

১৩	নারী উন্নয়নে ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও উপকরণ বিবরণ।	কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	প্রমাণ সংযুক্তিসহ লিখিত আবেদন	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়
১৪	আর্থসামাজিক উন্নয়নের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শ্রেণী কক্ষ, খেলার মাঠ উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ বিবরণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লিখিত আবেদন।	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়
১৫	কৃষি খাতে উন্নয়নের জন্য ক্ষুদ্র সোচ কাঠামো নির্মাণ, বীজ সরবরাহ, ফলমূল শাক সবজী আবাদ বৃদ্ধিতে উপকরণ সরবরাহ।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে দ্রুত সময়ের মধ্যে।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লিখিত আবেদন।	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়
১৬	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি খাতে উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন ও ক্রীড়া সামগ্রী বিবরণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে দ্রুত সময়ের মধ্যে।	বিভিন্ন ক্লাব বা প্রতিষ্ঠান, অভিজ্ঞ ব্যক্তি বা উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন।	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়
১৭	আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষি ও কুটির শিল্প উপকরণ সহায়তা প্রদান।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লিখিত আবেদন।	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়
১৮	হাট-বাজারের উন্নয়ন (শেড, রাস্তা, ড্রেন নির্মাণ ও মেরামত)	দরপত্র আহবান ও পিআইসি'র মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	ইউপি চেয়ারম্যান / উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন।	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়
১৯	বনায়নের জন্য রাস্তার পাশে এবং পরিত্যক্ত জমিতে বৃক্ষরোপণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে দ্রুত সময়ের মধ্যে	সেচ্চাসেবী সংগঠন, বা অন্য কোন উৎস হতে লিখিত আবেদন	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়
২০	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের উন্নয়নে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ ও সম্প্রসারণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়
২১	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে খামার সংস্কার।	সরকারী বিধি অনুযায়ী	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লিখিত আবেদন।	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়
২২	স্থায়ী/ অস্থায়ী হাট বাজার ইজারা কার্যক্রম সম্পাদন।	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি-বিধান অনুযায়ী	নির্দিষ্ট ফরম/ লিখিত আবেদন মাসিক সভায় অনুমোদন	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত ফি
২৩	জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে যে কোন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	সরকারী বিধি-বিধান অনুযায়ী	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়

নির্ধারিত ফি ব্যতিত কোন আর্থিক লেনদেন দস্তনীয় অপরাধ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্ত না হলে এবং যে কোন ধরনের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ করুন।

- দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তিকর্মকর্তা – চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সোনগাজী, ফেনী। \* উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সোনগাজী, ফেনী।  
মোবাইল- ০১৭১১৩২৪৪৫০  
E-mail-uzsonagazi@gmail.com
- চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সোনগাজী, ফেনী।  
মোবাইল- ০১৭১৩১৮৭৩১৯  
E-mail-unosonagazi@mopa.gov.bd

- উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার নিকট আপীল করা যাবে) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন- ০৩১-৬৩৯০৬, E-mail-dlgsection@gmail.com
- উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোন-০৩৩১৬১৭৮৭, ০১৭১৩১৮৭৩০৬, E-mail-ddlgfeni@yahoo.com

১৩/১০/২০২২  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
সোনগাজী, ফেনী।

চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ  
সোনগাজী, ফেনী।