাওয়া।
উপজেলায় ছোট বড় ৫১টি বরোপিট রয়েছে যা মাছচাষের আওতাভুক্ত।	দীর্ঘসময় সংরক্ষণের সুযোগ নেই।
	যথাসময়ে পদোন্নতির সুযোগ না থাকা।
	জলাশয়ের বহু মালিকানা।
	অন্তঃপ্রজনন (Inbreeding Problem) সমস্যা।

সমস্যা অগ্রাধিকার ব্যাংকিং

ক্রমিক নং	সমস্যা	মার্কিং	ব্যাংকিং
০১	মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন দিনদিন হ্রাস পাওয়া	১০	১ম
০২	অধিকাংশ দেশীয় প্রজাতির মাছ বিলুপ্ত প্রায়	৯	২য়
০৩	মৎস্য খাদ্যের উচ্চ মূল্য।	৮	৩য়
০৪	রোগাক্রান্ত মাছ ও পানি পরীক্ষার যত্নপাতি নাই	১০	১ম
০৫	উপজেলার অধিকাংশ মৎস্য ছোট-বাজার অস্বাস্থ্যকর	৭	৪র্থ
০৬	প্রাকৃতিক জলাশয়সমূহ ভরাট হয়ে যাওয়া।	১০	১ম
০৭	ধানক্ষেতে কীটনাশকের ব্যবহার	৬	৫ম
০৮	নাব্যতা কমে যাওয়া	৮	২য়
০৯	ঋণ বিতরণ ও আদায়ে জটিলতা	৬	৫ম
১০	ব্যাপক হারে প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকা	৮	৩য়

উপজেলা মৎস্য দপ্তরের সাফল্য

ফরমালিন মুক্ত মাছ বিক্রয় নিশ্চিত করা।
পিরানহা বিক্রি রোধ করা।
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি।

উপজেলা মৎস্য বিভাগ, কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলার পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা দরকার	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
১	মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তির মাধ্যমে মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন	মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য	বিল/বর্ষাপ্লাবিত ধানক্ষেত	মৎস্য অধিদপ্তর বায়-১২.০লক্ষ	পরিপত্র মোতাবেক
২	প্রাচীন ভূমিতে অবকাঠামো নিমান ও সারাজৈবিক মৎস্য চাষ ব্যবস্থাপনা	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি ও কর্ম সংলগ্ন	প্রাচীন ভূমিতে	মৎস্য অধিদপ্তর বায়-৬০.০লক্ষ	মৎস্যচাষ প্রকৌশলীদের সহায়তায় ও এলসিএস পদ্ধতিতে
৩	চিহ্নিত ও অবক্ষয়িত জলাশয় উন্নয়ন ও দেশীয় প্রজাতির ছোট মাছ সংরক্ষণ	দেশীয় প্রজাতির মাছের বৃদ্ধির জন্য	বিল ও নদীতে	মৎস্য অধিদপ্তর বায়-১৫.৫লক্ষ	অভয়াশ্রম স্থাপন ও জলাশয় পুনর্খননের মাধ্যমে
৪	ষাদু পানির চিহ্নি চাষ সম্প্রসারণ	পলনচাষ সম্প্রসারণে	পুকুর	মৎস্য অধিদপ্তর বায়-৫.০লক্ষ	প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনী স্থাপন
৫	প্রদর্শনী খানার স্থাপন	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য	প্রতিটি ইউনিয়নে বাছাইকৃত চাষীর মাধ্যমে	মৎস্য অধিদপ্তর বায়-২৮.০লক্ষ	নির্বাচিত চাষীদের মাধ্যমে
৬	প্রশিক্ষণ প্রদান	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য	প্রতিটি ইউনিয়নে বাছাইকৃত চাষীর মাধ্যমে	মৎস্য অধিদপ্তর বায় ৩০.০লক্ষ	টার্গেট গ্রুপ গঠন করে
৭	বিল নাসারী স্থাপন	বিলে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য	উপযোগী বিল/জলাশয়ে	মৎস্য অধিদপ্তর বায়-৪.০লক্ষ	পরিপত্র মোতাবেক
৮	মৎস্য চাষীদের মধ্যে উপকরণ বিতরণ	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য	দারিদ্র/প্রান্তিক মৎস্যচাষীদেরকে	উপজেলা পরিষদ বায়-২৫.০লক্ষ	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরের মাধ্যমে
৯	মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য	হাট-বাজার ও উন্মুক্ত জলাশয়ে	মৎস্য অধিদপ্তর বায়-৫.০লক্ষ	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট, পুলিশ গ্রশাসন ও মৎস্য অধিদপ্তর মাধ্যমে
১০	ফরমালিন বিরোধী অভিযান পরিচালনা	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য	হাট-বাজার	মৎস্য অধিদপ্তর বায়-৫.০লক্ষ	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট, পুলিশ গ্রশাসন ও মৎস্য অধিদপ্তর মাধ্যমে
১১	সরকারি পুকুর/দিঘী/জলাশয় সংস্কার	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য	উপযোগী পুকুর/জলাশয়ে	মৎস্য অধিদপ্তর বায়-৩৭.০লক্ষ	পরিপত্র মোতাবেক
১২	মৎস্য বাজার উন্নয়ন ও সংস্কার	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য	হাট-বাজার	উপজেলা পরিষদ বায়-২৫.০লক্ষ	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরের মাধ্যমে
১৩	মৎস্য স্থগণ কার্যক্রম	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য	দারিদ্র/প্রান্তিক মৎস্যচাষীদেরকে	মৎস্য অধিদপ্তর বায়-২৫.০লক্ষ	পরিপত্র মোতাবেক
১৪	পুকুর ও জলাশয় জরিপ	পরিচালনা	সমগ্র উপজেলায়	উপজেলা পরিষদ বায়-২.৫.০লক্ষ	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরের মাধ্যমে
১৫	উপজেলা পরিষদের আওতায় নাসারী স্থাপন	শুণ-গত মানসম্পন্ন পোনা সরবরাহের লক্ষ্যে	উপজেলা পরিষদ পুকুর	উপজেলা পরিষদ বায়-৫.০লক্ষ	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরের মাধ্যমে
১৬	পানি পরীক্ষার কীট বক্স ক্রয়	পানির গ্যারান্টিয়ার পরীক্ষার জন্য	উপজেলার সকল পুকুর দিঘী	উপজেলা পরিষদ বায়-২.০লক্ষ	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরের মাধ্যমে

২০১৯-২০২১ হতে ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালের কর্মপরিকল্পনা ও বাজেট

উপজেলা মৎস্য বিভাগ, কুমিল্লা আদর্শ সদর

ক্রমিক নং	সমস্যা/কাজের বিবরণ	১ম বৎসর			২য় বৎসর			৩য় বৎসর			৪র্থ বৎসর			৫ম বৎসর			
		পরিমাণ	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	অবের উৎস
১	মৃত জলসারে পোনা মাছ অবমুক্তির মাধ্যমে মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন	কোটেগনে গ্রুপ সহ অনুযায়ী	২.০	২.০	কোটেগনে গ্রুপ সহ অনুযায়ী	২.০	২.০	কোটেগনে গ্রুপ সহ অনুযায়ী	২.০	২.০	কোটেগনে গ্রুপ সহ অনুযায়ী	২.০	২.০	কোটেগনে গ্রুপ সহ অনুযায়ী	২.০	২.০	মৎস্য অধিদপ্তর
২	প্রাক জমিতে অবকাঠামো নির্মাণ ও সামাজিক মৎস্য চাষ ব্যবস্থাপনা চিহ্নিত ও অবকাঠামো জলাশয়	২টি	১০.০	২টি	১০.০	৩টি	১৫.০	৩টি	১৫.০	৩টি	১৫.০	২টি	১০.০	২টি	১০.০	১০.০	মৎস্য অধিদপ্তর
৩	উন্নয়ন ও শৈশ্য প্রজাতির ছোট মাছ সংরক্ষণ	১টি	৩.০	১টি	৩.০	১টি	৩.০	১টি	৩.০	১টি	৩.০	১টি	৩.০	১টি	৩.০	৩.০	মৎস্য অধিদপ্তর
৪	সাদু পানির চিহ্নিত চাষ সম্ভারণ	৫০জন	১.০	৫০জন	১.০	৫০জন	১.০	৫০জন	১.০	৫০জন	১.০	৫০জন	১.০	৫০জন	১.০	১.০	মৎস্য অধিদপ্তর
৫	প্রদর্শনী খামার স্থাপন	১০টি	৫.০	১০টি	৫.০	১২টি	৬.০	১২টি	৬.০	১২টি	৬.০	১২টি	৬.০	১২টি	৬.০	৬.০	মৎস্য অধিদপ্তর
৬	প্রশিক্ষণ প্রদান	১০০জন	৫.০	১০০জন	৫.০	১০০জন	৫.০	১০০জন	৫.০	১০০জন	৫.০	১০০জন	৫.০	১০০জন	৫.০	৫.০	মৎস্য অধিদপ্তর
৭	বিল নাসারী স্থাপন	২টি	১.০	২টি	১.০	২টি	১.০	২টি	১.০	২টি	১.০	২টি	১.০	২টি	১.০	১.০	মৎস্য অধিদপ্তর
৮	মৎস্য চাষীদের মধ্যে উপকরণ বিতরণ	২০জন	৫.০	২০জন	৫.০	২০জন	৫.০	২০জন	৫.০	২০জন	৫.০	২০জন	৫.০	২০জন	৫.০	৫.০	মৎস্য অধিদপ্তর
৯	মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	১.০	মৎস্য অধিদপ্তর
১০	ফরমালিন বিদ্রোহী অভিযান	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	মোবাইল কোর্স/ অভিযান	১.০	১.০	মৎস্য অধিদপ্তর
১১	সরকারি পুকুর/নিষ্কৃত/জলাশয় সংস্কার	৩টি	৭.৫	৩টি	৭.৫	৩টি	৭.৫	৩টি	৭.৫	৩টি	৭.৫	৩টি	৭.৫	৩টি	৭.৫	৭.৫	মৎস্য অধিদপ্তর
১২	মৎস্য বাজার উন্নয়ন ও সংস্কার	১টি	৫.০	১টি	৫.০	১টি	৫.০	১টি	৫.০	১টি	৫.০	১টি	৫.০	১টি	৫.০	৫.০	মৎস্য অধিদপ্তর
১৩	মৎস্য ঝর্ণ কাঠকয়	১০জন	৫.০	১০জন	৫.০	১০জন	৫.০	১০জন	৫.০	১০জন	৫.০	১০জন	৫.০	১০জন	৫.০	৫.০	মৎস্য অধিদপ্তর
১৪	পুকুর ও জলাশয় জরিপ	২টি ইউনিয়ন	০.৫	২টি ইউনিয়ন	০.৫	২টি ইউনিয়ন	০.৫	২টি ইউনিয়ন	০.৫	২টি ইউনিয়ন	০.৫	২টি ইউনিয়ন	০.৫	২টি ইউনিয়ন	০.৫	০.৫	উপজেলা পরিষদ
১৫	উপজেলা পরিষদের অওতায়ে নাসারী স্থাপন	০১টি	১.০	০১টি	১.০	০১টি	১.০	০১টি	১.০	০১টি	১.০	০১টি	১.০	০১টি	১.০	১.০	উপজেলা পরিষদ
১৬	পানি পরিষ্কার কীট বধ ক্রয়	০১টি	১.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১.০	উপজেলা পরিষদ





