



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূ-প্রকৃতির দিক থেকে বান্দরবান এক বৈচিত্রপূর্ণ জেলা। পার্বত্য জেলা হিসেবে এর প্রশাসনিক স্তর বিন্যাস কিছুটা ভিন্ন। জেলার উন্নয়ন সমন্বয়ের দায়িত্ব জেলা পরিষদে ন্যস্ত। বর্তমানে জেলার ৯৮ শতাংশের অধিক শিশু বিদ্যালয়ে যাচ্ছে, ডপ-আউটের হার বিশেষভাবে কমেছে। জেলায় মোবাইল নেটওয়ার্কের অধিকতর বিস্তার এবং দুর্গম এলাকা বিদ্যুতের আলোয় আলোকিত হওয়ায় উপজেলা পর্যায়ে জনসাধারণ তথ্য প্রযুক্তি সেবা পাচ্ছে, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলো সরকারি সেবাসমূহ জনসাধারণের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দিচ্ছে। আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক থাকায় পর্যটনের ব্যাপক বিকাশ ঘটেছে। নীলাচল, মেঘলা, প্রান্তিক লেক, চিম্বুক, শৈলপ্রপাত, নীলগিরি, বগা লেক ও রিজুক বার্না আজ বাংলাদেশের অন্যতম প্রধান পর্যটন আকর্ষণ। উদ্যান শস্যসহ পাহাড়ে ফল ও শস্যের ব্যাপক চাষাবাদ হচ্ছে, যোগাযোগ ব্যবস্থার প্রভূত উন্নয়ন হয়েছে এবং জনসাধারণের আয় ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে। জেলা সদরের সাথে প্রতিটি উপজেলার সড়ক যোগাযোগ স্থাপিত হয়েছে। জেলায় মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে জেলা সদর ও উপজেলাসমূহে ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ক্লাব স্থাপন করা হয়েছে। জেলা তথ্য বাতায়নে জেলা প্রশাসনের বিভিন্ন কর্মকাণ্ড তুলে ধরে জনগণের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হয়েছে। জেলা ই-সেবা কার্যক্রমের মাধ্যমে সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলায় প্রশাসনিক স্তর বিন্যাস সমতল জেলাসমূহের চেয়ে ভিন্ন। জেলার উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট সরকারি বিভাগসমূহ জেলা পরিষদে ন্যস্ত হওয়ায় সার্বিক সমন্বয় সাধন একটি চ্যালেঞ্জ। জেলার ভূপ্রকৃতি দুর্গম হওয়ায় সরকারের সকল সেবা দ্রুত পৌঁছে দেওয়া অনেক ক্ষেত্রে সম্ভব হয়না। জেলার ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর জনসাধারণের মাঝে শিক্ষার হার এখনো কম হওয়ায় ও অসচেতনতার কারণে তাদের উন্নয়নের মূল ধারায় নিয়ে আসা একটি চ্যালেঞ্জ। জনসাধারণের মাঝে আইসিটি জ্ঞান ও প্রযুক্তির ব্যবহার কম থাকায় সকল ক্ষেত্রে ডিজিটাল পদ্ধতি প্রবর্তন সম্ভব হচ্ছে না। পার্বত্য জেলা হিসেবে সামগ্রিক নিরাপত্তা বিধান একটি চ্যালেঞ্জ। জেলার দুর্গম পর্যটন স্পটসমূহে নিরাপত্তার অভাবে পর্যটন বিকাশ বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। জেলায় পূর্ণাঙ্গ কোনো ভূমি জরিপ না হওয়ায় ক্রমাগত ভূমি বিরোধ বেড়েই চলেছে। ভূমি ব্যবস্থাপনায় জেলা প্রশাসনের একক কর্তৃত্ব না থাকায় সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন সম্ভব হচ্ছে না। পার্বত্য অঞ্চলে অবকাঠামো নির্মাণ একটি চ্যালেঞ্জ। জেলার দূরবর্তী এলাকাসমূহে দ্রুত যোগাযোগের অবকাঠামো নেই, এতে দ্রুত খাদ্য শস্য পৌঁছানো বা দুর্যোগ মোকাবেলা অত্যন্ত দুরূহ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পর্যটন শিল্পের বিকাশে জেলা প্রশাসনের ব্যবস্থাপনায় নতুন পর্যটন কেন্দ্র গড়ে তোলাসহ বিদ্যমান পর্যটন কেন্দ্রসমূহের উন্নয়ন সাধন করে এই জেলাকে বাংলাদেশের প্রধানতম পর্যটন জেলা হিসেবে গড়ে তোলা হবে। জেলার ভূমি রেকর্ডসমূহ ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করা হবে। জনসাধারণকে তথ্য প্রযুক্তি ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হবে। সকলের অংশগ্রহণে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রাকৃতিক পরিবেশের ভারসাম্য বজায় রাখা হবে। পাহাড় কর্তন ও পাথর উত্তোলন বন্ধ করার নিমিত্ত নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত রাখা হবে এবং প্রাকৃতিক পরিবেশ ও প্রতিবেশকে সমুল্য রাখা হবে। জেলা প্রশাসনের সকল স্তরের কমকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অন দ্যা জব ট্রেনিং প্রদান নিশ্চিত করা হবে। জেলা প্রশাসনের কমকর্তা-কর্মচারীদের মাঝে শুদ্ধাচার চর্চার অভ্যাস গড়ে তোলার বিশেষ উদ্যোগ নেওয়া হবে। সর্বোপরি জেলা প্রশাসনে একটি অনুপ্রেরণামূলক ইতিবাচক মনোভাব তৈরির মাধ্যমে মানসম্মত, যুগোপযোগী ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা হবে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ। □ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসে শতভাগ ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন। □ পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহরের কর্মসূচির আওতায় পর্যটনবান্ধব পরিচ্ছন্ন শহর হিসেবে বান্দরবানকে গড়ে তোলা। □ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ। □ মুজিববর্ষে জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত কর্মসূচি এবং কেন্দ্রীয়ভাবে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ ও মুজিববর্ষ উদযাপনে বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, মহামারী (কোভিড-১৯), নিয়ন্ত্রণ, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৩. জেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন ও অন্যান্য দপ্তরের কার্যক্রমসমূহের সাথে কার্যকর সমন্বয় সাধন
