



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- বান্দরবান পার্বত্য জেলার পর্যটন বিকাশে এ জেলার নৈসর্গিক প্রকৃতি, সংস্কৃতি ও পর্যটন নিয়ে ‘অপরূপা বান্দরবান’ শিরোনামে প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ এবং জেলায় আগত পর্যটকদের জন্য ভ্রমণ নির্দেশিকা প্রকাশ।
- নীলাচল পর্যটন কেন্দ্রে ব্র্যান্ডিং শপ ‘ব্র্যান্ডিং বান্দরবান’ এবং মেঘলা পর্যটন কেন্দ্রে ব্রেস্ট ফিডিং কর্ণার ও মায়ের নামাজের স্থান তৈরি।
- জেলা প্রশাসনের আওতাধীন বিভিন্ন পর্যটন কেন্দ্রে মসজিদ নির্মাণ, সংস্কার ও সম্প্রসারণ, বিশেষ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন এবং পর্যটন কেন্দ্রসমূহে শৌচাগার নির্মাণ।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলার ৫০৬ জন সরকারি কর্মকর্তা ও উচ্চমান সহকারী এবং ৪২ জন ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার উদ্যোক্তাকে বিভিন্ন মেয়াদে তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- অতিমারি কোভিড-১৯ ব্যবস্থাপনায় সাফল্য। যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের ফলে বান্দরবান পার্বত্য জেলায় ২৮ এপ্রিল, ২০২২ পর্যন্ত কোভিড-১৯ এ আক্রান্ত ৩২৩৫ জন, সুস্থ ৩২২১ জন ও মৃতের সংখ্যা ১৪ জন।
- জেলায় ৩,১২৫টি গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর শুভেচ্ছা উপহার হিসেবে জমি ও নির্মিত গৃহ প্রদান।
- পরিবেশ সংরক্ষণে ০১ (এক) লক্ষ ফলজ, বনজ ও ঔষধি বৃক্ষের চারা রোপন।
- বান্দরবান পার্বত্য জেলার নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলার উপবন লেক সংস্কার, উন্নয়ন ও সৌন্দর্যবর্ধন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- পাহাড়ি ভূ-প্রকৃতির কারণে অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা।
- সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহে দক্ষ জনবল ও অফিস স্থাপনার সংকট।
- ভূমিজরিপ না হওয়ায় ভূমি ব্যবস্থাপনায় জটিলতা।
- দুর্বল মোবাইল নেটওয়ার্ক ও ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি।
- অপরিষ্কার পানির উৎস ও স্যানিটেশন সুবিধা।
- অপরিষ্কার নাগরিক সুবিধা ও আবাসন সংকট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- কমিউনিটি ট্যুরিজম ও ইকো ট্যুরিজম বিকাশের মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি।
- রেকর্ডরুম ডিজিটালাইজেশন ও ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।
- জেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত জমি ও গৃহ প্রদান।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- জেলায় আগত বিদেশী পর্যটকদের ভ্রমণ ও অবস্থান সহজিকরণের লক্ষ্যে ওয়েব পোর্টাল চালু।
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের কার্যালয়ে শতভাগ ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম -পরিচ্ছন্ন শহর’ কর্মসূচীর আওতায় পর্যটনবান্ধব পরিচ্ছন্ন শহর হিসেবে বান্দরবানকে গড়ে তোলা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার, সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গির প্রয়োগ এবং উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন ও অন্যান্য দপ্তরের কার্যক্রমসমূহের সাথে কার্যকর সমন্বয় সাধন।
২. আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
৩. ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ।
৪. দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা, সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ অন্যান্য টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৫. পর্যটন শিল্পের বিকাশ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন, ই-ফাইলিং ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করে দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।
২. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা, তত্ত্বাবধান, ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ এবং যথাযথ সংরক্ষণ।
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসের কার্যকর প্রয়োগের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, চোরাচালান ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ এবং নারী ও শিশু নির্যাতন রোধকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি ত্বরান্বিতকরণ।
৫. জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণসহ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে অন্যান্য জনসেবামূলক কার্যক্রমসমূহ ত্বরান্বিতকরণ।
৬. জেলার পর্যটন শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন সাধন, শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৭. দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৮. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ ও পরিবেশ সংরক্ষণ এবং জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলার লক্ষ্যে জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৯. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
জেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা আনয়ন	ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নথি	%	৮৫	৯০	৯২	৯৫	৯৬	জেলা প্রশাসন	
	হালনাগাদকৃত ভূমি রেকর্ড	%	৭৭	৭৫	৭৬	৭৮	৮০	জেলা প্রশাসন	
	নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	সংখ্যা	২৬০	৩২০	৩৩৫	৩৪০	৩৪৫	জেলা প্রশাসন	
আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/অভিযান	সংখ্যা	৪৩৫	৬০০	৪০০	৪২০	৪৩০	জেলা প্রশাসন, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী	
	আয়োজিত সভা/সেমিনার	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসন	
পর্যটন শিল্পের বিকাশ	পর্যটন কেন্দ্র সমূহে বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	৮৫	৯০	৯৫	৯৫	৯৬	জেলাপ্রশাসন, বান্দরবান পৌরসভা, এলজিইডি	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] জেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন ও অন্যান্য দপ্তরের কার্যক্রমসমূহের সাথে কার্যকর সমন্বয় সাধন।	১৮	[১.১] ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথি	গড়	%	৩	৮৫	৯০	৯৩	৯২	৯১	৯০	৮০	৯৪	৯৫	
		[১.২] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃতরেকর্ড	গড়	%	৩	৭৭	৭৫	৭৬	৭৫	৭৩	৭২	৭০	৭৮	৮০	
		[১.৩] জেলার বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন	[১.৩.১] বাস্তবায়নকৃত সমন্বিত কর্মসূচি	গড়	%	৩	৮৫	৯৭	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৫	১০০	১০০	
		[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৬০	৩২০	৩৩৫	৩৩০	৩২৫	৩২০	২৫০	৩৪০	৩৪৫	
		[১.৫] উপজেলা ভূমি অফিস, হেডম্যান অফিস দর্শন/পরিদর্শন	[১.৫.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৪	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪০	৪৮	৪৮
		[১.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং ও দর্শন/পরিদর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	২০	২২	২১	২০	২০	১৮	২৩	২৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।	১৭	[২.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৩৫	৬০০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৫০	৪২০	৪৩০	
		[২.২] দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখা ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	[২.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৬০	৬৫	৬৪	৬২	৬০	৫০	৬৭	৭০	
		[২.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত দর্শন/পরিদর্শন	[২.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	২৫	২৭	২৬	২৬	২৫	১৮	২৮	২৯	
		[২.৪] জেলা আইন-শৃঙ্খলা, চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশ কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	৮	১২	১২
			[২.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮২	৯০	৯৫	৯৪	৯২	৯০	৮৫	৯৭	৯৮	
[২.৫] জেলখানা ও থানা পরিদর্শন	[২.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৮	১৮	১৮	১৭	১৬	১৫	১০	১৮	১৮		
[২.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৮৫	৯৫	৯৫	৯৩	৯১	৯০	৮০	৯৬	৯৭			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ ও জন্ম - মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ।	১৪	[৩.১] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৩.১.১] আইসিটি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী	গড়	%	৪	৯৩	৯৮	১০০	৯৯	৯৯	৯৮	৯০	৯৯	১০০
		[৩.২] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৮	১৬০	১৫০	১৩০	১২০	১০০	৮০	১৬০	১৭০
		[৩.৩] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[৩.৩.১] জেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	৩	০	৫৫	৬৫	৬০	৫৮	৫৫	৫০	৭০	৮০
		[৩.৪] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	[৩.৪.১] জেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	৩	০	৪৫	৫০	৪৮	৪৬	৪৫	৪০	৫৫	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ অন্যান্য টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১২	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
			[৪.১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৮৭	৮৯	৯০	৮৯	৮৭	৮৫	৮২	৯০	৯১	
			[৪.২] জিআর, ভিজিএফ, টিআর ও সরকার প্রদত্ত অন্যান্য সাহায্য প্রদান	[৪.২.১] প্রদত্ত জিআর/টিআর/ভিজিএফ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৪.৩] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৪.৪] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	২	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৫] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন ও অন্যান্য গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৮৫	৮৬	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৮০	৯০	৯৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] পর্যটন শিল্পের বিকাশ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	৯	[৫.১] পর্যটন কেন্দ্র সমূহের মান উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[৫.১.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৮৫	৯০	৯৫	৯৪	৯৩	৯০	৮০	৯৫	৯৬
		[৫.২] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৮	১০০	১০০
		[৫.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	গড়	%	৩	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯০	৯৯	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