এক নজরে আদর্শ সদর উপজেলার প্রাণিসম্পদ বিভাগের তথ্য

০১. অফিসের নাম

উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর।

০২. অফিস পরিচিতি

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে প্রাণিসম্পদ অফিস রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। এ ছাড়াও প্রতিটি ইউনিয়নে ১ টি করে কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট রয়েছে।

০৩. প্রাণিসম্পদ বিভাগের কার্যক্রম

প্রাণিসম্পদ ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং এ সম্পদের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করে আমিশ্বের চাহিদা পূরণ করা এ বিভাগের মূল লক্ষ্য। দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন ছাড়াও দারিদ্র্য বিমোচন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে প্রাণিসম্পদ বিভাগ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির টিকা প্রদান, চিকিৎসা কার্যক্রম, খামার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে পরামর্শ প্রদান, উন্নত জাতের ঘাস উৎপাদন, কৃত্রিম প্রজননের মাধ্যমে উন্নত জাতের গবাদিপশু উৎপাদন, আধুনিক খামার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ইত্যাদি কার্যক্রম এ বিভাগ বাস্তবায়ন করে থাকে। বিশেষতঃ অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের ফলে তাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ তৈরি হবে এবং তারা অর্থনৈতিকভাবে লাভবান হবে যা এমডিজি লক্ষ্যমাত্রা-১ অর্জনে সহায়ক হবে।

০৪. অফিসের জনবল কাঠামো

অফিস প্রধানের পদবিঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার। তাঁকে সহায়তার জন্য রয়েছেন-১(এক) জন ভেটেরিনারি সার্জন; ১(এক) জন ইউ.এল.এ; ৩(তিন) জন ভি.এফ.এ; ১(এক) জন এফ.এ(এ/আই); ১(এক) জন কম্পাউন্ডার; ১(এক) জন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর; ১(এক) জন ড্রেসার এবং ১(এক) জন অফিস সহায়ক। এছাড়া প্রতিটি ইউনিয়ন অফিসে ১ (এক) টি করে কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট রয়েছে যেখানে কৃত্রিম প্রজনন সেবা দেয়ার জন্যে সার্বক্ষণিক একজন সেবাকর্মী/শেচ্ছাসেবী নিয়োজিত রয়েছেন।

০৫.সিটিজেন চাটার

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদানকারী	সেবা দানের সময় সীমা	মন্তব্য
১	অসুস্থ গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান ক) হাসপাতালে খ) কৃষকের বাড়ী/খামারে/চেয়ারে গ) গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির নমুনা (গোবর, রক্ত নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজনবোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা)	ডি.এস/ ইউ.এল. ও ঐ ঐ ঐ	সকাল ৯.০০ হতে বিকাল ৫.০০	(প্রয়োজনে অফিস সময়ের পরে) ক) বিনামূল্যে খ) নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে গ) বিনা মূল্যে
২	ক) গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির টিকাবীজ সরবরাহ / বিক্রয় খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ(প্রাপ্তি সাপেক্ষ)	ইউ.এল.ও/ ইউ.এল.এ/ ডি.এফ.এ ঐ	ঐ ঐ	মূল্যতালিকা মোতাবেক ঐ
৩	ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ, গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগি পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান। খ) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের নিমিত্তে সুফলভোগী নির্বাচন, ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়। গ) গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগি রোগক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন / নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয় এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ। ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ চলাকালিন স্থানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি ও বেসরকারী সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগীতায় গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির জরুরী চিকিৎসা, টিকাদান ও ঋণ বিতরণ। চ) উন্নত জাতের গবাদিপশু, হাঁস-মুরগির খামারী / কৃষকে অনুদান প্রদান। ছ) রোগাক্রান্ত এলাকা চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র / পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবতী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা করণ।	ঐ ঐ ঐ ঐ ঐ ইউ.এল.ও এবং ডি.এস ঐ এফ.এ(এ/আই)/ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সেচ্ছাসেবী	ঐ ঐ ঐ ঐ ঐ ঐ ঐ ঐ	প্রকল্পের সংস্থান অনুসারে প্রকল্পের বিধি মোতাবেক বিনামূল্যে বিনামূল্যে/ নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে বিনামূল্যে সরকারী বিধি মোতাবেক সরকার ঘোষিত নীতিমালা মোতাবেক -- তরল-১৫/- হিমায়িত-৩০/-

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কি কাজ করার দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
১	গবাদিপশু, হাঁস-মুরগি ও অন্যান্য প্রাণির চিকিৎসা কার্যক্রম বৃদ্ধি।	১. অসুস্থ প্রাণিদের চিকিৎসা প্রদান ও সুস্থকরণ। ২. তাদের মৃত্যুহার কমানো। ৩. সর্বোপরি মানুষের দৈনন্দিন পুষ্টির চাহিদা পূরণ।	উপজেলা প্রাণিহাসপাতাল ও ইউনিয়ন পর্যায়ে	সরকারী ও উপজেলা তহবিল হতে ২০,০০,০০০/-	সরকারী ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হতে ডি.এস এর মাধ্যমে
২	উন্নত জাতের ঘাসচাষে উদ্বুদ্ধকরণ।	গবাদিপশুর অধিক উৎপাদনের লক্ষ্যে সুস্বাস্থ্য নিশ্চিতকরণ।	ইউনিয়ন ও গ্রাম পর্যায়ে।	উপজেলা পরিষদ হতে ১১,২৫,০০০/-	উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ হতে মাঠকর্মীদের মাধ্যমে খামারীদের উদ্বুদ্ধ করে।
৩	গবাদিপশুর টিকা	গবাদি পশুর রোগ প্রতিরোধের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	মাঠ পর্যায়ে	সরকারী তহবিল হতে ১৩,০০,০০০/-	সরকারী বরাদ্দ হতে মাঠকর্মীদের মাধ্যমে খামারীদের উদ্বুদ্ধ করে।
৪	হাঁস-মুরগির টিকা	গবাদি পশুর রোগ প্রতিরোধের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	মাঠ পর্যায়ে	সরকারী তহবিল হতে ২০,০০,০০০	সরকারী বরাদ্দ হতে মাঠকর্মীদের মাধ্যমে খামারীদের উদ্বুদ্ধ করে।
৫	কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম	জাত উন্নয়ন	মাঠ পর্যায়ে	সরকারী তহবিল হতে ৮,১৫,০০০/-	সরকারী বরাদ্দ হতে মাঠকর্মীদের মাধ্যমে খামারীদের উদ্বুদ্ধ করে।
৬	খামারী প্রশিক্ষণ	হাঁস-মুরগি, ছাগল, গাভী ইত্যাদির উৎপাদন বৃদ্ধি।	ইউনিয়ন পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ হতে ২০,০০,০০০/-	উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে।
৭	খাদ্য, বাসস্থান ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রদর্শনী	গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগি পালনে খামারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি।	ইউনিয়ন পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ হতে ৭,৭৫,০০০/-	উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে।
৮	গরু মেটাতাজাকরণ সংক্রান্ত প্রদর্শনী	মাংসের উৎপাদন বৃদ্ধি, গবাদিপশু পালনে খামারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি।	ইউনিয়ন পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ হতে ১৫,০০,০০০/-	উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে।
৯	মডেল পোল্ট্রি খামার প্রদর্শনী	ডিম মাংসের উৎপাদন বৃদ্ধি, হাঁস-মুরগি পালনে খামারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি।	ইউনিয়ন পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ হতে ৯,০০,০০০/-	উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে।
১০	জীবনিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ কর্মসূচী	হাঁস-মুরগির এভিয়ান ইনফ্লুয়েঞ্জাসহ অন্যান্য রোগ প্রতিরোধের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	খামারী পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ হতে ১২,৫০,০০০/-	উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে।
১১	খাদ্য নিরাপত্তা ও নিরাপদ খাদ্য প্রাপ্তির উদ্যোগ গ্রহণ করা।	খাদ্য নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যসম্মত খাদ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করার মাধ্যমে মানবদেহে সংক্রামক রোগ প্রতিরোধকল্পে।	উপজেলার প্রধান প্রধান লাইভবার্ড মার্কেটে	উপজেলা পরিষদ হতে ৪০,০০,০০০/-	সিটি কর্পোরেশনে ৫টি এবং ইউনিয়নে ১৫ টি। ইউনিয়নের প্রধান প্রধান লাইভ বার্ড মার্কেট উন্নয়নের মাধ্যমে।

Vision

দেশে দুধ, ডিম ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে আনিষের চাহিদা পূরণ পূর্বক মেধাবী, স্বাস্থ্যবান ও বুদ্ধিদীপ্ত জাতি গঠন করা এবং দারিদ্র্য বিমোচন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টিসহ খাদ্য নিরাপত্তা ও নিরাপদ খাদ্য প্রাপ্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা।

Mission

- গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির খামার স্থাপনের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা।
- কৃষির প্রজননের মাধ্যমে জাতের উন্নয়ন করা।
- উন্নত প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে খামারী পর্যায়ে গবাদিপশু-পাখির খাদ্য ঘটতি কমানো।
- কৃষিনাশক বিতরণ ও টিকা প্রদানের মাধ্যমে প্রাণীদের রোগ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- অসুস্থ প্রাণীদের চিকিৎসা প্রদানের মাধ্যমে মৃত্যুহার কমিয়ে মোট উৎপাদন বৃদ্ধি।
- খাদ্য নিরাপত্তা ও নিরাপদ খাদ্য প্রাপ্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- সিটি কর্পোরেশনসহ প্রতিটি ইউনিয়নে ১টি করে গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির খামার স্থাপন করা।

SWOT ANALYSIS

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> ১. চিকিৎসা ও পরামর্শের জন্য দক্ষ জনবল আছে। ২. পর্যাপ্ত টিকার সরবরাহ আছে। ৩. রোগ নির্ণয়ের জন্য ল্যাবরেটরী আছে। ৪. খামারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণ কক্ষ ও রিসোস পারসন আছে। ৫. প্রকল্পের মাধ্যমে অর্থায়নের সুযোগ আছে। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. মাঠ পর্যায়ে পর্যাপ্ত পরিমাণে দক্ষ জনবল নেই। ২. ইউনিয়ন পর্যায়ে গবাদিপশুর উন্নয়ন কেন্দ্র নেই। ৩. খামারী পর্যায়ে চিকিৎসার জন্য ঔষধের স্বল্পতা। ৪. খামারী প্রশিক্ষণের জন্য অর্থের সংস্থান নেই।
সম্ভাবনা (Opportunity)	হুমকি (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> ১. শিক্ষিত সচেতন জনগোষ্ঠীর সংখ্যা বেশী। ২. উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণের সুবিধা। ৩. উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিভিন্ন সংক্রামক রোগের প্রাদুর্ভাব। ২. গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির খাদ্য সংকট এবং খাদ্যের উচ্চমূল্য। ৩. গতানুগতিক পদ্ধতিতে খামার ব্যস্থাপনা। ৪. উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্যমূল্য না পাওয়া।