৪. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. পর্যটন শিল্পের বিকাশ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ, শিক্ষার মান ত্বরান্বিতকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৩. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৪. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৫. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৬. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতাধীন অভিযোগ নিষ্পত্তি
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন: যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম

১০. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন
১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি
১৩. জেলার শিক্ষার মান ত্বরান্বিতকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণসহ যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১৪. জেলার পর্যটন শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন সাধন, ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতসহ বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		
আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, দ্রব্য মূল্য নিয়ন্ত্রণ, চোরাচালান ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ এবং জননিরাপত্তা সংহতিকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/অভিযান	সংখ্যা	৪০০	৪৩০	৪৫০	৪৬০	৪৮০	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী, জেলা মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	
	আয়োজিত সভা/সেমিনার	সংখ্যা	১১	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী, জেলা মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও মহামারী (কোভিড-১৯) নিয়ন্ত্রণ	প্রদানকৃত ত্রাণ	%	৯৫	৯৭	৯৮	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি	
	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/অভিযান	সংখ্যা	-	৫২০	৫৪০	৫৫০	৫৮০	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি	
	আশ্রয় কেন্দ্রে আনয়ন	%	৯০	৯৫	৯৭	৯৮	১০০	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি	
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ ও মুজিববর্ষ উদযাপনে বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	মুজিববর্ষের বাস্তবায়িত কর্মসূচি	%	-	৯০	৯২	৯৫	১০০	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী, সরকারি/বেসরকারি অফিস/অধিদপ্তর, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি	
	অফিসে আইসিটির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	৮০	৮৮	৯০	৯৫	১০০	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী, সরকারি/বেসরকারি অফিস/অধিদপ্তর, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ ও মুজিববর্ষ উদযাপনে বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	১৬	[১.১] মুজিববর্ষে জেলা প্রশাসন কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সমষ্টি	%	২	০	৭৫	৮০	৭৮	৭৬	৭৫	৭০	৯০	১০০
		[১.২] মুজিববর্ষ উপলক্ষে কেন্দ্রীয়ভাবে গৃহীত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সমষ্টি	%	২	০	৮৫	৯২	৯০	৮৮	৮৫	৮০	৯৫	১০০
		[১.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.৩.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯৫	৯২	৯১	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[১.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১১	১২	১২	১১	১১	৯	১২	১২
		[১.৫] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথি	সমষ্টি	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৭৫	৯২	৯৫
		[১.৬] ইউডিসি উদ্যোক্তাদের দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১০	১২	১২	১১	১০	৫	১২	১২
		[১.৭] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	২৪	২৮	২৬	২৫	২৪	১৫	৩০	৪০
		[১.৮] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[১.৮.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১৫	১৪	১৩	১২	৮	১৮	২০
		[১.৯] ইনফো সরকার ফেজ-৩ এবং কানেস্টেড বাংলাদেশ প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৮	১০	৯	৮	৮	৫	১১	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, মহামারী (কোভিড-১৯), নিয়ন্ত্রণ, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১৬	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৬	১৮	১৭	১৬	১৬	১২	১৯	২০
			[২.১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮৭	৮৯	৮৮	৮৭	৮৭	৮২	৯০	৯২
		[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.২.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	%	২	৭৫	৮০	৮৫	৮৩	৮২	৮০	৭২	৮৮	৯০
		[২.৩] জিআর, ভিজিএফ, টিআর ও সরকার প্রদত্ত অন্যান্য সাহায্য প্রদান	[২.৩.১] প্রদত্ত জিআর/টিআর/ভিজিএফ	সমষ্টি	%	২	৯৫	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯২	১০০	১০০
