

উপজেলা পরিষদ কার্যালয় রাধাগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।

পিটিজেন চর্টার/সেবা এদান এতিহশপতি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	এয়োজনীয় সংকীর্ণ সময় (ঘণ্টা/দিন/সাপ্তা)	এয়োজনীয় কাগজপত্র এতিহশ	এয়োজনীয় কাগজপত্র এতিহশ স্থান	সেবা মূল্য ও পরিবেশ পদ্ধতি	স্মারিত্বাধিকারকর্তার নাম, পদবী, চৌপিকোন/আবাহিাশ নম্বর, ইমেইল	আপীলকারী কর্তৃকর্তার নাম, পদবী, চৌপিকোন/আবাহিাশ নম্বর, ইমেইল
০১	হতাশ্রিত বিভিন্ন দস্তুরের কাজের সময় সাধন	০৭ (সাত) দিন	১। সংশ্লিষ্ট দস্তুর হতে নথিতে উপস্থাপন	সংশ্লিষ্ট দস্তুর এতিহশ স্থান	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাধাগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল:০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন:০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪১০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১৩০ ইমেইল: delaksminipur@mopra.gov.bd
০২	সরকার কর্তৃক আপত্তি উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রকল্প প্রকল্প তৎপরতার ক্রম প্রকল্প তৎপরতা, নির্মাণ কাজের উপাত্তসমূহ তদারকি, উপজেলায় ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ	০৭ (সাত) দিন	১। উপজেলা কর্মিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তুর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা একোশিলার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাধাগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল:০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন:০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪১০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১৩০ ইমেইল: delaksminipur@mopra.gov.bd
০৩	ঘাঁড়ি/অবকাঠামো/সড়ক নির্মাণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সরকার কর্মিটির প্রকল্প প্রকল্প ও বাস্তবায়ন	০৭ (সাত) দিন	১। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ২। সংশ্লিষ্ট দস্তুর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মিটির কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাধাগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল:০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন:০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪১০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১৩০ ইমেইল: delaksminipur@mopra.gov.bd
০৪	বুঁজ, কাগজ/চৌ তৈরী ও মেরামত	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কর্মিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তুর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা একোশিলার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাধাগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল:০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন:০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪১০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১৩০ ইমেইল: delaksminipur@mopra.gov.bd
০৫	সেবারী ও নদী/ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	১৫ (পনের) দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ২। বাছাই কর্মিটির সুপারিশ ৩। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাধাগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল:০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন:০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪১০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১৩০ ইমেইল: delaksminipur@mopra.gov.bd
০৬	অধিভোগিত ক্ষতির (মুদোবা/মুদোবা) অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) দিন	১। প্রমাণক সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাধাগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল:০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন:০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪১০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১৩০ ইমেইল: delaksminipur@mopra.gov.bd
০৭	বিদ্যুৎ বিহীন এতিহশ/দায়/গৃহে সোলার প্যানেল বিতরণ	১০ (দশ) দিন	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। উপজেলা কর্তৃক কর্মিটির সভায় সিদ্ধান্ত ৩। জেলা কর্তৃক কর্মিটির সভায় অনুমোদন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মিটির কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাধাগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল:০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন:০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪১০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১৩০ ইমেইল: delaksminipur@mopra.gov.bd