অগ্রাধিকার ব্যাংকিং

ক্রমিক নং	সমস্যা	জরুরী স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	ব্যয়	দক্ষতা / পেশাদারিত্ব	মোট	ব্যাংকিং
১	নতুন উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে অসীহ	৪	২	৩	৩	৪র্থ
২	গবাদিপশু চিকিৎসার জন্য হাসপাতালে আনয়নে অসীহ	৩	৩	১	২	৭ম
৩	উন্নত ঘাস চাষে জমির পরিমাণ কম	৩	৪	১	২	৬ষ্ঠ
৪	ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রয়োজনীয় খামারী প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	৩	৪	৩	২য়
৫	জীব নিরাপত্তা সম্পর্কে সচেতনতা কম	৪	৩	২	২	৫ম
৬	ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রদর্শনী খামার নাই	৪	৩	৪	৪	১ম
৭	নিরাপদ খাদ্য প্রাপ্তির উদ্যোগ নেই	৪	২	৪	৩	৩য়

উপজেলার ২০১৯-২০২০ সালে প্রাণিসম্পদ বিভাগের কার্যক্রম

ক্রমিক নং	কর্মকাণ্ড	উপকারভোগীর সংখ্যা	ব্যয়িত অর্থ	মন্তব্য
১	গবাদিপশু, হাঁস-মুরগি ও অন্যান্য প্রাণির চিকিৎসা কার্যক্রম	১,০০০	১,৫০,০০০/-	
২	উন্নত জাতের ঘাসচাষ ও বিতরণ কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ	২২	৫০,০০০/-	
৩	গবাদিপশুর টিকা	৬,৩৭০	১,৫০,০০০/-	
৪	হাঁস-মুরগির টিকা	৬০,৭৮০	৬,০০,০০০/-	
৫	কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম	৩,৯১৭	১,২০,০০০/-	

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র.সং.	১ম বছর		২য় বছর		৩য় বছর		৪র্থ বছর		৫ম বছর		বছরগে	মোট
	পরিমাণ/সংখ্যা	অর্জিত	পরিমাণ/সংখ্যা	অর্জিত	পরিমাণ/সংখ্যা	অর্জিত	পরিমাণ/সংখ্যা	অর্জিত	পরিমাণ/সংখ্যা	অর্জিত		
১	পরাশিষত, ঐস-মুদ্রিত ও অধ্যয়ন প্রতিষ্ঠান/সংখ্যা/ ১০,১০০	১,০০,০০০/-	পরাশিষত, ঐস-মুদ্রিত ও অধ্যয়ন প্রতিষ্ঠান/সংখ্যা/ ১২,০১০	০,৫০,০০০/-	পরাশিষত, ঐস-মুদ্রিত ও অধ্যয়ন প্রতিষ্ঠান/সংখ্যা/ ১০,১০০	৪,০০,০০০/-	পরাশিষত, ঐস-মুদ্রিত ও অধ্যয়ন প্রতিষ্ঠান/সংখ্যা/ ১০,১০০	৪,৫০,০০০/-	পরাশিষত, ঐস-মুদ্রিত ও অধ্যয়ন প্রতিষ্ঠান/সংখ্যা/ ১০,১০০	৪,৫০,০০০/-	উপজেলা ও জেলা প্রশাসন/সংখ্যা/	৪,৫০,০০০/-
২	স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ/সংখ্যা/ ২৫০	১,৫০,০০০/-	স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ/সংখ্যা/ ১০০	২,০০,০০০/-	স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ/সংখ্যা/ ১০০	২,৫০,০০০/-	স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ/সংখ্যা/ ১০০	৩,০০,০০০/-	স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ/সংখ্যা/ ১০০	৩,৫০,০০০/-	উপজেলা প্রশাসন/সংখ্যা/	৩,৫০,০০০/-
৩	পরাশিষত/সংখ্যা/ ১,০০০	২,৫০,০০০/-	পরাশিষত/সংখ্যা/ ১,২৫০	২,২৫,০০০/-	পরাশিষত/সংখ্যা/ ১,৫০০	২,৭০,০০০/-	পরাশিষত/সংখ্যা/ ১,৭৫০	৩,১৫,০০০/-	পরাশিষত/সংখ্যা/ ১,৯০০	৩,৫০,০০০/-	উপজেলা প্রশাসন/সংখ্যা/	৩,৫০,০০০/-
৪	ঐস-মুদ্রিত/সংখ্যা/ ৪,০০০	৩,০০,০০০/-	ঐস-মুদ্রিত/সংখ্যা/ ৪,৪০০	৩,৫০,০০০/-	ঐস-মুদ্রিত/সংখ্যা/ ৪,৮০০	৪,০০,০০০/-	ঐস-মুদ্রিত/সংখ্যা/ ৫,২০০	৪,৫০,০০০/-	ঐস-মুদ্রিত/সংখ্যা/ ৫,৬০০	৪,৯০,০০০/-	উপজেলা প্রশাসন/সংখ্যা/	৪,৯০,০০০/-
৫	কৃত্রিম প্রজনন/সংখ্যা/ ৩,১২৭	১,২০,০০০/-	কৃত্রিম প্রজনন/সংখ্যা/ ৪,৫০০	১,৪০,০০০/-	কৃত্রিম প্রজনন/সংখ্যা/ ৫,০০০	১,৬৫,০০০/-	কৃত্রিম প্রজনন/সংখ্যা/ ৫,৫০০	১,৯০,০০০/-	কৃত্রিম প্রজনন/সংখ্যা/ ৬,০০০	২,১০,০০০/-	উপজেলা প্রশাসন/সংখ্যা/	২,১০,০০০/-
৬	আগামী প্রশিক্ষণ/ ৪৫০	৩,০০,০০০/-	আগামী প্রশিক্ষণ/ ৫৪০	৩,৫০,০০০/-	আগামী প্রশিক্ষণ/ ৬০০	৪,০০,০০০/-	আগামী প্রশিক্ষণ/ ৬৬০	৪,৫০,০০০/-	আগামী প্রশিক্ষণ/ ৭২০	৫,০০,০০০/-	উপজেলা প্রশাসন/সংখ্যা/	৫,০০,০০০/-
৭	খাদ্য, পানীয় ও যন্ত্রপাতির সংগ্রহ/সংখ্যা/ ১,০০	১,২০,০০০/-	খাদ্য, পানীয় ও যন্ত্রপাতির সংগ্রহ/সংখ্যা/ ১,২০	১,৪০,০০০/-	খাদ্য, পানীয় ও যন্ত্রপাতির সংগ্রহ/সংখ্যা/ ১,২০	১,৬০,০০০/-	খাদ্য, পানীয় ও যন্ত্রপাতির সংগ্রহ/সংখ্যা/ ১,২০	১,৮০,০০০/-	খাদ্য, পানীয় ও যন্ত্রপাতির সংগ্রহ/সংখ্যা/ ১,২০	২,০০,০০০/-	উপজেলা প্রশাসন/সংখ্যা/	২,০০,০০০/-
৮	পত্র সেট/সংখ্যা/ ১৫	২,০০,০০০/-	পত্র সেট/সংখ্যা/ ১৫	২,৫০,০০০/-	পত্র সেট/সংখ্যা/ ১৫	৩,০০,০০০/-	পত্র সেট/সংখ্যা/ ১৫	৩,৫০,০০০/-	পত্র সেট/সংখ্যা/ ১৫	৪,০০,০০০/-	উপজেলা প্রশাসন/সংখ্যা/	৪,০০,০০০/-
৯	মডেল শ্রেণী/সংখ্যা/ ১০	১,৫০,০০০/-	মডেল শ্রেণী/সংখ্যা/ ১০	১,৬৫,০০০/-	মডেল শ্রেণী/সংখ্যা/ ১০	১,৮০,০০০/-	মডেল শ্রেণী/সংখ্যা/ ১০	১,৯৫,০০০/-	মডেল শ্রেণী/সংখ্যা/ ১০	২,১০,০০০/-	উপজেলা প্রশাসন/সংখ্যা/	২,১০,০০০/-
১০	জীবনিকণা যন্ত্র/সংখ্যা/ ৫০	১,৫০,০০০/-	জীবনিকণা যন্ত্র/সংখ্যা/ ৬০	২,০০,০০০/-	জীবনিকণা যন্ত্র/সংখ্যা/ ৭০	২,৫০,০০০/-	জীবনিকণা যন্ত্র/সংখ্যা/ ৮০	৩,০০,০০০/-	জীবনিকণা যন্ত্র/সংখ্যা/ ৯০	৩,৫০,০০০/-	উপজেলা প্রশাসন/সংখ্যা/	৩,৫০,০০০/-
১১	খাদ্য নিয়ন্ত্রণ ও নিয়ন্ত্রণ/সংখ্যা/ ২৫	৪,০০,০০০/-	খাদ্য নিয়ন্ত্রণ ও নিয়ন্ত্রণ/সংখ্যা/ ৩৫	৪,০০,০০০/-	খাদ্য নিয়ন্ত্রণ ও নিয়ন্ত্রণ/সংখ্যা/ ৪৫	৪,০০,০০০/-	খাদ্য নিয়ন্ত্রণ ও নিয়ন্ত্রণ/সংখ্যা/ ৫৫	৪,০০,০০০/-	খাদ্য নিয়ন্ত্রণ ও নিয়ন্ত্রণ/সংখ্যা/ ৬৫	৪,০০,০০০/-	উপজেলা প্রশাসন/সংখ্যা/	৪,০০,০০০/-



এক নজরে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়

২। অফিস পরিচিতি

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও আর্থ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলা আর্থ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী সমূহ নিম্নরূপঃ

- ক) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচীর আওতায় গ্রাম অঞ্চলে রাস্তা মেরামত ও পুনঃনির্মাণ এবং উন্নয়ন কাজ
- খ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচীর আওতায় রাস্তা মেরামত ও উন্নয়ন, মসজিদ, মাদ্রাসা, শিক্ষা, জনকল্যাণ মূলক প্রতিষ্ঠান ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান এবং এলাকার কবরস্থান উন্নয়ন ও মেরামত কাজ
- গ) ডিজিএফ কর্মসূচীর আওতায় এলাকার গরীব, দুঃস্থ ও অসহায়, প্রতিবন্ধী, বিধবা পরিবারবর্গকে সময়-সময়ে ডিজিএফ চাউল বিতরণ
- ঘ) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় নির্দিষ্ট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ কাজ
- ঙ) গরীব অসহায় দুঃস্থ এবং যুক্তিযোদ্ধা পরিবারকে চেউটিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরী প্রদান
- চ) মাদ্রাসা ও এতিমখানায় জি,আর চাউল প্রদান
- ছ) গরীব দুঃস্থ অসহায় পরিবারকে জি,আর নগদ অর্থ প্রদান
- জ) অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী
- ঝ) ঝুঁকি হ্রাস কর্মসূচী

৪। অফিসের জনবল কাঠামো

অফিস প্রধানের পদবী-উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার। তাকে সহায়তার জন্য রয়েছে একজন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।