		[২.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	%	১	৮০	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮২	৮৬	৮৭
		[২.৫] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৫.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	%	১	৭৫	৮০	৮৩	৮২	৮১	৮০	৭২	৮৫	৯০
		[২.৬] কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ রোধে স্বাস্থ্যবিধি মানা, সামাজিক দুরত্ব ও হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণে পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্ট	[২.৬.১] পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫২০	৫৩৫	৫৩০	৫২৫	৫২০	৩০০	৫৩০	৫৪০
		[২.৭] করোনা (কোভিড-১৯) সংক্রমণের কারণে কর্মহীন জনগণকে নগদ অর্থ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] কর্মহীন ও ক্ষতিগ্রস্ত জনগণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫০	৫২	৫২	৫১	৫০	৪০	৫৩	৫৪
[২.৮] বন্যা, পাহাড় ধস ও অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগের সময় ঝুঁকিপূর্ণ লোকজনকে নিরাপদ আশ্রয়কেন্দ্রে আনয়ন	[২.৮.১] আশ্রয়কেন্দ্রে আনয়ন	সমষ্টি	%	১	৯০	৯৫	৯৭	৯৬	৯৫	৯৫	৮৫	৯৮	১০০		
[২.৯] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১২	১২	১২	১২	১২	৮	১২	১২		
	[২.৯.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৭০	৮৫	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৭০	৯০	৯৫		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] জেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন ও অন্যান্য দপ্তরের কার্যক্রমসমূহের সাথে কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	[৩.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন জনপ্রতিনিধিদের নিয়ে সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১২	১১	১১	০৮	১২	১২
			[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৮০	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৭৫	৯০	১০০
		[৩.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের এ জেলাধীন বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	৪৮	৫২	৫০	৪৯	৪৮	৪০	৫৪	৫৫
		[৩.৩] জেলার বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের সমন্বয় সাধন	[৩.৩.১] বাস্তবায়নকৃত সমন্বিত কর্মসূচি	সমষ্টি	%	২	৮০	৮৫	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৭০	৯০	৯৫
		[৩.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			[৩.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৭২	৭২	৭৪	৭৩	৭২	৭২	৭০	৭৫	৮০
		[৩.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং ও দর্শন/পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		[৩.৬] উপজেলা ভূমি অফিস, হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		[৩.৭] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.৭.১] হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪০০	১৪৫০	১৫০০	১৪৮০	১৪৭০	১৪৫০	১৪০০	১৫৫০	১৬০০
[৩.৮] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৮.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	%	২	৬২	৬৬	৭৫	৭০	৬৮	৬৬	৬৫	৮০	৯০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৪] জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	[৪.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০০	৪৩০	৪৫০	৪৪০	৪৩৫	৪৩০	৩৫০	৪৬০	৪৮০	
		[৪.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা ও প্রশ্নপত্রসহ অন্যান্য ডকুমেন্টের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা ও প্রশ্নপত্রসহ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৩] এলকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন ও এলকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩২	৩৪	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	৩০	৩৬	৩৮	
			[৪.৩.২] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২৪	২৬	২৫	২৪	২৪	১৫	২৮	৩০	
		[৪.৪] জেলখানা ও থানা পরিদর্শন	[৪.৪.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[৪.৫] জেলা আইন-শৃঙ্খলা, চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশ কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
			[৪.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৮০	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৭৫	৯০	৯৫	
		[৪.৬] জেলা টার্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৪.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৮	১০	৯	৮	৮	৫	১১	১২	
		[৪.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২	
			[৪.৭.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৭৫	৯২	১০০	
[৪.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২০	১০০	১০০			