১৮	উপজেলার বাসাবাড়ী মেয়ামত ও সরকার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	১০ (শশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট নথর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা একৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নিবন্ধি অফিসার, রামশঞ্জ, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২০ ইমেইল: dclakshmiipur@mnpa.gov.bd
১৯	উপজেলার বাসাবাড়ীর বরাদ্দ ধান	০৩ (তিন) দিন	১। সাদা কাপাজে লিখিত আবেদন ২। সরকারি চাকরীজীবী ধান্যক হিসাবে যোগাদানপত্র	উপজেলা একৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	ইমেইল: moranganj@mnpa.gov.bd উপজেলা নিবন্ধি অফিসার, রামশঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২০ ইমেইল: dclakshmiipur@mnpa.gov.bd
২০	সুপের্য পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণে গভীর নলকূপ স্থাপন	০৩ (তিন) দিন	১। উপজেলা ওয়ার্ডান কমিটির সিদ্ধান্ত ২। সংশ্লিষ্ট নথর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপ সহঃ একৌশলীর (জনস্বাস্থ্য) র কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	ইমেইল: moranganj@mnpa.gov.bd উপজেলা নিবন্ধি অফিসার, রামশঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২০ ইমেইল: dclakshmiipur@mnpa.gov.bd
২১	স্যানিটেশন ও পর্যঃ নিক্ষেপন ব্যবস্থার উন্নতির জর্য ব্যয় সমত্ব গায়খানা নির্মাণ	০৩ (তিন) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট নথর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপ সহঃ একৌশলীর (জনস্বাস্থ্য) র কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	ইমেইল: moranganj@mnpa.gov.bd উপজেলা নিবন্ধি অফিসার, রামশঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২০ ইমেইল: dclakshmiipur@mnpa.gov.bd
২২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ ধান	১০ (শশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট নথর হতে নথিতে উপস্থাপন	১। উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	ইমেইল: moranganj@mnpa.gov.bd উপজেলা নিবন্ধি অফিসার, রামশঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২০ ইমেইল: dclakshmiipur@mnpa.gov.bd
২৩	ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১০ (শশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট নথর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা একৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	ইমেইল: moranganj@mnpa.gov.bd উপজেলা নিবন্ধি অফিসার, রামশঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২০ ইমেইল: dclakshmiipur@mnpa.gov.bd
২৪	নারীদের কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ	১০ (শশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট নথর হতে নথিতে উপস্থাপন	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	ইমেইল: moranganj@mnpa.gov.bd উপজেলা নিবন্ধি অফিসার, রামশঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২০ ইমেইল: dclakshmiipur@mnpa.gov.bd
২৫	নারীদের অক্ষা কর্মসংস্থান সৃষ্টির প্রত্যেক উপকরণ সরবরাহা ধান	১০ (শশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট নথর হতে নথিতে উপস্থাপন	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	ইমেইল: moranganj@mnpa.gov.bd উপজেলা নিবন্ধি অফিসার, রামশঞ্জ, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫১০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৮৮৫৭৭১২০ ইমেইল: dclakshmiipur@mnpa.gov.bd

১৬	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ	০৭ (সাত) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দফর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামপাড়া, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫২০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪২০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ইমেইল: ddaksalmipur@mopra.gov.bd
১৭	আবু কর্মসংস্থান সৃষ্টির প্রকল্প কৃষিতে আর্থনিক পদ্ধতি ও কুটির শিল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দফর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামপাড়া, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫২০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪২০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ইমেইল: ddaksalmipur@mopra.gov.bd
১৮	আবু কর্মসংস্থান সৃষ্টির প্রকল্প কৃষি ও কুটির শিল্প উপকরণ সহায়তা প্রদান	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দফর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামপাড়া, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫২০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪২০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ইমেইল: ddaksalmipur@mopra.gov.bd
১৯	কৃষি উপাদান নিশ্চিত করার প্রকল্প সোচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, জনস্বাস্থ্য পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি হ্রাস প্রকল্প ব্যাংক/সহায়তা সহকারী জাতি বীজ বিতরণ	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দফর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামপাড়া, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫২০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪২০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ইমেইল: ddaksalmipur@mopra.gov.bd
২০	হাট-বাজারের উন্নয়ন (সোচ, রাস্তা, ড্রেন নির্মাণ ও সেরামত)	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দফর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামপাড়া, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫২০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪২০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ইমেইল: ddaksalmipur@mopra.gov.bd
২১	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, কনসিউনিটি ক্লিনিকের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	০৭ (সাত) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দফর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামপাড়া, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫২০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪২০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ইমেইল: ddaksalmipur@mopra.gov.bd
২২	উপজেলা সোচ কর্মসংস্থান অনুমোদন	০৩ (তিন) দিন	১। সংশ্লিষ্ট দফর হতে নথিতে উপস্থাপন	সহঃ প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিএমডিএ	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামপাড়া, লক্ষ্মীপুর মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ফোন: ০২-৩৩৪৪৪২৫২০ ফ্যাক্স:	জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ফোন: ০২৩৩৪৪৪২৪২০ মোবাইল: ০২৭৮৮৫৭৭১২ ইমেইল: ddaksalmipur@mopra.gov.bd

(ডেপুটি হার্বার মীর)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রামপাড়া, লক্ষ্মীপুর।

(মনির হোসেন চৌধুরী)
সেতারম্যান উপজেলা পরিষদ
রামপাড়া, লক্ষ্মীপুর।