৫। সিটিজেন চার্টার : সংযুক্ত-১ ফর্দ

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, আদর্শ সদর, কুমিল্লা এর সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নং	সরকারী বিভাগ সমূহের নাম	বিভাগ সমূহের সিটিজেন চার্টার	জনবল (পদবীসহ)	কর্মকর্তা/কর্মচারী চার্টার অফ ডিউটিজ
০১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	<p>১। সরকারী যে কোন বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩-৭ দিনের মধ্যে ইউনিয়ন ওয়ার্ডী পুনঃ বিভাজন করণ</p> <p>২। সরকারী যে কোন জরুরী পত্র প্রাপ্তির ৪৮ ঘণ্টার মধ্যে নিষ্পত্তি করণ</p> <p>৩। সরকারী যে কোন সাধারণ পত্র প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করণ</p> <p>৪। সরকারী যে কোন উন্নয়নমূলক কাজের বিষয়ে অভিযোগ পাওয়ার ০৩ দিনের মধ্যে তদন্ত/তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করণ</p> <p>৫। সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী নির্ধারিত সময়ে সকল কার্য দিবসে অফিসে উপস্থিত থাকার।</p> <p>৬। যে কোন দুর্ঘটনের পূর্বাভাস পাওয়া মাত্র প্রস্তুতিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> <p>৭। যে কোন দুর্ঘটন সংঘটিত হওয়ার ২৪ ঘণ্টার মধ্যে তথ্য প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ</p> <p>৮। সম্পদ প্রতি সাপেক্ষে দুর্ঘটন ক্ষতিপূর্ত্য/অসহায়/অসচ্ছল পরিবার/ ব্যক্তির মধ্যে ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ</p> <p>৯। দুর্ঘটন পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহন ও বাস্তবায়ন</p> <p>১০। ডিজিএফ কর্মসূচী বাস্তবায়ন</p> <p>১১। দুর্ঘটন সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মশালা অনুষ্ঠান করা ও দুর্ঘটনের পূর্বাভাস প্রচার করা</p> <p>১২। দুর্ঘটনের ঝুঁকি হ্রাসকর্মসূচীর আওতায় ঋণ প্রদান ও আদায় করণ</p> <p>১৩। বিভিন্ন প্রকার উন্নয়ন মূলক কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ে সঠিকভাবে গণগতমানে বাস্তবায়ন করা</p> <p>১৪। গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/ কাবিটা) কর্মসূচীর যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা</p> <p>১৫। গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচীর যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা</p> <p>১৬। গ্রামীণ রাস্তায় ছোট ছোট (১২ মিটার পর্যন্ত) সেতু/কালভার্ট নির্মাণ</p> <p>১৭। অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী বাস্তবায়ন</p> <p>১৮। তাছাড়া মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর কর্তৃক অপিত দায়িত্ব সমূহ পালন</p> <p>১৯। স্থানীয় সরকার উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও উপজেলার নির্বাহী অফিসারের সাথে সমন্বয় করে যাবতীয় বিভাগীয় কার্যসমূহ সম্পাদন করা</p> <p>২০। তথ্য অধিকার আইনানুযায়ী আবেদনকারীর আবেদন নিষ্পত্তি ও তথ্য সরবরাহ করা</p>	<p>১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ০১ (এক) জন</p> <p>২। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন</p>	<p>১। সরকারী যে কোন বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩-৭ দিনের মধ্যে ইউনিয়ন ওয়ার্ডী পুনঃ বিভাজন করণ</p> <p>২। সরকারী যে কোন জরুরী পত্র প্রাপ্তির ৪৮ ঘণ্টার মধ্যে নিষ্পত্তি করণ</p> <p>৩। সরকারী যে কোন সাধারণ পত্র প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করণ</p> <p>৪। সরকারী যে কোন উন্নয়নমূলক কাজের বিষয়ে অভিযোগ পাওয়ার ০৩ দিনের মধ্যে তদন্ত/তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করণ</p> <p>৫। সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী নির্ধারিত সময়ে সকল কার্য দিবসে অফিসে উপস্থিত থাকার।</p> <p>৬। যে কোন দুর্ঘটনের পূর্বাভাস পাওয়া মাত্র প্রস্তুতিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ</p> <p>৭। যে কোন দুর্ঘটন সংঘটিত হওয়ার ২৪ ঘণ্টার মধ্যে তথ্য প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ</p> <p>৮। সম্পদ প্রতি সাপেক্ষে দুর্ঘটন ক্ষতিপূর্ত্য/অসহায়/অসচ্ছল পরিবার/ব্যক্তির মধ্যে ত্রাণ সামগ্রী বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন করণ</p> <p>৯। দুর্ঘটন পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহন ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ</p> <p>১০। ডিজিএফ কর্মসূচী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ</p> <p>১১। দুর্ঘটন সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মশালা অনুষ্ঠান করা ও দুর্ঘটনের পূর্বাভাস প্রচার করা</p> <p>১২। দুর্ঘটনের ঝুঁকি হ্রাস কর্মসূচীর আওতায় ঋণ প্রদান ও আদায় নিশ্চিত করণ</p> <p>১৩। বিভিন্ন প্রকার উন্নয়ন মূলক কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ে সঠিক গণগতমানে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ</p> <p>১৪। গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসূচীর যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ</p> <p>১৫। গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচীর যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ</p> <p>১৬। গ্রামীণ রাস্তায় ছোট ছোট (১২ মিটার পর্যন্ত) সেতু/কালভার্ট নির্মাণ করণ</p> <p>১৭। অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ</p> <p>১৮। তাছাড়া মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর কর্তৃক অপিত দায়িত্বসমূহ পালন করণ</p> <p>১৯। স্থানীয় সরকার উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও উপজেলার নির্বাহী অফিসারের সাথে সমন্বয় করে যাবতীয় বিভাগীয় কার্যসমূহ সম্পাদন করা</p> <p>২০। তথ্য অধিকার আইনানুযায়ী আবেদনকারীর আবেদন নিষ্পত্তি ও তথ্য সরবরাহ করা</p>

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস

বাংলাদেশ একটি প্রাকৃতিক দুর্ভোগ প্রবণ দেশ। মাঝে মাঝে মানুষের দ্বারা ও দুর্ভোগের সৃষ্টি হয়। যেমন কালবৈশাখী, প্রলয়ংকরী ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস, অগ্নিকাণ্ড, বন্যা, নদী ভাঙ্গন, অতিবৃষ্টি, অনাবৃষ্টি, খরা, ভূমিকম্প টর্নেডো ইত্যাদি দুর্ভোগ/দুর্ঘটনার কারণে আকস্মিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকার জান মালের ব্যাপক ক্ষয়ক্ষতি সাধিত হয়, যার ফলে জনসংখ্যার এক বড় অংশের আয় সঞ্চয়্যারক সম্পত্তির ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হয়। বর্তমানে সরকার বিভিন্ন আপদ বিপদ এবং দুর্ভোগের সম্ভাবনা দেখা দিলে সরকার ও বিভিন্ন এন জি ও সংস্থা এবং সমাজ সেবা মূলক প্রতিষ্ঠান সমূহ একযোগে দুর্ভোগ প্রশমনের কার্যক্রম চালিয়ে যায়। অনেক ক্ষেত্রে প্রাকৃতিক দুর্ভোগ প্রতিরোধ সম্ভব হয় না। এ পুলোকে প্রশমন করা যায়। জান মালের ক্ষয়ক্ষতি কমিয়ে আনা যায় পূর্বে থেকে সচেতন থাকায় ফলে জনবহুল বাংলাদেশে বর্তমানে বিশ্বের সবচেয়ে সফল ভাবে জান মালের ক্ষয় ক্ষতি কমিয়ে আনা সম্ভব হয়েছে। বিশ্বের অনেক দেশ বাংলাদেশের মডেল নিয়ে তারা ও উপকৃত হচ্ছে। দুর্ভোগ পরবর্তী পুনর্বাসন ও ত্রাণ সহায়তা প্রদান করে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সরকার অনেকটা স্বাবলম্বী করার গৌরব অর্জন করেছে। সরকার দরিদ্র জন গোষ্ঠীর যখন কোন কাজ থাকেনা অভাবের সময় এবং দুই ঈদে ভিজিএফ কার্ডের মাধ্যমে দুঃস্থ ও অসহায় পরিবারের মাঝে চাইল বিতরণ এবং সারাদায় দুর্গা পুজার সময় দুঃস্থ পরিবারের মাঝে চাইল বিতরণের মাধ্যমে খাদ্য সহায়তা করে থাকে। গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচির মাধ্যমে (টি, আর) বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা/বাথ/ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/জনকল্যাণ মূলক প্রতিষ্ঠান সমূহের সংস্কার এর জন্য ব্যয় করে থাকে ইনানিৎ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশে ব্যায়োগ্যাস ও সোলার প্যানেল স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) প্রকল্প দ্বারা রাস্তা, খাল, মজা পুকুর, মাঠ এবং অন্যান্য সংস্কার মূলক কাজ করা হয়। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সোলার প্যানেল ও ব্যায়োগ্যাস প্রকল্প করা হচ্ছে। স্বাধীনতা পরবর্তী বাংলাদেশে যোগাযোগের কোন সুব্যবস্থা ছিলনা। ১৯৭৪ খ্রিঃ সালে গ্রামীণ রাস্তার এক নেটওয়ার্ক সৃষ্টি করে যোগাযোগের ভিত্তি বচন করেছে দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। পরবর্তীতে রাস্তার গ্যাপ সমূহে উন্নত মানের পাথর চাইয়ের ব্রিজ/কালভাট নির্মাণ করে আরো যোগাযোগের উন্নতি সাধন করেছে উক্ত মন্ত্রণালয়ের পি.আই.ও এবং প্রকৌশলীগন অবকাঠামো সমূহ ৫০/১০০ বৎসর স্থায়িত্ব আছে বলে আমরা মনে করি। কাবিখা এবং টি, আর প্রকল্প বাস্তবায়নের বহুর এক দিকে যেমন রাস্তা, খাল, মাঠ, পুকুর, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান সমাজ সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন হয়েছে। অন্য দিকে গ্রাম বাংলায় দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানসহ আর্থিক ও সামাজিক অবস্থান সুদৃঢ় হয়েছে। খাদ্যশস্য বাজারে সহজলব্য হয়েছে এবং বাজারে নিয়ন্ত্রণ রয়েছে।