[৪.৯] দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখতে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	[৪.৯.১] পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২২	২৫	২৪	২৩	২২	১৮	২৬	২৬			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৫] পর্যটন শিল্পের বিকাশ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ, শিক্ষার মান ত্বরান্বিতকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৩	[৫.১] পর্যটন ব্যবস্থাপনায় বিভিন্ন সভা ও সেমিনারের আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৯	১০	১১	১১	১০	১০	৯	১২	১২	
		[৫.২] প্রশিক্ষিত ট্যুর গাইড তৈরী	[৫.২.১] প্রশিক্ষিত ট্যুর গাইড	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫	৭০	৮০	৭৫	৭২	৭০	৫০	৮৫	৯০	
		[৫.৩] নতুন নতুন পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ ও পর্যটন কেন্দ্রের উন্নয়ন	[৫.৩.১] গুনগতমান নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	১	৭০	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৭৫	৯০	৯৫	
		[৫.৪] পর্যটন সংক্রান্ত প্রকাশনা ও বিজ্ঞাপন	[৫.৪.১] প্রকাশনা ও বিজ্ঞাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১১	১১	১০	১০	৯	১২	১২	
		[৫.৫] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.৫.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৬	৬	৫	৫	৪	৮	১০	
		[৫.৬] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ ও বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	সমষ্টি	%	১	৯৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৮	১০০	১০০
		[৫.৭] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৫.৭.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২২	২৫	২৪	২৩	২২	১৮	২৬	২৮	
		[৫.৮] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৫.৮.১] প্রদত্ত সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৭৫	৮৮	৯০	
		[৫.৯] জেলাধীন বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.৯.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৫	৬২	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	৫৮	৭০	৮০	
		[৫.১০] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১০.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৮	১০০	১০০
		[৫.১১] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৮	১০০	১০০
[৫.১২] ইউনিয়ন পরিষদের সচিব ও গ্রাম পুলিশদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	১০	১২	১১	১০	১০	৯	১২	১২			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	জনঘণ্টা	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১					
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অজেপ্র (সাঃ/রাঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড টেলি কমিউনিকেশন
৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এনজিও	নন গভর্নেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এসি (ল্যান্ড)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	ডিআরআরও	ডিস্ট্রিক রিলিফ এন্ড রিহেভিলিটেশন অফিসার
৯	ডিএফও	ডিভিশনাল ফরেস্ট অফিসার
১০	ডিএম	ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট
১১	ডিএসএ	ডিস্ট্রিক্ট স্পোর্টস এ্যাসোসিয়েশন
১২	ডিডি	ডেপুটি ডাইরেক্টর
১৩	নেস	ন্যাশনাল ই সার্ভিস সিস্টেম
১৪	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৫	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৬	হেডম্যান	পার্বত্য জেলার মৌজা প্রধান

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] মুজিববর্ষে জেলা প্রশাসন কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	জেলা প্রশাসক কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মুজিববর্ষ উদযাপন সেল	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[১.২] মুজিববর্ষ উপলক্ষে কেন্দ্রীয়ভাবে গৃহীত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	জেলা প্রশাসকের সাথে সমন্বয় করে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মুজিববর্ষ উদযাপন সেল	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[১.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.৩.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	নিয়মিত পর্যালোচনা করে সভা আয়োজন	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা	ই-ফাইলে সম্পাদিত নথির সংখ্যা	
[১.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রশিক্ষণ পরিচালনা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রশিক্ষিত কর্মচারীদের সংখ্যা	
[১.৫] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথি	জেলা প্রশাসকের সকল শাখায় ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	সকল শাখা	ই-ফাইলে সম্পাদিত নথির সংখ্যা	
[১.৬] ইউডিসি উদ্যোক্তাদের দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রশিক্ষণ আয়োজন	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উদ্যোক্তাদের সংখ্যা	
[১.৭] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সেমিনার	জেলা প্রশাসক কর্তৃক গৃহীত সভা/সেমিনার আয়োজন	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা	আয়োজিত সভা/সেমিনার সংখ্যা	