.....
তারিখ

.....
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অনিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৩	ই-গভর্ন্যান্স	ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স
৪	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি
৫	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৯	জিআর	গ্র্যাটুইটাস রিলিফ
১০	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১১	টিওএন্ডই	টেবিল অফ অরগানাইজেশন এন্ড ইকুয়িপমেন্ট
১২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৩	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং
১৪	হেডম্যান	পার্বত্য জেলার মৌজা প্রধান

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা	ই-ফাইলে সম্পাদিত নথির সংখ্যা
[১.২] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত রেকর্ড	রেকর্ডরুম শাখা	রেকর্ড সংশোধন প্রতিবেদন
[১.৩] জেলার বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন	[১.৩.১] বাস্তবায়নকৃত সমন্বিত কর্মসূচি	সাধারণ শাখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার প্রতিবেদন
[১.৫] উপজেলা ভূমি অফিস, হেডম্যান অফিস দর্শন/পরিদর্শন	[১.৫.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত অফিস	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং ও দর্শন/পরিদর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শন/ দর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা
[২.২] দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখা ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	[২.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা
[২.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত দর্শন/পরিদর্শন	[২.৩.১] দর্শন/ পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] জেলা আইন-শৃঙ্খলা, চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশ কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] জেলখানা ও থানা পরিদর্শন	[২.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.১] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[২.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.২] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] আইসিটি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৩] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[৩.২.১] আয়োজিত সভা ও সেমিনার	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৪] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	[৩.৩.১] জেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	নিবন্ধন সংখ্যা
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] জেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	নিবন্ধন সংখ্যা
[৪.২] জিআর, ভিজিএফ, টিআর ও সরকার প্রদত্ত অন্যান্য সাহায্য প্রদান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী
	[৪.১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.২.১] প্রদত্ত জিআর/টিআর/ ভিজিএফ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সুবিধাভোগীদের তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৪] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৫] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন ও অন্যান্য গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	স্থায়ী সরকার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.১] পর্যটন কেন্দ্র সমূহের মান উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[৫.১.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	নেজারত শাখা/সাধারণ শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.২] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা
[৫.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মচারীদের তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বাংলাদেশ পুলিশ	সার্টিফিকেট মামলার ওয়ারেন্ট তামিল ও অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা গ্রহণ
মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	জেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	‘জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন’ গ্রহণ, পরিবীক্ষণ ও অগ্রায়ণ
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	জেলায় নম্বের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	‘জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন’ গ্রহণ, পরিবীক্ষণ ও অগ্রায়ণ
আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বাংলাদেশ পুলিশ	আইন ও বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সমন্বয়পূর্বক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখা ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সমন্বয়পূর্বক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
জেলখানা ও থানা পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শন	বাংলাদেশ পুলিশ	আইন ও বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সমন্বয়পূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা
নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানগণের সাথে নিয়মিত সভা ও সেমিনার আয়োজন করে জনসচেতনতা সৃষ্টি ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা ও সেমিনার	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের কার্যক্রমে আইসিটি ব্যবহার বৃদ্ধি এবং ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন নিশ্চিত করা
জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের কার্যক্রমে আইসিটি ব্যবহার বৃদ্ধি এবং ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন নিশ্চিত করা
জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপণ ও অন্যান্য গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	নিয়মিত সভা ও সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে জনলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণে কার্যকর পদক্ষেপ নেয়া

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