বর্তমানে অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান প্রকল্পে জবকার্ডের মাধ্যমে দুঃস্থ এবং অপেক্ষাকৃত দুর্বল শ্রমিক গন (পুরুষ/মহিলা) সপ্তাহে ৫ দিন করে দুই পর্বে (৪০দিন+ ৪০দিন) করে মোট ৮০দিন কর্মসংস্থান এর ফলে আর্থিক ভাবে স্বচ্ছলতা পেয়েছে। এবং কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা হয়েছে। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী সরকারের অন্যতম সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনী কর্মসূচী। এ কর্মসূচীর আওতায় বছরের কর্মহীন মৌসুমে কর্মক্ষম বেকার শ্রমিকদের জন্য ২টি পর্বে ৮০দিন কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়। বহু মেয়াদী কর্মসংস্থানের মাধ্যমে কর্মক্ষম দুঃস্থ পরিবার গুলোর দারিদ্র্য নিরসনের মাধ্যমে দুর্ভোগ ঝুঁকি হ্রাসের সক্ষমতা বৃদ্ধিই এ কর্মসূচীর মূল উদ্দেশ্য। টিন, কমল, শাড়ী, লুঙ্গী, খানকাপড়, বেজর, দুধা, বিস্কুট নগদ টাকাসহ অনেক ত্রাণ সামগ্রী উক্ত মন্ত্রণালয় পি.আই.ও-দের মাধ্যমে বন্টন/বিতরণ বাস্তবায়ন করে থাকে। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের পরামর্শক্রমে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রতি ইউনিয়নের “বার জমি আছে, ঘর নাই” তাদেরকে ১ টি করে সেমি পাকা ঘর, ১টি লেট্টিন, ১টি সুপের পানির জন্য টিউবওয়েল করে দিচ্ছে। আশ্রয়ন, আদর্শ গ্রাম, আবাসন ইত্যাদির কাজ ও চলছে। এ ছাড়াও আরো অনেক কাজ দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাগণ প্রশাসনের তত্ত্বাবধানে করে থাকে।

উপজেলা প্রকল্প স্থায়ী মিড।গ, বার্ষিক পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	সম্পদ/কার্যের বিবরণ	কার্যের অর্থের উৎস		সেট ধরন		উপকারভোগীর সংখ্যা		কার্যের প্রকল্প		সেট ব্যয়(সিআর ব্যয়)		উপকার ভোগীর সংখ্যা
		১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	
১	গ্রামীণ অবকাঠামো হস্তাকর্ষ কর্মসূচী (কারিগ-স্বাধারণ) ১ম পর্যায়	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩
২	গ্রামীণ অবকাঠামো হস্তাকর্ষ কর্মসূচী (কারিগ-স্বাধারণ) ২য় পর্যায়	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০
৩	গ্রামীণ অবকাঠামো হস্তাকর্ষ কর্মসূচী (কারিগ- স্থিতি) ১ম পর্যায়	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১
৪	গ্রামীণ অবকাঠামো হস্তাকর্ষ কর্মসূচী (কারিগ- স্থিতি) ২য় পর্যায়	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২
৫	গ্রামীণ অবকাঠামো হস্তাকর্ষ কর্মসূচী (টি.আর.স্বাধারণ) ১ম পর্যায়	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩
৬	গ্রামীণ অবকাঠামো হস্তাকর্ষ কর্মসূচী (টি.আর.স্বাধারণ) ২য় পর্যায়	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪
৭	অটিনস্থিতির জন্য কর্মসূচী স্থান কর্মসূচী-(১ম ও ২য় পর্যায়)	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫
৮	সেতু/কা জটিল	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬
৯	ডিজি-এস(সিপুল ফিল্ড/সিপুল আধার) এবং সিপুল ফিল্ডের উপস্থিতি	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭
১০	সি.আর.স্বাধারণ	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮
১১	কমল	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯
১২	সি.আর.স্বাধারণ	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০
১৩	সেট টিল	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১
১৪	পূ. বিদ্যুৎ ধ্বংস	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বার্ষিক পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	সম্পদ/স্বত্বের বিবরণ	আকের উৎস		আকের একক		মোট ব্যয়		উপকারভোগীর সংখ্যা		আকের উৎস একক		মোট ব্যয়(স্বত্বের ব্যয়)		উপকারভোগীর সংখ্যা	
		১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১
১	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচি (কবিথা-সামারগা) ১ম পর্যায়	এ	১৮	২৪০,০০০ মেট্র টন	০৬০০ জন	২০	২৭০,০০০ মেট্র টন	২০	৪০০ জন	এ	২০	২৭০,০০০ মেট্র টন	৪০০ জন		
২	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী (কোটিটা-সামারগা) ২য় পর্যায়	এ	২৮	৬৬,৯০,০০০/- টাকা	৪৬০০ জন	এ	৭০,২১,০০০/- টাকা	৩০	৪৬০০ জন	এ	৩০	৭০,২১,০০০/- টাকা	৪৯০০ জন		
৩	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী (কবিথা- কিশোর) ১ম পর্যায়	এ	২৫	৪২০,০০০ মেট্র টন	৭২০০ জন	এ	৪৬০,০০০ মেট্র টন	২৮	৭২০০ জন	এ	২৮	৪৬০,০০০ মেট্র টন	৬৯০০ জন		
৪	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী (কোটিটা- কিশোর) ২য় পর্যায়	এ	২৩	৯৮,০০,০০০/- টাকা	৬২০০ জন	এ	১,০২,০০,০০০/- টাকা	২৫	৬২০০ জন	এ	২৫	১,০২,০০,০০০/- টাকা	৬৫০০ জন		
৫	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী (কোটিটা- টি.আর.সামারগা) ১ম পর্যায়	এ	১৭০	৪৫০,০০০ মেট্র টন	৬৫০০ জন	এ	৪৮০,০০০ মেট্র টন	১৭৫	৬৫০০ জন	এ	১৭৫	৪৮০,০০০ মেট্র টন	৭২০০ জন		
৬	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী (টি.আর. কিশোর) ২য় পর্যায়	এ	৩৮০	১০৫০,০০০ মেট্র টন	১৫২০০ জন	এ	১১২০,০০০ মেট্র টন	৩৯৫	১৫২০০ জন	এ	৩৯৫	১১২০,০০০ মেট্র টন	১৬৮০০ জন		
৭	অভিদানপ্রাপ্তে গায়া কর্মসূচী (১ম ও ২য় পর্যায়)	এ	১০৫০	১,০৯,৫৫,০০০/- টাকা	১০৫০ পরিবার	এ	১,১০,৯৭,০০০/- টাকা	১০৭০	১০৫০ পরিবার	এ	১০৭০	১,১০,৯৭,০০০/- টাকা	১০৭০ পরিবার		
৮	সেতু/কালভার্ট	এ	০৬	১,১৪,৫০,০০০/- টাকা	১৬০০০ জন	এ	১,২২,৫০,০০০/- টাকা	০৭	১৬০০০ জন	এ	০৭	১,২২,৫০,০০০/- টাকা	১৭৫০০ জন		
৯	ভিজিএফ/সিএন কিউ/সিএন আয়াত এক সিএন কিউর উপলব্ধ	এ	৫৯৪০০	৫৯৪,০০০ মেট্র টন	৫৯৪০০ পরিবার	এ	৫৯৭,০০০ মেট্র টন	৫৯৭০০	৫৯৪০০ পরিবার	এ	৫৯৭০০	৫৯৭,০০০ মেট্র টন	৫৯৭০০ পরিবার		
১০	জি.আর.চল	এ	৩৯০০	১১৭,০০০ মেট্র টন	৩৭০০ পরিবার	এ	১২৩,০০০ মেট্র টন	৪১০০	৩৭০০ পরিবার	এ	৪১০০	১২৩,০০০ মেট্র টন	৪১০০ পরিবার		
১১	কয়লা	এ	৫২০০	৫২০০ টি	৫২০০ পরিবার	এ	৫৫০০ টি	৫৫০০	৫২০০ পরিবার	এ	৫৫০০	৫৫০০ টি	৫৫০০ পরিবার		
১২	জি.আর.ক্যাশ	এ	৬০	৪,৫০,০০০/- টাকা	৬০ পরিবার	এ	৪,১২,৫০০/- টাকা	৫৫	৬০ পরিবার	এ	৫৫	৪,১২,৫০০/- টাকা	৫৫ পরিবার		
১৩	টেউ টন	এ	১১০	২২০ ঝান	১১০ পরিবার	এ	২৪০ ঝান	১২০	১১০ পরিবার	এ	১২০	২৪০ ঝান	১২০ পরিবার		
১৪	গৃহ ব্যবস অর্থ	এ	১১০	৬,০০,০০০/- টাকা	১১০ পরিবার	এ	৭,২০,০০০/- টাকা	১২০	১১০ পরিবার	এ	১২০	৭,২০,০০০/- টাকা	১২০ পরিবার		

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বার্ষিক পরিকল্পনা

১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

ক্রমিক সং	সম্পদ/কাজের বিবরণ	আবের উৎস একক		মোট ব্যয়		উপকারভাগীর সংখ্যা		আবের উৎস একক		মোট ব্যয় (মুদ্রা বা ব্যয়)		উপকারভাগীর সংখ্যা	
		দুইগুণ ব্যবস্থাপনা অক্ষিত	২২	২১০,০০০ মেঃ টন	৪০৫০ জন	২৪	৩১০,০০০ মেঃ টন	৪৫৫০ জন	দুইগুণ ব্যবস্থাপনা অক্ষিত	২৪	৩১০,০০০ মেঃ টন	৪৫৫০ জন	
১	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী (কাঁকড়া-সাপকরা) ১ম পর্যায়	এ	০২	৭৫,০০,০০০/- টাকা	৪৪৪০ জন	এ	০৮	৮০,০০,০০০/- টাকা	০৮	৮০,০০,০০০/- টাকা	৪৮০০ জন		
২	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী (কাঁকড়া-সাপকরা) ২য় পর্যায়	এ	০৩	৪৯০,০০০ মেঃ টন	৭৩৫০ জন	এ	০২	৫২০,০০০ মেঃ টন	০২	৫২০,০০০ মেঃ টন	৭৬৫০ জন		
৩	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী (কাঁকড়া- বিবেল) ১ম পর্যায়	এ	২৮	১,৫০,০০,০০০/- টাকা	৭০০০ জন	এ	০৩	২,০০,০০০/- টাকা	০৩	২,০০,০০০/- টাকা	৭৫০০ জন		
৪	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী (কাঁকড়া- বিবেল) ২য় পর্যায়	এ	১৮০	৫২০,০০০ মেঃ টন	৭৮০০ জন	এ	১৮৫	৫৫০,০০০ মেঃ টন	১৮৫	৫৫০,০০০ মেঃ টন	৮০০০ জন		
৫	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী (টি, আর, সাধারণ) ১ম পর্যায়	এ	৪১০	১১৯০,০০০ মেঃ টন	১৭৮৫০ জন	এ	৪০০	১২২০,০০০ মেঃ টন	৪০০	১২২০,০০০ মেঃ টন	১৯৭৫০ জন		
৬	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী (টি, আর, বিশেষ নিবর্তনী এলাকা জিডিক) ১ম ও ২য় পর্যায়	এ	১৪০০	১,১৩,৪০,০০০/- টাকা	১৪০০ পরিবার	এ	১৪৫০	১,২৬,৩০,০০০/- টাকা	১৪৫০	১,২৬,৩০,০০০/- টাকা	১৪৫০ পরিবার		
৭	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী-(১ম ও ২য় পর্যায়)	এ	০৮	১,১৪,৫০,০০০/- টাকা	১৮০০০ জন	এ	০৯	১,১৫,২০,০০০/- টাকা	০৯	১,১৫,২০,০০০/- টাকা	১৯০০০ জন		
৮	সেতু/কালভার্ট	এ	৫৯৮০০	৫৯৮,০০০ মেঃ টন	৫৯৮০০ পরিবার	এ	৫৯৯০০	৫৯৯,০০০ মেঃ টন	৫৯৯০০	৫৯৯,০০০ মেঃ টন	৫৯৯০০ পরিবার		
৯	ডিজিএফ(সি)দুর্গ/সিউন আধাঘাট এবং সিউন ফিউর উপলক্ষে	এ	৪২০০	১২৬,০০০ মেঃ টন	৪২০০ পরিবার	এ	৪৩০০	১২৮,০০০ মেঃ টন	৪৩০০	১২৮,০০০ মেঃ টন	৪৩০০ পরিবার		
১০	জি, আর চাল	এ	৫৭০০	৫৭০০ টি	৫৭০০ পরিবার	এ	৫৯০০	৫৯০০ টি	৫৯০০	৫৯০০ টি	৫৯০০ পরিবার		
১১	কমল	এ	৬০	৪,৫০,০০০/- টাকা	৬০ পরিবার	এ	৭০	৪,৯০,০০০/- টাকা	৭০	৪,৯০,০০০/- টাকা	৭০ পরিবার		
১২	টি, আর ক্যাম	এ	১৩০	২৬০ ঝান	১৩০ পরিবার	এ	১৪৫	২৮০ ঝান	১৪৫	২৮০ ঝান	১৪৫ পরিবার		
১৩	চৌকি টিন	এ	১০০	৭,৮০,০০০/- টাকা	১০০ পরিবার	এ	১৪০	৮,০০,০০০/- টাকা	১৪০	৮,০০,০০০/- টাকা	১৪০ পরিবার		
১৪	গৃহ ব্যবদ অব	এ	১০০	১,৮০,০০০/- টাকা	১০০ পরিবার	এ	১৪০	২,০০,০০০/- টাকা	১৪০	২,০০,০০০/- টাকা	১৪০ পরিবার		