[১.৮] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[১.৮.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ	জেলা প্রশাসক কর্তৃক আয়োজিত সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা	আয়োজিত সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা	
[১.৯] ইনফো সরকার ফেজ-৩ এবং কানেক্টেড বাংলাদেশ প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রকল্প কার্যক্রম পরিদর্শন	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা [২.১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিচালিত জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.২.১] পরিদর্শন/দর্শন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[২.৩] জিআর, ডিজিএফ, টিআর ও সরকার প্রদত্ত অন্যান্য সাহায্য প্রদান	[২.৩.১] প্রদত্ত জিআর/টিআর/ডিজিএফ	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিচালনা	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	উপকারভূগীর তালিকা	
[২.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[২.৫] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৫.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৬] কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ রোধে স্বাস্থ্যবিধি মানা, সামাজিক দূরত্ব ও হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণে পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্ট	[২.৬.১] পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্ট	নির্বাহী জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুঙ্গীখানা শাখা	মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	
[২.৭] করোনা (কোভিড-১৯) সংক্রমণের কারণে কর্মহীন জনগণকে নগদ অর্থ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] কর্মহীন ও ক্ষতিগ্রস্ত জনগণ	জেলা প্রশাসন কর্তৃক নগদ অর্থ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	উপকারভোগীর তালিকা	
[২.৮] বন্যা, পাহাড় ধস ও অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগের সময় ঝুঁকিপূর্ণ লোকজনকে নিরাপদ আশ্রয়কেন্দ্রে আনয়ন	[২.৮.১] আশ্রয়কেন্দ্রে আনয়ন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক অতিঝুঁকিপূর্ণ স্থানে বসবাসরত লোকজনকে আশ্রয়কেন্দ্রে আনয়ন নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের তালিকা	
[২.৯] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	জেলা প্রশাসক কর্তৃক আয়োজিত সভা/সেমিনার	সাধারণ শাখা	আয়োজিত সভা/সেমিনারের সংখ্যা	
	[২.৯.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা পরিবেশ অধিদপ্তর	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৩.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন জনপ্রতিনিধিদের নিয়ে সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার কর্তৃক আয়োজিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
	[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৩.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের এ জেলাধীন বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলা প্রশাসক কর্তৃক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[৩.৩] জেলার বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের সমন্বয় সাধন	[৩.৩.১] বাস্তবায়নকৃত সমন্বিত কর্মসূচি	জেলা প্রশাসন কর্তৃক বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের সমন্বয় সাধন	সাধারণ শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৩.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক আয়োজিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
	[৩.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলাধীন এনজিওসমূহ কর্তৃক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	এনজিও	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৩.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং ও দর্শন/পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন/দর্শন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং ও দর্শন/পরিদর্শন	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[৩.৬] উপজেলা ভূমি অফিস, হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ভূমি অফিস, হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[৩.৭] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.৭.১] হালনাগাদকৃত	জেলা প্রশাসন কর্তৃক ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	রাজস্ব শাখা, রেকড রুম	রেকর্ড হালনাগাদ প্রতিবেদন	
[৩.৮] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৮.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	জেলা প্রশাসন কর্তৃক সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	রাজস্ব শাখা, জেএম শাখা	উদ্ধার অভিযান প্রতিবেদন	