এক নজরে আদর্শ সদর উপজেলা, কুমিল্লা উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের তথ্য

১। অফিসের নাম

উপজেলা সমাজসেবা অফিস।

২। অফিস পিরিচিতি

সমাজকল্যাণ মন্ত্রনালয়ধীন সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক পরিচালিত ও জেলার উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমাজসেবা অফিস রয়েছে। এছাড়াও সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ৮০টি শহর সমাজসেবা অফিস রয়েছে।

৩। কার্যক্রম

আর্থ সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রমের মধ্যে পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম, এসিডমুক্ত ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম, সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বয়স্কভাতা, বিধবা স্বামীপরিত্যক্তা দুষ্ট মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, মুক্তিযোদ্ধা সম্মানীভাতা, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষায় প্রতিবন্ধীদের উন্নয়নে প্রশিক্ষণপ্ৰতিপালন, পুনর্বাসন মূলক কার্যক্রমের আওতায় প্রতিবন্ধীতা সনদপত্র প্রদান। ভবঘুরে ও সামাজিক অপরাধ প্রবণদের উন্নয়ন ও পুনর্বাসনমূলক কার্যক্রমের আওতায় প্রবেশন আফটার কেয়ার সার্ভিস, স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থ সমূহ এবং এতিমখানা নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান, নিবন্ধিত বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্যারান্টি প্রদান, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধনপ্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রদান, ক্যান্সার/লিভার সিরোসিস রোগে আক্রান্ত রোগীদের এককালীন অনুদান প্রদান, এতিমখানা ও লিভাহ বোর্ডিং এ অনুদান প্রদান। হিজরা/দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে ভাতা/শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান। নির্বাচন কমিশন, বিচারিক আদালত সহ সরকারি সকল মন্ত্রনালয়/দফতর কর্তৃক সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো

ক্রমিক নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	কর্মরত পদ সংখ্যা	শূণ্য পদের সংখ্যা
০১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	০১ টি	০১ টি	-
০২	ফিল্ড সুপারভাইজার	০১ টি	০১ টি	-
০৩	অফিস সহকারি যুক্তকম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	০১ টি	-
০৪	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	০৫ টি	০৫ টি	-
০৫	কারিগরী প্রশিক্ষক	০৩ টি	০৩ টি	-
	সর্বমোট	১১ টি	১১ টি	-

আওতাধীন অফিসঃ প্রতিটি ইউনিয়নে ইউনিয়ন সমাজসেবা অফিস হিসেবে পরিচিত (প্রক্রিয়াধীন)। ইউনিয়ন পর্যায়ে ইউনিয়ন সমাজকর্মীপণ ছাড়াও কারিগরী প্রশিক্ষকগণসমাজসেবা দপতরের সকল কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে।
উল্লেখ্য যে আদর্শ সদর উপজেলায় এধরনের অফিস শুধুমাত্র জগন্নাথপুর ইউনিয়নে পরিচালিত হচ্ছে, অন্য সকল ইউনিয়নে প্রক্রিয়াধীন আছে।

৫. সিটিজেন চাটার

ক্র. নং	কার্যক্রম	সেবা	সেবার প্রণয়িতা	সেবার প্রতিষ্ঠার সময়সীমা	সেবাদায়কারী কতৃপক্ষ
১	পট্টাসমূহের সেবা (অব, এস, এম) কার্যক্রম	ক) পট্টাসমূহের গতিবিধি জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের সুখ প্রেরণার মাধ্যমে খ) সচেতনতা বৃদ্ধি, জুটকরণ এবং নতুন উন্নয়নের পক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান গ) ৫ বছর হতে ১০ বছর বয়স পর্যন্ত স্কুলে গণ প্রদান ঘ) পক্ষান্তর ব্যক্তির বিরুদ্ধে গুলি বর্ষণের জন্য সতর্ক নৃসিকরণ	নির্ধারিত এলাকার ক) অর্থ সামাজিক জরিপের মাধ্যমে উপজেলার সবকোমের কার্যক্রমের তালিকাভুক্ত পট্টাসমূহের সেবার প্রণয়নের খ) সুন মুক্ত থা ও অন্যান্য সেবার প্রতিষ্ঠার জন্য 'ক' ও 'খ' প্রোগ্রামের মাধ্যমে ব্যক্তি অর্থায়ন করা গ) সুন মুক্ত থা ও অন্যান্য সেবার প্রতিষ্ঠার জন্য প.প্রোগ্রামের মাধ্যমে ব্যক্তি অর্থায়ন করা ৬০ বছর বয়স পর্যন্ত	নির্ধারিত ফরমে সতর্কভাবে পত্রটি অনুসরণ করে আবেদনের পত্র ক) ১৫ দিনের মধ্যে (মিনিমাম) এলাকার জন্য আবেদনের পর ১ (এক) মাসের মধ্যে খ) ২ মাসের মধ্যে (ম্যাক্সিমাম) এলাকার জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে	উপজেলার সমাজসেবা কার্যালয়, আদর্শ সদর, কুমিল্লা। ০৮১-৬০১২৬
২	এসিডপ্রতিরোধক পুনর্বাসন কার্যক্রম	৫ বছর থেকে ১০ বছর বয়স পর্যন্ত	এসিডপ্রতিরোধক পুনর্বাসন কার্যক্রমের মাধ্যমে	ক) ১৫ দিনের মধ্যে (মিনিমাম) এলাকার জন্য আবেদনের পর ১ (এক) মাসের মধ্যে খ) ২ মাসের মধ্যে (ম্যাক্সিমাম) এলাকার জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে	উপজেলার সমাজসেবা কার্যালয়, আদর্শ সদর, কুমিল্লা। ০৮১-৬০১২৬
৩	বয়স্ক জাতীয় কার্যক্রম	সরকারি কতৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত করে বয়স্কদের সেবা। নির্ধারিত বয়স্ক ব্যক্তির জন্য প্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	ক) উপজেলার ৬০ বছর বা তদুর্ধ্ব বয়সী বৃদ্ধি মহিলা বা পুরুষের বয়স্ক পত্র অর্থ অনুসরণ করা খ) পরিবারিক আবেদন ও কম্পনটন প্রদান পুরুষ ও মহিলাকে সংযুক্ত করা অর্থায়ন করা হবে।	ক) বয়স্কপ্রতিরোধক সংঘে ৩ মাসের মধ্যে নতুন আবেদনকারী নির্ধারণ সহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ খ) নির্ধারিত আবেদনকারীকে বয়স্কপ্রতিরোধক প্রতিমাসে প্রদান করা হবে। তবে কেউ এককালীন ভিত্তিতে করতে চাইলে তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলার কার্যালয় গ) ভাতা প্রদানের মাসিক আবেদনকারীর মৃত্যুর পূর্বে এতৎ ব্যক্তি টাকা এক মৃত্যুর পর ৩ মাস পর্যন্ত ভাতার টাকা উত্তোলন করতে পারবে।	উপজেলার সমাজসেবা কার্যালয়, আদর্শ সদর, কুমিল্লা। ০৮১-৬০১২৬
৪	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত স্ত্রী মহিলাদের জাতীয় কার্যক্রম	সরকারি কতৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত করে বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত স্ত্রী মহিলাদের জন্য ভাতা প্রদান। নির্ধারিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত স্ত্রী মহিলাদের জন্য প্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	ক) বয়স্ক অসহায় ও মুম্বি বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্ত মহিলাদের আবেদন করা হবে খ) মাসিক ভাতা অর্থ প্রদান করা হবে গ) মুম্বি বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত স্ত্রী মহিলাদের মধ্যে বয়স্ক প্রতিবন্ধী ও অসুস্থদের আবেদন করা হবে।	ক) বয়স্কপ্রতিরোধক সংঘে ৩ মাসের মধ্যে নতুন আবেদনকারী নির্ধারণ সহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ খ) নির্ধারিত আবেদনকারীকে বয়স্কপ্রতিরোধক প্রতিমাসে প্রদান করা হবে, তবে কেউ এককালীন ভিত্তিতে করতে চাইলে তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলার কার্যালয় গ) ভাতা প্রদানের মাসিক আবেদনকারীর মৃত্যুর পূর্বে এতৎ ব্যক্তি টাকা এক মৃত্যুর পর ৩ মাস পর্যন্ত ভাতার টাকা উত্তোলন করা হবে।	উপজেলার সমাজসেবা কার্যালয়, আদর্শ সদর, কুমিল্লা। ০৮১-৬০১২৬
৫	অসহায় প্রতিবন্ধী জাতীয় কার্যক্রম	সরকারি কতৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত করে অসহায় প্রতিবন্ধী জাতীয় কার্যক্রম। নির্ধারিত অসহায় প্রতিবন্ধী ব্যক্তির জন্য প্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	ক) ৬ বছরের উর্ধ্ব সকল বয়সের অসহায় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকারি কতৃক অন্য কোন ভাতা পান না। যিনি ডাক্তারিকারী কিংবা পেনশনকারী নন। খ) প্রতিবন্ধী ব্যক্তি হলে তার বয়স্ক আবেদন পরিবারিক অর্থ ২৪ বছর বয়স পর্যন্ত	ক) বয়স্কপ্রতিরোধক সংঘে ৩ মাসের মধ্যে নতুন আবেদনকারী নির্ধারণ সহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ খ) নির্ধারিত আবেদনকারীকে বয়স্ক প্রতিমাসে ভাতা প্রদান করা হবে। তবে কেউ এককালীন ভিত্তিতে করতে চাইলে তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলার কার্যালয়	উপজেলার সমাজসেবা কার্যালয়, আদর্শ সদর, কুমিল্লা। ০৮১-৬০১২৬
৬	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপকরণ কার্যক্রম	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৫টি বছর শিক্ষিত করে নিম্নোক্তভাবে উপকরণ প্রদান করা হবে। ক) ১৫-১৮ শ্রেণী ছাত্রদের বয়স্ক ৩০০ টাকা খ) ক্যাডেট স্কুলে ৬০-১০০ টাকা গ) উচ্চ মাধ্যমিক স্কুলে ১০০ টাকা ঘ) ক্যাডেট স্কুলে ৩০০ টাকা ঙ) উচ্চ মাধ্যমিক স্কুলে ১০০ টাকা	সরকারি কতৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষের ৫ বছরের উর্ধ্ব প্রতিবন্ধী ছাত্র/ছাত্রী, যাদের বয়স্ক আবেদন পরিবারিক অর্থ ১০ বছর বয়স পর্যন্ত	বয়স্কপ্রতিরোধক সংঘে ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপকরণ প্রদানকারী নির্ধারণ সহ উপকরণ বিতরণ এক নির্ধারিতভাবে শিক্ষাকালীন সময় পর্যন্ত প্রাপ্য হবে।	উপজেলার সমাজসেবা কার্যালয়, আদর্শ সদর, কুমিল্লা। ০৮১-৬০১২৬

৬। এক নজরে সমাজসেবা সংক্রান্ত প্রাসঙ্গিক তথ্যাবলীঃ
সারণিঃ ১ সমাজসেবা বিভাগ আদর্শ সদর, কুমিল্লা।

তথ্যাবলী	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	মাসিক/বার্ষিক	মন্তব্য
বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	৫১১৩ জন	১,৮৪,০৬,৮০০/-	বার্ষিক	
বিধবা ভাতা কার্যক্রম	৮৮৩ জন	৩১,৭৮,৮০০/-	বার্ষিক	
মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম	৪৪৫ জন	২,৬৭,৪০,০০/-	বার্ষিক	
প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	৭০২ জন	৪২,১২,০০০/-	বার্ষিক	
দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনগামন উন্নয়নে ভাতা কার্যক্রম	০৪ জন	১৪,৪০০/-	বার্ষিক	
হিজর জনগোষ্ঠীর জীবনগামন উন্নয়নে ভাতা কার্যক্রম	১০ জন	৩৬,০০০/-	বার্ষিক	
প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রাথমিক	৪৪ জন	১,৫৮,৪০০/-	বার্ষিক
	মাধ্যমিক	০৭ জন	৩৭,৮০০/-	বার্ষিক
	উচ্চ মাধ্যমিক	০১ জন	৭,২০০/-	বার্ষিক
	ডিগ্রী	-	-	-
নিবন্ধীকৃত শেচ্ছাসেবী সংস্থা	সক্রিয়-৭১	১,১৭,০০০/-	-	-
	নিষ্ক্রিয়-২৫	-	বার্ষিক	-
এতিমখানা	০৫ টি	১৩,৯২,০০০/-	বার্ষিক	
দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনগামন উন্নয়নে শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	প্রাথমিক	০৫ জন	১৮,০০০/-	বার্ষিক
	মাধ্যমিক	০৩ জন	১৬,২০০/-	বার্ষিক
	উচ্চ মাধ্যমিক	০১ জন	৭,২০০/-	-
	ডিগ্রী	-	-	বার্ষিক
হিজর জনগোষ্ঠীর জীবনগামন উন্নয়নে শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	প্রাথমিক	০৫ জন	১৮,০০০/-	-
	মাধ্যমিক	-	-	-
	উচ্চ মাধ্যমিক	-	-	-
	ডিগ্রী	-	-	-

সারণিঃ ২

২০১৯-২০২০ সালের উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের কর্মপরিকল্পনা ও বাজেটঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	উপকার ভোগীর সংখ্যা	ব্যয়িত টাকার (বার্ষিক)	মন্তব্য
১	অর এস এস ঋন কার্যক্রম	৬৫ জন	৬৫০০০০/-	
২	এসিডমুক্ত ও প্রতিবন্ধী ঋন কার্যক্রম	০৪ জন	৬০০০০/-	
৩	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	৫১১৩ জন	২৪৫৪২৪০০/-	
৪	বিধবা ভাতা কার্যক্রম	৮৮৩ জন	৪২০৮৪০০/-	
৫	প্রতিবন্ধী ভাতা	৭০২ জন	৩৩১৮০০০/-	
৬	দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনগামন উন্নয়নে ভাতা কার্যক্রম	০৪ জন	২৪০০০/-	
৭	দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনগামন উন্নয়নে শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	৯ জন	৪১৪০০/-	
৮	হিজর জনগোষ্ঠীর জীবনগামন উন্নয়নে ভাতা কার্যক্রম	১০ জন	৬০০০০/-	
৯	হিজর জনগোষ্ঠীর জীবনগামন উন্নয়নে শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	০৫ জন	১৮০০০/-	
১০	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	৫২ জন	২০০৪০০/-	
১১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম	৪৪৫ জন	২৬৭০০০০০/-	
১২	শেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান	০৮ টি	১৬০০০০/-	
১৩	বেসরকারি এতিমখানা ক্যালিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান	০৫ টি	১৩,৯২,০০০/-	
১৪	প্রতিবন্ধী সনাক্ত করা জরীপ কমসূচী	২৪৮৪ জন (কার্যক্রম চলমান)		

সারণিঃ ৩

২০২০-২০২১ সালের উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের কর্মপরিকল্পনা ও বাজেটঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাজের একক (লক্ষ্যমাত্রা)	ব্যয়িত অর্থ (বাধিক)	মন্তব্য
১	আর এস এস খন কার্যক্রম	০৫টি গ্রাম	৫০০০০০/-	
২	এসিডদন্ধ ও প্রতিবন্ধী খন কার্যক্রম	০৪ জন	৬০০০০/-	
৩	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	০৬ টি ইউপি	২৬৯৯৬৬৪০/-	
৪	বিধবা ভাতা কার্যক্রম	০৬ টি ইউপি	৪৬৬২২৪০/-	
৫	প্রতিবন্ধী ভাতা	০৬ টি ইউপি	৩৬৪৯৮০০/-	
৬	দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে ভাতা কার্যক্রম	১০ জন	৬০০০০/-	
৭	দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	১৯ জন	১০২৬০০/-	
৮	হিজরা জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে ভাতা কার্যক্রম	২০ জন	১২০০০০/-	
৯	হিজরা জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	১১ জন	৬০০০০/-	
১০	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	৭০ জন	৩০০৬০০/-	
১১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম	৪৭৫ জন	২৮৫০০০০০/-	
১২	স্বচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান	১০ টি	২০০০০০/-	
১৩	বেসরকারি এতিমখানা ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান	০৫ টি	১৩,৯২,০০০/-	
১৪	ক্যান্সার ও লিভার সিরোসিস রোগীর এককালীন অনুদান	০৬ টি ইউপি	৫০০০০০/-	
১৫	প্রতিবন্ধী সনাক্ত করণ জরীপ কর্মসূচী	০৬ টি ইউপি	১৫০০০০/-	
১৬	বাল্য বিবাহ ও যৌতুক বিরোধী সভা	০৬ টি ইউপি	৩০০০০/-	
১৭	কর্মদলভুক্ত সদস্যদের আত্রাকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ	০৬ টি ইউপি	১০০০০০/-	

সারণিঃ ৪

২০২১-২০২২ সালের উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের কর্মপরিকল্পনা ও বাজেটঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাজের একক (লক্ষ্যমাত্রা)	ব্যয়িত অর্থ (বাধিক)	মন্তব্য
১	আর এস এস খন কার্যক্রম	০৩টি গ্রাম	৩০০০০০/-	বিপত বছরের অতিরিক্ত
২	এসিডদন্ধ ও প্রতিবন্ধী খন কার্যক্রম	০৩ জন	৩০০০০/-	ঐ
৩	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	০৬ টি ইউপি	২৯৬৯৬৬০০/-	
৪	বিধবা ভাতা কার্যক্রম	০৬ টি ইউপি	৫১২৮৫০০/-	
৫	প্রতিবন্ধী ভাতা	০৬ টি ইউপি	৪০১৪৮০০/-	
৬	দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে ভাতা কার্যক্রম	১৫ জন	৯০০০০/-	বিপত বছরের অতিরিক্ত
৭	দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	২৪ জন	১২৯৬০০/-	ঐ
৮	হিজরা জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে ভাতা কার্যক্রম	২৫ জন	১৫০০০০/-	ঐ
৯	হিজরা জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	১৬ জন	৮৬৪০০/-	ঐ
১০	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	৭৫ জন	৪০৫০০০/-	ঐ
১১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম	৪৮৫ জন	২৯১০০০০০/-	ঐ
১২	স্বচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান	১০ টি	২০০০০০/-	ঐ
১৩	বেসরকারি এতিমখানা ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান	০৫ টি	১৩,৯২,০০০/-	ঐ
১৪	ক্যান্সার ও লিভার সিরোসিস রোগীর এককালীন অনুদান	০৬ টি ইউপি	৫০০০০০/-	ঐ
১৫	প্রতিবন্ধী সনাক্ত করণ জরীপ কর্মসূচী	০৬ টি ইউপি	৯০০০০/-	ঐ
১৬	বাল্য বিবাহ ও যৌতুক বিরোধী সভা	০৬ টি ইউপি	৩০০০০/-	এইপি,কাজের পরিচালনা চলবে

সারণিঃ ৫

২০২২-২০২৩ সালের উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের কর্মপরিকল্পনা ও বাজেটঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কাজের একক (লক্ষ্যমাত্রা)	ব্যয়িত অর্থ (বার্ষিক)	মন্তব্য
১	আর এস এস ঋণ কার্যক্রম	০৩টি গ্রাম	৩০০০০০/-	শিশু বছরে অতিরিক্ত
২	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধী ঋণ কার্যক্রম	০২ জন	৩০০০০/-	ঐ
৩	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	০৬ টি ইউপি	৩২৬৬৬৪০০/-	
৪	বিধবা ভাতা কার্যক্রম	০৬ টি ইউপি	৫৬৪১৩৫০/-	
৫	প্রতিবন্ধী ভাতা	০৬ টি ইউপি	৪৪১৭০০০/-	
৬	দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে ভাতা কার্যক্রম	২০ জন	১২০০০০/-	শিশু বছরে অতিরিক্ত
৭	দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	৩০ জন	১৬২০০০/-	ঐ
৮	হিজরা জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে ভাতা কার্যক্রম	৩০ জন	১৮০০০০/-	ঐ
৯	হিজরা জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	২০ জন	১০৮০০০/-	ঐ
১০	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	৮০ জন	৪৪৫৫০০/-	ঐ
১১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম	৫০০ জন	৩০০০০০০০/-	
১২	স্বচ্ছসেবী প্রতিষ্ঠান	১৫ টি	৩০০০০০/-	ঐ
১৩	বেসরকারি এতিমখানা ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান	০৫ টি	১৩,৯২,০০০/-	ঐ
১৪	ক্যান্সার ও লিভার সিরোসিস রোগীর এককালীন অনুদান	০৬ টি ইউপি	৫০০০০০/-	ঐ
১৫	প্রতিবন্ধী সনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচী	০৬ টি ইউপি	৯০০০০/-	ঐ
১৬	বাল্য বিবাহ ও যৌতুক বিরোধী সভা	০৬ টি ইউপি	৩০০০০/-	এটিপি/উপজেলা পরিদর্শন কর্তৃক