[৪.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিদর্শন	জুডিশিয়াল মুঙ্গীখানা শাখা	মোবাইল কোর্ট পরিদর্শন প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.২] সপ্তভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা ও প্রশ্নপত্রসহ অন্যান্য ডকুমেন্টের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা ও প্রশ্নপত্রসহ নিশ্চিতকরণ	জেলা প্রশাসন কর্তৃক পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা ও প্রশ্নপত্রসহ অন্যান্য ডকুমেন্টের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা করা	শিক্ষা ও কল্যাণ খাখা, জেএম শাখা	প্রতিবেদন	
[৪.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত সভা	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
	[৪.৩.২] দর্শন/পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[৪.৪] জেলখানা ও থানা পরিদর্শন	[৪.৪.১] দর্শন/পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়মিত জেলখানা ও থানা পরিদর্শন	জুডিশিয়াল মুক্সীখানা শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[৪.৫] জেলা আইন-শৃঙ্খলা, চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশ কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত সভা	জুডিশিয়াল মুক্সীখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
	[৪.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জুডিশিয়াল মুক্সীখানা শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৪.৬] জেলা টাক্সফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৪.৬.১] পরিচালিত অভিযান	আইন-শৃঙ্খলা বাহিনীর সহযোগিতায় নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের নেতৃত্বে টাক্সফোর্স অভিযান পরিচালনা	জুডিশিয়াল মুক্সীখানা শাখা	অভিযান পরিচালনা	
[৪.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত সভা	জুডিশিয়াল মুক্সীখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
	[৪.৭.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা প্রশাসন কর্তৃক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জুডিশিয়াল মুক্সীখানা শাখা	বাস্তবায়ন পতিবেদন	
[৪.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	গোপনীয় শাখা	গোপনীয় প্রতিবেদন	
[৪.৯] দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখতে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	[৪.৯.১] পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্ট	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জুডিশিয়াল মুক্সীখানা শাখা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার প্রতিবেদন	
[৫.১] পর্যটন ব্যবস্থাপনায় বিভিন্ন সভা ও সেমিনারের আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসন কর্তৃক সভা/সেমিনার আয়োজন	পর্যটন সেল	সভার কার্যবিবরণী	
[৫.২] প্রশিক্ষিত টুর গাইড তৈরী	[৫.২.১] প্রশিক্ষিত টুর গাইড	প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মধ্যমে টুর গাইড তৈরী	পর্যটন সেল	প্রশিক্ষণ সূচী	
[৫.৩] নতুন নতুন পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ ও পর্যটন কেন্দ্রের উন্নয়ন	[৫.৩.১] গুনগতমান নিশ্চিতকরণ	জেলা প্রশাসন কর্তৃক কেন্দ্রের গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	পর্যটন সেল	-	
[৫.৪] পর্যটন সংক্রান্ত প্রকাশনা ও বিজ্ঞাপন	[৫.৪.১] প্রকাশনা ও বিজ্ঞাপন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক পর্যটন সংক্রান্ত প্রকাশনা ও বিজ্ঞাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ	পর্যটন সেল	প্রকাশনা ও বিজ্ঞাপন	
[৫.৫] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.৫.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	জেলা প্রশাসন কর্তৃক ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.৬] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ ও বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	জেলা প্রশাসন কর্তৃক মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ ও বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	সাধারণ শাখা	প্রাপ্তিসীকার পত্র	
[৫.৭] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৫.৭.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	জেলা প্রশাসন কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	সাধারণ শাখা	পরীক্ষিত প্রতিবেদন	
[৫.৮] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৫.৮.১] প্রদত্ত সহায়তা	জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সাধারণ শাখা ও সমাজসেবা অধিদপ্তর	উপকারভোগীর তালিকা	
[৫.৯] জেলাধীন বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.৯.১] পরিদর্শন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[৫.১০] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১০.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ শিডিউল	
[৫.১১] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ শিডিউল	
[৫.১২] ইউনিয়ন পরিষদের সচিব ও গ্রাম পুলিশদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার কর্তৃক প্রশিক্ষণ আয়োজন	স্থানীয় সরকার শাখা	শিডিউল	

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	-----------	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------