সারণিঃ ৬

২০২৩-২০২৪ সালের উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের কর্মপরিকল্পনা ও বাজেটঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কাজের একক (লক্ষ্যমাত্রা)	ব্যয়িত অর্থ (বার্ষিক)	মন্তব্য
১	আর এস এস ঋণ কার্যক্রম	০৩টি গ্রাম	৩০০০০০/-	শিশু বছরে অতিরিক্ত
২	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধী ঋণ কার্যক্রম	০২ জন	৩০০০০/-	ঐ
৩	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	০৬ টি ইউপি	৩৫৯৩৩০০০/-	
৪	বিধবা ভাতা কার্যক্রম	০৬ টি ইউপি	৬২০৫৮০০/-	
৫	প্রতিবন্ধী ভাতা	০৬ টি ইউপি	৪৮৫৮০০০/-	
৬	দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে ভাতা কার্যক্রম	২৫ জন	১৫০০০০/-	শিশু বছরে অতিরিক্ত
৭	দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	৩৫ জন	১৮৯০০০/-	ঐ
৮	হিজরা জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে ভাতা কার্যক্রম	৩৫ জন	২১০০০০/-	ঐ
৯	হিজরা জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	২৫ জন	১৩৫০০০/-	ঐ
১০	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	৮৫ জন	৪৫৯০০০/-	ঐ
১১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম	৫২০ জন	৩১২০০০০০/-	
১২	স্বচ্ছসেবী প্রতিষ্ঠান	১৫ টি	৩০০০০০/-	ঐ
১৩	বেসরকারি এতিমখানা ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান	০৫ টি	১৩,৯২,০০০/-	ঐ
১৪	ক্যান্সার ও লিভার সিরোসিস রোগীর এককালীন অনুদান	০৬ টি ইউপি	৫০০০০০/-	ঐ
১৫	প্রতিবন্ধী সনাক্ত করণ জরিপ কর্মসূচী	০৬ টি ইউপি	৯০০০০/-	ঐ
১৬	বাল্য বিবাহ ও যৌতুক বিরোধী সভা	০৬ টি ইউপি	৩০০০০/-	এটিপি/উপজেলা পরিদর্শন কর্তৃক
১৭	কর্মদলভুক্ত সদস্যদের আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ	০৬ টি ইউপি	২৪০০০০/-	



মিশন

পত্রী সমাজসেবা (আরএসএস) কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশকে দারিদ্রমুক্ত করা।

প্রতিপাদ্য বিষয়

“সমাজসেবার দিন বদলে এগিয়ে যাব সমান তালে”

শক্তি

পর্যাপ্ত জনবল

দুর্বলতা

জনবল অনুযায়ী পর্যাপ্ত বরাদ্দের অভাব

ভূমিক

পর্যাপ্ত বরাদ্দের অভাব

সম্ভাবনা

প্রতিবন্ধীদের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের সুব্যবস্থা করতে পারলে দারিদ্রতার হার কমে আসার সম্ভাবনা

সমস্যা চিহ্নিতকরণ

১. জনবলের পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা।
২. প্রতিবন্ধীর সংখ্যা অনুযায়ী ভাতার বরাদ্দ না থাকা।
৩. ইউনিয়ন পরিষদ ভবনে সমাজসেবার নামে অফিস বরাদ্দ না থাকা।

তথ্য সূত্র: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আদর্শ সদর, কুমিল্লা। সাল-২০১৯

এক নজরে কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলার উপজেলা শিক্ষা অফিসের তথ্য

১। অফিসের নাম

উপজেলা শিক্ষা অফিস।

২। অফিসের পরিচিতি

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত উপজেলা শিক্ষা অফিস। দেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি উপজেলা শিক্ষা অফিস রয়েছে। এছাড়াও সিটি কর্পোরেশন এলাকায় থানা শিক্ষা অফিস রয়েছে।

৩। ভিশন

২০২০ সালের মধ্যে সকল শিশুর মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

৪। মিশন

এসএমসি ও পিটিএ কমিটিকে সক্রিয় করণ।

এসএমসি সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধি করণ।

শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক দক্ষতা বৃদ্ধি করণ।

শ্রেণীকক্ষে উপকরণ সহ পাঠদান নিশ্চিত করণ।

বিদ্যালয়ে টয়লেট সহ অবকাঠামো সংরক্ষণ।

৫। অফিসের কার্যক্রম

শিক্ষা জাতি গঠনের মূল হাতিয়ার। শিক্ষিত জাতি একটি সমৃদ্ধশীল রাষ্ট্রের মূল ভিত্তি। দেশের অগ্রগতি এবং আর্থ-সামাজিক অবস্থা রূপান্তরের জন্য শিক্ষা একটি মৌলিক উপকরণ। একটি উন্নত, দক্ষ ও সচেতন জাতি গঠনে যে সুশিক্ষিত ও সুনামগরিক তৈরী করা দরকার তার মূল ভিত্তি হচ্ছে মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা। উপজেলা শিক্ষা অফিস গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গৃহীত নানারকম উল্লেখযোগ্য পদক্ষেপের যথাযথ বাস্তবায়নের সাথে সাথে স্থানীয় প্রশাসন কর্তৃক বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। কর্মকর্তাগণ নিবিড় পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে পরামর্শ, নির্দেশনা প্রদান ও সামাজিকীকরণের সাথে সম্পৃক্ত থেকে তাদের দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করে আসছেন। ১৯৯০ সাল থেকে চালুকৃত উপবৃত্তি কর্মসূচি, বিনামূল্যে পাঠ্যবই বিতরণ, ইউনিসেফ কর্তৃক প্রকাশিত সম্পূর্ণ পঠন সামগ্রী যথাসময়ে প্রতিটি বিদ্যালয়ে পৌঁছে দেয়া হয়েছে। নিরাপদ অবকাঠামো নির্মাণ, প্রাথমিক বিদ্যালয় পূর্ণ:নির্মাণ, সংস্কার প্রকল্প, বিদ্যালয় উন্নয়ন প্রকল্প ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। কার্যকর এস.এম.সি গঠন, প্রধান শিক্ষকগণকে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ, সকল শিক্ষককে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদিত হচ্ছে।

৬। অফিসের জনবল কাঠামো

অফিস প্রধানের পদবি উপজেলা শিক্ষা অফিসার। তাঁকে সহায়তার জন্য রয়েছেন ০৯জন সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ০১জন উচ্চমান সহকারি কাম হিসাব রক্ষক, ০৩জন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর, ০১জন হিসাব সহকারি ও ০১জন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিসঃ প্রত্যেক সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের আওতায় নাট পথায় ০১টি করে ক্লাস্টার অফিস আছে। কয়েকটি প্রাথমিক বিদ্যালয় নিয়ে একটি ক্লাস্টার গঠন করা হয়। অত্র উপজেলায় ১০৮টি প্রাথমিক বিদ্যালয়কে ০৯টি ক্লাস্টারে বিভক্ত করা আছে।

৭। সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা	সেবা গ্রহীতা	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা
১	বিল মূল্যে পাঠ্য বই বিতরণ	অভিভাবক/শিক্ষার্থী	ডিসেম্বর মাসের শেষ সপ্তাহ
২	এসএমসি ও পিটিএ গঠন/পুনর্গঠন	---	কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ার তিন মাস পূর্বে উদ্যোগ গ্রহণ
৩	উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	উপবৃত্তির প্রকল্পভূক্ত দরিদ্র শিক্ষার্থীর অভিভাবক	প্রতি বছর মার্চ মাসে
৪	বিএড ও এনএড সহ অন্যান্য অতিষ্ঠানে স্থানীয় প্রতিষ্ঠান	শিক্ষক/শিক্ষিকা	১৫ এপ্রিলের মধ্যে
৫	টাইমস্কেলের আবেদন নিষ্পত্তি	শিক্ষক / কর্মচারী	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে
৬	পদোন্নতি প্রদান	প্রধান শিক্ষক	পদসূচ্য হওয়ার ৯০ (নব্বই) কার্যদিবসের মধ্যে
৭	দক্ষতাসীমার আবেদন নিষ্পত্তি	শিক্ষক/কর্মচারী	৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে
৮	পিআরএল /ম্যাস্প্রাইট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	শিক্ষক/কর্মচারী	দাখিল পরবর্তী ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে
৯	পেনশন কেস/আবেদন নিষ্পত্তি	শিক্ষক/কর্মচারী	দাখিলের ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে
১০	জিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষক /শিক্ষিকা	৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে
১১	জিপিএফ থেকে ছুড়াত উত্তোলন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষক /শিক্ষিকা	৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে
১২	পৃথিবীর ঋণ ও অনুরূপ আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষক /শিক্ষিকা	১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে
১৩	পাসপোর্ট ব্যয়ের অনুমতিস্বত্বের আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষক /শিক্ষিকা	৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে
১৪	বিদেশ ভ্রমণ ও গমন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষক /শিক্ষিকা	৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে
১৫	উচ্চতর পরীক্ষার অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান	শিক্ষক /শিক্ষিকা	৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে
১৬	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত বিভিন্ন পক্ষ ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষক /শিক্ষিকা	৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে
১৭	শিক্ষকদের কালির আবেদন নিষ্পত্তি (উপজেলার মধ্যে)	শিক্ষক /শিক্ষিকা	৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে
১৮	শিক্ষকদের কালির আবেদন নিষ্পত্তি (উপজেলার বাইরে)	শিক্ষক /শিক্ষিকা	৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে
১৯	হকুরা বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষক /শিক্ষিকা	১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে
২০	বার্ষিক শোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন পূরণ/লিখন	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষক /শিক্ষিকা	২৮(দুইত্রিশ) প্রতি বছর মধ্যে
২১	তথ্য প্রদান/ সরবরাহ	দায়িত্ববান যে কোন ব্যক্তি/অভিভাবক/ ছাত্র-ছাত্রী	সর্বোচ্চ ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে

৮। এক নজরে প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রাসঙ্গিক তথ্যচিত্র :
প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ, আদর্শ সদর

ক্রমিক নং	বিবরণ	উপকার ভোগীর সংখ্যা	ব্যয়িত অর্থ	মন্তব্য
০১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি	৯৫০২	১০২০০০০০	